

# **REGULAMIN STUDIÓW**

## **W UNIWERSYTECIE ŚLĄSKIM W KATOWICACH**

(tekst jednolity)

### **I. PRZEPISY OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Regulamin dotyczy stacjonarnych i niestacjonarnych studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) Ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, ze zm.);
  - 2) Uczelnia – Uniwersytet Śląski w Katowicach;
  - 3) wydział – podstawowa jednostka organizacyjna Uczelni lub jednostka organizacyjna niebędąca wydziałem, prowadząca działalność dydaktyczną;
  - 4) rektor – Rektor Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
  - 5) dziekan – dziekan wydziału lub kierownik jednostki organizacyjnej niebędącej wydziałem, prowadzącej działalność dydaktyczną;
  - 6) rada wydziału – rada podstawowej jednostki organizacyjnej lub rada naukowa jednostki organizacyjnej niebędącej wydziałem, prowadzącej działalność dydaktyczną;
  - 7) efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez studenta;
  - 8) program kształcenia – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS;
  - 9) moduł – zajęcia lub grupy zajęć, do których przypisane są efekty kształcenia oraz punkty ECTS;
  - 10) weryfikacja efektów kształcenia – przewidziany w opisie modułu sposób oceny stopnia osiągnięcia przez studenta efektów kształcenia w formie egzaminu lub zaliczenia zgodnie z §19 ust. 5;

- 11) sesja egzaminacyjna – okres weryfikacji efektów kształcenia, wyznaczany w czasie wolnym od zajęć, lub po zakończeniu zajęć dydaktycznych danego modułu;
- 12) (uchylony);
- 13) (uchylony);
- 14) harmonogram zajęć – szczegółowa organizacja zajęć dydaktycznych w danym semestrze, uwzględniająca zwłaszcza terminy i miejsce prowadzenia zajęć kontaktowych;
- 15) (uchylony);
- 16) indywidualne studia międzyobszarowe - studia obejmujące co najmniej dwa obszary kształcenia i prowadzące do uzyskania dyplomu na co najmniej jednym kierunku studiów, prowadzonym w Uczelni.

## § 2

1. Podstawą przyjęcia w poczet studentów Uczelni jest spełnienie przez kandydata kryteriów rekrutacji określonych uchwałą Senatu Uczelni.
2. Nabycie praw studenta następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.
3. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje także z dniem przeniesienia z innej uczelni lub podjęcia przez studenta innej uczelni studiów na drugim kierunku w Uczelni, albo z momentem wznowienia studiów.
4. Student Uczelni otrzymuje indeks oraz legitymację studencką.
5. Przełożonym studentów Uczelni jest rektor; przełożonym studentów wydziału jest dziekan.

## **II. ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO**

### § 3

1. Rok akademicki rozpoczyna się nie później niż 1 października danego roku kalendarzowego i trwa nie dłużej niż do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) okres zajęć dydaktycznych wynikających z programu kształcenia, podzielony na 2 semestry – semestr zimowy i semestr letni;
  - 2) sesje egzaminacyjne (okresy weryfikacji efektów kształcenia) wyznaczane w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych trwające od 14 do 21 dni;

- 3) inne okresy wolne od zajęć dydaktycznych, w szczególności przerwy świąteczne oraz przerwy między semestrami.
3. Rektor, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, określa szczegółową organizację roku akademickiego na podstawie obowiązujących programów kształcenia.
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych, a dziekan godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

#### § 4

1. Studia odbywają się według programów kształcenia uchwalonych w trybie określonym w odrębnych przepisach. Dziekan przedstawia rektorowi program kształcenia wraz z opinią właściwego organu samorządu studenckiego zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 2 Ustawy.
2. Realizacja programu kształcenia przez studenta zapewnia możliwość osiągnięcia wszystkich efektów kształcenia przewidzianych w programie kształcenia.
3. Zakres i warunki prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz sposobów weryfikacji efektów kształcenia w językach obcych określa rada wydziału.

#### § 5

1. Tryb odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych określają programy kształcenia i wydziałowe regulaminy odbywania praktyk.
2. Regulamin odbywania praktyk uchwała rada wydziału po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego.
3. Regulamin odbywania praktyk powinien uwzględniać w szczególności:
  - 1) sposób zaliczania praktyk studentom, których doświadczenie zawodowe wskazuje na realizację efektów kształcenia wymaganych do zaliczenia praktyki;
  - 2) sposób zaliczania w całości lub w części praktyk studentom uczestniczącym w pracach badawczych i wdrożeniowych oraz w obozach naukowych tematycznie związanych z programem praktyki;
  - 3) sposób organizacji i zaliczania praktyk przez studentów niepełnosprawnych.

### III. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

#### § 6

Studentowi przysługuje prawo w szczególności do:

- 1) rozwijania zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z pomocy nauczycieli akademickich i organów Uczelni, a także z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni, zgodnie z obowiązującymi przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy;
- 2) wyrażania ocen i opinii o odbywanych w Uczelni zajęciach oraz o prowadzących je nauczycielach akademickich, w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 3) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, a także działających w Uczelni stowarzyszeniach określonych odrębnymi przepisami oraz uczestniczenia w realizowanych w Uczelni pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych;
- 4) uczestniczenia w wykładach, które mają charakter otwarty, jeżeli statut Uczelni nie stanowi inaczej;
- 5) uczestniczenia za zgodą dziekana w zajęciach na innych kierunkach studiów; dziekan podejmuje decyzję po zapoznaniu się z opinią dyrektora właściwego instytutu lub innej osoby odpowiedzialnej za organizację procesu kształcenia na danym kierunku;
- 6) konsultacji z nauczycielami akademickimi podczas ich dyżurów; dyżury dla studentów niestacjonarnych powinny być dostosowane do harmonogramu studiów niestacjonarnych;
- 7) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 8) ochrony zdrowia na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 9) odwoływania się od rozstrzygnięć organów Uczelni na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 10) przeprowadzenia na terenie Uczelni zorganizowanej akcji protestacyjnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 11) uczestniczenia w pracach ciał kolegialnych Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów na zasadach określonych odrębnymi przepisami; przedstawiciele studentów

na czas posiedzeń ciał kolejalnych, których są członkami, są zwolnieni z uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych;

12) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta;

13) dostępu do informacji, w szczególności za pośrednictwem uczelnianych stron internetowych (m.in. USOSweb, informatora *Karty kierunku*) w sprawach:

a) programów kształcenia,

b) aktualnych sylabusów,

c) harmonogramów zajęć udostępnionych co najmniej tydzień przed rozpoczęciem semestru,

d) godzin i miejsca dyżurów nauczycieli akademickich udostępnionych na początku semestru,

e) terminów egzaminów ogłoszonych przed rozpoczęciem sesji,

f) uchwał organów kolejalnych Uczelni regulujących organizację i przebieg studiów,

g) opisu systemu zapewniania jakości kształcenia,

h) adresów e-mailowych nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne,

i) wyników egzaminów i zaliczeń.

14) uzyskania najpóźniej na początku cyklu studiów informacji, o których mowa w ust. 13 lit. a), f), g);

15) rezygnacji ze studiów po złożeniu właściwemu dziekanowi oświadczenia na piśmie opatrzonego własnoręcznym podpisem.

## § 7

1. Wydziałowa rada samorządu studenckiego ma prawo wyrażania na piśmie opinii o harmonogramie zajęć. Jeśli opinia o danym harmonogramie jest negatywna, jednostka opracowująca ten harmonogram jest zobowiązana do podjęcia działań na rzecz jego optymalizacji.
2. Harmonogram zajęć na studiach niestacjonarnych powinien uwzględniać specyfikę studiów dla osób pracujących zawodowo.

## § 8

1. Student, który w czasie odbywania zajęć dydaktycznych jest lub może być narażony na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, jest

zobowiązany poddać się badaniom lekarskim i uzyskać orzeczenie lekarskie o jego zdolności do brania udziału w takich zajęciach. Formę orzeczenia określają odrębne przepisy.

2. Dziekan kieruje studenta na badania lekarskie. Student powinien zostać skierowany na badania w terminie umożliwiającym uzyskanie orzeczenia lekarskiego, o którym mowa w ust. 1, przed dniem rozpoczęcia zajęć, w czasie których możliwe jest oddziaływanie czynników szkodliwych.
3. Student, który nie podda się badaniom, o których mowa w ust. 1 lub nie przedłoży do dnia rozpoczęcia zajęć stosownego orzeczenia lekarskiego albo przedłoży orzeczenie lekarskie o istnieniu przeciwwskazań zdrowotnych, nie może być dopuszczony do udziału w tych zajęciach.

#### § 9

Student jest zobowiązany do:

- 1) postępowania zgodnego z treścią ślubowania, zasadami moralnymi i etycznymi określonymi w Kodeksie etyki studenta i przepisami obowiązującymi w Uczelni;
- 2) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z obowiązującym go programem kształcenia, z zastrzeżeniem § 6 pkt 11, §§12, 13 i 14, przy czym obecność na wykładach jest nieobowiązkowa;
- 3) terminowego wnoszenia opłat za usługi edukacyjne, zgodnie z zawartą umową o warunkach odpłatności oraz przepisami wewnętrznymi Uczelni;
- 4) informowania Uczelni o zmianie imienia, nazwiska, adresu a także o zmianie dokumentu tożsamości;
- 5) wypełniania obowiązków wynikających z programu kształcenia;
- 6) wypełniania innych obowiązków określonych odrębnymi przepisami.

#### § 10

Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni lub czyny uchybiające godności studenta, w szczególności postępowanie niezgodne z Kodeksem etyki studenta, student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną dla studentów lub sądem koleżeńskim samorządu studenckiego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### § 10a

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:

- 1) stwierdzenia niepodjęcia studiów;
  - 2) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni w rozumieniu § 10;
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej w trybie § 29 ust. 6;
  - 4) niezłożenia w terminie egzaminu dyplomowego w trybie § 33 ust. 3;
  - 5) rezygnacji ze studiów w trybie §6 pkt. 15.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
- 1) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne nie później niż w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć;
  - 2) braku postępów w nauce skutkujących niezyskaniem zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie w trybie § 25 ust. 1 pkt. 3;
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów w trybie § 25 ust. 7.

#### § 11

Dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek studentów powołuje opiekunów lat lub grup ćwiczeniowych. Opiekun służy radą i pomocą studentom we wszystkich sprawach związanych z odbywaniem studiów. Szczegółowy zakres obowiązków opiekuna ustala dziekan.

