

## Zarządzenie nr 69

### **Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 20 maja 2013 r. w sprawie rejestrowania uczelnianych organizacji studenckich i organizacji doktorantów oraz zasad dofinansowywania działalności studenckiej i działalności doktorantów.**

*Na podstawie art. 66 ust. 1, w związku z art. 202 ust. 5, 6 i 8, art. 204 ust. 1 i 3, art. 205 ust. 1-3 i 5, art. 208 ust. 2 i art. 210 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity - Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), oraz zgodnie z zasadami polityki finansowej Uniwersytetu Śląskiego, w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego i Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów zarządza się, co następuje:*

#### **I. Rejestrowanie uczelnianych organizacji studenckich i doktorantów**

##### **§ 1**

1. Określa się tryb rejestracji uczelnianych organizacji studenckich, o których mowa w art. 204 ust. 1 ustawy oraz uczelnianych organizacji doktorantów, o których mowa w art. 210 ust. 1 ustawy, działających w Uniwersytecie Śląskim, zwanych dalej „uczelnianymi organizacjami”.
2. Uczelniane organizacje podlegają rejestracji.
3. Organem rejestrującym uczelniane organizacje jest Rektor.
4. Rejestr uczelnianych organizacji i dokumentacji uzyskanej w trakcie postępowania rejestrowego prowadzi Biuro Wsparcia Studenta w Centrum Obsługi Studenta, zwane dalej BWS. Rejestr zamieszczony jest na stronie internetowej Uczelni.

##### **§ 2**

1. W celu zarejestrowania uczelnianej organizacji, grupa założycielska składa do Rektora, za pośrednictwem BWS, wniosek o zarejestrowanie organizacji, który powinien zawierać:
  - 1) nazwę organizacji i jej siedzibę;
  - 2) listę założycieli w liczbie co najmniej dziesięciu osób;
  - 3) opinię dziekana wydziału jeśli uczelniana organizacja ma działać na wydziale;
  - 4) w przypadku koła naukowego, zespołu artystycznego i sportowego - oświadczenie nauczyciela akademickiego o zgodzie na sprawowanie opieki nad działalnością;
  - 5) regulamin.
2. Wzór wniosku o zarejestrowanie uczelnianej organizacji zamieszczony jest na stronach internetowych Uczelni.
3. Regulamin uczelnianej organizacji określa w szczególności:

- 1) nazwę uczelnianej organizacji, odróżniającą je od innych organizacji, stowarzyszeń i instytucji;
- 2) teren działania i siedzibę uczelnianej organizacji;
- 3) cele i sposoby realizacji działalności;
- 4) sposób nabywania i utraty członkostwa, przyczyny utraty członkostwa oraz prawa i obowiązki członków;
- 5) władze uczelnianej organizacji, tryb dokonywania ich wyboru, czas trwania kadencji oraz ich kompetencje;
- 6) sposób reprezentowania uczelnianej organizacji i warunki ważności jego uchwał;
- 7) zasady dokonywania zmian regulaminu;
- 8) sposób rozwiązania się uczelnianej organizacji.

### **§ 3**

1. Warunkiem rejestracji uczelnianej organizacji jest zgodność jej regulaminu z przepisami prawa i statutem Uczelni.
2. O podjętej decyzji w sprawie rejestracji uczelnianej organizacji Rektor zawiadamia na piśmie założycieli organizacji i dziekana wydziału, jeżeli uczelniana organizacja ma działać na wydziale.

### **§ 4**

1. W razie rozwiązania się uczelnianej organizacji na podstawie własnej uchwały wykreślenie z rejestru odbywa się na pisemny wniosek jej władz. W przypadku, gdy organizacja nie działa przez okres 2 lat, wniosek o jej wyrejestrowanie może złożyć uczelniany lub wydziałowy organ samorządu studentów albo samorządu doktorantów.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się do Rektora, za pośrednictwem BWS.
3. Wyrejestrowanie organizacji skutkuje obowiązkiem przekazania w ciągu 7 dni właściwemu jednostkom Uczelni mienia znajdującego się w jej dyspozycji.

