

Zarządzenie nr 86

Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie zasad pobierania oraz warunków i trybu zwalniania z opłat za świadczone usługi edukacyjne w zakresie studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich rozpoczynających się w roku akademickim 2019/2020.

Na podstawie art. 23 ust. 1, art. 79 ust. 1-3 oraz art. 324 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.) w związku z art. 264 i 222 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. — Przepisy wprowadzające ustawę — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zasady pobierania opłat

1. Uniwersytet Śląski w Katowicach, zwany dalej Uczelnią, pobiera opłaty za następujące usługi edukacyjne:
 - 1) kształcenie na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) kształcenie na studiach w języku obcym, z zastrzeżeniem ust. 4, 5 i 6;
 - 4) prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów (w tym zajęć wyrównawczych);
 - 5) kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim, z zastrzeżeniem ust. 4, 5 i 6.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 5 pobiera się z tytułu:
 - 1) kształcenia zgodnie z programem studiów na danym kierunku;
 - 2) powtarzania określonych zajęć (w tym semestrze studiów) z powodu niezadawalających wyników w nauce, także w przypadku wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów;
 - 3) kształcenia w przypadku zajęć uzupełniających efekty uczenia się.
3. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 2 pobiera się z tytułu:
 - 1) powtarzania określonych zajęć (w tym semestrze studiów) z powodu niezadawalających wyników w nauce;
 - 2) powtarzania zajęć po wznowieniu studiów po skreśleniu z listy studentów.
4. Od cudzoziemców, którzy są studentami innych uczelni i:
 - 1) odbywają na Uczelni tzw. studia częściowe, tj. okres nauki nie obejmuje pełnego cyklu kształcenia – pobiera się opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 3, 4 i 5, z zastrzeżeniem ust. 5;
 - 2) przyjeżdżają na Uczelnię w celu odbycia części studiów w ramach obowiązujących umów o współpracy, projektów międzynarodowych, np. ERASMUS+, międzynarodowych programów wymiany, np. CEEPUS, oraz innych porozumień – nie pobiera się opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 3, 4 i 5;

- 3) podejmują studia w ramach zawartych przez Uczelnię umów i porozumień – pobiera się opłaty bądź nie pobiera się opłat, w zależności od zasad określonych w ww. umowach i porozumieniach. Kwestię odpłatności za realizację części studiów w ramach kierunków oraz programów prowadzących do uzyskania wspólnego lub podwójnego dyplomu regulują zapisy zawarte w umowach dotyczących ww. inicjatyw.
5. Opłat za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku polskim i obcym nie pobiera się od:
 - 1) cudzoziemca – obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin (tj. małżonków, rodziców, dzieci pozostającym na utrzymaniu obywatela UE lub jego małżonka), mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - 3) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
 - 4) cudzoziemca, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) cudzoziemca – posiadacza certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, wydanego przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego, co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 6) posiadacza Karty Polaka;
 - 7) cudzoziemca, któremu wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 8) cudzoziemca będącego małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 6. Opłat za kształcenie na studiach stacjonarnych w języku polskim lub obcym nie pobiera się także od:
 - 1) cudzoziemców, którzy osiągnęli najwyższe wyniki na liście osób zakwalifikowanych na studia na danym kierunku/specjalności wśród cudzoziemców niewymienionych w art. 324 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – na zasadach określonych w § 12, w ramach limitów miejsc na poszczególnych kierunkach/specjalnościach określonych w załączniku do niniejszego zarządzenia;
 - 2) cudzoziemców, którzy ukończyli roczny kurs przygotowujący do podjęcia studiów prowadzonych w języku polskim w Szkole Języka i Kultury Polskiej Uniwersytetu Śląskiego, aplikujących na studia I stopnia, II stopnia lub jednolite magisterskie – dotyczy studiów podejmowanych w języku polskim;

- 3) cudzoziemców, którzy są absolwentami studiów I stopnia na Uczelni i podejmują studia II stopnia na Uczelni.
7. Cudzoziemiec, który w trakcie trwania studiów nabył status wymieniony w art. 324 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, uprawniający do niepobierania opłat za studia, zgłasza ten fakt Uczelni poprzez złożenie wniosku o zmianę finansowania studiów oraz przedłożenie dokumentu potwierdzającego podstawę niepobierania opłat. Wniosek o zmianę finansowania studiów student może złożyć nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem studiów na danym semestrze. W przypadku wniosków złożonych po tym terminie, zmiana finansowania obowiązywać będzie od kolejnego semestru studiów. Decyzję w sprawie zmiany finansowania studiów podejmują z upoważnienia Rektora kierownicy jednostek. Od decyzji przysługuje odwołanie do Rektora.
8. Niezależnie od opłat, o których mowa w ust. 1 student zobowiązany jest wnieść opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów w wysokości kosztów poniesionych na ich wykonanie.
9. Informację o wysokości opłat za usługi, o których mowa w ust. 1, ust. 4 pkt 1 oraz ust. 8 Uczelnia zamieszcza na swojej stronie internetowej.

