

**Zarządzenie nr 135**

**Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie zmian w sposobie prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020 oraz w roku akademickim 2020/2021.**

*Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz art. 76a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 85, z późn. zm.), w związku z § 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 maja 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie studiów (Dz. U. poz. 853) zarządzam co następuje:*

**(tekst jednolity)**

**§ 1**

1. Przypominam, że w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach obowiązują zasady realizacji zajęć dydaktycznych oraz zasady przeprowadzania egzaminów i zaliczeń określone *zarządzeniem nr 71 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 19 maja 2020 r. w sprawie sposobu dalszej realizacji zajęć dydaktycznych oraz zasad przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w sesji letniej egzaminacyjnej roku akademickiego 2019/2020, z zastrzeżeniem ust. 2.*
2. Znosi się obowiązek nagrywania egzaminów dyplomowych przy zachowaniu spełnienia wymogów zapewniających w szczególności:
  - 1) transmisję egzaminu dyplomowego w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami;
  - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy egzaminu dyplomowego mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

**§ 2**

1. Znosi się obowiązek dokumentowania przebiegu semestru i sesji letniej roku akademickiego 2019/2020 w indeksie i przedkładania go w formie papierowej w dziekanacie w celu jej rozliczenia.
2. W związku z postanowieniem ust. 1 student informuje dziekanat o zaliczeniu sesji wypełniając formularz podania w USOSweb.
3. Osoba przeprowadzająca weryfikację efektów uczenia się w formie egzaminu lub zaliczenie zobowiązana jest do niezwłocznego wprowadzenia do USOS wyniku tej weryfikacji, uwierzytelniając się w systemie poprzez zalogowanie się.
4. Znosi się obowiązek drukowania protokołów z egzaminów i zaliczeń.
5. uchylony

6. Karta okresowych osiągnięć studenta drukowana jest z USOS przez pracownika dziekanatu i przedkładana do podpisu uprawnionego prodziekana.

### § 3

1. Rekomendowana jest zdalna forma przeprowadzenia egzaminów dyplomowych, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams.
2. W Uniwersytecie jest prowadzona baza pisemnych prac dyplomowych (Archiwum Prac Dyplomowych - APD), która zgodnie z przepisami rozporządzenia, o którym mowa w podstawie prawnej, umożliwia przechowywanie w niej pracy dyplomowej.
3. Procedura składania pracy dyplomowej i dokumentowania przebiegu egzaminu dyplomowego wynika z warunków technicznych oferowanych przez APD.
4. Pracę lub projekt dyplomowy student może składać w formie elektronicznej.
5. Recenzje pracy dyplomowej oraz raporty z badania antyplagiatowego sporządzane są przez uprawnione osoby w formie elektronicznej poprzez zatwierdzenie treści tych dokumentów w APD, co jest równoważne ich podpisaniu.
6. Protokół z przeprowadzanego egzaminu dyplomowego sporządzany jest w postaci elektronicznej.
7. Przewodniczący i członkowie Komisji niezwłocznie zatwierdzają w APD protokół egzaminu, co jest równoważne podpisaniu protokołu.
8. Przewodniczący Komisji przekazuje do dziekanatu informację o zatwierdzeniu protokołu.
9. Pracownik dziekanatu sporządza:
  - 1) wydruk protokołu egzaminu;
  - 2) wydruk recenzji pracy dyplomowej;
  - 3) wydruk Karty pracy dyplomowej, tzw. metryczki potwierdzającej archiwizację pracy i włącza te dokumenty do teczki osobowej studenta.
10. Zawiesza się stosowanie postanowień § 6 i § 7 ust. 2 zarządzenia Rektora nr 16 z dnia 18 maja 2015 w sprawie wprowadzenia procedury składania i archiwizowania pisemnych prac dyplomowych (z późn. zm.), z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Materiały stanowiące załączniki do pracy dyplomowej (aplikacje, kody źródłowe, grafiki, mapy, itp.) dołączane są na nośniku cyfrowym (płyta CD, DVD).

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**

**Prof. dr hab. Andrzej Kowalczyk**