



GeoHazardSilesia - Program nabycia nowych kompetencji w Naukach o Ziemi.

UNIwersytet ŚLĄSKI W KATOWICACH, UL. BANKOWA 12, 40-007 KATOWICE, HTTP://WWW.US.EDU.PL

## Zarządzenie nr 34

**Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie realizacji projektu pt.: „GeoHazardSilesia - Program nabycia nowych kompetencji w Naukach o Ziemi”, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

*Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1842, z późn. zm.), w związku z umową o dofinansowanie projektu nrPOWR.03.01.00-00-K316/16-00 z dnia 22.12.2016, zgodnie z uchwałą nr 67 Senatu Uniwersytetu Śląskiego z dnia 26 czerwca 2007 r. w sprawie zatrudniania i dodatkowego wynagradzania osób uczestniczących w realizacji projektów finansowanych z innych źródeł niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, z późn. zm. oraz w nawiązaniu do zarządzenia nr 58 Rektora Uniwersytetu Śląskiego z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie przygotowywania, realizacji i rozliczania projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej i/lub innych środków europejskich i międzynarodowych, z późn. zm, zarządzam co następuje:*

### I. Przedmiot zarządzenia

#### § 1

1. Przedmiotem zarządzenia są zasady realizacji Projektu pt.: „**GeoHazardSilesia - Program nabycia nowych kompetencji w Naukach o Ziemi**”, zwanego w dalszej części zarządzenia „Projektem”.
2. Projekt realizowany jest w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach, zwanym dalej „Uniwersytetem”.
3. Nadrzędnym dokumentem jest umowa o dofinansowanie Projektu wraz z załącznikami zawarta pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju - „Instytucją Pośredniczącą” a Uniwersytetem Śląskim w Katowicach – „Beneficjentem”, zwana w dalszej części zarządzenia „umową o dofinansowanie Projektu”.

### II. Realizacja Projektu

#### § 2

Projekt realizowany jest zgodnie z:

- 1) umową i wnioskiem o dofinansowanie Projektu;
- 2) przepisami zarządzenia nr 58 Rektora Uniwersytetu Śląskiego z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie przygotowywania, realizacji i rozliczania projektów finansowanych lub



GeoHazardSilesia - Program nabycia nowych kompetencji w Naukach o Ziemi.

UNIwersytet ŚLĄSKI W KATOWICACH, UL. BANKOWA 12, 40-007 KATOWICE, HTTP://WWW.US.EDU.PL

współfinansowanych ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej i/lub innych środków europejskich i międzynarodowych, z późn. zm.;

- 3) przepisami zarządzenia nr 18 Rektora Uniwersytetu Śląskiego z dnia 19 marca 2012 r. w sprawie wprowadzenia „Obiegu dokumentów dla projektów realizowanych z udziałem środków funduszy strukturalnych oraz innych środków europejskich i międzynarodowych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach”, z późn. zm.;
- 4) przepisami pisma okólnego nr 1 Prorektora ds. Badań Naukowych UŚ z dnia 14 lutego 2017 w sprawie zobowiązań kierowników projektów oraz kierowników jednostek realizujących projekty współfinansowane ze środków krajowych i międzynarodowych na lata 2014–2020;
- 5) przepisami niniejszego zarządzenia.

### III. Zarządzanie Projektem

#### § 3

W celu prawidłowej realizacji Projektu powołuje się na okres od dnia **2 stycznia 2017 r.** do dnia **30 września 2019 r.** **Zespół Nadzorujący** realizację Projektu.

#### § 4

1. W skład **Zespołu Nadzorującego** realizację Projektu wchodzi:
  - 1) Prorektor ds. Finansów i Rozwoju;
  - 2) Prorektor ds. Badań Naukowych;
  - 3) Kanclerz;
  - 4) Kwestor;
  - 5) Dziekan Wydziału Nauk o Ziemi.
2. Do zadań członków **Zespołu Nadzorującego** realizację Projektu należy:
  - 1) współpraca z członkami Zespołu Wykonawczego Projektu, o którym mowa w § 5 i 6, w zakresie realizacji Projektu;
  - 2) uczestniczenie, w miarę możliwości lub w sytuacjach, gdy jest to konieczne dla sprawnej realizacji Projektu, w spotkaniach informacyjno-organizacyjnych dotyczących realizacji Projektu;
  - 3) aktywne uczestnictwo w działaniach minimalizujących zagrożenia realizacji Projektu.