§ 2

1. W razie powtarzania semestru (z powodu niezaliczenia więcej niż dwóch modułów), student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych ponosi pełną opłatę obowiązującą dla danego semestru. W przypadku powtarzania ostatniego semestru studiów wyłącznie z powodu niezaliczenia seminarium dyplomowego student zobowiązany jest do wniesienia opłaty jak za powtarzanie modułu.
2. Wznowienie studiów po skreśleniu z listy studentów z powodu niewywiązania się z obowiązku terminowego wnoszenia opłat jest możliwe po uiszczeniu zaległych zobowiązań.
3. W przypadku udzielenia studentowi studiów niestacjonarnych urlopu zdrowotnego, wychowawczego lub dziekańskiego, nie pobiera się opłat za korzystanie z usług edukacyjnych, chyba, że student uczestniczy w zajęciach.
4. Jeżeli student studiów niestacjonarnych uczestniczy w zajęciach (moduł) w trakcie trwania urlopu, o którym mowa w ust. 3, wysokość opłat za te zajęcia ustala się na podstawie wartości jednego punktu ECTS za moduł, określonej dla danego wydziału, kierunku, specjalności i poziomu studiów, zgodnie z zarządzeniem Rektora w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne.
5. Opłatę, o której mowa w ust. 4 wnosi się w terminach, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 1, z uwzględnieniem § 4 ust. 5 i 7. Wniesiona opłata pomniejsza opłatę za semestr, w którym zajęcia powinny być realizowane zgodnie z planem studiów, tylko w przypadku, gdy zajęcia zostaną zaliczone i nie będą realizowane ponownie.
6. W przypadku realizacji na studiach niestacjonarnych części zajęć dydaktycznych w trybie tzw. awansu, opłatę ustala się na podstawie wartości jednego punktu ECTS na zasadach określonych w ust. 4. Wniesiona opłata pomniejsza opłatę za semestr, w którym zajęcia powinny być realizowane zgodnie z planem studiów, tylko w przypadku, gdy zajęcia zostaną zaliczone i nie będą realizowane ponownie.

7. Przepisy ust. 3-6 stosuje się również do cudzoziemców, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 5.

§ 3

Ustalanie wysokości opłat

1. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne ustala Rektor w drodze zarządzenia na podstawie kalkulacji kosztów kształcenia, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.
2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii Uczelni.
3. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki Uczelnia nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla nich opłat ani wprowadzić nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększenia wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4.
4. Opłaty za dodatkowe usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 ustala się na podstawie wartości jednego punktu ECTS na zasadach określonych w § 2 ust. 4.
5. Opłaty za tzw. studia częściowe, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1, ustala się na podstawie wartości jednego punktu ECTS za moduł, określonej odrębnym zarządzeniem Rektora, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku uruchomienia dodatkowych zajęć dydaktycznych dla grup cudzoziemców Rektor ustala wysokość dodatkowo wnoszonej opłaty, na podstawie sporządzonej przez wydział kalkulacji kosztów kształcenia, zaopiniowanej przez Kwestora.

§ 4

Terminy wnoszenia opłat

1. Zasadą jest, że opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 wnoszone są przez studenta semestralnie w trzech równych częściach, z zastrzeżeniem ust. 2 i 5 niniejszego paragrafu. Dokonanie wpłaty w wysokości odpowiednio 33, 33 i 34 % kwoty należności uznaje się za dokonanie jej w częściach równych.
2. Student może wnieść opłatę za usługi edukacyjne w całości w terminach, o których mowa w ust. 3 pkt 1. Opłata wnoszona w całości jest niższa o 150 zł od opłaty wnoszonej w częściach. W przypadku, jeśli opłata nie zostanie wniesiona w wyznaczonym terminie w całości uznaje się, że student wnosił będzie opłatę w częściach, zaś jeśli dokona wpłaty po wyznaczonym terminie, w sposób jednorazowy, zobowiązany będzie do uiszczenia opłaty w pełnej wysokości. Przepisów ust. 8 i 9 nie stosuje się.
3. Student zobowiązany jest wnieść opłatę za usługi edukacyjne w następujących terminach:
 - 1) opłatę w całości:
 - a) do 5 października za semestr zimowy,
 - b) do 5 marca za semestr letni;