#### § 12

1. Student:
  - 1) wychowujący dziecko;
  - 2) studiujący na drugim kierunku lub specjalnościma prawo do ubiegania się o studiowanie według indywidualnej organizacji studiów (IOS).
2. IOS może być przyznany w innych przypadkach niż określone w ust. 1, jeżeli zachodzą okoliczności uzasadniające jego przyznanie.
3. IOS przyznawany jest na wniosek studenta na okres jednego semestru.
4. Student ubiegający się o IOS jest zobowiązany do indywidualnego ustalenia z prowadzącymi zajęcia sposobu realizacji efektów kształcenia i ich weryfikacji, a w szczególności do ustalenia:
  - 1) sposobu realizacji efektów kształcenia przewidzianych dla danego modułu (w szczególności indywidualnego wyboru grupy w ramach zajęć dydaktycznych

- lub realizacji efektów kształcenia przy częściowym lub całkowitym braku uczestnictwa w zajęciach kontaktowych);
- 2) terminu i sposobu weryfikacji efektów kształcenia z zastrzeżeniem, że termin ten nie może wykroczać poza harmonogram przyjęty na danym kierunku studiów, z zastrzeżeniem § 21 ust. 5.
  5. Student ubiegający się o przyznanie IOS przedstawia dziekanowi do zaakceptowania tryb oraz warunki weryfikacji efektów kształcenia przewidzianych w danym semestrze uzgodnione i zaopiniowane przez nauczycieli akademickich odpowiadających za realizację poszczególnych przedmiotów w tym semestrze. Brak opinii nauczyciela akademickiego prowadzącego dany przedmiot oznacza, że student jest w przypadku tego przedmiotu zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach na zasadach ogólnych.
  6. Decyzję o przyznaniu IOS podejmuje dziekan nie później niż w 30 dni od rozpoczęcia semestru, którego decyzja dotyczy. W szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość przyznania IOS w terminie późniejszym.
  7. Dziekan może cofnąć zgodę na IOS, jeżeli student nie spełnia ustalonych warunków.
  8. Studentom przyjeżdżającym do Uczelni w ramach wymiany międzyuczelnianej, bądź powracającym do Uczelni po wymianie międzyuczelnianej, przysługują uprawnienia wynikające z IOS w danym semestrze.

### § 13

1. Studentom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi wynikającymi ze stanu zdrowia zapewnia się dostosowanie organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego do ich szczególnej sytuacji, w tym dostosowanie warunków odbywania studiów do rodzaju występujących trudności (IDS).
2. Szczegółowe zasady dostosowania określi Rektor w zarządzeniu.

### § 14

1. Studia odbywane według indywidualnego toku studiowania (ITS) polegają na odpowiednim doborze modułów realizujących efekty kształcenia kierunku oraz dodatkowych efektów kształcenia, a także udziale studenta w pracach naukowo-badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych.
2. O ITS może ubiegać się student, który ukończył pierwszy semestr studiów i uzyskał średnią ocen powyżej 4,0 lub został zatrudniony w Uczelni w konsekwencji zdobycia



przez niego, indywidualnie lub w zespole, grantu na finansowanie działalności naukowej, lub ukończył z oceną celującą studia pierwszego stopnia, po których kontynuuje naukę na studiach drugiego stopnia oraz przedstawił na piśmie szczegółową koncepcję realizacji ITS; rada wydziału może podnieść wymaganą średnią ocen.

3. Laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego oraz laureaci konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich mogą ubiegać się o ITS od momentu rozpoczęcia studiów.
4. O zakwalifikowaniu na studia według ITS decyduje dziekan, biorąc pod uwagę postępy w studiowaniu, zainteresowania i zdolności studenta.
5. Przyznając prawo do studiowania według ITS, dziekan dokonuje wyboru opiekuna ITS z uwzględnieniem propozycji studenta.
6. Studentowi z przyznanym ITS przysługują uprawnienia wynikające z § 12 ust. 4.
7. Szczegółowe zasady odbywania studiów według ITS określa dziekan na wniosek opiekuna ITS.
8. Studia odbywane według ITS mogą prowadzić do skrócenia okresu studiów, natomiast nie mogą go wydłużyć.
9. Dziekan, po uprzednim zasięgnięciu opinii opiekuna ITS, może cofnąć zgodę na odbywanie studiów według ITS, jeżeli student nie spełnia warunków określonych w programie ITS.

## § 15

1. Przeniesienie na inny kierunek lub specjalność studiów w ramach Uczelni jest możliwe po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru. Rada wydziału prowadzącego kierunek lub specjalność może określić szczegółowe warunki przeniesienia.
2. Student studiów niestacjonarnych po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich lub co najmniej pierwszego semestru na studiach drugiego stopnia może ubiegać się o przeniesienie na studia stacjonarne w ramach określonego kierunku studiów. Rada Wydziału może określić szczegółowe warunki przeniesienia.
3. Student studiów stacjonarnych może ubiegać się o przeniesienie na studia niestacjonarne w ramach określonego kierunku studiów. Rada Wydziału może określić szczegółowe warunki przeniesienia.
4. W razie ubiegania się studenta o przeniesienie z innej uczelni student obowiązany jest do złożenia dziekanowi wydziału przyjmującego wniosku z uzasadnieniem, zaopiniowanego

przez dziekana wydziału, z którego zamierza się przenieść oraz dokumentów poświadczających dotychczasowy przebieg studiów. Rada wydziału może określić szczegółowe warunki przeniesienia.

5. Decyzje w sprawach, o których mowa w ustępach 1-4, podejmuje dziekan, określając warunki przenoszenia i uznania zajęć zaliczonych przez studenta w jednostce macierzystej zgodnie z zasadami przenoszenia osiągnięć, oraz warunki wyrównania przez studenta różnic w efektach kształcenia.