#### § 5

W celu prawidłowej realizacji Projektu zostanie wyłoniony, w oparciu o odpowiednie przepisy prawa oraz uregulowania wewnętrzne Uniwersytetu, **Zespół Wykonawczy Projektu.**



GeoHazardSilesia - Program nabycia nowych kompetencji w Naukach o Ziemi.

UNIwersytet ŚLĄSKI W KATOWICACH, UL. BANKOWA 12, 40-007 KATOWICE, HTTP://WWW.US.EDU.PL

---

## § 6

1. W skład **Zespołu Wykonawczego Projektu** wchodzi:
  - 1) **Koordynator Projektu;**
  - 2) **Asystent Koordynatora Projektu;**
  - 3) **Specjalista ds. finansowych.**
2. Do zadań członków **Zespołu Wykonawczego Projektu** należy:
  - 1) **Koordynator Projektu** - do jego obowiązków należy w szczególności:
    - a) zarządzanie realizacją Projektu i podejmowanie wiążących decyzji związanych z Projektem,
    - b) planowanie, nadzorowanie, monitoring, koordynowanie oraz organizowanie prawidłowej realizacji Projektu, zgodnej z budżetem, harmonogramem, celami i wskaźnikami oraz podejmowanie działań zaradczych w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub zagrożeń w aspekcie nieosiągalności wskaźników lub niezgodności z harmonogramem,
    - c) nadzór nad zgodnością realizacji Projektu z aktualnie obowiązującymi Wytycznymi,
    - d) prowadzenie z IP korespondencji w systemie SL2014 w zakresie wprowadzenia zmian do projektu, po konsultacji z Działem Projektów,
    - e) organizacja pracy Zespołu Wykonawczego Projektu,
    - f) wnioskowanie o zatrudnienie osób, o zawarcie aneksów do istniejącego stosunku pracy oraz o przyznanie dodatków specjalnych oraz zatwierdzanie kart czasu pracy,
    - g) nadzór nad prowadzeniem rekrutacji oraz prawidłowością jej przebiegu, a także zgodnością z zasadą równości szans,
    - h) planowanie zapotrzebowań na dostawy i usługi realizowane w ramach Projektu i nadzór nad terminowością realizacji,
    - i) współpraca z Przedsiębiorcami w zakresie realizacji zadań związanych z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
    - j) zatwierdzanie propozycji przesunięć środków pomiędzy zadaniami i zmian do wniosku o dofinansowanie Projektu,
    - k) planowanie i nadzór nad promocją Projektu oraz monitoring i ewaluacja,
    - l) nadzór nad co najmniej 12 miesięcznym monitorowaniem losów absolwentów,
    - m) nadzorowanie przestrzegania zasad archiwizacji dokumentacji Projektu,
    - n) opracowanie części merytorycznej wniosków o płatność w systemie SL2014,
    - o) opracowywanie regulaminów i formularzy, związanych z realizacją Projektu i poszczególnych zadań,
    - p) niezwłoczne informowanie na piśmie Dział Projektów oraz Prorektora ds. Badań Naukowych o problemach/zagrożeniach w realizacji Projektu,

---

BIURO PROJEKTU:

Wydział Nauk o Ziemi Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

Ul. Będzińska 60, 41-200 Sosnowiec

tel. 32 3689462; 32 3689448

[www.wnoz.us.edu.pl](http://www.wnoz.us.edu.pl)



GeoHazardSilesia - Program nabycia nowych kompetencji w Naukach o Ziemi.