- 2) opłatę w trzech częściach:
- a) za semestr zimowy:
 - do 15 października pierwsza część,
 - do 15 listopada druga część,
 - do 15 grudnia trzecia część,
 - b) za semestr letni:
 - do 15 marca pierwsza część,
 - do 15 kwietnia druga część,
 - do 15 maja trzecia część.
4. W przypadku przyjęcia na studia po upływie terminu płatności ustalonego w ust. 3, student obowiązany jest wnieść opłatę za świadczoną usługę edukacyjną, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 3 lub 5 odpowiednio na zasadach określonych w ust. 3, z tym, że termin wniesienia opłaty w całości lub pierwszej części opłaty ustala się na 7 dni od dnia dokonania wpisu na studia.
5. Za powtarzanie modułu/modułów, za zajęcia nieobjęte programem studiów, w tym zajęcia uzupełniające efekty uczenia się niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku oraz za zajęcia, które student realizuje tzw. awansem i zajęcia realizowane w czasie urlopu, o którym mowa w § 2 ust. 3, a także za tzw. studia częściowe student zobowiązany jest wnieść opłaty w całości, w terminach określonych w ust. 3 pkt 1, jednak bez możliwości wniesienia opłaty o kwotę niższą o 150 zł.
6. Za powtarzanie semestru student zobowiązany jest wnieść opłatę w terminach określonych w ust. 3, z uwzględnieniem postanowienia ust. 2.
7. W przypadku ustalenia przez kierownika jednostki sposobu realizacji zajęć, o których mowa w ust. 5 lub podjęcia przez cudzoziemca tzw. studiów częściowych po upływie terminu płatności określonego w ust. 3 pkt 1 lub powtarzaniu semestru po upływie terminów płatności określonych w ust. 3, kierownik jednostki wyznacza inne terminy wniesienia opłat, biorąc pod uwagę datę, od której nastąpiła realizacja zajęć lub datę, od której dany moduł/moduły lub semestr będą powtarzane lub od której nastąpi wznowienie studiów (jeżeli wznowienie związane jest z powtarzaniem semestru z powodu niezadowolających wyników w nauce).
8. Studentowi, który nie wnieśli opłaty w terminach określonych w ust. 3 pkt 2, doręcza się wezwanie do niezwłocznej zapłaty. Niewniesienie opłaty na rachunek Uczelni jest podstawą do dochodzenia przez Uczelnię zapłaty ustawowych odsetek za zwłokę.
9. Po wniesieniu opłaty studentowi, o którym mowa w ust. 8, zostaną naliczone odsetki za opóźnienie za okres od obowiązującego terminu wpłaty do daty wniesienia opłaty.
10. Zaleganie przez studenta z opłatami, o których mowa w § 1 ust. 1 może stanowić podstawę do skreślenia go z listy studentów.

§ 5

1. Opłaty, o których mowa w § 1 studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych wpłacają na indywidualne numery rachunków bankowych dostępne na stronie usosweb.us.edu.pl po zalogowaniu się.
2. Opłatę uważa się za dokonaną z chwilą wpływu należności na rachunek Uczelni.

§ 6

Zwrot opłat

1. Opłata podlega zwrotowi w całości w przypadku:
 - 1) gdy student złoży do kierownika jednostki pisemną rezygnację ze studiów przed terminem rozpoczęcia zajęć dydaktycznych;
 - 2) gdy zajęcia dydaktyczne nie rozpoczęły się;
 - 3) gdy cudzoziemiec z przyczyn niezależnych od siebie nie dokonał wpisu na listę studentów – dotyczy przypadku uzyskania przez cudzoziemca decyzji o odmowie wydania wizego do Polski.
2. Opłata podlega zwrotowi za okres pozostały do końca okresu, za który wniesiono opłatę, licząc od dnia następnego po dniu, w którym:
 - 1) student złożył rezygnację ze studiów;
 - 2) decyzja o skreśleniu z listy studentów – z przyczyn innych niż pkt 1 stała się ostateczna.
3. Uczelnia dokonuje zwrotu opłaty na wskazany pisemnie przez studenta aktualny numer rachunku bankowego.
4. Uczelnia nie ponosi kosztów przelewów bankowych, w tym przelewów zagranicznych, jeśli zwrot opłaty następuje z przyczyn leżących po stronie studenta.

