

Zarządzenie nr 169

Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie planowania, dokumentowania i sposobu rozliczania rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych, godzin ponadwymiarowych i zleconych, praktyk zawodowych doktorantów oraz zdolności dydaktycznej w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach.

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 5 oraz art. 126 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668, z późn. zm.) zgodnie z postanowieniami § 133 statutu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach oraz Regulaminu Pracy Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 117 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 13 września 2019 roku zarządzam co następuje:

ROZDZIAŁ I

DEFINICJE

§ 1

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) *Uczelnia* – Uniwersytet Śląski w Katowicach;
- 2) *Regulamin pracy* – Regulamin Pracy Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach stanowiący załącznik do zarządzenia nr 117 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 13 września 2019 roku;
- 3) *pensum* – roczny wymiar zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego;
- 4) *dziekan* – prodziekan ds. kształcenia i studentów wydziału, kierownik kolegium lub dziekan szkoły doktorskiej;
- 5) *dziekan szkoły doktorskiej* – dziekan Szkoły Doktorskiej w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach i dziekan Międzynarodowej Środowiskowej Szkoły Doktorskiej przy Centrum Studiów Polarnych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach;
- 6) *wydział* – wydział, kolegium lub szkoła doktorska;
- 7) *kolegium* – ustalona w regulaminie organizacyjnym jednostka Uczelni w której realizowany jest proces dydaktyczny tj.: Centrum Wychowania Fizycznego i Sportu (CWF i S); Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych (SPNJO); Szkoła Języka i Kultury Polskiej (SJiKP);

- 8) *szkoła doktorska* – Szkoła Doktorska w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach i Międzynarodowa Środowiskowa Szkoła Doktorska przy Centrum Studiów Polarnych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach;
- 9) *macierzysty wydział* – wydział, kolegium lub szkoła doktorska, w których dokonuje się rozliczenia pensum zatrudnionych w nich nauczycieli akademickich lub praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu przez doktorantów;
- 10) *studia* – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie;
- 11) *studia doktoranckie* – studia doktoranckie rozpoczęte przed 1 października 2019 r. i kontynuowane na dotychczasowych zasadach;
- 12) *godziny ponadwymiarowe* – zajęcia dydaktyczne prowadzone w wymiarze przekraczającym ustalony zgodnie z *Regulaminem pracy* roczny wymiar pensum, za które przysługuje dodatkowe wynagrodzenie;
- 13) *godziny zlecone* – zajęcia dydaktyczne zlecone do prowadzenia w ramach umów cywilnoprawnych;
- 14) *praktyki zawodowe* – zajęcia dydaktyczne prowadzone przez doktorantów lub uczestnictwo doktorantów w ich prowadzeniu;
- 15) *studenckie praktyki zawodowe śródroczne* – praktyki realizowane przez studentów w wymiarze i na zasadach określonych w programach studiów; opiekunem praktyki z ramienia uczelni jest nauczyciel akademicki;
- 16) *SPNJO* – Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych;
- 17) *CWFiS* – Centrum Wychowania Fizycznego i Sportu;
- 18) *USOS* – system informatyczny „Uniwersytecki System Obsługi Studiów”.

ROZDZIAŁ II

ZDOLNOŚĆ DYDAKTYCZNA

§ 2

1. Zobowiązuje się wydziały do ustalania na każdy rok akademicki zdolności dydaktycznej, przez którą rozumie się stanowiącą oddzielnie dla każdego wydziału sumę godzin dydaktycznych, wynikających ze struktury zatrudnienia i obowiązującego dla poszczególnych grup i stanowisk pensum zgodnie z regulaminem pracy.

2. Przy ustalaniu zdolności dydaktycznej na dany rok akademicki uwzględnia się także godziny dydaktyczne realizowane przez doktorantów na studiach doktoranckich i w szkole doktorskiej, obniżenia pensum i wszelkie staże oraz urlopy udzielane nauczycielom akademickim i doktorantom w tym roku – z wyjątkiem urlopów wypoczynkowych.

