

Zarządzenie nr 64

Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 8 maja 2019 r. w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.) oraz art. 17 w zw. z art. 94 pkt 6 i art. 103¹- 103⁶ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity – Dz. U. 2018 r., poz. 917, z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Niniejsze zarządzenie określa:
 - 1) zasady podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Uniwersytetu Śląskiego niebędących nauczycielami akademickimi na:
 - a) studiach wyższych,
 - b) studiach MBA,
 - c) studiach podyplomowych,
 - d) kursach,
 - e) szkoleniach,
 - f) aplikacjach;
 - 2) zasady podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Uniwersytetu Śląskiego niebędących nauczycielami akademickimi w formach kształcenia wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. a – e realizowanych w ramach projektów Uniwersytetu Śląskiego dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych,
 - 3) zasady i warunki współfinansowania kosztów kształcenia,
 - 4) zasady i warunki udzielania urlopów szkoleniowych.
2. Poprzez podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników rozumie się zdobywanie lub uzupełnianie wiedzy i umiejętności przez pracownika, z inicjatywy pracodawcy albo za jego zgodą.

§ 2

1. O podniesienie kwalifikacji zawodowych pracownika wnioskuje bezpośredni przełożony (wniosek z inicjatywy pracodawcy) lub pracownik (wniosek za zgodą pracodawcy). Wzór wniosku *"WNIOSEK o podniesienie kwalifikacji zawodowych pracownika Uniwersytetu Śląskiego z inicjatywy pracodawcy* za zgodą pracodawcy (z inicjatywy pracownika)*"* zwanego dalej Wnioskiem dotyczący form kształcenia opisanych w § 1 ust. 1 pkt 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien być umotywowany lub zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego oraz, z zachowaniem drogi służbowej, zaopiniowany:
 - 1) przez dziekana wydziału lub kierownika jednostki niebędącej wydziałem;
 - 2) odpowiednio przez przełożonego danego pionu - w przypadku jednostek administracji ogólnouczelnianej.

3. Zgodę na podniesienie kwalifikacji zawodowych pracownika Uniwersytetu Śląskiego, o których mowa w ust. 1 wyraża Prorektor ds. Finansów i Rozwoju.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w Dziale Spraw Osobowych i Socjalnych w terminie:
 - 1) do 1 miesiąca przed rozpoczęciem kształcenia w formach, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit a - c i f;
 - 2) do 2 tygodni przed rozpoczęciem kształcenia w formach, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit d i e.
5. Udział pracownika w formach kształcenia opisanych w § 1 ust. 1 pkt 2 następuje w wyniku rekrutacji, po złożeniu dokumentów wymaganych w regulaminie rekrutacji danego projektu, za zgodą bezpośredniego przełożonego.
6. W przypadku udziału w formach wsparcia opisanych w § 1 ust. 1 pkt 2 nie stosuje się postanowień ust. 1, 2, 3.

§ 3

1. Pracownikowi, który podejmuje naukę z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą, a także na podstawie rekrutacji do projektu przysługuje:
 - a) urlop szkoleniowy w wymiarze określonym w art. 103² kodeksu pracy, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - b) zwolnienie z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania za czas zwolnienia pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.
2. Urlop szkoleniowy nie przysługuje w przypadku odbywania kształcenia na studiach podyplomowych lub kursach i szkoleniach, które nie wymagają przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

