

Zarządzenie nr 6

Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 19 stycznia 2015 r. w sprawie wprowadzenia *Karty kierunku* oraz elektronicznych sylabusów w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach.

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity - Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), § 2 ust. 3 i § 7 pkt 5 uchwały nr 126 Senatu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 24 kwietnia 2012 r. w sprawie Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Uniwersytecie Śląskim oraz § 6 pkt 13 lit. a) i b) Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach uchwalonego uchwałą nr 127 Senatu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 24 kwietnia 2012 r., z późn. zm. (jednolity tekst – obwieszczenie Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 14 maja 2013 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. *Karta kierunku* umożliwia gromadzenie i edycję wszystkich informacji zawartych w programach kształcenia kierunków studiów (ze szczególnym uwzględnieniem efektów kształcenia, programów studiów, planów studiów, opisów modułów oraz jego odrębnie określonych załączników) stosownie do wymagań określonych w obowiązujących przepisach prawa.
2. *Karta kierunku* umożliwia publikowanie na stronach internetowych Uczelni:
 - 1) kompletu informacji, o których mowa w ust. 1, dla każdego rozpoczętego cyklu studiów na danym kierunku, profilu, poziomie i formie studiów;
 - 2) kompletu informacji o modułach zajęć prowadzonych w Uczelni w danym semestrze, w szczególności prowadzonych w językach obcych, na potrzeby *Katalogu przedmiotów ECTS*.
3. Podstawowe jednostki organizacyjne mają obowiązek wprowadzić do *Karty kierunku*:
 - 1) komplet informacji, o których mowa w ust. 1, najpóźniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego;
 - 2) komplet informacji o realizowanych w danym semestrze wariantach modułów najpóźniej na początku tego semestru.
4. Podstawowe jednostki organizacyjne uczestniczące w programach wymiany studentów, w których wymagane jest publikowanie *Katalogu przedmiotów ECTS*, mają obowiązek wprowadzić do *Karty kierunku* komplet informacji, o których mowa w ust. 3 pkt. 2, w terminie określonym przez warunki uczestnictwa w danym programie wymiany.
5. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wyznacza osoby odpowiedzialne za edycję i zarządzanie danymi zgromadzonymi w *Karcie kierunku* dla danego kierunku studiów, z zastrzeżeniem, że powinny to być w pierwszej kolejności osoby merytorycznie odpowiedzialne za organizację dydaktyki na danym kierunku, profilu, poziomie i formie studiów, w szczególności za opracowanie i doskonalenie programu kształcenia. Informację o wyznaczonych osobach przekazuje się do Działu Informatycznej Obsługi Toku Studiów z wykorzystaniem opracowanego przez ten Dział formularza.

6. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, która planuje rozpoczęcie prac nad opracowywaniem programu kształcenia nowego kierunku, profilu, formy, poziomu lub specjalności studiów, w celu umożliwienia edycji w *Karcie kierunku* przekazuje informację o tym do Działu Kształcenia z wykorzystaniem opracowanego przez ten Dział formularza.

§ 2

1. Począwszy od semestru zimowego roku akademickiego 2015/2016 podstawowe jednostki organizacyjne Uczelni zobowiązane są do udostępnienia studentom i doktorantom sylabusów zajęć w systemie USOSweb.
2. Prowadzący zajęcia dydaktyczne zobowiązany jest przedstawić studentom na początku semestru wszystkie informacje zawarte we właściwym opisie modułu oraz sylabusie.
3. Prowadzący zajęcia dydaktyczne w ciągu pierwszych czterech tygodni danego semestru zobowiązany jest wprowadzić do systemu USOSweb komplet informacji zawartych w sylabusie dla danych zajęć lub potwierdzić aktualność informacji już zamieszczonych w systemie.
4. W przypadku gdy z powodu odmiennej organizacji przyjętej w jednostce dane zajęcia nie rozpoczynają się wraz z początkiem semestru, prowadzący zobowiązany jest dokonać czynności, o których mowa w ust. 3, w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia zajęć, jednak nie później niż dwa tygodnie przed terminem weryfikacji efektów kształcenia.
5. Koordynator modułu zobowiązany jest określić sposób ustalania oceny końcowej modułu oraz ma prawo określić inne zasady realizacji zajęć prowadzonych w ramach danego modułu. Prowadzący zajęcia dydaktyczne, tworząc sylabusy, są zobowiązani przestrzegać wytycznych koordynatora modułu.
6. Podstawowe jednostki organizacyjne zobowiązane są wprowadzić do systemu USOSweb wszelkie dane niezbędne do zamieszczenia sylabusów w terminie umożliwiającym realizację postanowień ust. 3 i 4.
7. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej zapewnia wprowadzenie kompletu sylabusów do systemu USOSweb w terminie, o którym mowa w ust. 3 z zastrzeżeniem ust. 4.

§ 3

1. Dział Informatycznej Obsługi Toku Studiów w porozumieniu z Działem Kształcenia opracuje szczegółowe instrukcje obsługi i wprowadzania danych do *Karty kierunku* oraz przenoszenia informacji z dotychczasowych formularzy sylabusów do systemu USOSweb.
2. Podstawowe jednostki organizacyjne, które wprowadzą do *Karty kierunku* komplet informacji, o których mowa w §1 ust. 1 dla danego cyklu studiów, wypełniają wymóg publikowania tych informacji.
3. Podstawowe jednostki organizacyjne mają możliwość wprowadzania sylabusów do systemu USOSweb, począwszy od semestru zimowego roku akademickiego 2014/2015.

4. Podstawowe jednostki organizacyjne, które wprowadzą komplet sylabusów dla danego semestru do systemu USOSweb, wypełniają wymóg gromadzenia i publikowania sylabusów.
5. Poprzez podstawową jednostkę organizacyjną w niniejszym zarządzeniu rozumie się również Kolegium Indywidualnych Studiów Międzyobszarowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Prof. zw. dr hab. Wiesław Banyś