ROZDZIAŁ III

ETAPY REALIZACJI PROCESU DYDAKTYCZNEGO

§ 3

1. Do obowiązkowych etapów realizacji procesu dydaktycznego należą:
 - 1) planowanie obciążeń dydaktycznych najpóźniej do 30 czerwca roku akademickiego poprzedzającego rozpoczęcie danego roku akademickiego, dla którego sporządzany jest plan;
 - 2) przydzielenie nauczycielom akademickim i doktorantom zajęć dydaktycznych do realizacji;
 - 3) monitorowanie realizacji zaplanowanego pensum oraz dokonanie ewentualnej korekty planu;
 - 4) rozliczenie pensum po zakończeniu roku akademickiego, nie później niż do końca października kolejnego roku akademickiego;
 - 5) przekazanie Rektorowi za pośrednictwem Działu Kształcenia zbiorczych raportów z planowanej i wykonanej zdolności dydaktycznej.
2. Dziekan zobowiązany jest zapewnić realizację wszystkich zajęć dydaktycznych przewidzianych w programach studiów prowadzonych przez wydział kierunków studiów na dany rok akademicki. W sytuacji gdy osoba, której powierzono prowadzenie zajęć dydaktycznych, nie może ich zrealizować, dziekan jest zobowiązany dokonać korekty przydziału zajęć w taki sposób, by zostały one zrealizowane bez szkody dla procesu dydaktycznego. Zwiększenie godzin ponadwymiarowych wymaga merytorycznej akceptacji Prorektora ds. kształcenia i studentów oraz wyrażenia zgody przez Prorektora ds. finansów i rozwoju.
3. W przypadku braku możliwości powierzenia zajęć dydaktycznych osobom zatrudnionym na danym wydziale, dziekan może zwrócić się w formie pisemnej do innego wydziału lub kolegium o powierzenie prowadzenia tych zajęć innym nauczycielom akademickim

zatrudnionym w Uczelni. Formularz zamówienia zajęć dydaktycznych (tzw. usługowych), stanowi *załącznik* do niniejszego zarządzenia.

4. Druki dokumentacji służącej do planowania i rozliczania pensum, godzin ponadwymiarowych i zleconych oraz praktyk zawodowych doktorantów, a także zdolności dydaktycznej udostępnione są w USOS.
5. Dział Informatycznej Obsługi Toku Studiów we współpracy z Działem Kształcenia zapewnia bieżące dostosowanie USOS do zmian wynikających z przepisów w zakresie objętym niniejszym zarządzeniem.

ROZDZIAŁ IV

PLANOWANIE OBCIĄŻEŃ DYDAKTYCZNYCH

§ 4

1. Do planowania pensum, tj. ustalania i przydzielania nauczycielom akademickim godzin zajęć dydaktycznych na dany rok akademicki, zobowiązany jest dziekan, dążąc w szczególności do:
 - 1) zapewnienia realizacji obowiązków dydaktycznych;
 - 2) równomiernego obciążenia nauczycieli akademickich;
 - 3) optymalnego wykorzystania zasobów kadrowych, zmierzającego do minimalizowania występowania zarówno niedociążeń, jak i godzin ponadwymiarowych.
2. Dziekan po zasięgnięciu opinii dyrektora kierunku ustala dla każdego kierunku liczebność grup zajęciowych na studiach nie mniejszą niż 8 osób. W przypadku studiów doktoranckich sprawę tą konsultuje z kierownikiem studiów doktoranckich. Dziekan kieruje się koniecznością zapewnienia odpowiedniego poziomu jakości kształcenia oraz bierze pod uwagę uwarunkowania finansowe wydziału.
3. Liczebność grup zajęć i seminarium doktoranckiego w szkole doktorskiej ustala dziekan szkoły.
4. Dziekan, planując przydział zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego, uwzględnia:
 - 1) współczynniki przeliczeniowe, jeżeli mają zastosowanie;
 - 2) obniżenie nauczycielowi akademickiemu pensum przez Rektora, jeżeli miało miejsce;
 - 3) prowadzenie zajęć w innej jednostce, w tym jednostce poza Uczelnią, na zasadach określonych w Regulaminie pracy.

