

Zarządzenie nr 26

Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 1 marca 2017 r. w sprawie określenia wzoru kalkulacji planowanych kosztów organizacji uroczystości/ imprezy akademickiej.

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (jednolity tekst Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się wzór obowiązującej w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach kalkulacji planowanych/ rozliczenia faktycznie wykonanych kosztów organizacji uroczystości/ imprezy stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Kalkulacja sporządzana jest w formie papierowej przez organizatora:
 - 1) uroczystości – nie później niż 2 miesiące przed datą wydarzenia;
 - 2) imprezy – w terminie określonym w Regulaminie organizowania imprez Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.
3. Kalkulacja zawiera następujące informacje:
 - 1) planowaną/ rzeczywistą wysokość wniesionych opłat za uczestnictwo w uroczystości/ imprezie;
 - 2) planowane/ rzeczywiste przychody z innych źródeł finansowania;
 - 3) planowane/ poniesione koszty organizacji uroczystości/ imprezy;
 - 4) planowany/ zrealizowany wynik finansowy.
4. Na planowane/ rzeczywiste przychody z innych źródeł finansowania składają się wpłaty, dotacje i darowizny w planowanej/ rzeczywistej wysokości wnoszone przez sponsorów, współorganizatorów, Rektora, Dziekana, Samorząd Studencki, Samorząd Doktorantów, urząd miasta, j.s.t., organizacje pozarządowe.
5. Na planowane/ poniesione koszty składają się koszty wynagrodzeń bezosobowych wraz z pochodnymi osób biorących udział w pracach związanych z organizacją uroczystości/ imprezy oraz inne koszty związane z uroczystością/ imprezą (m. in. zakup: materiałów, usług obcych).
6. Do planowania kosztów na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne zastosowanie mają obowiązujące w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach zasady wynagrodzeń.
7. Planowany/ zrealizowany wynik finansowy nie może być ujemny.
8. Kalkulacja planowanych/ rozliczenie faktycznie wykonanych kosztów organizacji uroczystości/ imprezy podlega:

- 1) kontroli merytorycznej dziekana/ kierownika jednostki organizacyjnej organizującej uroczystość/ imprezę akademicką;
 - 2) kontroli formalno-rachunkowej pracownika Działu Księgowości Głównej i Działu Budżetowania i Kontrolingu – tylko w przypadku rozliczenia kosztów;
 - 3) akceptacji kwestora/ osoby upoważnionej,
 - 4) zatwierdzeniu przez Rektora.
9. Zatwierdzona kalkulacja planowanych kosztów organizacji uroczystości/ imprezy stanowi podstawę wydatkowania środków.
10. Każdą uroczystość/ imprezę należy rozliczyć w terminie do 14 dni od dnia zakończenia.
11. Koszty wykazane w rozliczeniu faktycznie wykonanych kosztów organizacji uroczystości/ imprezy muszą wynikać z ewidencji księgowej.
12. Nadwyżka przychodów nad kosztami w rozliczeniu każdej uroczystości/ imprezy pozostaje w dyspozycji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Prof. dr hab. Andrzej Kowalczyk