### **§ 5**

Uczelniane organizacje są zobowiązane do niezwłocznego informowania na piśmie Rektora, za pośrednictwem BWS o zmianach regulaminu oraz o zmianach w składzie zarządu, nie później niż w ciągu 14 dni od dokonania zmiany. Do informacji należy załączyć dokumentację potwierdzającą dokonanie zmian.

## II. Źródła finansowania

### § 6

1. Działalność, w szczególności w zakresie kulturalno-artystycznym, sportowym i naukowym:
  - 1) organów samorządu studenckiego;
  - 2) organów samorządu doktorantów;
  - 3) uczelnianych organizacji, o których mowa w § 1 ust. 1;
  - 4) działających w uczelni stowarzyszeń, zrzeszających wyłącznie studentów lub doktorantów, albo studentów lub doktorantów i nauczycieli akademickichmoże być dofinansowywana.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1 może być dofinansowywana w szczególności z:
  - 1) środków pozostających w dyspozycji Rektora przeznaczonych na działalność dydaktyczną, w wysokości określonej przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senackiej Komisji ds. Budżetu i Finansów. Za podstawę wyliczenia wysokości środków przyjmuje się iloczyn ogólnej liczby studentów oraz doktorantów i kwoty nie mniejszej niż 10 zł;
  - 2) dotacji celowych, darowizn i zapisów otrzymanych na działalność, o której mowa w niniejszym ustępie;
  - 3) przychodów z działalności organizacji;
  - 4) ze środków pozostających w dyspozycji jednostek organizacyjnych Uczelni.
3. Bieżące funkcjonowanie organów Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego, zwanej dalej URSS i Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów zwanej dalej URSD oraz wydziałowych organów samorządu studentów i samorządu doktorantów, a także rad osiedli akademickich i rad mieszkańców domów studenckich tj. koszty zaopatrzenia w niezbędne środki techniczne, koszty materiałów biurowych, podróży służbowych, rozmów telefonicznych, usług poligraficznych, wysyłki korespondencji, finansowana jest ze środków pozostających w dyspozycji Rektora i ujętych w planie rzeczowo-finansowym.

### § 7

1. Dotacje, darowizny i zapisy mogą być wykorzystywane tylko zgodnie z postanowieniem donatora. Donator może zastrzec okres dysponowania środkami przez daną organizację.
2. Przychody z działalności organizacji mogą być przeznaczone wyłącznie na potrzeby danej organizacji uzyskującej te przychody, chyba że jej statutowe władze postanowią inaczej
3. Postanowienia ust. 1 i 2 nie dotyczą stowarzyszeń, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 4).

### **III. Podział środków finansowych**

#### **§ 8**

1. Rektor w terminie 14 dni od uchwalenia przez Senat prowizorium budżetowego przekazuje pisemną informację URSS oraz URSD o wysokości na dany rok środków do podziału, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 1), przy czym na działalność organów samorządu doktorantów i organizacji doktorantów przypada 5% środków.
2. Dwa razy do roku, do 15 marca i 15 października, URSS i URSD dokonują podziału środków na dane półrocze, odpowiednio pomiędzy organizacje, które złożyły dokumenty określone w § 10 ust. 1. URSS i URSD powiadamiają Rektora, dziekanów i wszystkich wnioskodawców o kwotach przyznanych poszczególnym organizacjom. Podział jest dokonywany w oparciu o regulamin, ustalony przez URSS oraz URSD i podawany jest do wiadomości za pośrednictwem stron internetowych Uczelni. Terminy posiedzeń URSS i URSD w sprawach podziału środków finansowych są również podawane do wiadomości za pośrednictwem stron internetowych Uczelni.
3. W razie niedokonania przez URSS lub URSD podziału całości lub części środków w terminie określonym w ust. 2, podziału całości lub części środków dokonuje Rektor.

### **IV. Rezerwa środków finansowych**

#### **§ 9**

1. Od 4% do 10% całości środków przypadających na dany rok, URSS i URSD pozostawiają w rezerwie do dyspozycji Rektora. Procentowa wysokość rezerwy jest uzgadniana przez Rektora z URSS i URSD, w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji, o której mowa w § 8 ust. 1.
2. Rezerwa jest przeznaczona na dofinansowywanie:
  - 1) wyróżniających się przedsięwzięć organizacji, które nie mogą być zrealizowane w ramach innych środków;
  - 2) wyróżniających się indywidualnych przedsięwzięć studentów oraz doktorantów, związanych z ich działalnością naukową, twórczą lub sportową, pozytywnie zaopiniowanych przez właściwego dziekana z adnotacją o partycypacji finansowej wydziału.