5. Do pensum nauczyciela akademickiego nie można wliczać zajęć dydaktycznych prowadzonych dla studentów w ramach programu ERASMUS, które nie są przewidziane w planie studiów.
6. W przypadkach uzasadnionych koniecznością realizacji programu studiów, dziekan planuje i powierza nauczycielowi akademickiemu prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze nieprzekraczającym dla pracownika badawczo-dydaktycznego 1/4, a dla pracownika dydaktycznego 1/2 pensum, z tym, że ustaloną liczbę godzin ponadwymiarowych zaokrągla się w górę do pełnych godzin.
7. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą wyrażoną na piśmie, dziekan może powierzyć prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze nieprzekraczającym dwukrotności rocznego wymiaru, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Nauczyciela akademickiego w ciąży lub wychowującego dziecko do ukończenia przez nie 4 roku życia, dziekan nie może zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych, o których mowa w ust. 6, bez jego zgody.

§ 5

1. Przed rozpoczęciem roku akademickiego upoważniony przez dziekana pracownik wydziału wprowadza do USOS wszystkie, zaplanowane na dany rok akademicki zajęcia dydaktyczne, wynikające z programów studiów, oraz wprowadza (lub modyfikuje istniejące) obowiązujące w danym roku wymagania programowe prowadzonych przez wydział kierunków studiów.
2. Oferta obowiązkowych zajęć z lektoratów oraz zajęć z wychowania fizycznego jest w USOS prowadzona przez SPNJO i CWFIS.
3. Wprowadzone do USOS moduły wraz z przyporządkowanymi, zgodnie z programem studiów rodzajami zajęć, rzeczywistą liczbą grup zajęciowych oraz przypisanymi do odpowiednich grup osobami prowadzącymi zajęcia stanowią podstawę rozliczenia godzin dydaktycznych.
4. Za prawidłowość wprowadzonych do USOS danych, w szczególności za ich zgodność z planem studiów, harmonogramem zajęć i organizacją roku akademickiego odpowiada dziekan.

§ 6

1. Dziekan macierzystego wydziału przedkłada do podpisu nauczycielowi akademickiemu, do dnia 30 września danego roku lub przed dniem rozpoczęcia przez niego prowadzenia zajęć dydaktycznych, wygenerowany z USOS formularz *Indywidualny przydział zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego* stanowiący integralną część *Indywidualnego przydziału obowiązków*, określonego w załączniku nr 7 do *Regulaminu pracy*. Formularz sporządza się w trzech egzemplarzach, po jednym dla pracownika, Działu Kształcenia i macierzystego wydziału.
2. Wygenerowane z USOS:
 - 1) podpisane przez dziekana zbiorcze raporty:
 - a) *Plan godzin dydaktycznych*,
 - b) *Planowana zdolność dydaktyczna*,
 - c) *Zestawienie wszystkich planowanych godzin dydaktycznych*;
 - 2) *indywidualne przydziały zajęć dydaktycznych*, podpisane przez nauczycieli akademickich, ich przełożonych i dziekanawydział przekazuje do dnia 31 października danego roku akademickiego do Działu Kształcenia.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, generuje się również dla tych nauczycieli akademickich, dla których nie zaplanowano zajęć dydaktycznych z różnych powodów (np. urlopy [płatne i bezpłatne], staże, zwolnienia lekarskie itp.). Liczba złożonych do Działu Kształcenia *indywidualnych przydziałów zajęć dydaktycznych* musi być zgodna z liczbą nauczycieli akademickich zatrudnionych w danym wydziale i liczbą doktorantów danego wydziału i szkoły doktorskiej.
4. Do dokumentacji, o której mowa w ust. 3, dziekan załącza informację o zastosowaniu współczynników przeliczeniowych i ich wysokości.
5. W przypadku zmian w przydziale zajęć dydaktycznych nauczycieli akademickich, doktorantów lub osób zatrudnionych na godzinach zleconych, zatwierdzone przez dziekana zmiany wprowadza się do USOS niezwłocznie po ich dokonaniu.

