

Zarządzenie nr 61

Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 8 maja 2017 r. w sprawie zasad podejmowania przez Uniwersytet Śląski w Katowicach współpracy dydaktyczno-naukowej ze szkołami.

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Uniwersytet Śląski w Katowicach podejmuje współpracę dydaktyczno-naukową ze szkołami.
2. Współpraca dydaktyczno-naukowa ze szkołami odbywa się na podstawie umowy o współpracy dydaktyczno-naukowej, zwanej dalej umową.
3. W umowie wskazuje się wydział/wydziały odpowiedzialne za realizację tej umowy.
4. Sprawa współpracy ze szkołami objęta jest zakresem obowiązków Prorektora ds. Kształcenia i Studentów.
5. Szkoły mają możliwość korzystania z pełnej oferty Centrum Kształcenia Ustawicznego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach na zasadach określonych odrębnie.

§ 2

1. Organ reprezentujący daną szkołę występuje bezpośrednio lub za pośrednictwem dziekana, do Prorektora ds. Kształcenia i Studentów z oficjalnym pismem wyrażającym chęć podjęcia współpracy dydaktyczno-naukowej.
2. Do pisma, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć wypełniony i podpisany wniosek o nawiązanie współpracy dydaktyczno-naukowej z Uniwersytetem Śląskim w Katowicach, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Wniosek dostępny jest do pobrania ze strony internetowej www.dlaszkol.us.edu.pl.
3. Po pozytywnym zaopiniowaniu pisma wraz z wnioskiem przez Prorektora ds. Kształcenia i Studentów, Pełnomocnik Rektora ds. Promocji i Kontaktu ze Szkołami Ponadgimnazjalnymi występuje do dziekana z informacją o inicjatywie szkoły (w przypadku bezpośredniego wystąpienia szkoły do Prorektora ds. Kształcenia i Studentów) oraz z prośbą o wyznaczenie ze strony wydziału osoby/osób

odpowiedzialnych za sprawowanie opieki nad szkołą (koordynatora/ów ds. współpracy ze szkołą).

4. Koordynator ds. współpracy ze szkołą pobiera ze strony internetowej www.dlaszkol.us.edu.pl przykładowy projekt umowy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Projekt umowy może być modyfikowany przez strony w wyniku wzajemnych uzgodnień.
5. Koordynator ds. współpracy ze szkołą dokonuje oceny projektu umowy pod względem zgodności ze złożonym wnioskiem, o którym mowa w ust. 2, oraz dokonuje uzgodnień merytorycznych z organem reprezentującym szkołę, celem doprecyzowania warunków współpracy, określonych w projekcie umowy.
6. Po dokonaniu czynności określonych w ust. 5, koordynator ds. współpracy ze szkołą przedkłada uzgodniony projekt umowy do akceptacji dziekana, a następnie przekazuje wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2, do Działu Organizacyjno-Prawnego.
7. Dział Organizacyjno-Prawny sprawdza przedmiotowy projekt umowy pod względem formalno-prawnym i przedkłada kierownikom właściwych jednostek administracji ogólnouczelnianej do zaopiniowania, a także kanclerzowi i jego zastępcom do akceptacji.
8. Sprawdzony, zaopiniowany i zaakceptowany zgodnie z ust. 7 projekt umowy Dział Organizacyjno-Prawny przedkłada do parafowania dziekanowi.
9. Umowę zawiera Prorektor ds. Kształcenia i Studentów lub dziekan albo inna wyznaczona do tego osoba mająca stosowne pełnomocnictwo, które wystawia Dział Organizacyjno-Prawny.
10. Podpisane zgodnie z ust. 9 egzemplarze umowy, Dział Organizacyjno-Prawny przesyła za pośrednictwem poczty tradycyjnej do danej szkoły celem podpisania przez drugą stronę, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Podpisanie umowy przez jej strony może nastąpić w formie uroczystej. W takim przypadku organizacją tego przedsięwzięcia zajmuje się Pełnomocnik Rektora ds. Promocji i Kontaktu ze Szkołami Ponadgimnazjalnymi.
12. Oryginały podpisanych umów przechowuje Dział Organizacyjno-Prawny, który prowadzi ich rejestr.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Prof. dr hab. Andrzej Kowalczyk