

Zarządzenie nr 59

Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie ustalenia sposobu realizacji zajęć dydaktycznych w czasie stanu epidemicznego a także do podejmowania wszelkich decyzji związanych z organizacją procesu kształcenia.

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 511 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz. U. z 2020 r. poz. 695) zarządzam co następuje:

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Zajęcia dydaktyczne przewidziane programem studiów na danym kierunku, poziomie i profilu studiów, zarówno w formie stacjonarnej, jak i niestacjonarnej, należy prowadzić z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, niezależnie od tego, czy zostało to przewidziane w programie studiów.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust 1, nie znajduje zastosowania, jeżeli z oczywistych względów, w szczególności z uwagi na formę zajęć lub ich specyfikę, w tym możliwości techniczne i organizacyjne prowadzących i studentów, prowadzenie zajęć w sposób określony w ust 1 nie jest możliwe. Dotyczy to w szczególności zajęć laboratoryjnych (z wyłączeniem laboratoriów komputerowych), zajęć praktycznych, zajęć warsztatowych oraz zajęć terenowych. Zajęcia te zostają zawieszane i będą zrealizowane w trybie i terminie ustalonym przez Rektora.
3. Po przywróceniu możliwości odbywania zajęć w formie kontaktowej, Rektor może podjąć decyzję o kontynuacji prowadzenia wszystkich lub niektórych zajęć zdalnie do końca bieżącego semestru, na zasadach określonych odrębnym zarządzeniem.
4. W przypadku obowiązkowych praktyk zawodowych, ze względu na brak możliwości lub ograniczenia w ich odbywaniu z powodu wystąpienia stanu epidemii, dopuszcza się możliwość:
 - 1) skrócenia czasu trwania praktyki i jej zaliczenia, pod warunkiem, że zostały osiągnięte zakładane efekty uczenia się;
 - 2) skrócenia czasu trwania praktyki i realizacji zakładanych efektów uczenia się w sposób alternatywny, np. przez przeprowadzenie symulacji w sposób zdalny;
 - 3) zmiany terminu odbycia praktyk zawodowych i terminu zaliczenia.

Decyzję podejmuje dziekan po konsultacji z opiekunem praktyk.

II. Realizacja zajęć zdalnych na studiach wyższych

§ 2

1. Zajęcia zdalne mogą być prowadzone z wykorzystaniem infrastruktury informatycznej i oprogramowania umożliwiającego synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia (przykładowo w postaci webinarów, poprzez przesyłanie i sprawdzanie zadań, pracę grupową, pracę na forum dyskusyjnym itp.).
2. Zajęcia zdalne mogą być prowadzone z wykorzystaniem w szczególności:
 - 1) narzędzi do kształcenia na odległość oferowanych przez Centrum Kształcenia na Odległość w ramach uczelnianych platform e-learningowych;
 - 2) narzędzi oferowanych w ramach pakietu „Microsoft365”, w szczególności MS Teams.
3. Dopuszcza się także możliwość prowadzenia zajęć zdalnych z wykorzystaniem innych narzędzi do kształcenia na odległość dotychczas stosowanych w procesie kształcenia na poszczególnych wydziałach w szczególności przy użyciu aplikacji, mediów społecznościowych, serwisów streamingowych, komunikatorów oraz innych środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji pomiędzy studentami i osobą prowadzącą zajęcia, pod warunkiem, że nie wymagają one ponoszenia specjalnych kosztów przez studentów, ani nie naruszają warunków licencyjnych korzystania z tych narzędzi.
4. W semestrze letnim 2019/2020:
 - 1) zajęcia zdalne mogą być prowadzone przez osoby nieposiadające wymaganego certyfikatu zgodnie z zarządzeniem nr 92 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 28 czerwca 2017 r. w sprawie zasad prowadzenia w Uniwersytecie Śląskim zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
 - 2) studenci są zwolnieni z obowiązku odbycia szkoleń przygotowujących do udziału w zajęciach zdalnych, z tym że osoba prowadząca takie zajęcia ma obowiązek poinformować studentów o technicznych i organizacyjnych aspektach udziału w takich zajęciach (w postaci krótkiej instrukcji lub informacji), a student ma obowiązek się z nimi zapoznać.
5. Szczegółowe informacje o przygotowanych przez UŚ narzędziach e-learningowych, dostępie do baz danych, rady dotyczące sposobów realizacji zdalnego kształcenia, a także zalecenia dotyczące weryfikacji wiedzy znajdują się na stronie: www.e-learning.us.edu.pl