ROZDZIAŁ V
ROZLICZENIE PENSUM DYDAKTYCZNEGO

§ 7

1. Rozliczenie pensum dydaktycznego nauczycieli akademickich odbywa się na poszczególnych wydziałach i obejmuje wszystkie godziny dydaktyczne przepracowane w Uczelni.
2. Rozliczenie pensum to ustalenie zgodnie z *Regulaminem pracy* wykonanej przez nauczyciela akademickiego liczby godzin dydaktycznych w danym okresie rozliczenia pensum, po uwzględnieniu:
 - 1) ustalonego wymiaru pensum;
 - 2) współczynników przeliczeniowych;
 - 3) obniżenia pensum;
 - 4) kolejności wliczania zajęć dydaktycznych do pensum;
 - 5) zasad ustalania i rozliczania godzin przypadających w okresie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w tym zatrudnienia po rozpoczęciu roku akademickiego lub ukończenia stosunku pracy przed zakończeniem roku akademickiego.
3. W celu rozliczenia pensum, rok akademicki dzieli się na dwa semestry, a każdy semestr dzieli się na 15 tygodni zajęć. Razem 30 tygodni w roku akademickim:

| <u>Semestr zimowy</u> | | <u>Semestr letni</u> | |
|-----------------------|-------------------|----------------------|-------------------|
| Październik | 4 tygodnie | Luty | 2 tygodnie |
| Listopad | 4 tygodnie | Marzec | 4 tygodnie |
| Grudzień | 4 tygodnie | Kwiecień | 4 tygodnie |
| Styczeń | 3 tygodnie | Maj | 4 tygodnie |
| | | Czerwiec | 1 tydzień |
| <hr/> | | <hr/> | |
| <i>Razem:</i> | <i>15 tygodni</i> | | <i>15 tygodni</i> |

4. Rozliczeniu podlegają jedynie godziny faktycznie zrealizowane. Jeżeli nauczyciel akademicki nie zrealizował godzin zajęć dydaktycznych, które zostały mu przydzielone, należy w USOS dokonać stosownej korekty.
5. Ćwiczenia terenowe i studenckie praktyki zawodowe śródroczne rozliczane są w wymiarze określonym w programie studiów. Sprawowanie opieki nad praktykami zawodowymi ciągłymi, rozliczane jest na zasadach określonych w Regulaminie wynagradzania.

6. Rozliczenie odbywa się zgodnie z zasadą:

| PENSUM | | | |
|------------------------|--|-----------|---------------------|
| Grupa pracowników | Stanowisko | | |
| badawczo-dydaktycznych | profesor | 180 godz. | 6 godz. w tygodniu |
| | <ul style="list-style-type: none">profesor Uczelniadiunktasystent | 210 godz. | 7 godz. w tygodniu |
| dydaktycznych | <ul style="list-style-type: none">profesorprofesor Uczelniadiunktasystentstarszy wykładowca nieposiadający stopnia doktora, zgodnie z § 223 ust. 3 Statutu | 360 godz. | 12 godz. w tygodniu |
| | <ul style="list-style-type: none">lektorinstruktor | 540 godz. | 18 godz. w tygodniu |

7. Zajęcia dydaktyczne zaplanowane, ale niezrealizowane w związku z odwołaniem zajęć przez Rektora, zalicza się jako godziny przepracowane zgodnie z planem.
8. Rozliczenia pensum nauczyciela akademickiego realizującego zajęcia na kilku wydziałach Uczelni dokonuje wyłącznie macierzysty wydział.
9. Wyliczona w sposób opisany w niniejszym paragrafie liczba godzin zaliczonych do pensum zaokrąglana jest w górę do pełnych godzin.
10. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje wynagrodzenie za pracę w godzinach ponadwymiarowych, z tym że w przypadku przydzielenia nauczycielowi zajęć dydaktycznych poniżej maksymalnej liczby ustalonych godzin pensum lub obniżenia pensum przez Rektora, wynagrodzenie to przysługuje za liczbę godzin przekraczających pensum określone dla zajmowanego stanowiska.

