

Zarządzenie nr 186

Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 14 listopada 2018 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia „Instrukcji w sprawie należności związanych z podróżami służbowymi pracowników, podróżami osób niebędących pracownikami Uniwersytetu Śląskiego i podróżami gości oraz zasad ich rozliczania”.

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz.1668) w związku z art. 77⁵ § 1 i § 5 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (jednolity tekst - Dz. U. z 2018 r., poz. 917, z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

W „Instrukcji w sprawie należności związanych z podróżami służbowymi pracowników, podróżami osób niebędących pracownikami Uniwersytetu Śląskiego i podróżami gości oraz zasad ich rozliczania” stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 30 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 20 kwietnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji w sprawie należności związanych z podróżami służbowymi pracowników, podróżami osób niebędących pracownikami Uniwersytetu Śląskiego i podróżami gości oraz zasad ich rozliczania”, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 w ust. 2:

a) po pkt 8 dodaje się pkt 8¹ w brzmieniu:

„8¹) osoba z zagranicy z którą zawarto umowę cywilnoprawną - osoba niebędąca pracownikiem Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, mająca miejsce zamieszkania za granicą, z którą zawarto umowę cywilnoprawną, zaproszona przez Uniwersytet Śląski w Katowicach w celu realizowania zadań wynikających z tej umowy, dla której jednostka organizacyjna wystawiła Wniosek OZ;”;

b) pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) gość zagraniczny – osoba niebędąca pracownikiem Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, mająca miejsce zamieszkania za granicą, z którą nie zawarto umowy cywilnoprawnej, zaproszona przez Uniwersytet Śląski w Katowicach w celu realizowania zadań wynikających z umowy lub zaproszenia, dla której jednostka organizacyjna wystawiła Wniosek GZ;”;

2) w § 11 w pkt 5 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) osób z zagranicy z którymi zawarto umowę cywilnoprawną.”;

3) po § 18 dodaje się § 18¹ w brzmieniu:

„§ 18¹

Należności z tytułu podróży do Polski osoby z zagranicy, z którą zawarto umowę cywilnoprawną

1. Osoba, z którą Uczelnia zawarła umowę cywilnoprawną na wykonanie zadania, z którym związana jest podróż z zagranicy do Polski, może otrzymać następujące świadczenia:
 - 1) świadczenie (koszty pobytu) w wysokości diety krajowej na każdy dzień pobytu;
 - 2) pokrycie lub zwrot kosztów noclegów (zakwaterowania);
 - 3) pokrycie lub zwrot kosztów podróży (przejazdu);
 - 4) inne świadczenia.pod warunkiem, że umowa ta zawiera postanowienie o zwrocie w/w kosztów.
2. Przyjęcie osoby z zagranicy, z którą zawarto umowę cywilnoprawną, poprzedza złożenie *Wniosku OZ – o przyjęcie osoby z zagranicy, z którą zawarto umowę cywilnoprawną*, którego wzór stanowi **załącznik nr 12** do niniejszej Instrukcji, w Dziale Współpracy z Zagranicą przez jej opiekuna (wnioskodawcę), w terminie co najmniej 14 dni przed planowanym przyjazdem.
3. Na wniosek osoby z zagranicy, z którą zawarto umowę cywilnoprawną lub jej opiekuna (wnioskodawcy) Rektor może udzielić zgody na odbycie przez nią podróży samochodem osobowym niebędącym własnością Uczelni. Wzór *Wniosku o wyrażenie zgody na użycie samochodu prywatnego w celu odbycia podróży służbowej*, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Instrukcji. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. 2002, nr 27, poz. 271, z późn. zm.) stosuje się odpowiednio. Kontrolę formalno-rachunkową *Ewidencji przebiegu pojazdu* (załącznik nr 2) przeprowadza Dział Współpracy z Zagranicą.
4. Na podstawie zatwierdzonego, kompletnego *Wniosku OZ – o przyjęcie osoby z zagranicy, z którą zawarto umowę cywilnoprawną* (**załącznik nr 12**) Dział Współpracy z Zagranicą realizuje przyznane świadczenia, a w przypadku zakupu biletu na przejazd przez Uniwersytet Śląski, potwierdza wykup biletu w firmie pośredniczącej w zakupie biletów.

5. Świadczenia określone w ust. 1 wypłacane są na podstawie *Listy płatniczej do wniosku OZ*, której wzór stanowi **załącznik nr 13**, w terminach:
 - a) dla pobytów do 30 dni – płatne z góry na cały okres pobytu w pierwszym dniu roboczym pobytu,
 - b) dla pobytów powyżej 30 dni – płatne z góry za 30 dni pobytu każdego pierwszego dnia roboczego kolejnego okresu.
6. Wnioskodawca (opiekun) osoby z zagranicy dostarcza niezwłocznie do Działu Współpracy z Zagranicą wszelkie dokumenty, w szczególności bilety, rachunki, faktury odpowiednio opracowane, potwierdzające poniesione w związku z podróżą wydatki.
7. Jeżeli przedstawienie dokumentów, o których mowa w ust. 6 nie jest możliwe, osoba z zagranicy składa pisemne *Oświadczenie o poniesieniu wydatku w trakcie odbywania podróży służbowej/wyjazdu i przyczynach braku jego udokumentowania*. Wzór oświadczenia (dowód zastępczy) stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Instrukcji.
8. Zwrot poniesionych wydatków, o których mowa w ust. 7 nastąpi po uzyskaniu decyzji Rektora.
9. Jeżeli przyjazd osoby z zagranicy odbywa się w ramach projektu finansowanego lub współfinansowanego z zewnętrznych źródeł w ramach programów, projektów i porozumień międzynarodowych i krajowych stosowane są zasady w nim przewidziane (stawki). W przypadku braku regulacji zastosowanie mają przepisy krajowe i wewnętrzne Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z uwzględnieniem przepisów podatkowych.”;

4) w § 19 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Uniwersytet Śląski nie pokrywa kosztów ubezpieczenia gościa w czasie jego pobytu w Polsce.”;

- 5) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 6) dodaje się załączniki 12 i 13 w brzmieniu określonym odpowiednio w załączniku nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 15 listopada 2018 r.

**Z upoważnienia
REKTORA**

Prof. dr hab. Ryszard Koziółek