

Zarządzenie nr 32

z dnia 29 maja 2007 r. Rektora Uniwersytetu Śląskiego w sprawie przekształcenia struktury organizacyjnej w administracji ogólnouczelnianej.

Na podstawie art. 66 ust 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 16, poz. 1365, z późn. zm.) oraz § 9, w związku z § 36 i § 46 *Regulaminu Organizacyjnego Administracji Uniwersytetu Śląskiego* stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 21 Rektora UŚ z dnia 25 kwietnia 2007 zarządza się, co następuje :

§ 1

W celu dostosowania struktury organizacyjnej administracji ogólnouczelnianej do postanowień *Regulaminu Organizacyjnego Administracji UŚ*, o którym mowa wyżej dokonuje się zmian określonych w niniejszym zarządzeniu.

Zastępca Kanclerza ds. Informatyzacji

§ 2

Z dniem 1 maja 2007 r. tworzy się stanowisko Zastępcy Kanclerza ds. Informatyzacji , któremu podporządkowuje się następujące jednostki administracji:

- a) Dział Informatycznej Obsługi Toku Studiów – **od 1 maja 2007r. ,**
- b) Dział Informatycznych Systemów Zarządzania – **od 1 lipca 2007 r.,**
- c) Dział Administracji Sieci i Usług Sieciowych i Dział Portalu i Serwisu WWW w terminie określonym w zarządzeniu Rektora w sprawie przekształcenia Centrum Technik Informatycznych.

Zastępca Kanclerza ds. Ogólnych i Studenckich

§ 3

1. Tworzy się z dniem **1 czerwca 2007r. Dział Współpracy, Promocji i Karier** składający się z trzech sekcji:

- a) Biura Promocji i Imprez Akademickich,
- b) Biura Karier,
- c) Sekcji Informacji i Serwisu WWW.

2. Dział Współpracy, Promocji i Karier powstaje z połączenia dotychczasowych jednostek administracji ogólnouczelnianej i samodzielnych stanowisk pracy:

- a) Biura Promocji i Karier,
- b) Gazety Uniwersyteckiej,
- c) stanowiska Koordynatora ds. Obiegu Informacji Akademickiej,
- d) stanowiska Rzecznika Prasowego,
- e) stanowiska Głównego Specjalisty ds. Kultury i Organizacji Imprez

oraz stanowiska specjalisty – plastyka.

3. Pracowników jednostek administracji i osoby zatrudnione na stanowiskach pracy, o których mowa w ust. 2 przenosi się do nowoutworzonego Działu. Do Działu przenosi się pracownika, o którym mowa w § 4 ust. 4
4. Z dniem **31 maja 2007 r.** ulega likwidacji stanowisko Kierownika Biura Promocji i Karier, a osobie zatrudnionej dotychczas na tym stanowisku powierza się stanowisko kierownika sekcji Biura Promocji i Imprez Akademickich .

§ 4

1. Tworzy się z dniem **1 czerwca 2007 r. Dział Projektów Międzynarodowych i Współpracy z Zagranicą**, składający się z dwóch sekcji:
 - a) Biura Programów Badawczych i Funduszy Strukturalnych,
 - b) Biura Programów Edukacyjnych i Współpracy z Zagranicą.
2. Dział Projektów Międzynarodowych i Współpracy z Zagranicą powstaje z połączenia dotychczasowych jednostek administracji ogólnouczelnianej:
 - a) Zespołu Programów Międzynarodowych,
 - b) Działu Współpracy z Zagranicą.
3. Pracowników jednostek administracji wymienionych w ust. 2 przenosi się do do Działu Projektów Międzynarodowych i Współpracy z Zagranicą z wyłączeniem, o którym mowa ust. 4 .
4. Z dniem **31 maja 2007 r.** ulega likwidacji stanowisko Kierownika Działu Współpracy z Zagranicą , a kierujący Działem pozostaje na stanowisku głównego specjalisty i zostaje przeniesiony do Działu Współpracy, Promocji i Karier .