III. Obowiązki osób prowadzących zajęcia zdalne

§ 3

1. Osoby prowadzące zajęcia zdalne, w porozumieniu i w uzgodnieniu z koordynatorem modułu oraz dyrektorem kierunku, mają obowiązek ustalić:

- 1) sposób i formę realizacji zajęć zdalnych;
- 2) terminy realizacji tych zajęć;
- 3) metody weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych w ramach zajęć zdalnych.

2. Osoby prowadzące zajęcia zdalne mają także obowiązek:

- 1) przygotować i udostępnić lub wskazać źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć zdalnych, chyba że już zostały wskazane w sylabusie modułu, oraz zapewnić bezpłatnie dostęp do materiałów dydaktycznych opracowanych w postaci elektronicznej;
- 2) poinformować studentów danej grupy o sposobie i trybie realizacji zajęć zdalnych oraz terminach ich realizacji z odpowiednim wyprzedzeniem, za pomocą poczty elektronicznej lub korespondencji mailowej dostępnej w USOSweb.

3. Prowadzący zajęcia odpowiada za jakość materiałów dydaktycznych opracowanych w postaci elektronicznej.

4. Koordynator modułu powinien monitorować i wspierać prowadzących w realizacji procesu dydaktycznego prowadzonego zdalnie.

IV. Weryfikacja efektów uczenia się w ramach zajęć zdalnych z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych.

§ 4

1. Podczas realizacji zajęć zdalnych dopuszcza się weryfikację zakładanych efektów uczenia się oraz monitorowanie poziomu wiedzy studentów, wykorzystując do tego technologie informatyczne.
2. O postępach w kształceniu z wykorzystaniem narzędzi do kształcenia na odległość oraz uzyskanych ocenach studenci powinni być informowani na bieżąco za pomocą poczty elektronicznej, korespondencji mailowej dostępnej w USOSweb lub na wybranej platformie (Moodle, MS Teams).
3. Zaleca się dostosowanie zajęć prowadzonych z wykorzystaniem narzędzi do kształcenia na odległość do:
 - 1) warunków zaliczenia zajęć lub całego przedmiotu do zmienionej postaci, w szczególności w zakresie zasad udziału w zajęciach zdalnych, metod weryfikacji zakładanych efektów uczenia się, sposobu ich zaliczenia, sposobu ustalania oceny

- końcowej z modułu, sposobu i trybu wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach zdalnych;
- 2) form aktywności studenta na zajęciach zdalnych w ramach danego modułu i ich wymiaru godzinowego, z tym że sumaryczne obciążenie pracą studenta wpływające na liczbę punktów ECTS określone w sylabusie modułu nie może ulec zmianie.
 4. W przypadku zajęć zdalnych realizowanych w bieżącym semestrze należy zrezygnować z weryfikacji obecności na zajęciach (frekwencji) jako kryterium warunkującego zaliczenie zajęć bądź dopuszczenie do egzaminu i zaliczenie całego modułu.
 5. W przypadku uzasadnionej nieobecności na zajęciach zdalnych prowadzonych w trybie synchronicznym student powinien mieć dostęp do materiałów dydaktycznych do wykorzystania w trybie off-line na zasadach określonych przez prowadzącego zajęcia. Wykładowca można zalecić inną formę odrobienia tego typu zajęć.
 6. Dostosowanie warunków zaliczenia zajęć lub modułu do zmienionej postaci zajęć:
 - 1) dopuszczalne jest wyłącznie za zgodą dziekana wydziału;
 - 2) nie może prowadzić do zmiany zakładanych efektów uczenia się określonych w programie studiów oraz w sylabusie przedmiotu.
 7. O wszelkich zmianach związanych z dostosowaniem warunków realizacji zajęć oraz ich zaliczenia należy poinformować studentów za pomocą poczty elektronicznej, korespondencji mailowej, dostępnej w USOSweb.
 8. Egzaminy dyplomowe do odwołania są przeprowadzane z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu egzaminu i jego rejestrację oraz identyfikację tożsamości studenta – z użyciem infrastruktury informatycznej i oprogramowania umożliwiającymi synchroniczną interakcję między studentem a komisją przeprowadzającą egzamin dyplomowy.

