

Zarządzenie nr 63

Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 17 kwietnia 2015 r. w sprawie dokumentowania i upowszechniania dorobku naukowego pracowników Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (jednolity tekst Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Postanowienia niniejszego zarządzenia dotyczą dokumentowania i upowszechniania dorobku naukowego pracowników Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, zwanego dalej Uniwersytetem.

§ 2

1. W związku z obowiązkiem Uniwersytetu w zakresie przygotowywania sprawozdań dla organów państwowych z rozwoju badań naukowych i dydaktyki, dorobek naukowy dokumentuje się w bazie „Bibliografia Dorobku Pracowników Uniwersytetu Śląskiego”.
2. Rejestracja dorobku naukowego w bazie „Bibliografia Dorobku Pracowników Uniwersytetu Śląskiego” jest obowiązkiem pracownika Uniwersytetu. Od 2016 roku dokumentowany dorobek będzie podstawą oceny okresowej pracowników.
3. Baza „Bibliografia Dorobku Pracowników Uniwersytetu Śląskiego” będzie źródłem informacji bibliograficznej dla systemów działających zarówno w obrębie Uniwersytetu jak i systemów zewnętrznych.
4. W celu zasilenia bazy „Polska Bibliografia Naukowa” zwaną dalej PBN, która jest częścią Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym „POLon”, dane o publikacjach będą eksportowane z bazy „Bibliografia Dorobku Pracowników Uniwersytetu Śląskiego”.
5. Z uwagi na najbliższą ocenę jednostek naukowych przypadającą w roku 2017 oraz ewaluację indywidualną pracowników, dokumentowanie publikacji za lata 2012-2016 traktuje się jako priorytet.

§ 3

1. W związku, z postanowieniami § 2 zobowiązuje się dziekanów oraz kierowników jednostek niebędących wydziałami do:
 - 1) powołania do 31 maja 2015 roku koordynatorów odpowiadających za kompletność danych przesyłanych przez Wydział lub jednostkę do PBN;

- 2) podania w terminie 14 dni od dnia powołania nazwisk koordynatorów do Centrum Badań Naukowych i Współpracy z Gospodarką - Działu Nauki oraz do Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego.

2. Obowiązki koordynatorów określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Dokumentowaniu podlega dorobek rozumiany jako publikacje wszystkich typów oraz prace z zakresu działalności artystycznej tworzone przez pracowników zatrudnionych w Uniwersytecie bez względu na rodzaj zatrudnienia, o ile praca posiada afiliację Uniwersytetu.
2. Dokumentowaniu mogą podlegać:
 - 1) prace powstałe poza okresem zatrudnienia w Uniwersytecie;
 - 2) prace osób niebędących pracownikami Uniwersytetu (w szczególności doktorantów, studentów i emerytowanych pracowników Uniwersytetu)- o ile praca posiada afiliację Uniwersytetu.
3. Doktorantów oraz studentów publikujących prace posiadające afiliację Uniwersytetu zobowiązuje się do przekazywania informacji o swoich publikacjach naukowych według zasad określonych w § 5 pkt 1 i 2, po uprzednim zatwierdzeniu zgłoszenia przez opiekuna naukowego.

§ 5

Z uwagi na najbliższą ocenę parametryczną i kategoryzację jednostek naukowych przypadającą w roku 2017 oraz ewaluację indywidualną pracowników ustala się, że:

- 1) źródłem danych za lata 2012 - 2014 są wykazy publikacji ujęte w szczegółowych sprawozdaniach wydziałów i jednostek niebędących wydziałami; uznaje się, że prace te są afiliowane do Uniwersytetu i będą eksportowane do PBN; informacje nie ujęte w sprawozdaniach są przekazywane bezpośrednio przez jednostki: instytuty, katedry, zakłady oraz samych pracowników do bibliotek specjalistycznych (wykaz wydziałów, które przekazują publikacje do bibliotek specjalistycznych znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia), a w przypadku wydziałów lub jednostek niebędących wydziałami bez bibliotek specjalistycznych do Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego; biblioteki specjalistyczne przekazują niezwłocznie dane do Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego; dane za lata 2012-2014 powinny być przekazane do Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego do 31 maja 2015 r.;

- 2) informacje o publikacjach z lat 2015 i 2016 powinny być przekazywane do bibliotek specjalistycznych i Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego (zgodnie z pkt 1) przez pracowników według wzorów określonych w załączniku 2 do niniejszego zarządzenia w terminie 1 miesiąca od daty ukazania się publikacji; dodatkowo pracownik podpisuje oświadczenie o tym, że posiada afiliację Uniwersytetu (zgodnie z załącznikiem nr 3) i przekazuje je na bieżąco do biblioteki;
- 3) biblioteki specjalistyczne oraz Biblioteka Uniwersytetu Śląskiego przechowują przekazaną dokumentację;
- 4) za prawdziwość informacji przekazywanych w sprawozdaniach do bibliotek specjalistycznych i Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego odpowiadają dziekani i kierownicy jednostek niebędących wydziałami;
- 5) zgłoszenia publikacji można dokonać w wersji papierowej i elektronicznej (wydruk, e-mail, skan); formularze z obowiązkowymi elementami opisu bibliograficznego publikacji znajdują się na stronie internetowej Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego <http://ebibliografia.bg.us.edu.pl> lub w załączniku nr 2;
- 6) publikacje rejestruje się w bazie „Bibliografia Dorobku Pracowników Uniwersytetu Śląskiego” w terminie do jednego miesiąca od momentu zgłoszenia publikacji do wprowadzenia;
- 7) dorobek dokumentowany w „Bibliografii Dorobku Pracowników Uniwersytetu Śląskiego” udostępniany jest poprzez serwis WWW biblioteki.

§ 6

1. Dyrektor Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego oraz kierownicy bibliotek specjalistycznych nadzorują i zarządzają procesem rejestracji opisów bibliograficznych.
2. Biblioteka Uniwersytetu Śląskiego organizuje i przeprowadza szkolenia dla pracowników systemu bibliotecznego-informacyjnego oraz koordynatorów.

§ 7

Zobowiązuje się dziekanów wydziałów oraz kierowników jednostek niebędących wydziałami do wdrożenia i monitorowania procesu zgłaszania i rejestrowania dorobku pracowników w bazie „Bibliografia Dorobku Pracowników Uniwersytetu Śląskiego” w podległych im jednostkach.

§ 8

1. Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Gospodarką sprawuje nadzór nad wypełnieniem procedur dokumentowania i upowszechniania dorobku pracowników Uniwersytetu.
2. Wątpliwości występujące przy rejestrowaniu dorobku w bazie „Bibliografia Dorobku Pracowników Uniwersytetu Śląskiego” są rozstrzygane przez dziekanów wydziałów i kierowników jednostek organizacyjnych niebędących wydziałami.

§ 9

W celu zapewnienia właściwej aktualizacji danych o pracownikach w bazie „Bibliografia Dorobku Pracowników Uniwersytetu Śląskiego” Dział Spraw Osobowych i Socjalnych przekazuje do Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego listę zatrudnionych w ramach stosunku pracy nauczycieli akademickich oraz listę osób zatrudnionych w grupie pracowników naukowo-technicznych z oznaczeniem jednostki organizacyjnej i stanowiska według stanu na dzień 31 grudnia danego roku, a także informacje o zmianach kadrowych raz w miesiącu na koniec każdego miesiąca.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Prof. zw. dr hab. Wiesław Banyś