#### § 16

1. Student ma prawo brać udział w programach wymiany studentów, w szczególności Erasmus i MOST, na zasadach w nich obowiązujących.
2. Student może za zgodą właściwych dziekanów odbywać część studiów na innych uczelniach, w tym zagranicznych.
3. Warunki odbywania części studiów poza macierzystym wydziałem (uczelnia) ustala dziekan. Dziekan zawiera porozumienie z dziekanem wydziału (rektorem uczelni), na którym student zamierza odbyć część studiów.
4. Student przed odbyciem części studiów na innej uczelni musi zostać szczegółowo poinformowany o warunkach, które powinien spełnić w celu zaliczenia semestru lub uzyskania dyplomu w macierzystej Uczelni.
5. Ustalony przez dziekana dla każdego studenta indywidualnie wykaz efektów kształcenia, które student powinien osiągnąć na innym wydziale (uczelni), przekazuje się wydziałowi (uczelni), na którym student podejmuje studia. Wykaz efektów kształcenia osiągniętych przez studenta na wydziale przyjmującym stanowi podstawę do zaliczenia modułów w Uczelni.

#### § 17

Szczegółowe warunki i tryb realizacji kształcenia w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych określa załącznik 2 do niniejszego Regulaminu.

#### § 18

1. Na wniosek studenta dziekan może zdecydować o przeprowadzeniu weryfikacji efektów kształcenia osiągniętych poza tokiem studiów.
2. Na podstawie weryfikacji, o której mowa w ust. 1, może nastąpić zaliczenie jednego lub więcej modułów kształcenia.

#### § 18a

1. Warunki odbywania studiów przez studenta przyjętego na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się określa dziekan.
2. Warunki, o których mowa w ust. 1, mogą przewidywać ustanowienie opiekuna naukowego oraz określać indywidualny plan studiów studenta.

#### § 18b

1. Wybitnie uzdolniony uczeń szkoły ponadgimnazjalnej, zwany dalej uczniem, może składać do dziekana wybranego wydziału wnioski o uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych przewidzianych programem studiów na kierunku zgodnym z jego uzdolnieniami.
2. Decyzję o wyrażeniu zgody na uczestniczenie ucznia w zajęciach dydaktycznych podejmuje dziekan wydziału, o którym mowa w ust. 1, po uzyskaniu zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia oraz dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.
3. Dziekan wydziału może wyznaczyć opiekuna naukowego ucznia.
4. Uczeń uczestniczący w zajęciach dydaktycznych ma prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni oraz do pomocy ze strony jej pracowników. Uczeń może również uczestniczyć w działalności studenckiego ruchu naukowego.
5. Uczeń uczestniczący w zajęciach dydaktycznych zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących na Uczelni, w szczególności przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach uczeń zobowiązany jest złożyć pisemną rezygnację, potwierdzoną przez rodziców lub prawnych opiekunów ucznia a także przez dyrektora szkoły.
7. Zaliczenie zajęć dydaktycznych przez ucznia następuje na zasadach obowiązujących studentów danego kierunku na podstawie pozytywnego zweryfikowania osiągnięcia przez ucznia wszystkich efektów kształcenia danego modułu zajęć. Po zaliczeniu zajęć uczeń otrzymuje zaświadczenie o udziale w zajęciach i ich zaliczeniu. Rada wydziału może ustalić indywidualny tryb zaliczania zajęć dydaktycznych przez uczniów.
8. Uczeń, który na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, zaliczył zajęcia dydaktyczne i w wyniku postępowania kwalifikacyjnego zostanie przyjęty na studia w Uniwersytecie Śląskim, może zostać zwolniony z obowiązku zaliczania tych zajęć, o ile osiągnął wszystkie efekty kształcenia przewidziane dla danego modułu zajęć.

Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan właściwy dla kierunku, na którym uczeń podejmie studia.

#### **IV. EGZAMINY I ZALICZENIA**

##### § 19

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie zaliczeń wszystkich modułów przewidzianych planem studiów i uzyskanie łącznie co najmniej 30 punktów ECTS.
3. Zaliczenie modułu następuje na podstawie pozytywnego zweryfikowania osiągnięcia przez studenta wszystkich efektów kształcenia modułu. Dziekan może podjąć decyzję o uznaniu za zaliczony moduł wcześniej już zaliczony przez studenta. Dziekan ma prawo zasięgnąć opinii osoby odpowiedzialnej za realizację modułu.
4. Zaliczenie modułu może nastąpić w trakcie trwania semestru po zakończeniu zajęć dydaktycznych danego modułu, za zgodą dziekana i na zasadach wynikających z § 21 ust. 2.
5. Ocena końcowa modułu może być ustalana:
  - 1) na podstawie ocen uzyskanych w ramach zaliczeń poszczególnych efektów kształcenia;
  - 2) na podstawie egzaminu obejmującego weryfikację wszystkich efektów kształcenia modułu;
  - 3) na podstawie egzaminu obejmującego weryfikację części efektów kształcenia modułu.  
W tym przypadku przy ustalaniu oceny końcowej z modułu należy uwzględnić oceny uzyskane w ramach zaliczeń efektów kształcenia nieobjętych tym egzaminem.
- 5a. Ocena końcowa modułu może uwzględniać oceny niedostateczne uzyskane w ramach terminów zaliczeń i egzaminów.
6. Szczegółowy sposób ustalania oceny końcowej danego modułu określa sylabus tego modułu.

##### § 20

1. W przypadku modułów kończących się egzaminem, przed przystąpieniem do egzaminu student musi uzyskać pozostałe zaliczenia, jeśli są przewidziane w module, na zasadach w nim określonych.

