

**Zarządzenie nr 1/2007**  
**z dnia 6 listopada 2007 r. Kanclerza Uniwersytetu Śląskiego w sprawie powołania Zespołu**  
**Personalizacji Elektronicznej Legitymacji Studenckiej.**

*Na podstawie § 10 Regulaminu Organizacyjnego Administracji Uniwersytetu Śląskiego stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 21 Rektora Uniwersytetu Śląskiego z dnia 25 kwietnia 2007 r. oraz w wykonaniu § 2 ust. 2 zarządzenia nr 68 z dnia 5 listopada 2007 r. Rektora Uniwersytetu Śląskiego w sprawie legitymacji studenckich zarządza się, co następuje:*

**§ 1**

1. Powołuje się w administracji ogólnouczelnianej stały Zespół Personalizacji Elektronicznej Legitymacji Studenckiej w następującym składzie:
  - o dr Ewa Magiera -Zastępca Kanclerza ds. Informatyzacji -kierownik Zespołu,
  - o mgr Marcin Serweciński -Kierownik Działu Informatycznej Obsługi Toku Studiów - koordynator ds. informatycznych,
  - o mgr Ewa Słomiana -Kierownik Działu Kształcenia -koordynator ds. merytorycznych,
  - o mgr Dorota Szczurek -Kierownik Działu Gospodarki Materiałowej -koordynator ds. rozliczeń materiałowych,
  - o mgr Barbara Tkaczuk i mgr Jacek Czekał -pracownicy Działu Informatycznej Obsługi Toku Studiów,
  - o mgr Iwona Trzcicka i mgr Rafał Machna -pracownicy Działu Kształcenia,
  - o Barbara Tworek, Bożena Gajewska i Gabriela Michalska -pracownicy Działu Gospodarki Materiałowej.
2. Do Zespołu mogą być również powołani przez Kanclerza, na wniosek Kierownika Zespołu pracownicy innych działów administracji ogólnouczelnianej.

**§ 2**

1. Do zadań Zespołu należy:
  - a. organizacja przebiegu procesu personalizacji elektronicznej legitymacji studenckiej, zwanej dalej "legitymacją ELS", zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia:
    - o dla studentów, którzy wymieniają legitymacje na podstawie podań,
    - o dla studentów, którzy rozpoczną studia 1 października 2008 r.,
  - b. graficzne i elektroniczne przygotowanie legitymacji ELS do wydania studentowi,
  - c. zabezpieczenie systemu wydawania i użytkowania legitymacji studenckich,
    - o przechowywania czystych i spersonalizowanych legitymacji ELS,
    - o przekazywanie spersonalizowanych legitymacji ELS i hologramów do poszczególnych jednostek dydaktycznych.
2. Kierownik Zespołu nadzoruje i koordynuje wykonywanie zadań Zespołu w sprawach określonych w ust. 1.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Kanclerz**  
**dr Jan Jelonek**

*Ostatnia modyfikacja strony: 05/18/2009 13:43:07*