

Zarządzenie nr 3/2009

z dnia 1 października 2009 r. Kanclerza Uniwersytetu Śląskiego w sprawie utworzenia punktu informacyjnego w administracji ogólnouczelnianej.

Na podstawie § 2 zarządzenia nr 97 z dnia 30 września 2009 roku Rektora Uniwersytetu Śląskiego w sprawie zmian w administracji ogólnouczelnianej ustala się, co następuje:

§ 1

1. W celu poprawy jakości i komfortu obsługi społeczności akademickiej, a także interesantów zewnętrznych uruchamia się z dniem 1 października 2009 r. w holu budynku Rektoratu przy ul. Bankowej 12 punkt informacyjny.
2. Do zadań punktu informacyjnego należy udzielanie informacji w zakresie:
 - właściwości spraw załatwianych przez jednostki administracji ogólnouczelnianej i wydziałowej oraz ich usytuowaniu,
 - miejsca spotkań, konferencji i innych zdarzeń odbywających się na terenie Uniwersytetu,
 - działalności edukacyjnej (kierunków kształcenia oferowanych studiów wyższych, studiów doktoranckich, studiów podyplomowych, kursów),
 - uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich oraz stowarzyszeń i innych organizacji działających na terenie Uniwersytetu,
 - spraw socjalnych, pomocy materialnej,
 - lokalizacji wydziałów i innych jednostek Uniwersytetu,
 - udostępniania adresów i telefonów jednostek Uniwersytetu,
 - funkcjonowania Biuletynu Informacji Publicznej, w zakresie jego zawartości, a także
 - kierowanie osób do odpowiednich jednostek administracyjnych, zgodnie z właściwością sprawy.
3. W punkcie informacyjnym można również zaopatrzyć się w niezbędne druki i formularze, materiały reklamowe, ulotki itp.

§ 2

1. Informacje udzielane są bezpośrednio lub telefonicznie w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
2. Punkt informacyjny nie udziela porad merytorycznych i informacji, które naruszałyby przepisy aktów prawnych, w tym o ochronie danych osobowych.
3. Niezbędne informacje dla sprawnego i kompetentnego prowadzenia obsługi interesantów, winny być na bieżąco przekazywane pracownikowi punktu informacyjnego przez jednostki Uniwersytetu.

§ 3

1. Obsługę punktu informacyjnego zapewnia Dział Administracyjno – Gospodarczy Rektoratu.
2. Nadzór organizacyjny nad wykonywaniem zadań punktu informacyjnego sprawuje Dyrektor ds. Zarządzania Nieruchomościami.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KANCLERZ

Dr Jan Jelonek