§ 7

Warunki i tryb zwalniania z opłat

1. Student może złożyć, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem studiów w danym semestrze, wniosek o zwolnienie go z opłat za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1, z zastrzeżeniem, że cudzoziemcy mogą złożyć wnioski wyłącznie o zwolnienie z opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, 3 i 5.
2. Kierownik jednostki może na pisemny wniosek studenta zwolnić go z obowiązku wniesienia opłaty w wysokości nie większej niż 25 % w przypadku:
 - 1) udokumentowania trudnej sytuacji materialnej studenta wynikającej z okoliczności losowych;
 - 2) uzyskania przez studenta średniej z przebiegu studiów nie niższej niż 4,8;
 - 3) uczestniczenia przez studenta w międzynarodowych programach stypendialnych.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 sytuacja materialna wnioskodawcy weryfikowana będzie na zasadach obowiązujących podczas przyznawania stypendium socjalnego. Do wniosku powinny być dołączone dokumenty potwierdzające zaistnienie okoliczności, które uzasadniają udzielenie zwolnienia, a w szczególności:

- 1) dokumenty pozwalające na ustalenie dochodu na jednego członka rodziny, zgodne z wymogami podczas ubiegania się o stypendium socjalne;
 - 2) dokumenty potwierdzające zaistnienie okoliczności losowych.
4. Kierownik jednostki może na pisemny wniosek studenta, który jest cudzoziemcem zwolnić go z opłat wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 5 również jeśli:
- 1) ukończył w Polsce szkołę ponadgimnazjalną i posiada polskie świadectwo maturalne wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną;
 - 2) posiada certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, wydany przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego, na poziomie biegłości językowej B1 lub B2.
4. Student pierwszego semestru studiów nie może ubiegać się o zwolnienie lub częściowe obniżenie opłat.
5. Zwolnienie z obowiązku wniesienia opłaty następuje w drodze decyzji administracyjnej kierownika jednostki, wydanej z upoważnienia Rektora.

§ 8

Odwołania od decyzji kierownika jednostki

1. Od decyzji kierownika jednostki, o której mowa w § 7 ust. 5 studentowi służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora. Wniosek wnosi się za pośrednictwem kierownika jednostki w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może podjąć decyzję o zwiększeniu procentu zwolnienia studenta z opłaty lub zwolnieniu studenta z opłaty w całości.

§ 9

Obowiązek podatkowy

1. Kwota zwolnienia w części lub w całości studenta z opłat z uwagi na jego trudną sytuację materialną stanowi świadczenie zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych.
2. Zwolnienie w części lub w całości z innych przyczyn wymienionych w § 7 ust. 2 pkt 2 i 3 oraz § 7 ust. 4 stanowi przychód studenta w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych. Uczelnia w takim przypadku wystawi PIT-11 – informację o dochodach z innych źródeł oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy. Będzie to stanowić podstawę rozliczenia się studenta z Urzędem Skarbowym i zapłatę przez niego należnego podatku dochodowego od osób fizycznych.
3. Kopię decyzji o zwolnieniu w całości lub części z opłat, o których mowa w ust. 2 należy niezwłocznie przekazać do Działu Płac.

§ 10

W przypadku kierunków studiów utworzonych w ramach projektów lub stanowiących wynik realizacji projektów finansowanych ze źródeł krajowych i międzynarodowych, sposób wnoszenia opłat jest zgodny z warunkami zawartej w ramach projektu umowy/porozumienia.

Jeżeli ww. umowy/porozumienia nie określają zasad finansowania, Rektor ma prawo ustalić odmienny sposób wnoszenia opłat.

§ 11

Student podczas wpisu na listę studentów potwierdza zapoznanie się z zasadami pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne określonymi w niniejszym zarządzeniu.

