

Zarządzenie nr 140

Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 26 września 2012 r. w sprawie zmian w administracji ogólnouczelnianej.

Na podstawie art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.), w związku z § 9, § 11 ust. 1 i § 21 ust. 4 *Regulaminu Organizacyjnego Administracji Uniwersytetu Śląskiego*, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 21 Rektora Uniwersytetu Śląskiego z dnia 25 kwietnia 2007 r., z późn. zm. (tekst jednolity – obwieszczenie Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 15 czerwca 2012 r.), zarządzam co następuje:

Kanclerz

§ 1

1. Z dniem 1 października 2012 r. **wyłącza się z Centrum Obsługi Studenta Biuro Karier.**
2. Biuro Karier podlega dyspozycji merytorycznej Prorektora ds. Umiędzynarodowienia, Współpracy z Otoczeniem i Promocji oraz dyspozycji służbowej Kanclerza.
3. Do zadań Biura Karier należy prowadzenie spraw w zakresie, o którym mowa w § 2 pkt 2 lit. b tiret pierwsze niniejszego zarządzenia.

§ 2

W *Regulaminie Organizacyjnym Administracji Uniwersytetu Śląskiego*, stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia nr 21 Rektora Uniwersytetu Śląskiego z dnia 25 kwietnia 2007 r., z późn. zm. (tekst jednolity – obwieszczenie Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 15 czerwca 2012 r.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załączniki nr 2 i 3 otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia;
- 2) w załączniku nr 4:
 - a) w rozdziale I po pkt. 9 dodaje się pkt 9A w brzmieniu:
„9A. Biuro Karier”;
 - b) w rozdziale II:
 - po pkt. 9 dodaje się pkt 9A w brzmieniu:

„9A. Biuro Karier

W swojej działalności Biuro Karier skupia się na wspieraniu studentów i absolwentów w wejściu na rynek pracy i efektywnym na nim funkcjonowaniu, a także na podejmowaniu w tym celu współpracy z pracodawcami i instytucjami otoczenia biznesu.

Do zadań Biura Karier należy prowadzenie spraw w zakresie:

- 1) bazy ofert pracy, praktyk i staży dla studentów i absolwentów UŚ;
 - 2) strony internetowej Biura Karier oraz dystrybucji newslettera w formie elektronicznej wśród zainteresowanych studentów i absolwentów;
 - 3) organizacji szkoleń i warsztatów rozwijających umiejętności poruszania się na rynku pracy oraz umiejętności niezbędne w przyszłej pracy;
 - 4) indywidualnego doradztwa zawodowego, m.in. poprzez projektowanie ścieżek kariery, diagnozę kompetencji zawodowych, doradztwo w zakresie spójności ścieżek edukacji i ścieżki kariery, doradztwo w zakresie skutecznego poruszania się po rynku pracy;
 - 5) współpracy z:
 - a) pracodawcami, w tym: organizacja imprez typu targi pracy, spotkań studentów i absolwentów z pracodawcami, rozpowszechnianie ofert pracy, staży i praktyk wśród studentów i absolwentów UŚ, organizacja szkoleń i warsztatów prowadzonych przez przedstawicieli pracodawców,
 - b) instytucjami rynku pracy i otoczenia biznesu,
 - c) innymi uczelniami w Polsce i za granicą w celu poszukiwania i adaptowania dobrych praktyk,
 - d) kadrami akademicką w zakresie promowania postaw przedsiębiorczych i aktywnego poszukiwania pracy;
 - 6) monitoringu rynku pracy i rozpowszechniania aktualnych informacji na temat rynku pracy;
 - 7) przedsiębiorczości, w szczególności w zakresie promowania postaw przedsiębiorczych i wsparcia merytorycznego osób zakładających działalność gospodarczą;
 - 8) badania losów zawodowych absolwentów UŚ;
 - 9) promowania Uczelni i absolwentów UŚ wśród pracodawców;
 - 10) wspierania studentów i absolwentów w zakresie budowania sieci kontaktów;
 - 11) aktywnego uczestnictwa w konstruowaniu narzędzi wspierających zdobywanie doświadczenia zawodowego;
 - 12) prowadzenia ewaluacji działań Biura Karier.”,
- w pkt. 20: skreśla się wyrazy: „rozwój zawodowy studenta i przygotowanie go do wejścia na rynek pracy” i uchyla się pkt II.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2012 r.

REKTOR

Prof. zw. dr hab. Wiesław Banyś