2. W przypadku niezyskania któregoś z zaliczeń studentowi przysługuje dodatkowy termin zaliczenia. W przypadku wymienionym w ust. 1 termin ten powinien poprzedzać termin egzaminu poprawkowego.
3. Dla egzaminów wyznacza się dwa terminy: pierwszy i drugi (poprawkowy). W przypadku uzyskania w pierwszym terminie oceny niedostatecznej lub nieuzasadnionego nieprzystąpienia do pierwszego terminu studentowi przysługuje prawo do składania egzaminu poprawkowego.
4. Osoba przeprowadzająca weryfikację efektów kształcenia albo dziekan w uzasadnionych przypadkach może przywrócić studentowi termin zaliczenia lub egzaminu. Wniosek o przywrócenie terminu powinien zostać złożony najpóźniej w ciągu siedmiu dni od ustania przyczyny uzasadniającej nieobecność w danym terminie. Wnioski złożone po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
5. Weryfikacja efektów kształcenia przeprowadzana jest w języku, w jakim był prowadzony moduł. Na wniosek studenta i za zgodą prowadzącego weryfikacja może odbyć się w innym języku.
6. Weryfikacja efektów kształcenia za zgodą dziekana, zwłaszcza w przypadku modułów zajęć realizowanych w formie e-learningu, może zostać przeprowadzona z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość, w szczególności w postaci wideokonferencji, pod warunkiem zapewnienia samodzielności pracy studenta podczas weryfikacji.

## § 21

1. Terminy egzaminów oraz sposób ogłoszenia ich wyników ustala egzaminator w porozumieniu ze studentami, przy czym niedopuszczalne jest wyznaczanie terminów dwóch i więcej egzaminów w tym samym dniu dla studentów tego samego kierunku, specjalności, formy, poziomu i roku studiów. Sprawy sporne w tym zakresie rozstrzyga dziekan.
2. Pierwszy termin egzaminu wyznacza się w sesji egzaminacyjnej najwcześniej 2 dni po zakończeniu zajęć danego modułu. Egzamin poprawkowy może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 14 dni od daty ogłoszenia wyniku pierwszego terminu egzaminu z uwzględnieniem postanowienia ust. 5. Na wniosek studenta termin składania egzaminu poprawkowego może ulec skróceniu.

3. Student może składać egzamin przed zakończeniem zajęć dydaktycznych modułu oraz egzamin poprawkowy przed sesją poprawkową, jeżeli egzaminator wyrazi na to zgodę.
4. Na wniosek studenta dziekan może wyrazić zgodę na przystąpienie do pierwszego terminu egzaminu w trakcie sesji poprawkowej z uwzględnieniem postanowienia ust. 1. Dziekan może zasięgnąć opinii egzaminatora.
5. Zaliczenie semestru zimowego powinno nastąpić nie później niż do 15 marca, a zaliczenie semestru letniego lub roku nie później niż do 25 września. Na wniosek studenta dziekan może w uzasadnionych przypadkach przedłużyć te terminy. Student jest zobowiązany do uczestniczenia w zajęciach następnego semestru od jego początku bez względu na termin zaliczenia poprzedniego semestru.

## § 22

1. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych, w ramach których osiągnął efekty kształcenia zbieżne z efektami dla danego modułu, może się ubiegać o zaliczenie tego modułu lub poszczególnych efektów kształcenia w ramach modułu.
2. Decyzję o zaliczeniu, o którym mowa w ust. 1, podejmuje dziekan. Może w tym celu zasięgnąć opinii koordynatora modułu lub pracownika naukowego odpowiedzialnego za prowadzenie danych prac badawczych lub wdrożeniowych.
3. Udział studenta w pracach obozu naukowego może być podstawą do zaliczenia w całości lub w części studenckiej praktyki zawodowej, jeżeli program obozu naukowego odpowiada efektom kształcenia przewidzianym dla danej praktyki.

## § 23

1. Stosuje się następujące oceny zaliczeń, egzaminów i oceny końcowej modułu:
  - 1) bardzo dobry – 5,0 – A;
  - 2) dobry plus – 4,5 – B;
  - 3) dobry – 4,0 – C;
  - 4) dostateczny plus – 3,5 – D;
  - 5) dostateczny – 3,0 – E;
  - 6) niedostateczny (pierwszy termin egzaminu lub zaliczenia) – 2,0 – FX;
  - 7) niedostateczny (egzamin lub zaliczenie poprawkowe i komisyjne) – 2,0 – F.
2. Student jest zobowiązany przedłożyć dziekanowi indeks z wpisanymi ocenami w terminie do 7 dni po zakończeniu sesji poprawkowej, z uwzględnieniem § 21 ust. 5.

3. Osoba egzaminatora wskazana jest w sylabusie danego modułu. W uzasadnionych przypadkach dziekan może podjąć decyzję o wyznaczeniu innego egzaminatora.
4. W sprawach dotyczących zaliczeń i egzaminów przysługuje studentowi prawo odwołania do dziekana w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników weryfikacji efektów kształcenia.
5. W terminie 14 dni od ogłoszenia wyników egzaminu student ma prawo wglądu do pracy pisemnej, jeżeli jest ona podstawą do zaliczenia efektów kształcenia modułu.
6. Korzystanie z niedozwolonych form pomocy w trakcie weryfikacji efektów kształcenia (w tym przedstawienie pracy będącej plagiatem) skutkuje negatywnym wynikiem tej weryfikacji.

#### § 24

1. Na umotywowany wniosek studenta, złożony w ciągu 5 dni roboczych od daty ogłoszenia wyniku egzaminu poprawkowego lub ostatniego terminu zaliczenia, dziekan w uzasadnionych przypadkach może zarządzić zaliczenie komisyjne lub ustny egzamin komisyjny, które winny odbyć się w możliwie najkrótszym terminie.
2. Komisyjne formy weryfikacji wymienione w ust. 1 odbywają się przed komisją powołaną przez dziekana. W skład komisji wchodzi: dziekan, względnie w wyjątkowych przypadkach upoważniony przez dziekana nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem doktora jako przewodniczący; osoba, która przeprowadzała poprzednią weryfikację efektów kształcenia oraz drugi specjalista z zakresu efektów kształcenia objętych weryfikacją.
3. Komisji nie może przewodniczyć osoba, która przeprowadzała poprzednią weryfikację efektów kształcenia.
4. Dziekan może podjąć decyzję o przeprowadzeniu egzaminu komisyjnego w innej formie.
5. Na wniosek studenta w zaliczeniu komisyjnym lub egzaminie komisyjnym może uczestniczyć przedstawiciel organu samorządu studenckiego, opiekun roku lub grupy ćwiczeniowej, a także rzecznik praw studenta i doktoranta.