§ 4

1. W związku z udziałem w formach kształcenia wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1 pracownik może uzyskać dofinansowanie kosztów kształcenia w ramach posiadanych środków w planie rzeczowo – finansowym na:
 - 1) studiach wyższych w wysokości do 50 % opłaty za semestr, z zastrzeżeniem, że dofinansowanie przysługuje na ostatnim roku studiów,
 - 2) studiach podyplomowych w wysokości do 50 % opłaty za semestr,
 - 3) studiach MBA do 50 % opłaty za semestr,
 - 4) aplikacjach w wysokości do 30% opłaty za rok, z zastrzeżeniem, że dofinansowanie przysługuje od drugiego roku aplikacji,
 - 5) kursach językowych w wysokości do 70 % opłaty za kurs, z zastrzeżeniem, że kursy językowe o wartości równej 1500 zł brutto i niższej nie podlegają procedurze określonej niniejszym zarządzeniem,
 - 6) kursach, innych niż określone w pkt 5 oraz szkoleniach, gdzie wartość samego kursu/szkolenia przekracza kwotę 1500 zł brutto, w wysokości do 100 % opłaty za kurs/szkolenie, z zastrzeżeniem że kursy/szkolenia o wartości równej 1500 zł brutto i niższej nie podlegają procedurze określonej niniejszym zarządzeniem.
2. Dofinansowaniu, o którym mowa w ust. 1 podlegają wyłącznie koszty kształcenia z wyłączeniem opłat za dojazd, zakwaterowanie, wyżywienie, pomoce dydaktyczne i podręczniki, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Pracownik otrzymuje 100% dofinansowania kosztów kształcenia określonych w ust. 1 pkt 6, które podjął z wyłącznej inicjatywy pracodawcy, w tym opłaty za dojazd, zakwaterowanie, wyżywienie, pomoce dydaktyczne i podręczniki.
4. W uzasadnionych przypadkach Rektor lub Prorektor ds. Finansów i Rozwoju może podjąć decyzję o dofinansowaniu kosztów kształcenia do 100 %.
5. Warunkiem uzyskania dofinansowania, o którym mowa w ust. 1 jest złożenie Wniosku z zachowaniem drogi służbowej, o której mowa w § 2 ust. 2 i uzyskanie zgody Prorektora ds. Finansów i Rozwoju.
6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 5 należy dołączyć zaświadczenie o kierunku studiów/kursie/aplikacji, wysokości opłat za studia/kurs/aplikację, liczbie semestrów/ liczbie lat i systemie płatności – dotyczy studiów, kursów oraz aplikacji, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. a-d i f.
7. Prorektor ds. Finansów i Rozwoju podejmując decyzję bierze pod uwagę potrzeby pracodawcy w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz możliwości finansowe Uczelni.
8. Prorektor ds. Finansów i Rozwoju przed podjęciem decyzji zasięga opinii Komisji opiniującej ds. podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników. Komisja bierze pod uwagę potrzeby kadrowe, a zwłaszcza konieczność podniesienia bądź uzupełnienia kwalifikacji zawodowych pracownika w związku z wykonywaną aktualnie pracą lub zamiarem zaproponowania pracownikowi nowego stanowiska pracy, na którym niezbędne jest posiadanie wymaganych kwalifikacji związanych z rodzajem wykonywanej pracy.
9. W skład stałej Komisji opiniującej ds. podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników, o której mowa w ust. 8 wchodzi następujące osoby:
 - 1) Kanclerz,
 - 2) Zastępca/y Kanclerza,
 - 3) Kwestor,
 - 4) Dyrektor ds. Personalnych.
10. O wyniku rozpatrzenia wniosku Dział Spraw Osobowych i Socjalnych niezwłocznie powiadamia pracownika.
11. Warunkiem uzyskania dofinansowania kosztów kształcenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 – 6, jest zawarcie *Umowy o podnoszeniu kwalifikacji zawodowych za zgodą lub z inicjatywy pracodawcy* określającej wzajemne prawa i obowiązki stron. W uzasadnionych przypadkach Prorektor ds. Finansów i Rozwoju może odstąpić od zawarcia umowy.
12. Umowę sporządza Dział Spraw Osobowych i Socjalnych w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Kopię umowy włącza się do akt osobowych pracownika.
13. Pracownik, który uzyskał dofinansowanie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 – 6 zobowiązany jest do pozostawania w zatrudnieniu u pracodawcy od dnia zakończenia nauki, na podstawie umowy wymienionej w ust.11.

