

Zarządzenie nr 43

Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie składania przez pracowników Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach oświadczeń o dziedzinie i dyscyplinie, oświadczeń upoważniających pracodawcę do zaliczenia ich do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w danej dyscyplinie oraz oświadczeń upoważniających Uniwersytet Śląski w Katowicach do wykazania osiągnięć pracownika, dla celów ewaluacji jakości działalności naukowej.

Na podstawie art. 23 ust. 1 i art. 265 ust. 5, 13 oraz art. 343 ust. 7-10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2020 r., poz. 85) zarządzam co następuje:

I. Oświadczenia o dziedzinie i dyscyplinie

§ 1

1. Pracownik Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, prowadzący działalność naukową lub biorący udział w prowadzeniu działalności naukowej, składa oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie, którą reprezentuje. Pracownik zatrudniony w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych oświadcza, że prowadzi działalność naukową. Pracownik zatrudniony w grupie innej niż badawcza lub badawczo-dydaktyczna chcący złożyć oświadczenie o prowadzeniu działalności naukowej zobowiązany jest uzyskać zgodę prorektora właściwego do spraw nauki, stosując procedurę taką jak w przypadku zmiany dyscypliny, określoną w § 4.
2. Oświadczenie składa się, biorąc pod uwagę:
 - 1) ostatni uzyskany stopień naukowy / w zakresie sztuki lub tytuł profesora
lub
 - 2) aktualny dorobek naukowy lub artystyczny.
3. Pracownik może reprezentować nie więcej niż dwie dyscypliny.
4. Pracownik zatrudniony u więcej niż jednego pracodawcy może reprezentować nie więcej niż dwie dyscypliny łącznie we wszystkich miejscach zatrudnienia.
5. Wszyscy pracownicy składający oświadczenia, o których mowa w ust. 1, wskazują procentowy udział czasu pracy związanego z prowadzoną działalnością naukową w poszczególnych dyscyplinach. Dyscyplinę, w której wskazano większy udział

pracy, uznaje się za wiodącą. W przypadku równego udziału czasu pracy w dwóch dyscyplinach pracownik wskazuje dyscyplinę wiodącą.

6. W przypadku zmiany dyscypliny należy niezwłocznie złożyć nowe oświadczenie, jednak nie częściej niż co 2 lata.
7. Wzór oświadczenia o dziedzinie i dyscyplinie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

II. Oświadczenie upoważniające Uniwersytet Śląski w Katowicach do zaliczenia pracownika do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w danej dyscyplinie dla celów ewaluacji jakości działalności naukowej (*oświadczenie o zaliczeniu do liczby N*)

§ 2

1. Pracownik Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, prowadzący działalność naukową, składa oświadczenie upoważniające Uniwersytet do zaliczenia go do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w danej dyscyplinie, zwane *oświadczeniem o zaliczeniu do liczby N*.
2. Do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, zobowiązani są wszyscy nauczyciele akademicki, zatrudnieni na podstawie stosunku pracy w grupie stanowisk badawczych i badawczo-dydaktycznych, którzy wskazują Uniwersytet Śląski w Katowicach jako ich podstawowe miejsce pracy. W razie nawiązania nowego stosunku pracy, np. w wyniku przejścia na emeryturę, pracownik ma obowiązek złożyć nowe oświadczenie.
3. Oświadczenie można złożyć wyłącznie u jednego pracodawcy i w nie więcej niż w dwóch dyscyplinach.
4. Oświadczenie ma charakter bezterminowy i wygasa z chwilą ustania zatrudnienia lub zaprzestania prowadzenia działalności naukowej w związku ze zmianą grupy pracowniczej.
5. Wzór oświadczenia o zaliczeniu do liczby N stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

III. Oświadczenie upoważniające Uniwersytet Śląski w Katowicach do wykazania osiągnięć naukowych i/lub artystycznych na potrzeby ewaluacji jakości naukowej (oświadczenie o wykazaniu osiągnięć).