### **V. Przyznawanie środków finansowych**

#### **§ 10**

1. Organizacje uczelniane, każdego roku do 20 stycznia i 20 września składają Rektorowi, za pośrednictwem BWS, sprawozdania merytoryczne z działalności i rozliczenia otrzymanych środków, odpowiednio za okresy od września do grudnia i od stycznia do sierpnia danego roku.

2. Organizacje uczelniane, każdego roku również do 20 stycznia i 20 września składają w BWS wnioski wraz z kosztorysami o dofinansowanie przedsięwzięć na kolejny okres z tym, że URSS i URSD składają, zamiast wniosków, preliminarze działalności. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 3, przy podziale środków na kolejny okres działalności rozpatrywane są wyłącznie wnioski lub preliminarze organizacji, które spełniły warunki, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 1 uczelniane organizacje mogą również składać wnioski i preliminarze o dofinansowanie wraz z kosztorysami projektów, na kolejny okres gdy zwłoka nastąpiła z uzasadnionych przyczyn, po uprzednim zawiadomieniu o tym URSS lub URSD.
4. Wzory dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, są przygotowywane przez URSS w porozumieniu z URSD i podawane do wiadomości na stronach internetowych Uczelni.
5. Na wniosek uczelnianej organizacji spełniającej warunki, o których mowa w ust. 1 i 2, URSS lub URSD, mogą przyznać środki na ich działalność.

## **§ 11**

1. Stowarzyszenia działające w Uczelni, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 4) składają w BWS w terminie do 20 stycznia i 20 września każdego roku wnioski wraz z kosztorysami o dofinansowanie przedsięwzięć a także zobowiązane są do złożenia w trybie, o którym mowa w § 10 ust. 1 sprawozdań i rozliczenia otrzymanych środków o ile uzyskały dofinansowanie.
2. Wydatkowanie i rozliczanie środków przyznanych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez stowarzyszenia koordynuje BWS.
3. Sprawozdania i wnioski wraz z kosztorysami realizowanych przedsięwzięć przez stowarzyszenia ze środków, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 1), muszą być zaakceptowane i podpisane przez władze statutowe, i złożone wraz z aktualnym wypisem z rejestru sądowego oraz statutem i imiennym wykazem członków stowarzyszenia.
4. Ewidencję działających w Uczelni stowarzyszeń, o których mowa w ust. 1 prowadzi BWS.

## **VI. Dysponowanie i nadzór nad środkami finansowymi**

### **§ 12**

1. Dysponentami środków przyznanych na działalność uczelnianych organizacji jest Rektor lub dziekani. Niniejsze postanowienie stosuje się odpowiednio również w stosunku do dofinansowań ze środków, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 2).
2. W związku z postanowieniem ust. 1 o przyznaniu i wysokości dofinansowań konkretnych przedsięwzięć w ramach środków przyznanych poszczególnym organizacjom decydują i sprawują merytoryczny nadzór nad ich wydatkowaniem:
  - 1) Rektor w odniesieniu do przedsięwzięć podejmowanych przez URSS i URSD oraz rady osiedli akademickich i rady mieszkańców domów studenckich,

organizacji uczelnianych o charakterze międzywydziałowym oraz stowarzyszeń, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 4) a także w odniesieniu do wszystkich przedsięwzięć finansowanych z rezerwy rektorskiej oraz dotacji celowych;

