

Zarządzenie nr 78

Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 23 maja 2014 r. w sprawie ograniczenia w świadczeniu pracy na przełomie grudnia 2014 r. i stycznia 2015 r.

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (jednolity tekst - Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

W nawiązaniu do zarządzenia nr 18 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 18 lutego 2014 r. w sprawie szczególnego trybu funkcjonowania Uczelni, w związku z możliwością poczynienia dalszych oszczędności w kosztach funkcjonowania Uczelni, wprowadza się ograniczenie w świadczeniu pracy od 22 grudnia 2014 r. do 5 stycznia 2015 r.

§ 2

Zobowiązuje się dziekanów wydziałów, dyrektorów i kierowników jednostek niebędących wydziałami oraz Kanclerza do określenia niezbędnego zakresu funkcjonowania jednostek w okresie, o którym mowa w § 1, i do wskazania działów i pracowników, których praca w tym okresie jest niezbędna.

§ 3

1. Pozostałym pracownikom Uczelni zaleca się:

- 1) skorzystanie w tym okresie z przysługujących im urlopów wypoczynkowych i objęcie wyżej wymienionego okresu lub jego części planem urlopów

lub

- 2) odpracowanie tego czasu pracy w obowiązujących okresach rozliczeniowych określonych w rozdziale IV. Czas pracy *Regulaminu Pracy w Uniwersytecie Śląskim*, z tym że:
 - a) dni robocze: 22, 23, 24, 29, 30 i 31 grudnia należy odpracować nie później jednak niż do 17 grudnia 2014 r.,
 - b) dni robocze: 2 i 5 stycznia należy odpracować w roku 2015, w obowiązującym okresie rozliczeniowym.

2. Postanowienie ust. 1 pkt 2 nie dotyczy pracowników posiadających zaległe urlopy wypoczynkowe. Tym pracownikom należy udzielić urlopów zaległych.

§ 4

1. Odpracowanie jest możliwe poprzez wcześniejsze rozpoczynanie pracy (nie wcześniej jednak niż od godz. 6:30) lub późniejsze jej kończenie (nie później jednak niż o 19:30) w dniach od poniedziałku do piątku, z zachowaniem 11 godzinnej dobowej i 35 godzinnej tygodniowej przerwy na odpoczynek.

2. Najmniejszą dopuszczoną jednostką czasu przeznaczoną na odpracowanie w jednym dniu roboczym jest 30 minut.
3. Za rozliczenie czasu pracy pracowników odpracowujących go w trybie ust. 1, odpowiedzialny jest bezpośredni przełożony pracownika.
4. Rozliczenie czasu pracy pracowników, o którym mowa w:
 - 1) § 3 ust. 1 pkt 2 lit. a należy złożyć w Dziale Spraw Osobowych i Socjalnych najpóźniej do 18 grudnia 2014 r., po jego uprzednim zatwierdzeniu przez osoby wymienione w § 2 niniejszego zarządzenia;
 - 2) § 3 ust. 1 pkt 2 lit. b należy złożyć w Dziale Spraw Osobowych i Socjalnych najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zakończenia okresu rozliczeniowego, po jego uprzednim zatwierdzeniu przez osoby wymienione w § 2 niniejszego zarządzenia.

§ 5

Za realizację niniejszego zarządzenia odpowiedzialni są Prorektor ds. Finansów i Rozwoju oraz Kanclerz.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Prof. zw. dr hab. Wiesław Banyś