§ 3

1. Pracownik prowadzący działalność naukową składa najpóźniej do 31 grudnia roku poprzedzającego rok przeprowadzenia ewaluacji jakości naukowej lub nie później niż z dniem rozwiązania stosunku pracy, oświadczenie upoważniające Uniwersytet Śląski w Katowicach do wykazania jego osiągnięć naukowych lub artystycznych na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej.
2. Dziekan wydziału zatrudniającego pracownika prowadzącego działalność naukową pobiera od pracownika stosowne oświadczenie w pierwszych dwóch tygodniach od nawiązania stosunku pracy (bez załącznika wymaganego zgodnie z ust. 3). Dziekan może ustalić dodatkowe terminy składania oświadczeń. Dziekan odpowiada przed Rektorem za uzyskanie oświadczeń od wszystkich podległych mu nauczycieli akademickich.
3. Do oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, pracownik dołącza wykaz osiągnięć, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej.
4. Na potrzeby ewaluacji osiągnięcia jednej osoby mogą być wykazywane w ramach nie więcej niż 2 dyscyplin, przy czym dane osiągnięcie może być wykazane przez osobę będącą jego autorem tylko raz i tylko w ramach jednej dyscypliny.
5. Dziekan wydziału zobowiązany jest do uzyskania od pracownika, który rozwiązuje umowę o pracę, złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1.
6. Wzór oświadczenia o wykazaniu osiągnięć stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

IV. Zmiana dyscypliny

§ 4

1. Pracownik może zmienić dyscyplinę lub dyscypliny wskazane w oświadczeniach, o których mowa w §1 i §2, nie wcześniej niż po upływie dwóch lat od złożenia ww. oświadczeń.

2. Pisemny wniosek o zmianę dyscypliny lub dyscyplin pracownik składa do prorektora właściwego do spraw nauki za pośrednictwem dziekana oraz Biura Ewaluacji i Obsługi Instytutów wydziału, na którym jest zatrudniony, po uzyskaniu pozytywnej opinii dyrektorów instytutów właściwych dla dyscyplin zmienianych i nowych. We wniosku pracownik podaje uzasadnienie zmiany dyscypliny. Do wniosku pracownik dołącza oświadczenia, o których mowa w §1, §2 i §3, z nową dyscypliną. W przypadku pracownika zatrudnionego w jednostce innej niż wydział, pisemny wniosek składa się za pośrednictwem dyrektora instytutu oraz Biura Ewaluacji i Obsługi Instytutów właściwego dla instytutu odpowiedniego dla dyscypliny wskazanej w oświadczeniu pracownika.
3. Zaopiniowany wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 2, wraz z oświadczeniami, o których mowa w §1, §2 i §3, przekazywany jest do prorektora przez Biuro Ewaluacji i Obsługi Instytutów za pośrednictwem Działu Nauki i Badań.
4. Po wyrażeniu zgody przez prorektora na zmianę dyscypliny, Dział Nauki i Badań przekazuje oryginały dokumentów, o których mowa w §4, do Działu Spraw Osobowych i Socjalnych, a kopie do Biura Ewaluacji i Obsługi Instytutów wydziału, w którym zatrudniony jest pracownik. W przypadku pracowników zatrudnionych w jednostce niebędącej wydziałem kopie dokumentów pozostają w jednostce, w której zatrudniony jest pracownik. O braku zgody na zmianę dyscypliny pracownik zostaje poinformowany przez właściwe Biuro Ewaluacji i Obsługi Instytutów.

V. Przepisy wspólne

§ 5

1. W przypadku pracowników zatrudnionych na wydziale, oświadczenia, o których mowa w §1 ust. 1 oraz w §2 ust. 1 oraz w §3 ust. 1, pracownik składa do Biura Ewaluacji i Obsługi Instytutów wydziału, w którym jest zatrudniony, po uzyskaniu pozytywnej opinii dyrektorów instytutów właściwych dla dyscyplin. Po weryfikacji ich poprawności Biuro Ewaluacji i Obsługi Instytutów niezwłocznie przekazuje oryginały oświadczeń do Działu Spraw Osobowych i Socjalnych. Kopie oświadczeń pozostają w Biurze Ewaluacji i Obsługi Instytutów.
2. W przypadku pracowników niezatrudnionych na wydziale oświadczenia, o których mowa w §1 ust. 1 oraz w §2 ust. 1 oraz w §3 ust. 1, pracownik składa w Biurze Ewaluacji i Obsługi Instytutów właściwym dla instytutu odpowiedniego dla

dyscypliny wskazanej w oświadczeniu pracownika, po uzyskaniu pozytywnej opinii dyrektorów instytutów właściwych dla dyscyplin. Po weryfikacji oryginały oświadczeń Biuro Ewaluacji i Obsługi Instytutów niezwłocznie przekazuje do Działu Spraw Osobowych i Socjalnych. Kopie oświadczeń pozostają w jednostce, w której zatrudniony jest pracownik.