#### § 25

1. W stosunku do studenta, który nie uzyskał zaliczenia semestru, dziekan wydaje odpowiednio decyzję o:
  - 1) skierowaniu na powtarzanie modułu lub modułów i warunkowym wpisie na następny semestr, jeżeli student nie uzyskał zaliczenia z nie więcej niż dwóch modułów;
  - 2) skierowaniu na powtarzanie semestru w innych przypadkach niż określone w pkt. 1;

- 3) skreśleniu z listy studentów;  
z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, podejmowana jest na wniosek studenta.
3. Powtarzanie modułu i wpis, o których mowa w ust. 1 pkt 1 podlegają następującym zasadom:
  - 1) termin zaliczenia modułu w ramach wpisu warunkowego nie może być dłuższy niż semestralny lub roczny cykl realizacji modułu niezaliczonego;
  - 2) niezaliczenie innych modułów w kolejnym semestrze nie wyłącza możliwości uzyskania wpisu warunkowego na następny semestr; przepis ust. 1 pkt. 1-2 stosuje się odpowiednio;
  - 3) decyzja nie może być wydana, jeśli jej wykonanie stałoby w sprzeczności z sekwencją przedmiotów nauczania.
4. Zasady powtarzania semestru w przypadku niezaliczenia przez studenta ostatniego semestru seminarium dyplomowego ustala dziekan w porozumieniu z promotorem pracy dyplomowej.
5. Powtarzanie semestru może mieć miejsce na studiach pierwszego stopnia nie więcej niż dwukrotnie, na studiach drugiego stopnia jeden raz, zaś w przypadku jednolitych studiów magisterskich nie więcej niż trzykrotnie. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku określonym w ust. 4.
6. Każde niezaliczenie modułów powtarzanych w jednym semestrze traktowane jest jako wykorzystanie jednego powtarzania semestru.
7. Decyzja, o której mowa w ust. 1 pkt 3 może zostać wydana także w przypadku nieuiszczenia w przewidzianym terminie odpowiedniej opłaty za usługę edukacyjną z tytułu kształcenia, powtarzania semestru lub powtarzania modułu.
8. (uchylony).
9. W przypadku powtarzania przez studenta semestru student zobowiązany jest powtórzyć jedynie te moduły, z których uprzednio nie uzyskał oceny pozytywnej. Moduły, z których student otrzymał oceny pozytywne, nie podlegają ponownej weryfikacji (nie dokonuje się ponownego wpisu w dokumentacji przebiegu studiów).
10. W przypadku takiej zmiany programu kształcenia, która uniemożliwia powtórzenie niezaliczonego modułu, dziekan określa efekty kształcenia, sposób ich osiągnięcia oraz weryfikacji.



## § 26

1. Dziekan na wniosek studenta może zezwolić na realizację wybranych efektów kształcenia z semestru wyższego niż wynika to z aktualnego wpisu na semestr.
2. (uchylony).

## § 27

1. Student, który został skreślony z listy studentów po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich lub co najmniej pierwszego semestru studiów drugiego stopnia, może wznowić studia po przerwie nie dłuższej niż 3 lata, licząc od dnia zakończenia niezaliczonego semestru.
2. Student, który zaliczył wszystkie moduły przewidziane programem kształcenia, może wznowić studia w terminie nie dłuższym niż 3 lata, w celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego. Za wznowienie studiów w tym przypadku Uczelnia nie pobiera opłaty.
3. Osoba ubiegająca się o wznowienie studiów składa wniosek do dziekana właściwego wydziału.
4. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje dziekan.
5. Student ponownie przyjęty na studia zostaje wpisany na semestr nie późniejszy, niż następujący po ostatnim semestrze, który student zaliczył przed skreśleniem z listy studentów, przy czym semestrów, na które dokonany został wpis warunkowy, nie uznaje się za semestry zaliczone.
6. Osoba, która została skreślona z listy studentów wskutek prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej, może ubiegać się o wznowienie studiów na określonym kierunku i roku studiów w okresie do roku od momentu, gdy kara uległa zatarciu.
7. Student może zostać ponownie przyjęty na studia tylko raz. W szczególnych przypadkach rektor może podjąć decyzję o kolejnym wznowieniu studiów.
8. Decyzja w sprawie wznowienia studiów uwzględnia dotychczasowy przebieg studiów.

## **V. URLOPY**

## § 28

1. Student może ubiegać się o udzielenie mu urlopu w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby (urlop zdrowotny);
  - 2) urodzenia dziecka lub opieki nad nim (urlop wychowawczy);
  - 3) innych ważnych okoliczności (urlop dziekański).