ROZDZIAŁ VI

ROZLICZENIE GODZIN PONADWYMIAROWYCH

§ 8

1. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych zgodnie z terminem określonym w organizacji roku akademickiego wydział przekazuje do Działu Kształcenia, wygenerowaną z USOS i podpisaną przez dziekana:

- 1) dokumentację uwzględniającą wszystkie zmiany dokonane w *indywidualnych przydziałach zajęć dydaktycznych*;
 - 2) *Wykonaną zdolność dydaktyczną*;
 - 3) *Zestawienie wszystkich wykonanych godzin dydaktycznych*;
 - 4) *Wniosek o wypłatę z tytułu godzin ponadwymiarowych*
z wyjątkiem Wydziału Nauk Przyrodniczych prowadzącego ćwiczenia terenowe.
2. W przypadku, gdy spełnione są łącznie poniższe warunki:
- 1) nauczycielowi akademickiemu powierzono prowadzenie zajęć na innych wydziałach niż macierzysty;
 - 2) wymiar godzin dydaktycznych jest większy niż pensum;
 - 3) liczba godzin zrealizowana na macierzystym wydziale jest mniejsza niż pensum
- koszty prowadzenia godzin ponadwymiarowych ponoszą wszystkie niemacierzyste wydziały, na których zajęcia zostały wykonane zgodnie z formularzem zamówienia. Liczba godzin ponadwymiarowych dla poszczególnych niemacierzystych wydziałów jest proporcjonalna do liczby godzin przeprowadzonych przez nauczyciela akademickiego na danym wydziale. Godziny przepracowane na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych liczone są osobno. Wyliczona w ten sposób liczba godzin ponadwymiarowych zaokrąglana jest matematycznie do dwóch miejsc po przecinku. Każdy z wydziałów, po uzupełnieniu stosownych informacji (np. stawki za godziny ponadwymiarowe w nim obowiązujące, MPK, ZFIN), przedkłada do Działu Kształcenia wygenerowany z USOS i podpisany przez dziekana *Wniosek o wypłatę z tytułu godzin ponadwymiarowych*.
3. Wydział Nauk Przyrodniczych zobowiązany jest do dopełnienia czynności opisanych w ust. 1 i 2 niezwłocznie po zakończeniu ćwiczeń terenowych.

ROZDZIAŁ VII

ROZLICZENIE GODZIN PONADWYMIAROWYCH W CWFIS ORAZ SPNJO

§ 9

1. Godziny ponadwymiarowe realizowane stacjonarnie w ramach planów studiów w formie zajęć z wychowania fizycznego w CWFIS oraz w ramach lektoratów z języka obcego przez SPNJO będą finansowane ze środków ujętych w planach rzeczowo-finansowych tych jednostek.

2. Godziny ponadwymiarowe realizowane w CWFIS oraz SPNJO w ramach zajęć innych niż wymienione w ust. 1, finansowane są ze środków wydziałów zlecających realizację tych zajęć.
3. Godziny ponadwymiarowe realizowane na studiach niestacjonarnych w CWFIS oraz SPNJO finansowane są ze środków wydziałów zlecających realizację tych zajęć, ujętych w kosztorysie danych studiów niestacjonarnych.

ROZDZIAŁ VIII

PLANOWANIE I ROZLICZENIE PRAKTYK ZAWODOWYCH REALIZOWANYCH W FORMIE ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH PRZEZ DOKTORANTÓW W RAMACH STUDIÓW DOKTORANCKICH

§ 10

1. Doktoranci prowadzą lub uczestniczą w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w ramach praktyk zawodowych w wymiarze przewidzianym w programie studiów doktoranckich, nie mniejszym niż 10 oraz nie większym niż 90 godzin rocznie.
2. Powierzenia doktorantom zajęć dydaktycznych dokonuje dziekan po konsultacji z kierownikiem studiów doktoranckich.
3. Doktorant zatrudniony w charakterze nauczyciela akademickiego, prowadzący zajęcia dydaktyczne w Uczelni lub uczestniczący w ich prowadzeniu, jest zwolniony z odbywania praktyk w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych.
4. Powierzenie doktorantowi prowadzenia zajęć poza praktykami zawodowymi może nastąpić na zasadach określonych w § 12 (godziny zlecone).
5. Dziekan macierzystego wydziału za pośrednictwem kierownika studiów doktoranckich przedkłada doktorantowi do podpisu do dnia 30 września danego roku wygenerowany z USOS formularz *Indywidualny przydział zajęć dydaktycznych doktoranta*.
6. Przepisy § 4 ust. 5, § 5 ust. 3 i 4, § 6 ust. 2, § 7 ust. 1, 3, 4, 7, 8, 9 § 8 ust. 1 pkt 1-3 stosuje się odpowiednio.

