

Zarządzenie Nr 47/ 2008

z dnia 28 lipca 2008 r. Rektora Uniwersytetu Śląskiego w sprawie szczegółowych zasad zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w realizacji projektów finansowanych ze środków określonych w art. 98 ust. 1 pkt 11 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

Na podstawie art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2005 roku, Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), zgodnie z Uchwałą Senatu Nr 67 Uniwersytetu Śląskiego z dnia 26 czerwca 2007 roku w sprawie zatrudniania i dodatkowego wynagradzania osób uczestniczących w realizacji projektów finansowanych ze środków określonych w art. 98 ust. 1 pkt 11 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, a także w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w Uniwersytecie Śląskim zarządza się, co następuje:

§ 1

W związku z podejmowaniem dodatkowych zadań wynikających z realizacji przez Uniwersytet Śląski projektów finansowanych ze środków określonych w art. 98 ust. 1 pkt 11 wyżej wymienionej ustawy wprowadza się możliwość zatrudniania nowych osób lub dodatkowego wynagradzania pracowników Uniwersytetu ze środków pochodzących z projektów, jeśli zostaną zaangażowani w ich realizację, w formie:

1. nawiązania odrębnego stosunku pracy z osobami zatrudnionymi wyłącznie w celu wykonania zadań związanych z realizacją projektów, a niebędącymi pracownikami Uniwersytetu Śląskiego,
2. zawarcia aneksu do istniejącego już stosunku pracy z pracownikami Uniwersytetu Śląskiego (nauczycielami akademickimi, pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi),
3. zawarcia umowy cywilno-prawnej na podstawie kodeksu cywilnego w celu wykonania zadań związanych z realizacją projektów (z osobami spoza Uniwersytetu Śląskiego, nauczycielami akademickimi, pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi),
4. przyznania premii za zadania dodatkowe dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
5. przyznania dodatku uczelnianego (dla nauczycieli akademickich, pracowników niebędących nauczycielami akademickimi).

§ 2

1. Nawiązanie stosunku pracy, o którym mowa w § 1 ust. 1 następuje w formie umowy o pracę na czas wykonania określonej pracy lub umowy o pracę na czas określony.
2. Zatrudnienie pracownika na czas nie dłuższy niż czas realizacji projektu winno nastąpić zgodnie z zasadami i trybem określonym w Statucie UŚ, na wniosek Kierownika Projektu i po potwierdzeniu środków na wynagrodzenie przez Kierownika Działu Projektów Międzynarodowych i Współpracy z Zagranicą. Wniosek o zatrudnienie akceptuje Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Gospodarką.
3. Za wykonywaną pracę pracownik otrzymuje wynagrodzenie, zgodnie z widełkami zaszeregowania zawartymi w obowiązującym taryfikatorze płacowym. Wynagrodzenie może być podwyższone do 300%.

4. Wynagrodzenie przysługuje za efektywny (produktywny) czas pracy wynikający z karty czasu pracy.

§ 3

1. Z pracownikiem Uniwersytetu Śląskiego realizującym zadania na rzecz projektu zawiera się aneks do istniejącego stosunku pracy, w którym wyodrębnia się liczbę godzin do przepracowania na rzecz projektu w ramach czasu pracy obowiązującego tego pracownika.
2. Miesięczną liczbę godzin normatywnego czasu pracy dla nauczyciela akademickiego przyjmuje się w wysokości 156 godzin, a dla pracownika niebędącego nauczycielem akademickim przeciętnie w wysokości 168 godzin.
3. Liczba godzin przepracowanych na rzecz wszystkich projektów realizowanych przez danego pracownika nie może przekroczyć w skali roku 45 % normatywnego rocznego czasu pracy obliczonego zgodnie z ust.2.
4. Czas pracy na rzecz wszystkich projektów razem z pracą wykonywaną w ramach obowiązków wynikających ze stosunku pracy, nie może przekroczyć 8 godzin dziennie przeciętnie przy tygodniowej normie czasu pracy wynoszącej 36 godzin dla nauczycieli akademickich oraz 40 godzin dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

§ 4

1. Pracownik, o którym mowa w § 3 ust. 1 może otrzymywać oprócz wynagrodzenia dotychczasowego (stałego) wynagrodzenie uzupełniające.
2. Wynagrodzenie uzupełniające, o którym mowa w ust. 1 przyznaje się za godziny przepracowane bezpośrednio przy realizacji projektu, ustalając indywidualnie dla każdej osoby uzupełniającą stawkę godzinową.
3. Wyliczenie uzupełniającej stawki godzinowej następuje w oparciu o indywidualną stawkę godzinową pracownika podwyższoną o nie więcej niż 300%. Indywidualną stawkę godzinową wylicza się dzieląc miesięczne wynagrodzenie zasadnicze pracownika wraz ze stałymi składnikami wynagrodzenia przez ilość godzin efektywnego (produktywnego) czasu pracy, o którym mowa w ust. 4.
4. Miesięczny efektywny (produktywny) czas pracy dla nauczyciela akademickiego wynosi 130 godzin, a dla pracownika niebędącego nauczycielem akademickim wynosi 150 godzin.
5. Uzupełniająca stawka godzinowa nie powinna przekraczać 300 % maksymalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz stałych składników wynagrodzenia przewidzianych dla zajmowanego stanowiska pracy, wynikających z obowiązującego taryfikatora płacowego.
6. Wynagrodzenie uzupełniające przysługuje za efektywny (produktywny) czas pracy wynikający z karty czasu pracy i jest zmiennym składnikiem wynagrodzenia.