2. Dziekan przyznaje urlop na umotywowany wniosek studenta. W sytuacjach o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 wniosek powinien być złożony niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uzasadniającej ubieganie się o urlop.
3. Studentowi może być udzielony urlop krótkoterminowy, trwający nie dłużej niż 6 tygodni lub urlop semestralny (wynikający z powtarzania semestru) albo urlop roczny.
4. Przyznanie urlopu krótkoterminowego nie zwalnia studenta z obowiązku przestrzegania terminów zaliczenia semestru studiów.
5. Urlop roczny może zostać przyznany studentowi po zaliczeniu semestru studiów. W uzasadnionych przypadkach dziekan może przyznać urlop w sytuacji braku zaliczenia semestru studiów.
6. Łączna długość urlopu przyznanego przez dziekana nie może przekraczać dwóch lat w ciągu całego okresu studiów. Przepisu tego nie stosuje się do urlopu zdrowotnego.
7. Podstawę przyznania urlopu zdrowotnego stanowi wniosek studenta pozytywnie zaopiniowany przez lekarza. Rektor ustala wzór wniosku.
8. Urlop potwierdza się wpisem do indeksu.
9. Student podejmujący naukę po urlopie jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych wynikających ze zmiany programu kształcenia, na który powraca. Przepis § 25 ust. 10 stosuje się odpowiednio.
10. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie. Uprawnienia do świadczeń pomocy materialnej regulują odrębne przepisy.
11. W uzasadnionych przypadkach student przebywający na urlopie może za zgodą dziekana uczestniczyć w niektórych zajęciach i zaliczać niektóre moduły. Przepis § 26 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

#### § 28a:

1. W przypadku usprawiedliwionej krótkotrwałej nieobecności na zajęciach niewymagającej korzystania z urlopu student zobowiązany jest usprawiedliwić jej powody prowadzącemu najpóźniej na pierwszych zajęciach po ustaniu przyczyny nieobecności.
2. W sytuacji określonej w ust. 1 prowadzący zajęcia wyznacza studentowi warunki i tryb uzupełnienia zaległości.
3. W przypadku, gdy powstałych zaległości nie można uzupełnić w trybie ust. 2 o zasadach zaliczenia zajęć i modułu decyduje dziekan po konsultacji z prowadzącym zajęcia lub koordynatorem modułu.

## VI. PRACA DYPLOMOWA

### § 29

1. Studia kończą się złożeniem pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.
2. Student składa pracę dyplomową w formie określonej w programie kształcenia.
3. Student obowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż do dnia:
  - 1) 15 marca na studiach kończących się w semestrze zimowym;
  - 2) 25 września na studiach kończących się w semestrze letnim.
4. Dziekan, na pozytywnie zaopiniowany przez promotora wniosek studenta, w uzasadnionych wypadkach może wyznaczyć późniejszy termin złożenia pracy dyplomowej.
5. W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan obowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmuje obowiązek kierowania pracą. Zmiana promotora w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej.
6. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie, zostaje skreślony z listy studentów.

### § 30

1. Pracę licencjacką (projekt inżynierski) student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego co najmniej w stopniu doktora. Pracą licencjacką (projektem inżynierskim) może także kierować upoważniony przez dziekana specjalista spoza Uczelni co najmniej w stopniu doktora. Dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, może upoważnić do kierowania pracą licencjacką (projektem inżynierskim) zaliczanego do minimum kadrowego danego kierunku nauczyciela akademickiego z tytułem zawodowym magistra.
2. Pracę magisterską student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego co najmniej w stopniu doktora habilitowanego. Dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, może upoważnić do kierowania pracą magisterską nauczyciela akademickiego co najmniej w stopniu doktora lub specjalistę także spoza Uczelni co najmniej w stopniu doktora.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (m.in. kierunki artystyczne, studia o profilu praktycznym, studia międzyobszarowe, międzynarodowe) pracą dyplomową może kierować więcej niż jeden promotor.
4. Za pracę dyplomową może być uznana wyłącznie praca przygotowana samodzielnie przez studenta. W wyjątkowych przypadkach, jeśli można ustalić fragmenty samodzielnie przygotowane przez studenta, za pracę dyplomową może być uznana praca zespołowa.
5. Tematy prac dyplomowych powinny być zgodne z kierunkiem studiów. Przy ich ustalaniu należy uwzględnić zainteresowania naukowe studenta, programy badawcze katedry, instytutu lub wydziału oraz możliwości wydziału w zakresie opieki naukowej nad daną pracą dyplomową.
6. Jeśli zachodzi podejrzenie, że w pracy naruszone zostało prawo własności intelektualnej, promotor informuje o tym dziekana na piśmie.
7. W sytuacji o której mowa w ust. 6 dziekan wstrzymuje procedurę dyplomowania do czasu wyjaśnienia sprawy oraz informuje o niej Rektora.
8. Ust. 6 stosuje się odpowiednio do recenzentów prac dyplomowych oraz pozostałych członków komisji egzaminacyjnej.
9. Dziekan kieruje do recenzji pracą dyplomową po przyjęciu jej przez promotora z zastrzeżeniem ust. 6-8. Dziekan może uregulować szczegółowo zasady kierowania prac do recenzji.
10. Oceny pracy dyplomowej dokonują promotor i recenzent. Pracę uznaje się za ocenioną pozytywnie, jeśli uzyskała dwie oceny pozytywne.
11. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej przez recenzenta, dziekan powołuje drugiego recenzenta. Jeśli drugi recenzent wystawił pracy dyplomowej ocenę pozytywną, dziekan dopuszcza studenta do egzaminu dyplomowego. Jeśli drugi recenzent ocenił pracę negatywnie, nie może ona być podstawą ukończenia studiów. W tym przypadku student musi przygotować nową pracę dyplomową. Przepis § 27 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

## **VII. EGZAMIN DYPLOMOWY**

### § 31

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest osiągnięcie efektów kształcenia przewidzianych w programie kształcenia oraz uzyskanie pozytywnych ocen pracy dyplomowej.

