

Pismo okólne nr 1

Kancelerza Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 8 sierpnia 2019 r. w sprawie usprawniania organizacji wewnętrznego obiegu dokumentów.

Na podstawie § 26 Regulaminu Organizacyjnego Administracji Uniwersytetu Śląskiego, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 21 Rektora Uniwersytetu Śląskiego z dnia 25 kwietnia 2007 r., z późn. zm., ustaliam co następuje:

Polecenie dotyczy wszystkich pracowników administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, zwanego dalej Uniwersytetem w zakresie usprawnienia organizacji wewnętrznego obiegu dokumentów. Polecenie ma na względzie ustalenie optymalnego załatwiania sprawy pomiędzy jednostkami Uniwersytetu tak by wyeliminować zjawisko przetrzymywania dokumentów sprawy skutkujące nieterminowym jej załatwieniem.

§ 1

1. Zobowiązuje się pracowników administracji Uniwersytetu do usprawniania organizacji wewnętrznego obiegu dokumentów, który jest niezbędny dla właściwego i terminowego załatwiania spraw w Uniwersytecie.
2. Sprawa, która wpływa do jednostki zlokalizowanej w rektoracie z jednostki organizacyjnej znajdującej się poza rektoratem, powinna być załatwiona kompleksowo i bezzwłocznie, a o jej załatwieniu pracownik jednostki, w której zakończył się proces załatwiania sprawy, zobowiązany jest poinformować jednostkę, z której sprawa wpłynęła.
3. W przypadku konieczności dalszego procedowania sprawy (obiegu dokumentów) w rektoracie, pracownik który sprawę zakończył zobowiązany jest przekazać ją do kolejnej jednostki merytorycznej, po uprzednim uzgodnieniu z jednostką, z której sprawa wpłynęła.

§ 2

Pismo okólne wchodzi w życie z dniem podpisania.

KANCLERZ

dr Agnieszka Skołucka