UNIwersytet ŚLĄSKI W KATOWICACH, UL. BANKOWA 12, 40-007 KATOWICE, HTTP://WWW.US.EDU.PL

- 
- q) przekazanie kopii protokołów/raportów z przeprowadzonych kontroli/audytów Opiekunowi Projektu z Działu Projektów, Kierownikowi Działu Projektów lub jego Zastępcy oraz Kwestorowi,
- r) udział w kontrolach i audytach, przygotowywanie dokumentów i wyjaśnień dla instytucji kontrolującej;
- 2) **Asystent Koordynatora Projektu** - do jego obowiązków należy w szczególności:
- a) zarządzanie zadaniami powierzonymi przez koordynatora Projektu i podejmowanie decyzji związanych z działaniami organizacyjno administracyjnymi związanymi z Projektem,
- b) planowanie, monitoring, współkoordynowanie oraz organizowanie prawidłowej realizacji Projektu, zgodnej z budżetem, harmonogramem, celami i wskaźnikami,
- c) monitorowanie zgodności realizacji Projektu z aktualnie obowiązującymi Wytocznymi,
- d) prowadzenie z IP korespondencji w systemie SL2014 w zakresie wprowadzenia zmian do projektu, po konsultacji z Działem Projektów,
- e) przygotowywanie wniosków o zatrudnienie osób, wniosków o zawarcie aneksów do istniejącego stosunku pracy oraz o przyznanie dodatków uczelnianych,
- f) przygotowywanie kart czasu pracy,
- g) przygotowywanie:
- umów cywilnoprawnych,
  - rachunków wystawionych przez wykonawców/ zleceniobiorców,
  - protokołów odbioru dzieł/zadań zleconych,
- h) gromadzenie danych personelu projektu zgodnie z zakresem określonym w module „baza personelu” systemu SL2014 i w stosownych Wytocznym oraz przekazywanie zestawień specjalistyczne ds. finansowych w celu wprowadzenia do systemu SL2014,
- i) prowadzenie rekrutacji oraz nadzór nad prawidłowością jej przebiegu, a także zgodnością z zasadą równości szans,
- j) organizacja oraz sporządzanie zapotrzebowań na dostawy i usługi realizowane w ramach Projektu i nadzór nad terminowością realizacji,
- k) współpraca z Przedsiębiorcami w zakresie realizacji zadań związanych z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
- l) współrealizowanie promocji Projektu oraz monitoring i ewaluacja, ewidencja i monitorowanie uczestników projektu w tym w systemie SL2014, oraz nadzór nad co najmniej 12 miesięcznym monitorowaniem losów absolwentów, nadzorowanie i dbanie o przestrzeganie zasad archiwizacji dokumentacji Projektu, opracowanie części administracyjnej wniosków o płatność w systemie SL2014,



GeoHazardSilesia - Program nabycia nowych kompetencji w Naukach o Ziemi.

UNIwersytet ŚLĄSKI W KATOWICACH, UL. BANKOWA 12, 40-007 KATOWICE, HTTP://WWW.US.EDU.PL

- 
- m) współuczestnictwo w opracowywaniu regulaminów i formularzy, związanych z realizacją projektu i poszczególnych zadań,
  - n) przekazanie kopii protokołów/raportów z przeprowadzonych kontroli/audytów Opiekunowi Projektu z Działu Projektów, Kierownikowi Działu Projektów lub jego Zastępcy oraz Kwestorowi,
  - o) udział w kontrolach i audytach, przygotowywanie dokumentów i wyjaśnień dla instytucji kontrolującej;
- 3) **Specjalista ds. finansowych** - do jego obowiązków należy w szczególności:
- a) prowadzenie dokumentacji finansowej Projektu, przygotowywanie opisów do dokumentów finansowo-księgowych związanych z realizacją Projektu i przedkładanie ich do potwierdzenia Koordynatorowi Projektu lub w przypadku jego nieobecności Asystentowi Koordynatora Projektu,
  - b) kontrola budżetu Projektu oraz harmonogramu płatności,
  - c) sporządzanie wniosków o płatność w zakresie finansowym, w uzgodnieniu odpowiednio z właściwymi jednostkami administracji ogólnouczelnianej i Koordynatorem Projektu, w systemie teleinformatycznym SL2014,
  - d) konsultacje z Koordynatorem Projektu i/lub Asystentem Koordynatora Projektu propozycji zmian w realizacji Projektu,
  - e) wprowadzanie danych do ewidencji personelu w module „baza personelu” w systemie SL2014 na podstawie danych przekazanych przez Asystenta Koordynatora Projektu,
  - f) prowadzenie ewidencji udzielonych zamówień publicznych oraz zawartych umów, aneksów itp., w module „zamówienia publiczne” w module SL2014,
  - g) wykonywanie zestawień dla potrzeb Projektu oraz prowadzenie sprawozdawczości finansowej,
  - h) współpraca z Koordynatorem Projektu/Asystentem Koordynatora Projektu przy przygotowywaniu propozycji przesunięć lub zmian w budżecie Projektu, analiza budżetu Projektu, sprawdzanie możliwości dokonania przesunięć i zmian w budżecie Projektu zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie Projektu,
  - i) udział w kontrolach i audytach, przygotowywanie dokumentów i wyjaśnień dla instytucji kontrolującej.