§ 12

Konkurs dla najlepszych kandydatów cudzoziemców

1. Cudzoziemcy, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt 1 podlegają postępowaniu mającemu na celu wyłonienie najlepszych zagranicznych kandydatów na studia na poszczególne kierunki/specjalności w ramach limitów miejsc określonych w załączniku do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się, że do postępowania mającego na celu wyłonienie cudzoziemców, od których nie pobiera się opłat za studia zgodnie z § 1 ust. 6 pkt 1 dopuszcza się cudzoziemców, którzy łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) nie są wymienieni w art. 324 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 2) nie mają podstaw wynikających z innych zapisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, by podejmować i odbywać kształcenie bez ponoszenia opłat;
 - 3) zostali zakwalifikowani na studia przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną, zwaną dalej WKR;
 - 4) zajmują najwyższe pozycje na liście rankingowej na danym kierunku/specjalności studiów;
 - 5) zostali sklasyfikowani w pierwszej dwudziestce pod względem uzyskanego wyniku wśród wszystkich osób zakwalifikowanych na studia na danym kierunku/specjalności.
3. Wśród cudzoziemców, o których mowa w ust. 2 wyłania się osoby z najwyższym wynikiem na liście rankingowej na danym kierunku/specjalności w ramach limitu miejsc określonego w załączniku.
4. W przypadku uzyskania takiego samego wyniku na liście rankingowej przez większą liczbę cudzoziemców niż zakładany limit miejsc na danym kierunku/specjalności:
 - 1) przewiduje się możliwość przesunięcia limitowanych miejsc pomiędzy kierunkami/specjalnościami w ramach tej samej jednostki, na podstawie decyzji kierownika jednostki lub dyrektora Kolegium Indywidualnych Studiów Międzyobszarowych, zwanych dalej KIMS – pod warunkiem, że ogólna liczba oferowanych przez jednostkę/KISM miejsc nie została wyczerpana;
 - 2) w przypadku braku możliwości przesunięcia limitów miejsc pomiędzy kierunkami/specjalnościami, ustanawia się drugie kryterium pozwalające na wyłonienie osoby, która podejmie studia zgodnie z § 1 ust. 6 pkt 1; wśród cudzoziemców zakwalifikowanych na studia z tym samym wynikiem kwalifikacyjnym, sprawdza się stopień znajomości języka polskiego (na

- podstawie przedstawionego certyfikatu bądź złożonego egzaminu) – kandydat z wyższym wynikiem może otrzymać ofertę podjęcia studiów zgodnie z § 1 ust. 6 pkt 1.
5. Jeśli cudzoziemiec jest laureatem lub finalistą olimpiad stopnia centralnego albo laureatem konkursów ogólnopolskich oraz międzynarodowych, wymienionych w uchwale nr 248 Senatu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych zasad przyjmowania na I rok studiów laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego w latach akademickich 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, z późn. zm., może otrzymać propozycję podjęcia studiów na zasadach określonych w § 1 ust. 6 pkt 1 niniejszego zarządzenia.
 6. W przypadku niewypełnienia limitów miejsc na danym kierunku lub w innych uzasadnionych przypadkach, WKR ma prawo podjąć decyzję o niezakwalifikowaniu kandydata cudzoziemca na studia na zasadach określonych w § 1 ust. 6 pkt 1.
 7. Kandydat, który został zakwalifikowany na studia na zasadach określonych w § 1 ust. 6 pkt 1, zostaje o tym poinformowany za pośrednictwem systemu Internetowej Rejestracji Kandydatów, zwanej dalej IRK.
 8. Kandydat wymieniony w ust. 7, aby móc podjąć studia zgodnie z § 1 ust. 6 pkt 1, zobowiązany jest:
 - 1) najpóźniej w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia na I rok studiów potwierdzić w systemie IRK, że podejmie studia, a jeśli został zakwalifikowany na kilka kierunków, potwierdzić dodatkowo, na którym kierunku podejmie studia; studia zgodnie z § 1 ust. 6 pkt 1 cudzoziemiec może podjąć tylko na jednym, wybranym przez siebie kierunku/specjalności;
 - 2) do złożenia wymaganych dokumentów w terminie wskazanym przez WKR oraz dokonania wpisu w dziekanacie odpowiedniej jednostki/sekretariacie KISM; w przypadku braku możliwości przyjazdu do Polski w określonym terminie, cudzoziemiec składa wnioski o wyrażenie zgody na złożenie dokumentów w innym terminie, wskazanym przez kandydata w systemie IRK.
 9. Jeśli kandydat zakwalifikowany na studia na zasadach określonych w § 1 ust. 6 pkt 1 nie spełni wymogów określonych w ust. 8, propozycję podjęcia studiów na tych zasadach uzyskuje cudzoziemiec, który uzyskał kolejny najwyższy wynik na liście osób zakwalifikowanych.
 10. W przypadku rezygnacji z podjęcia studiów, kandydat powiadamia Uczelnię o swojej rezygnacji za pośrednictwem systemu IRK.

§ 13

Zasady dotyczące studentów, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020

1. Do studentów, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020 stosuje się przepisy uchwały nr 328 Senatu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 23 września 2014 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne w zakresie studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Umowy ze studentami, o których mowa w ust. 1 określające warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne, a także wysokość tych opłat, zachowują moc do końca ich obowiązywania.
3. Do cudzoziemców, którzy w dniu 1 października 2018 r. odbywają studia na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich, stosuje się przepisy uchwały nr 552 Senatu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 22 marca 2016 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków obniżania i zwalniania z tych opłat cudzoziemców podejmujących studia na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Prof. dr hab. Andrzej Kowalczyk