§ 5

1. W związku z postanowieniem § 3 ust. 2 pkt e z dniem **1 czerwca 2007 r.** pracowników następujących jednostek :
 - a) Studenckiego Studia Radiowego „EGIDA”,
 - b) klubu studenckiego „Pod Rurą”,
 - c) Studenckiego Zespołu Pieśni i Tańca „Katowice”,
 przenosi się do Działu Spraw Studenckich.
2. Włącza się z dniem **1 czerwca 2007 r.** do Działu Spraw Studenckich pracownika zatrudnionego dotychczas w Uczelnianej Radzie Samorządu Studenckiego na stanowisku referenta.

§ 6

Z podporządkowania Zastępcy Kanclerza ds. Ogólnych i Studenckich wyłącza się jednostki administracji wymienione w § 8 ust. 4 pkt b, c i d, zgodnie z postanowieniem § 8 ust. 5.

§ 7

1. Z dniem **1 czerwca 2007 r.** zmienia się nazwy jednostek administracji ogólnouczelnianej:
 - a) Działu Nauczania na Dział Kształcenia,
 - b) Działu Nauki i Współpracy z Gospodarką na Dział Nauki.
2. Z dniem 1 czerwca 2007 r. wyłącza się z zakresu zadań Działu Nauki sprawy związane z tokiem studiów doktoranckich i włącza się do zakresu zadań Działu Kształcenia . W Dziale Nauki w zakresie studiów doktoranckich pozostają sprawy związane z przyznawaniem stypendiów doktoranckich.

Zastępca Kanclerza ds. Technicznych

§ 8

1. Tworzy się z dniem **1 czerwca 2007 r.** w administracji ogólnouczelnianej stanowisko **Dyrektora ds. Zarządzania Nieruchomościami.**
2. Dyrektor ds. Zarządzania Nieruchomościami podlega bezpośrednio Zastępcy Kanclerza ds. Technicznych.
3. Dyrektor ds. Zarządzania Nieruchomościami współpracować będzie z kierownikami jednostek organizacyjnych Uniwersytetu w zakresie zapewnienia przez administrację ogólnouczelnianą prawidłowego funkcjonowania obiektów oraz będzie przygotowywać i realizować projekty związane z konsolidacją zasobów bazy materialnej Uniwersytetu oraz optymalizacją i standaryzacją organizacji pracy administracji gospodarczej Uniwersytetu.
4. Dyrektor ds. Zarządzania Nieruchomościami nadzorować i koordynować będzie sprawy związane z działalnością działów i sekcji administracyjno-gospodarczych jednostek wspólnych tj.:
 - a) Administracji Międzywydziałowej w Cieszynie,
 - b) Samodzielnej Sekcji Administracyjno-Gospodarczej w Ośrodku Dydaktycznym w Chorzowie,
 - c) Działu Administracyjnego dla Ośrodków Dydaktycznych w Jastrzębiu Zdroju i Rybniku,
 - d) Działu Administracyjno-Gospodarczego Rektoratu.
5. Jednostki wymienione w ust 4 pkt pkt b, c i d **podporządkowuje się Dyrektorowi ds. Zarządzania Nieruchomościami**, w terminie ustalonym przez Kanclerza.
6. Szczegółowy zakres zadań Dyrektora ds. Zarządzania Nieruchomościami ustali Zastępca Kanclerza ds. Technicznych, w uzgodnieniu z Kanclerzem.

Kwestor

§ 9

1. Z dniem **1 czerwca 2007 r.** zmienia się nazwy następujących dotychczasowych jednostek administracji ogólnouczelnianej:
 - a) Działu Zatrudnienia i Płac na Dział Płac,
 - b) Działu ds. Analiz Ekonomicznych i Rozliczeń Finansowych na Dział Budżetowania i Kontrolingu,
 - c) Samodzielnej Sekcji Rewizji Gospodarczej na Dział Kontroli Wewnętrznej.
2. Dotychczasowy Kierownik Sekcji Rewizji Gospodarczej zostaje Kierownikiem Działu Kontroli Wewnętrznej .