## § 7

W celu prawidłowej realizacji Projektu, członkowie Zespołu Wykonawczego Projektu ściśle współpracują z właściwymi jednostkami administracji ogólnouczelnianej oraz wydziałowej.



GeoHazardSilesia - Program nabycia nowych kompetencji w Naukach o Ziemi.

UNIwersytet ŚLĄSKI W KATOWICACH, UL. BANKOWA 12, 40-007 KATOWICE, HTTP://WWW.US.EDU.PL

## § 8

Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za realizację Projektu jest Wydział Nauk o Ziemi. Władze Wydziału Nauk o Ziemi są zobowiązane do zapewnienia sprawnej i prawidłowej realizacji Projektu.

### IV. Regulaminy

## § 9

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz inne regulaminy lub formularze niezbędne do realizacji zadań Projektu, przygotowuje Koordynator Projektu w uzgodnieniu z właściwymi jednostkami administracji ogólnouczelnianej.
2. Regulaminy i formularze, o których mowa w ust. 1 ustala Rektor w drodze zarządzenia.

### V. Zasady zatrudniania i wynagradzania w Projekcie

## § 10

1. Forma zatrudnienia/zaangażowania osób w Projekcie i wykonywane zadania muszą być zgodne z wnioskiem o dofinansowanie Projektu.
2. Zatrudnienie/zaangażowanie osób w realizację Projektu następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1842, z późn. zm.); ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. 2016 r., poz. 1666, z późn. zm.), zasadami i trybem określonym w statucie Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach; ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 380, z późn. zm.); ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.).
3. Wysokość wynagrodzeń nie może przekraczać kwot ujętych we wniosku o dofinansowanie Projektu i musi być zgodna z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego dotyczącym warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej, zarządzeniami obowiązującymi w Uniwersytecie oraz aktualnie obowiązującymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
4. Wprowadza się następujące formy zatrudniania i dodatkowego wynagradzania osób zaangażowanych w realizację Projektu:
  - 1) w ramach istniejącego stosunku pracy z pracownikiem Uniwersytetu, o ile nie wpływa to negatywnie na realizację bieżących zadań jednostki – poprzez zawarcie aneksu do umowy o pracę / do aktu mianowania;
  - 2) nawiązanie odrębnego stosunku pracy z pracownikiem Uniwersytetu w niepełnym wymiarze czasu pracy, na czas realizacji Projektu w innym charakterze (praca rodzajowo różna) niż aktualnie wykonywanym;



GeoHazardSilesia - Program nabycia nowych kompetencji w Naukach o Ziemi.

UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH, UL. BANKOWA 12, 40-007 KATOWICE, HTTP://WWW.US.EDU.PL

- 3) zawarcie umowy cywilnoprawnej na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny w celu wykonania zadań związanych z realizacją Projektu;
  - 4) nawiązanie stosunku pracy z osobą niebędącą pracownikiem Uniwersytetu na czas realizacji Projektu;
  - 5) przyznanie dodatku specjalnego.
5. Zatrudnienie pracownika w ramach tzw. osobowego funduszu płac lub zawarcie umowy cywilnoprawnej następuje na wniosek Koordynatora Projektu, działającego w porozumieniu z kierownikiem jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, w której pracownik pozostaje w stosunku pracy.