PLANOWANIE I ROZLICZENIE PRAKTYK ZAWODOWYCH
REALIZOWANYCH W FORMIE ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH PRZEZ
DOKTORANTÓW SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§ 11

1. Doktoranci kształcący się w szkole doktorskiej prowadzą lub uczestniczą w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w ramach praktyk zawodowych w wymiarze przewidzianym w programie kształcenia szkoły doktorskiej, nie większym niż 60 godzin rocznie.
2. Powierzenia doktorantom zajęć dydaktycznych dokonuje dziekan szkoły doktorskiej w konsultacji z dziekanem odpowiedniego wydziału.
3. Dziekan Szkoły Doktorskiej przedkłada doktorantowi do podpisu, do dnia 30 września danego roku wygenerowany z USOS formularz *Indywidualny przydział zajęć dydaktycznych doktoranta*.
4. Przepisy § 4 ust. 5, § 5 ust. 3 i 4, stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ IX

ZASADY ZLECANIA PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH W RAMACH
UMÓW CYWILNOPRAWNYCH (GODZINY ZLECONE)

§ 12

1. Zlecenie prowadzenia zajęć dydaktycznych osobom spoza Uczelni, a także niebędącym nauczycielami akademickimi pracownikom Uczelni może mieć miejsce jedynie w przypadku pełnego obciążenia nauczycieli akademickich Uczelni w danej dyscyplinie naukowej lub w przypadku zajęć z dyscyplin naukowych nie reprezentowanych w Uczelni, a zatwierdzonych w programach studiów lub zajęć do prowadzenia których potrzebne są kompetencje i doświadczenie zawodowe zdobyte poza Uczelnią, którego nie posiadają nauczyciele akademicy. Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych prowadzony jest w USOS.
2. Powierzenie godzin zleconych odbywa się w konsultacji z dyrektorami kierunków studiów.
3. Z osobami spoza Uczelni oraz z niebędącymi nauczycielami akademickimi pracownikami Uczelni zawierane są umowy cywilnoprawne.

4. Wynagrodzenie za godziny zlecone realizowane na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych wypłaca się według stawek wynagrodzeń za godziny zlecone, określonych odrębnie.
5. Wynagrodzenie za godziny zlecone wypłacane jest po dokonaniu rozliczenia faktycznie zrealizowanych godzin zajęć dydaktycznych, na podstawie przedłożonego przez osobę prowadzącą zajęcia rachunku, zatwierdzonego przez dziekana wydziału. Jeżeli pracownik nie zrealizował godzin zleconych, które zostały mu przydzielone, należy w USOS dokonać stosownej korekty.
6. Wypłaty wynagrodzeń z tytułu godzin zleconych realizowane będą zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni.
7. Wygenerowane z USOS i podpisane przez dziekana zbiorcze raporty godzin zleconych, wydział przekazuje do Działu Kształcenia:
 - 1) *Plan godzin zleconych* na dany rok akademicki do dnia 31 października;
 - 2) *Wykonanie godzin zleconych* po terminie zakończenia zajęć dydaktycznych określonym w organizacji roku akademickiego.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. W roku akademickim 2019/2020 termin na przedłożenie planowanej zdolności dydaktycznej ustala się na 10 grudnia 2019 r.
2. Traci moc zarządzenie nr 111 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zdolności dydaktycznej w Uczelni, planowania, dokumentowania i sposobu rozliczania pensum, godzin ponadwymiarowych i zleconych oraz praktyk zawodowych doktorantów na studiach prowadzonych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Prof. dr hab. Andrzej Kowalczyk