- 2) dziekan w odniesieniu do przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje działające na wydziale;
  - 3) dziekani wydziałów w Cieszynie w odniesieniu do przedsięwzięć podejmowanych przez Międzywydziałową Radę Samorządu Studenckiego, Radę Osiedla Akademickiego i rady mieszkańców domów studenckich w Cieszynie.
3. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 4, środki niewykorzystane przez uczelnianą organizację w danym okresie rozliczeniowym pozostają do jej dyspozycji na następny okres, o ile Rektor, w porozumieniu z URSS lub URSD, nie postanowi inaczej. Jeżeli środki te nie zostaną wydatkowane w kolejnym okresie, wracają do puli URSS lub odpowiednio do puli URSD.
4. Rektor w porozumieniu odpowiednio z URSS lub URSD i dziekani wydziałów w porozumieniu z właściwymi wydziałowymi organami samorządu studentów i doktorantów, w ramach kompetencji określonych w ust. 2, w uzasadnionych przypadkach mogą dokonywać przesunięć w ramach przyznaných środków, o których mowa w § 6 lit. ust 2 pkt 1) pomiędzy poszczególnymi organizacjami. O dokonanych przesunięciach dziekani informują na piśmie URSS lub URSD.

## **VII. Obsługa, ewidencja i rozliczanie środków finansowych**

### **§ 13**

1. Obsługę administracyjną czynności związanych z uzyskiwaniem przez uczelniane organizacje i stowarzyszenia dofinansowania konkretnych przedsięwzięć oraz ewidencję przychodów i wydatków prowadzą:
  - 1) BWS - w stosunku do przedsięwzięć, o których dofinansowaniu decyduje Rektor;
  - 2) dziekanaty lub pracownicy wydziału wskazani przez dziekana - w stosunku do przedsięwzięć, o których dofinansowaniu decydują dziekani.
2. Wydatkowanie środków finansowych przez uczelniane organizacje oraz stowarzyszenia, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 4), w szczególności na: wynagrodzenia autorów, wykładowców, prelegentów, wykonawców, prezenterów, osób wykonujących funkcje porządkowe, usługi wydawnicze, opłaty konferencyjne, zakup środków trwałych i materiałów, usługi, zakup nagród rzeczowych, pobieranie i rozliczanie zaliczek, pobieranie materiałów z magazynów oraz zawieranie umów są realizowane w trybie obowiązującym w Uczelni, z uwzględnieniem stosownych przepisów m.in. dotyczących finansów publicznych i prawa zamówień publicznych.
3. Zwrot kosztów podróży i wyżywienia studentom i doktorantom związanych z działalnością organizacji, odbywa się zgodnie z zarządzeniem Rektora w sprawie

zasad delegowania oraz rozliczania kosztów związanych z podróżami służbowymi pracowników oraz osób niebędących pracownikami Uniwersytetu Śląskiego.

4. Uczelniane organizacje są zobowiązane niezwłocznie informować na piśmie, według właściwości, BWS albo dziekanaty, o uzyskanych przychodach ze źródeł innych niż określone w § 6 ust. 2 pkt 1) i 2) niezależnie od ich pochodzenia.
5. Do 28 lutego i 31 października każdego roku URSS i URSD przedstawiają Rektorowi sprawozdanie z rozdziału środków finansowych, o których mowa w § 8 ust. 2 za ostatni okres i ich rozliczenie.
6. Informacje o zasadach wydatkowania i rozliczania środków, o jakich mowa w niniejszym zarządzeniu, będą zamieszczone na stronach internetowych Uczelni.

## **VIII Postanowienia końcowe**

### **§ 14**

Terminy realizacji przedsięwzięć określone we wnioskach lub w preliminarzach winny być planowane z uwzględnieniem obowiązujących w Uczelni przepisów, w szczególności dotyczących procedur finansowych i prawa zamówień publicznych.

### **§ 15**

1. Wynikające z niniejszego zarządzenia kompetencje Rektora wykonuje Prorektor do spraw kształcenia i studentów.
2. Wynikające z niniejszego zarządzenia kompetencje dziekanów wykonują odpowiednio kierownicy pozostałych jednostek dydaktycznych oraz Dyrektor Ośrodka Dydaktycznego w Rybniku.

### **§ 16**

1. Traci moc Zarządzenie nr 6 Rektora Uniwersytetu Śląskiego z dnia 23 stycznia 2010 r. w sprawie rejestrowania uczelnianych organizacji studenckich i doktorantów oraz zasad dofinansowywania działalności studenckiej i działalności doktorantów.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**

**Prof. zw. dr hab. Wiesław Banyś**