## VI. Zasady realizacji dostaw i usług

### § 11

1. Dostawy i usługi realizowane w ramach Projektu dokonywane są zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie, w szczególności z *Regulaminem ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach*.
2. Każdy wniosek o zakup/dostawę musi zawierać nr zadania, nr podzadania i opis zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu oraz musi być podpisany przez Koordynatora Projektu.
3. Weryfikacja zapotrzebowań na dostawy, usługi i pozostałe wydatki realizowane w ramach Projektu, z budżetem Projektu, prowadzona jest przez Dział Projektów.
4. Nie dopuszcza się realizacji własnej dostaw, usług i płatności gotówkowych, pobierania materiałów z magazynu.

## VII. Zasady podziału kosztów pośrednich

### § 12

Koszty pośrednie w wysokości określonej w umowie o dofinansowanie Projektu – 20%, rozliczane są zgodnie z zasadami ustalonymi zarządzeniem nr 119 Rektora Uniwersytetu Śląskiego z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości Uniwersytetu Śląskiego, z późn. zm.

## VIII. Wkład własny

### § 13

Wkład własny w wysokości określonej w umowie o dofinansowanie Projektu – 3%, jest obligatoryjny i w przypadku niewniesienia przez Beneficjenta wkładu własnego w określonej kwocie, Instytucja Pośrednicząca może obniżyć kwotę przyznanego dofinansowania proporcjonalnie do jej udziału w całkowitej wartości Projektu. Wkład własny, zgodnie z Wytocznymi Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, zostanie wniesiony w ramach kwalifikowalnych kosztów pośrednich Projektu.



GeoHazardSilesia - Program nabycia nowych kompetencji w Naukach o Ziemi.

UNIwersytet ŚLĄSKI W KATOWICACH, UL. BANKOWA 12, 40-007 KATOWICE, [HTTP://WWW.US.EDU.PL](http://www.us.edu.pl)

---

## **IX. Zasady archiwizacji dokumentacji związanej z Projektem**

### **§ 14**

1. Wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu przechowywane są w Uniwersytecie do dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
2. Przechowywanie dokumentacji Projektu musi być zgodne ze szczegółowymi wytycznymi, zawartymi we właściwych dokumentach programowych, umową o dofinansowanie Projektu, oraz z zasadami określonymi w „Instrukcji archiwalnej Uniwersytetu Śląskiego”, wprowadzonej zarządzeniem nr 70 Rektora Uniwersytetu Śląskiego z dnia 2 września 2010 r., z późn. zm.
3. Wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, działania informacyjne i promocyjne oraz dokumenty i materiały dla uczestników Projektu muszą być w trakcie jego realizacji gromadzone i przechowywane w odrębnych, oznaczonych znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich segregatorach i teczkach.

## **X. Ochrona danych osobowych**

### **§ 15**

1. Przetwarzanie danych osobowych w ramach Projektu odbywa się zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie Projektu.
2. Koordynator Projektu odpowiada i nadzoruje ochronę danych osobowych w zakresie realizacji Projektu zgodnie z § 9 „Polityki Bezpieczeństwa w Zakresie Ochrony Danych Osobowych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach”, wprowadzonej zarządzeniem nr 9 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 16 lutego 2016 r., z późn. zm.

## **XI. Postanowienia końcowe**

### **§ 16**

W Dziale Księgowości Projektów prowadzona jest wyodrębniona ewidencja księgowa Projektu, zgodnie z zarządzeniem nr 119 Rektora Uniwersytetu Śląskiego z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, z późn. zm. oraz szczegółowymi zasadami rachunkowości w Projekcie.





GeoHazardSilesia - Program nabycia nowych kompetencji w Naukach o Ziemi.

UNIwersytet ŚLĄSKI W KATOWICACH, UL. BANKOWA 12, 40-007 KATOWICE, [HTTP://WWW.US.EDU.PL](http://www.us.edu.pl)

---

## § 17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 2 stycznia 2017 r.

**REKTOR**

**Prof. dr hab. Andrzej Kowalczyk**