Zastępca Kanclerza ds. Administracji Międzywydziałowej w Cieszynie

§ 10

Z dniem **31 maja 2007 r.** likwiduje się stanowisko Zastępcy Kanclerza ds. Administracji Międzywydziałowej w Cieszynie i odwołuje się z tego stanowiska dotychczasowego Zastępcę Kanclerza ds. Administracji Międzywydziałowej w Cieszynie. Osoba odwołana zostaje zatrudniona na stanowisku Dyrektora ds. Zarządzania Nieruchomościami.

Kanclerz

§ 11

1. Tworzy się z dniem **1 czerwca 2007 r.** w administracji ogólnouczelnianej **stanowisko Dyrektora ds. Personalnych.**
2. Dyrektor ds. Personalnych podlega dyspozycji merytorycznej Prorektora ds. Finansów i Rozwoju oraz dyspozycji służbowej Kanclerza.
3. Dyrektor ds. Personalnych nadzorować i koordynować będzie sprawy związane z realizacją ustalonej przez władze Uniwersytetu polityki kadrowej oraz docelowo sprawy socjalne pracowników i emerytów Uczelni.
4. Dyrektor ds. Personalnych kieruje równocześnie Działem Spraw Osobowych.
5. Przejęcie spraw socjalnych przez Dyrektora ds. Personalnych nastąpi w terminie ustalonym odrębnie.
6. Szczegółowy zakres zadań Dyrektora ds. Personalnych ustali Kanclerz, w uzgodnieniu z Prorektorem ds. Finansów i Rozwoju.

§ 12

1. Tworzy się z dniem **1 lipca 2007 r. Dział Rozwoju i Modernizacji Infrastruktury Uczelnianej**.
2. Dział Rozwoju i Modernizacji Infrastruktury Uczelnianej powstaje z połączenia dotychczasowych jednostek administracji ogólnouczelnianej i samodzielnego stanowiska pracy:
 - a) Samodzielnej Sekcji Inwestycji,
 - b) Działu Małej Poligrafii,
 - c) stanowiska specjalisty ds. projektów.
3. Pracowników jednostek administracji i osobę zatrudnioną na samodzielnym stanowisku pracy, o których mowa w ust. 2 przenosi się do Działu Rozwoju i Modernizacji Infrastruktury Uczelnianej.
4. Z dniem **1 lipca 2007 r.** przenosi się z Działu Administracyjno-Gospodarczego Rektoratu jeden etat wraz z pracownikiem zatrudnionym na stanowisku starszego referenta do Działu Rozwoju i Modernizacji Infrastruktury Uczelnianej.
5. Z dniem **1 lipca 2007 r.** przenosi z Działu Zamówień Publicznych 1 etat wraz z pracownikiem zatrudnionym na stanowisku Zastępcy Kierownika Działu Zamówień Publicznych do Działu Rozwoju i Modernizacji Infrastruktury Uczelnianej, a osobie przeniesionej powierza się stanowisko Kierownika nowoutworzonego Działu.

§ 13

W związku z postanowieniem § 2 pkt b z dniem **1 lipca 2007 r.** Dział Informatyki i Systemów Zarządzania wyłącza się z podporządkowania Kanclerza i zmienia się jego nazwę na Dział Informatycznych Systemów Zarządzania.

§ 14

Postanowienia Końcowe

1. Zakres zadań oraz podporządkowanie jednostek administracji, o których mowa w §§ 3, 4 i 12 określone zostały w załącznikach nr 2, 3 i 4 do wyżej cytowanego *Regulaminu Organizacyjnego Administracji UŚ*.
2. Sprawy związane z przekazaniem dokumentacji oraz majątku pomiędzy jednostkami administracji ogólnouczelnianej wynikające z przekształcenia struktury organizacyjnej, określonej w niniejszym zarządzeniu nadzorują Kanclerz oraz jego Zastępcy, każdy w zakresie swoich właściwości.

§ 15

Dla stanowiska dyrektora, o którym mowa w § 36 wyżej cytowanego *Regulaminu Organizacyjnego Administracji US* ustala się wymagania kwalifikacyjne przewidziane w obowiązującym taryfikatorze płacowym jak dla stanowiska kierownika wyodrębnionej jednostki organizacyjnej.

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia **1 maja 2007 r.**

REKTOR

Prof. dr hab. Janusz Janeczek