3. Nowo zatrudniony pracownik, prowadzący działalność naukową lub uczestniczący w prowadzeniu działalności naukowej, składa odpowiednie oświadczenia, o których mowa w §1 ust. 1, w § 2 ust. 1 oraz w § 3 ust. 1 (bez załącznika), w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia, jednak nie później niż do 31 grudnia roku, w którym został zatrudniony. W przypadku zmiany dyscypliny pracownik składa oświadczenia niezwłocznie. Wskazane w oświadczeniach dziedziny i dyscypliny nie mogą być inne niż te określone we wniosku dziekana o zatrudnienie i w ogłoszeniu o konkursie na stanowisko pracy w Uniwersytecie Śląskim, w wyniku którego pracownik został zatrudniony. Powyższe zasady obowiązują również w przypadku rozwiązania stosunku pracy i ponownego jego nawiązania.
4. Pracownik, który zmienia grupę zatrudnienia na badawczą lub badawczo-dydaktyczną, składa odpowiednie oświadczenia, o których mowa w §1 ust. 1 w § 2 ust. 1 oraz w § 3 ust. 1, w porozumieniu z dziekanem wydziału właściwego dla danej dyscypliny po zawarciu nowej umowy o pracę, z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 3.
5. Dyscypliny wskazane w oświadczeniach muszą być zgodne z wykazem dziedzin i dyscyplin Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego obowiązującym na dzień składania oświadczenia.
6. Dyscypliny wskazane w oświadczeniu o zaliczeniu do liczby N nie mogą być inne niż te wskazane w oświadczeniu o dziedzinie i dyscyplinie.
7. Pracownicy składający oświadczenia, o których mowa w niniejszym zarządzeniu, muszą posiadać elektroniczny identyfikator naukowca ORCID.
8. Pracownik, który zmienił grupę zatrudnienia z grupy stanowisk badawczo-dydaktycznych i badawczych na inną, wycofuje zgodę, o której mowa w oświadczeniu o zaliczeniu do liczby N przez pracownika, pod warunkiem, że minęły co najmniej dwa lata od złożenia przez niego oświadczenia, z zastrzeżeniem § 1 ust.1. Wycofanie zgody ma formę pisemnego oświadczenia. Pracownik składa oświadczenie do Biura Ewaluacji i Obsługi Instytutów wydziału, w którym jest zatrudniony. W przypadku pracowników niezatrudnionych na wydziale oświadczenie składane jest w Biurze

Ewaluacji i Obsługi Instytutów właściwym dla instytutu stosownego dla dyscypliny wskazanej w oświadczeniu pracownika. Oryginał oświadczenia po weryfikacji niezwłocznie przekazywany jest do Działu Spraw Osobowych i Socjalnych. Kopia oświadczenia pozostaje w jednostce, która przyjęła oświadczenie.

9. Pracownik Działu Spraw Osobowych i Socjalnych po otrzymaniu zweryfikowanych oświadczeń rejestruje w systemie SAP informacje o oświadczeniach, o których mowa w §1 ust. 1 oraz w § 2 ust. 1.
10. Oryginały oświadczeń, o których mowa w niniejszym zarządzeniu, przechowywane są w Dziale Spraw Osobowych i Socjalnych w teczkach osobowych pracowników. Dziekan wydziału oraz dyrektor instytutu zobowiązani są (za pośrednictwem Biura Ewaluacji i Obsługi Instytutów) do weryfikacji złożonych oświadczeń oraz ich terminowego przekazywania do Działu Spraw Osobowych i Socjalnych. Dla pracowników niezatrudnionych na wydziale obowiązek ten spoczywa na dyrektorze właściwego instytutu.
11. Informacje o złożonych oświadczeniach przekazywane są z systemu SAP do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on przez Dział Informatycznej Obsługi Toku Studiów.
12. Dział Informatycznej Obsługi Toku Studiów oraz Dział Informatycznych Systemów Zarządzania udostępnią raporty umożliwiające analizę rejestracji oświadczeń, o których mowa w §1 i §2.

§ 6

Traci moc zarządzenie nr 105 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 29 lipca 2019 r. w sprawie składania przez pracowników Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach oświadczeń o dziedzinie i dyscyplinie, oświadczeń upoważniających pracodawcę do zaliczenia ich do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w danej dyscyplinie oraz oświadczeń upoważniających Uniwersytet Śląski w Katowicach do wykazania osiągnięć pracownika, dla celów ewaluacji jakości działalności naukowej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Prof. dr hab. Andrzej Kowalczyk