§ 5

1. Wynagrodzenie uzupełniające przyznawane jest na złożony przez Kierownika Projektu pisemny wniosek o przyznanie wynagrodzenia uzupełniającego z tytułu realizacji zadań w ramach projektu (załącznik nr 1), zwany dalej wnioskiem, składany w Dziale Spraw Osobowych i Socjalnych.
2. We wniosku Kierownik Projektu proponuje wysokość uzupełniającej stawki godzinowej, określa maksymalną liczbę godzin jaką pracownik może przeznaczyć na pracę na rzecz projektu, okres świadczenia przez pracownika pracy na rzecz projektu oraz źródło finansowania. Wniosek jest następnie akceptowany przez Kierownika jednostki oraz Dział Projektów Międzynarodowych i Współpracy z Zagranicą, który potwierdza zgodność danych z warunkami kontraktu/umowy o finansowanie lub dofinansowanie projektu.
3. Wynagrodzenie uzupełniające przyznawane jest odpowiednio przez Rektora lub Prorektora ds. Finansów i Rozwoju, po akceptacji Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Gospodarką.
4. Spełnienie warunków, o których mowa w ust. ust. 1, 2 i 3 stanowi podstawę sporządzenia aneksu do istniejącego stosunku pracy przez Dział Spraw Osobowych i Socjalnych (załącznik nr 2).
5. Wynagrodzenie uzupełniające wypłacane jest przez okres realizacji projektu lub jego części i jest ustalane zgodnie z zatwierdzonym budżetem projektu.

§ 6

1. Zawarcie umowy cywilno – prawnej, o której mowa w § 1 ust. 3 wymaga stwierdzenia, że praca wykonywana będzie pod nadzorem Kierownika Projektu i wymaga wykorzystania infrastruktury Uniwersytetu Śląskiego.
2. Wynagrodzenie z tytułu umowy cywilno – prawnej ustala się w sposób następujący:
 - a) dla osób niebędących pracownikami Uniwersytetu Śląskiego - według indywidualnej stawki godzinowej wynikającej ze stawki wynagrodzenia zasadniczego przewidzianego dla najbardziej zbliżonego charakterem lub rodzajem pracy stanowiska w obowiązującym taryfikatorze płacowym, wyliczonej w oparciu o miesięczny efektywny (produktywny) czas pracy, o którym mowa w § 4 ust. 4. Stawka godzinowa wynagrodzenia może być podwyższona do 300%,
 - b) dla pracowników Uniwersytetu Śląskiego - według indywidualnej stawki godzinowej wynikającej z osobistego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego i stałych składników wynagrodzenia otrzymywanych na zajmowanym stanowisku, wyliczonej w oparciu o miesięczny efektywny (produktywny) czas pracy, o którym mowa w § 4 ust. 4. Stawka godzinowa wynagrodzenia może być podwyższona do 300%.

§ 7

Przyznanie premii dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz przyznanie dodatku uczelnianego dla nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi następuje zgodnie z zasadami określonymi w stosownych zarządzeniach.

§ 8

1. Czas pracy w projekcie jest rejestrowany w postaci karty czasu pracy (załącznik nr 3) przez cały okres trwania projektu. Niedozwolone jest szacunkowe wyliczenie czasu pracy.
2. Karta czasu pracy stanowi podstawę rozliczania czasu pracy w projekcie i wypłaty wynagrodzenia.
3. Karta czasu pracy jest sporządzana w 3 egzemplarzach i zatwierdzana na koniec każdego miesiąca przez Kierownika Projektu i Kierownika jednostki. Jeden egzemplarz karty pozostaje w dokumentacji projektu prowadzonej przez Kierownika Projektu, drugi jest przekazywany do Działu Płac, a trzeci do Działu Spraw Osobowych i Socjalnych.
4. Wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 dokonuje się „z góry” lub „z dołu” stosownie do charakteru zatrudnienia danego pracownika i w obowiązującym na Uniwersytecie Śląskim terminie wypłat.
5. Wypłaty wynagrodzenia uzupełniającego, o którym mowa w § 4 oraz wynagrodzenia z tytułu umów cywilno - prawnych, o których mowa w § 6 dokonuje się miesięcznie „z dołu” w obowiązującym na Uniwersytecie Śląskim terminie wypłat pod warunkiem złożenia karty czasu pracy do dnia 18-ego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, a w przypadku złożenia przez pracownika karty pracy po tym terminie, lecz nie później niż do ostatniego dnia danego miesiąca, wypłata wynagrodzenia nastąpi do dnia 10-ego następnego miesiąca.

§ 9

1. Wynagrodzenia związane z projektem oraz wszystkie składniki pochodne od tych wynagrodzeń nie mogą obciążać limitu funduszu wynagrodzeń Uniwersytetu Śląskiego, stanowiąc koszt realizowanego projektu.
2. Ustalanie wynagrodzeń związanych z realizacją projektu winno być zgodne z zasadami rozliczania projektu oraz warunkami określonymi w kontrakcie/umowie.
3. Za pełne rozliczenie projektu z uwzględnieniem wynagrodzeń odpowiedzialność ponosi Kierownik Projektu.

§ 10

1. Stawki godzinowe wynagrodzenia uzupełniającego przyznaje się w pełnych złotych.
2. Przykłady wyliczenia wynagrodzenia uzupełniającego zawarte są w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 11

Zasady wynagradzania osób związanych z realizacją projektu w formie innej niż określone w niniejszym zarządzeniu ustala Rektor, na wniosek Kierownika Projektu uzgodniony z Kwestorem, jeżeli wymaga tego kontrakt/umowa.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Prof. zw. dr hab. Janusz Janeczek