V. Organizacja zajęć zdalnych

§ 5

1. Zaleca się przeprowadzenie zajęć zdalnych w terminach wynikających z harmonogramu zajęć w bieżącym semestrze.
2. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia w uzgodnieniu z prowadzącym zajęcia i koordynatorem modułu i dyrektorem kierunku zmian:
 - 1) w harmonogramach zajęć w bieżącym semestrze, zarówno na studiach stacjonarnych, jak i na studiach niestacjonarnych;
 - 2) w zakresie liczebności grup studenckich na zajęciach zdalnych realizowanych w bieżącym semestrze.

3. Wprowadzając zmiany w harmonogramach zajęć w bieżącym semestrze należy wziąć pod uwagę możliwości i potrzeby kształcenia zdalnego oraz możliwości psychofizyczne i obciążenie studentów w poszczególnych godzinach i dniach tygodnia.

VI. Prawa i obowiązki studentów w związku z realizacją zajęć zdalnych

§ 6

1. Student ma prawo do pełnej informacji dotyczącej organizacji i realizacji zajęć zdalnych, w tym w szczególności o sposobie, trybie i terminach ich realizacji oraz o metodach weryfikacji zakładanych efektów uczenia się w ramach danych zajęć, o technicznych i organizacyjnych aspektach udziału w takich zajęciach (w postaci krótkiej instrukcji lub informacji), o dostosowaniu warunków zaliczenia zajęć lub modułu, a także o zmianach w harmonogramach zajęć w bieżącym semestrze.
2. Student ma obowiązek zapoznać się z informacjami (instrukcjami) dotyczącymi technicznych i organizacyjnych aspektów udziału w zajęciach zdalnych.
3. Student ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach zdalnych, z zastrzeżeniem zwolnień przewidzianych w Regulaminie Studiów w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach. Jeżeli nie ma możliwości, aby w nich uczestniczyć, wówczas musi wypełnić w ramach pracy własnej inne zalecenia prowadzącego zajęcia. Efekty kształcenia zrealizowane w tak dostosowanej formie muszą być tożsame z tymi zakładanymi w programie studiów.

VII. Monitorowanie zajęć zdalnych

§ 7

1. Za monitorowanie procesu zdalnego kształcenia w związku z czasowym ograniczeniem funkcjonowania uczelni odpowiada dziekan wydziału.
2. Monitorowaniu podlega sposób organizacji zajęć zdalnych, stopień obciążenia studentów realizacją zleconych zadań i prac, komunikacja ze studentami oraz weryfikacja efektów kształcenia. Dotyczy to również osób prowadzących zajęcia w ramach umów cywilno-prawnych.
3. Za prowadzenie zajęć na odległość do wykonania rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych wlicza się taką liczbę godzin dydaktycznych, jaką prowadzący otrzymałby za prowadzenie przedmiotu formie zajęć kontaktowych.
4. Dziekan wydziału ustala sposób i termin dokumentowania realizacji zajęć zdalnych przez prowadzących zajęcia, z uwzględnieniem poziomu studiów, formy studiów oraz sposobu, trybu i terminu realizacji zajęć zdalnych. Zalecenia dotyczące tego procesu formułuje Komisja kształcenia i studentów.

5. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o dziekanie wydziału należy także przez to rozumieć prodziekana ds. kształcenia i studentów.
6. Przepisy niniejszego zarządzenia stosuje się odpowiednio do organizacji zajęć dydaktycznych na studiach doktoranckich i studiach podyplomowych oraz do realizacji programu kształcenia w szkole doktorskiej. Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem procesu dydaktycznego z wykorzystaniem zdalnych form sprawują:
 - 1) kierownik studiów doktoranckich – w zakresie kształcenia na studiach doktoranckich;
 - 2) dziekan szkoły doktorskiej – w zakresie kształcenia w szkołach doktorskich;
 - 3) kierownik studiów podyplomowych – w zakresie kształcenia na studiach podyplomowych;

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 30 września 2020 r.

**Z up. REKTORA
PROREKTOR
ds. Badań Naukowych**

prof. dr hab. Andrzej Noras