

Zarządzenie nr 195

Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 27 grudnia 2012 r. w sprawie ustalenia jednolitych procedur dotyczących dokumentowania w Uniwersytecie Śląskim przebiegu studiów (karta okresowych osiągnięć studenta) z wykorzystaniem systemu USOS.

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity - Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 201, poz. 1188), na wniosek Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego, po uzyskaniu w dniu 10 grudnia 2012 r. pozytywnej opinii Senackiej Komisji ds. Kształcenia zarządzam co następuje:

§ 1

1. Od roku akademickiego 2012/2013 wprowadza się zmianę w sposobie dokumentowania przebiegu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich prowadzonych na Uniwersytecie Śląskim.
2. Rezygnuje się z wydawania studentom kart okresowych osiągnięć i zastępuje się je kartami okresowych osiągnięć studenta w postaci wydruków danych elektronicznych z wykorzystaniem Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów(USOS):
 - 1) od semestru zimowego dla studentów I roku studiów wszystkich poziomów;
 - 2) od semestru letniego dla wszystkich studentów Uniwersytetu Śląskiego.
3. Karta drukowana jest w dziekanacie lub sekretariacie jednostki dydaktycznej prowadzącej kierunek studiów na podstawie danych znajdujących się w systemie USOS.
4. Dane zamieszczone w karcie muszą odzwierciedlać wszystkie osiągnięcia studenta w danym okresie zaliczeniowym.
5. Karta drukowana jest w terminie rozliczenia studenta w sesji, nie później niż do 15 marca w semestrze zimowym i do 25 września w semestrze letnim, chyba że dziekan na uzasadniony wniosek studenta ten termin przesunął.
6. W karcie dziekan lub kierownik jednostki dydaktycznej podpisem potwierdza wpis studenta na kolejny semestr studiów.
7. Karta przechowywana jest w teczce akt osobowych studenta.
8. Dane zamieszczone w karcie są podstawą monitorowania realizacji przez studenta obowiązującego go planu studiów i programu kształcenia, a także podstawą opracowania suplementu do dyplomu.

§ 2

1. W związku z ustaleniami, o których mowa w §1, dziekani wydziałów i kierownicy jednostek dydaktycznych zobowiązani są do wprowadzania do USOS wszystkich danych wynikających z przyjętego planu studiów oraz sylabusu modułu lub przedmiotu i stanowiących podstawę do ustalenia końcowej oceny modułu. Dane te są niezbędne do wydruku karty oraz do rozliczania kolejnych etapów studiów.
2. Informatycznym wsparciem dla pracowników wydziałów lub jednostki dydaktycznej w realizacji zadań, o których mowa w §1, służą pracownicy Działu Informatycznej Obsługi Toku Studiów.

§ 3

1. Pozostawia się w użyciu tradycyjny indeks, do którego prowadzący zajęcia wpisują oceny/.
2. Wydział lub jednostka dydaktyczna zobowiązane są do upowszechnienia wśród studentów wzoru wypełnienia indeksu na tablicach ogłoszeń i za pośrednictwem wydziałowych stron internetowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Prof. zw. dr hab. Wiesław Banyś