2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed powołaną przez dziekana komisją, w której skład wchodzi co najmniej trzy osoby, w tym przewodniczący i promotor. Przynajmniej jeden z członków komisji powinien posiadać co najmniej stopień doktora habilitowanego.
3. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym sześciu miesięcy od daty, o której mowa w § 29 ust. 3, a w przypadku studenta odbywającego część studiów za granicą lub uczestniczącego w zagranicznych praktykach studenckich – sześciu miesięcy od daty powrotu. W razie dłuższej nieobecności promotora lub recenzenta, która mogłaby mieć wpływ na niedotrzymanie terminu przeprowadzenia egzaminu dyplomowego, określonego w niniejszym ustępie, dziekan wyznacza osobę, która przejmie obowiązki promotora lub recenzenta.
4. Na wniosek studenta lub promotora, złożony nie później niż 7 dni przed ustalonym terminem egzaminu dyplomowego, dziekan zarządza przeprowadzenie go w formie otwartej. Wniosek ten winien zawierać informację o przewidywanej liczbie gości.

#### § 32

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym lub odbywa się w formie prezentacji artystycznej, z zastrzeżeniem § 13.
2. W przypadku pracy dyplomowej przygotowanej w języku obcym egzamin dyplomowy może odbyć się w tym języku.
3. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się oceny określone w § 23 ust. 1.

#### § 33

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie dziekan wyznacza drugi termin egzaminu. Powtórny egzamin może się odbyć nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
2. W uzasadnionych przypadkach dziekan może przywrócić termin egzaminu dyplomowego. Podanie o przywrócenie terminu powinno zostać złożone nie później niż w ciągu 7 dni po ustaniu przyczyny uzasadniającej nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego.
3. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej w drugim (poprawkowym) terminie egzaminu dyplomowego dziekan może zarządzić komisyjny egzamin dyplomowy. W skład powołanej przez dziekana komisji wchodzi oprócz dziekana, promotora i recenzenta, dodatkowo dwie osoby posiadające przynajmniej stopień naukowy doktora

z dziedziny odpowiadającej tematyce pracy dyplomowej. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z tego egzaminu dziekan wydaje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów bez prawa ponownego przyjęcia na studia.

#### § 34

1. Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych potwierdzający uzyskanie kwalifikacji odpowiedniego stopnia.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - 1) średnia arytmetyczna ze wszystkich ocen końcowych modułów uzyskanych w ciągu całego okresu studiów w tym ocen niedostatecznych, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku; oceny z wychowania fizycznego nie są wliczane do średniej;
  - 2) ocena z pracy ustalona na podstawie ocen promotora i recenzenta, w tym z pracy praktycznej na kierunkach artystycznych; w przypadkach spornych decyduje przewodniczący komisji;
  - 3) ocena z egzaminu dyplomowego ustalona na podstawie ocen cząstkowych uzyskanych na tym egzaminie.Ostateczny wynik stanowi sumę  $1/2$  oceny wymienionej w pkt 1 oraz  $1/4$  każdej z ocen wymienionych w pkt 2 i 3 (każdy ze składników sumy zaokrąglany jest do dwóch miejsc po przecinku). Jeśli ocena wymieniona w pkt 1 jest niższa niż 3,0, ostateczny wynik nie może być wyższy od dostatecznego
3. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów obliczony zgodnie z zasadą:
  - 1) do 3,25 – dostateczny;
  - 2) 3,26 do 3,75 – dostateczny plus;
  - 3) 3,76 do 4,25 – dobry;
  - 4) 4,26 do 4,60 – dobry plus;
  - 5) 4,61 do 4,80 – bardzo dobry;
  - 6) od 4,81 – celujący.
4. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 3, o pół stopnia, jeżeli student z pracy dyplomowej otrzymał ocenę bardzo dobrą oraz średnia ze studiów wynosiła co najmniej 4,0. Nie można podnieść oceny, o której mowa w ust. 3 na ocenę celującą. O podwyższeniu czyni się adnotację w indeksie oraz protokole egzaminu dyplomowego.

## **VIII. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE**

### § 35

1. Przepisy niniejszego regulaminu stosują się do studentów rozpoczynających studia począwszy od roku akademickiego 2012/2013, z wyjątkiem § § 6-14, które stosuje się do wszystkich studentów.
2. W stosunku do studenta, który z przyczyn powtarzania semestru (roku) lub powrotu z urlopu a także wznowienia podejmuje studia na roku objętym regulacjami niniejszego regulaminu, dziekan podejmuje decyzję o efektach kształcenia jakie student powinien zrealizować w celu wyrównania różnic programowych.
3. Decyzję o uznaniu punktów ECTS i ocen podejmuje dziekan po zapoznaniu się z opinią dyrektora właściwego instytutu lub innej osoby odpowiedzialnej za organizację procesu kształcenia na danym kierunku.

## **IX. PRZEPISY KOŃCOWE**

### § 36

1. Sprawy dotyczące zasad odbywania studiów nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu rozstrzyga właściwa rada wydziału.
  - 1a. W indywidualnych sprawach studentów nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje dziekan. Przed wydaniem decyzji w sprawach dydaktycznych dziekan ma prawo zasięgnąć opinii właściwej w danym przypadku osoby odpowiedzialnej za organizację procesu kształcenia (w szczególności dyrektora instytutu, kierownika katedry lub samodzielnego zakładu, koordynatora programu kształcenia lub przewodniczącego właściwego zespołu ds. jakości kształcenia) lub realizację kształcenia (w szczególności koordynatora modułu lub nauczyciela akademickiego prowadzącego dane zajęcia).
2. Od decyzji podjętych w sprawach studenta na podstawie niniejszego regulaminu studentowi przysługuje odwołanie do rektora.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2012 r.