14. Okres pozostawania w zatrudnieniu, o którym mowa w ust. 13 uzależniony jest od otrzymanej przez Pracownika wysokości dofinansowania kosztów kształcenia, o których mowa w ust. 1 i wynosi:
- a) 1 rok w przypadku dofinansowania powyżej kwoty 1500 zł brutto do kwoty 2000 zł brutto;
 - b) 2 lata w przypadku dofinansowania powyżej kwoty 2000 zł brutto do 3000 zł brutto;
 - c) 3 lata w przypadku dofinansowania powyżej kwoty 3000 zł brutto.
15. W przypadku uzyskania zgody na dofinansowanie kosztów kształcenia pracownik zobowiązany jest do dostarczenia faktury VAT wystawionej na Uniwersytet Śląski w Katowicach przez jednostkę prowadzącą kształcenie. Jeżeli kształcenie odbywa się w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach, podstawą obciążenia finansowego jest nota księgowa wystawiona przez jednostkę organizacyjną prowadzącą kształcenie w Uniwersytecie. Koszty kształcenia obciążają budżet jednostki, w której zatrudniony jest pracownik.
16. Pracownik, który uiścił opłatę za kształcenie, a następnie uzyskał zgodę na dofinansowanie kosztów kształcenia otrzymuje zwrot tej części dofinansowania, na którą uzyskał zgodę przedstawiając fakturę VAT lub dowód zapłaty.

§ 5

1. W związku z udziałem w formach kształcenia wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 2 pracownik może uzyskać dofinansowanie kosztów kształcenia do 100% opłaty za daną formę kształcenia w przypadku, gdy została ona ujęta w budżecie realizowanego przez Uniwersytet Śląski projektu, dofinansowanego ze źródeł zewnętrznych.
2. Pracownik zamierzający podnieść kwalifikacje w formach kształcenia wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 2, zobowiązany jest do poddania się procedurze rekrutacyjnej określonej w regulaminie rekrutacji danego projektu.
3. Pracownikowi, który podjął kształcenie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje dofinansowanie kosztów dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia, pomocy dydaktycznych lub podręczników z budżetu realizowanego przez Uniwersytet Śląski projektu, dofinansowanego ze źródeł zewnętrznych, o ile zostały w nim ujęte.
4. Na wniosek bezpośredniego przełożonego skierowany do Prorektora ds. Finansów i Rozwoju, z pracownikiem, który uzyskał dofinansowanie kosztów kształcenia o których mowa w ust. 1 zawierana jest „*Umowa o podnoszenie kwalifikacji zawodowych za zgodą lub z inicjatywy pracodawcy*”, zgodnie z którą pracownik zobowiązany jest do pozostawania w zatrudnieniu u pracodawcy od dnia zakończenia nauki przez okres uzależniony od otrzymanej wysokości dofinansowania i wynosi:
 - 1) 1 rok w przypadku dofinansowania powyżej kwoty 1500 zł brutto do kwoty 2000 zł brutto;
 - 2) 2 lata w przypadku dofinansowania powyżej kwoty 2000 zł brutto do 3000 zł brutto;
 - 3) 3 lata w przypadku dofinansowania powyżej kwoty 3000 zł brutto.

5. Umowę sporządza Dział Spraw Osobowych i Socjalnych w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Kopię umowy włącza się do akt osobowych pracownika.

§ 6

Pracownikowi nie przysługuje roszczenie o dofinansowanie kosztów kształcenia.

§ 7

Po zakończeniu kształcenia, pracownik zobowiązany jest dostarczyć do Działu Spraw Osobowych i Socjalnych dyplom ukończenia studiów lub inny właściwy dokument potwierdzający podniesienie kwalifikacji zawodowych, w terminie 14 dni od dnia zakończenia nauki.

§ 8

Pracownik podnoszący kwalifikacje zawodowe:

- 1) który bez uzasadnionych przyczyn nie podejmie podnoszenia kwalifikacji albo przerwie podnoszenie tych kwalifikacji,
- 2) z którym pracodawca rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy, w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub po jego ukończeniu, w terminie określonym w umowie, o której mowa w § 4 ust. 11 oraz § 5 ust. 4,
- 3) który w okresie wskazanym w pkt 2 rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94³ kodeksu pracy,
- 4) który w okresie wskazanym w pkt 2 rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 lub art. 94³ kodeksu pracy, mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach

- jest obowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę na ten cel, w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub okresu zatrudnienia w czasie ich podnoszenia.

§ 9

Rektor w uzasadnionych przypadkach może podjąć decyzję o wyrażeniu zgody na podjęcie i dofinansowanie innych form kształcenia, niż określone w niniejszym zarządzeniu.

§ 10

Uchyła się zarządzenie nr 34 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 18 maja 2012 r. w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, z późn. zm.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2019 r.

REKTOR

Prof. dr hab. Andrzej Kowalczyk