

Zarządzenie nr 32

Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 21 kwietnia 2016 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Instrukcji w sprawie zasad kierowania pracownikami, doktorantami i studentami Uniwersytetu Śląskiego za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych.

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (jednolity tekst - Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) a także rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie warunków kierowania osobami za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych oraz szczególnych uprawnień tych osób (Dz. U. z 2006 r. Nr 190, poz. 1405) oraz uchwały nr 112 Senatu Uniwersytetu Śląskiego z dnia 24 czerwca 2008 r. w sprawie warunków i trybu kierowania pracownikami, doktorantami i studentami Uniwersytetu Śląskiego za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych, zarządzam co następuje:

§ 1

W Instrukcji w sprawie zasad kierowania pracownikami, doktorantami i studentami Uniwersytetu Śląskiego za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 26 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 20 lutego 2015 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji w sprawie zasad kierowania pracownikami, doktorantami i studentami Uniwersytetu Śląskiego za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:
 - „2. W przypadku wyjazdów pracowników, jeżeli kierowanie za granicę nie służy wyłącznie indywidualnym celom wyjeżdżającego i jest zbieżne z celami i interesami Uczelni, a wyjazd odbywa się w celu wykonywania zadań, które mieszczą się w ramach obowiązków pracowniczych osoby wyjeżdżającej, Rektor/dziekan/kierownik jednostki wystawia równocześnie polecenie wyjazdu służbowego (wniosek W/P) oraz skierowanie za granicę (wniosek W/S) z zerowymi świadczeniami. W takim przypadku, wyjazd jest realizowany zgodnie z niniejszą Instrukcją (udzielony jest urlop szkoleniowy, pracownik otrzymuje skierowanie za granicę), natomiast świadczenia na wyjazd przyznaje się zgodnie z zarządzeniem nr 30 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 20 kwietnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji w sprawie należności związanych z podróżami służbowymi pracowników, podróżami osób niebędących pracownikami Uniwersytetu Śląskiego i podróżami gości oraz zasad ich rozliczania”.
 3. Wyjazd pracownika w celu prowadzenia badań naukowych lub w celu szkoleniowym może być uznany przez Uniwersytet Śląski w Katowicach jako podnoszenie przez niego kwalifikacji zawodowych. W takim przypadku dziekan/kierownik jednostki może przyznać pracownikowi świadczenia na wyjazd jak w przypadku polecenia wyjazdu służbowego.”;

2) w § 5 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

- „3. Jeżeli studentowi/doktorantowi przyznano świadczenia powodujące obowiązek podatkowy, do których nie ma zastosowania art. 21 ust. 1 pkt 23a i 137 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (np. podróż, wiza, ubezpieczenie, stypendium ponad limit), wymagane jest dołączenie przez niego do Wniosku W/S dokumentu: „*Oświadczenie studenta/doktoranta - dane do sporządzenia informacji o dochodach oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy*” stanowiące załącznik nr 7 do niniejszej Instrukcji.”;

3) w § 6

a) ust. 9 i 10 otrzymują brzmienie:

- „9. Wyjeżdżający może otrzymać świadczenia na podróż ekonomicznym środkiem transportu biorąc pod uwagę odległość oraz czas podróży.
10. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek pracownika, może on odbyć podróż samochodem prywatnym.
Wzór wniosku o odbycie podróży zagranicznej samochodem prywatnym stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Instrukcji.”,

b) uchyla się ust. 11 oraz ust. 23,

c) dotychczasowe ustępy od 12 do 22 otrzymują odpowiednio numerację ustępów od 11 do 21;

d) ust. 13 otrzymuje brzmienie:

„13. Z zastrzeżeniem § 1 ust. 3 wysokość przyznanych świadczeń, o których mowa w § 6 ust. 3, 4, 5, 6, 7 i 10 nie może przekroczyć:

- 1) w przypadku stypendium - limitów ustalonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej;
- 2) w przypadku ryczałtu - limitów ustalonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie dodatku zagranicznego i świadczeń przysługujących członkom służby zagranicznej wykonującym obowiązki służbowe w placówce zagranicznej;
- 3) w przypadku podróży samochodem prywatnym – stawek ustalonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.”

e) ust. 15 i 16 otrzymują brzmienie:

„15. Przyznane świadczenia wypłacane są z uwzględnieniem przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.

16. Rozliczenia wyjazdu należy dokonać w Dziale Współpracy z Zagranicą w terminie 14 dni od zakończenia wyjazdu. W przypadku nierozliczenia kosztów wyjazdu we właściwym terminie, Uczelnia może pobrać kwotę nierozliczonych świadczeń z najbliższego wynagrodzenia lub wystosuje żądanie zwrotu przyznanych świadczeń w przypadku studenta lub doktoranta. Rozliczenia dokonuje się na Rachunku kosztów skierowania za granicę do Wniosku W/S, stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej Instrukcji.”,

f) ust. 19 i 20 otrzymują brzmienie:

„19. Jeżeli nie jest możliwe przedstawienie dokumentów, o których mowa w ust. 18, osoba wyjeżdżająca składa pisemne oświadczenie o dokonanym wydatku i przyczynach braku jego udokumentowania. Wzór oświadczenia (dowód zastępczy) stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Instrukcji.

20. Zwrot kosztów przejazdu prywatnym samochodem przysługuje za przejazd optymalną trasą, zgodnie z internetową mapą samochodową, w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów i stawki za jeden kilometr przebiegu, wynikającej z rozporządzenia Ministra Infrastruktury, na podstawie ewidencji przebiegu pojazdu, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Instrukcji, z zastrzeżeniem ust. 9.”;

4) w § 7:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do wyjazdów zakwalifikowanych jako podróż służbowa decyzją, o której mowa w § 2 ust. 1 stosuje się przepisy zarządzenia nr 30 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 20 kwietnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji w sprawie należności związanych z podróżami służbowymi pracowników, podróżami osób niebędących pracownikami Uniwersytetu Śląskiego i podróżami gości oraz zasad ich rozliczania.”,

b) uchyla się ust. 5,

c) dotychczasowy ust. 6 otrzymuje numerację ustępu 5;

5) załączniki nr 1,2,5 i 6 do Instrukcji otrzymują odpowiednio brzmienie załączników nr 1,2,3 i 4 do niniejszego zarządzenia;

6) dodaje się załącznik nr 7 oraz 8 do Instrukcji w brzmieniu stanowiącym odpowiednio załącznik nr 5 i 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Tekst jednolity *Instrukcji w sprawie zasad kierowania pracownikami, doktorantami i studentami Uniwersytetu Śląskiego za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych*, uwzględniający wszystkie wprowadzone w jej treści zmiany stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy również zdarzeń, które powstały od 1 stycznia 2016 r.

REKTOR

Prof. zw. dr hab. Wiesław Banyś