

Zarządzenie nr 76

Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 22 maja 2020 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zmian w organizacji i systemie pracy w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach.

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) w związku z art. 3¹ i art. 9 ustawy z dnia 24 października 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.) i art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374, z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 34 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 17 marca w sprawie zmian w organizacji i systemie pracy w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach (z późn. zm) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„ § 1

„Bezpośredni przełożony pracownika niebędącego nauczycielem akademickim kierując się względami bezpieczeństwa i zdrowia, przy jednoczesnym zapewnieniu właściwej i sprawnej realizacji zadań, może polecić w niezbędnym zakresie wykonywanie przez pracownika we wskazanym przez przełożonego czasie pracy zdalnej poza miejscem stałego wykonywania pracy wskazując pracownikowi zakres, a także inne warunki świadczenia pracy.”;

2) § 3 otrzymuje brzmienie:

„ § 3

Korespondencja i załatwianie spraw

1. Korespondencja we wszelkich rodzajach spraw może odbywać się w drodze pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej.
2. Do obsługi korespondencji tradycyjnej (przyjmowanie dokumentacji z jednostek oraz od interesariuszy), przeznaczonej dla poszczególnych jednostek administracji ogólnouczelnianej (Rektorat) wyznacza się Kancelarię Ogólną. Pracownicy jednostek zobowiązani są do odbierania korespondencji z Kancelarii Ogólnej.
3. Od 25 maja 2020 r. Jednostki administracji ogólnouczelnianej, zwane dalej jednostkami (rektorat) przyjmują interesantów z zachowaniem szczególnych środków ostrożności zawartych w rekomendacji Głównego Inspektoratu Sanitarnego dotyczących podstawowych środków ochronnych przeciwko COVID-19 (zaleca się pracownikom noszenie maseczek ochronnych).
4. Dokumenty papierowe inne niż finansowe, które wymagają złożenia podpisów mogą być

przesyłane jako skany (PDF) lub zdjęcie (JPG) Należy zadbać, aby potrzebne podpisy i pieczętki były wyraźne.

5. Dopuszcza się kierowanie dokumentów papierowych pocztą wewnętrzną poprzez Kancelarię Ogólną, z tym że dokumenty papierowe kierowane są do Zespołu Radców Prawnych bezpośrednio do sekretariatu Zespołu.
6. Na stronach internetowych poszczególnych jednostek należy umieścić informacje o pełnionych dyżurach oraz sposobie załatwiania spraw.
7. Osoby wchodzące i wychodzące do budynków będą poddane kontroli tożsamości.
8. Wszystkie placówki gastronomiczne w budynkach Uniwersytetu pozostają zamknięte do odwołania.
9. Wszelkie informacje o ewentualnych problemach w funkcjonowaniu administracji Uniwersytetu powinny być niezwłocznie kierowane do Kanclerza.”.

§ 2

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Kanclerzowi Uniwersytetu .

§ 3

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 25 maja 2020 r. do odwołania.

REKTOR

Prof. dr hab. Andrzej Kowalczyk