

## Zarządzenie nr 34

### **Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 18 maja 2012 r. w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.**

*Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365, ze zm.) oraz art. 17 w zw. z art. 94 pkt 6 i art. 103<sup>1</sup>- 103<sup>6</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, ze zm.), zarządzam, co następuje:*

#### **(tekst jednolity)**

### **§ 1**

1. Niniejsze zarządzenie określa:
  - 1) zasady podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Uniwersytetu Śląskiego niebędących nauczycielami akademickimi na:
    - a) studiach wyższych,
    - b) studiach MBA,
    - c) studiach podyplomowych,
    - d) kursach,
    - e) szkoleniach,
  - 2) zasady i warunki współfinansowania kosztów kształcenia,
  - 3) zasady i warunki udzielania urlopów szkoleniowych.
2. Poprzez podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników rozumie się zdobywanie lub uzupełnianie wiedzy i umiejętności przez pracownika, z inicjatywy pracodawcy albo za jego zgodą.

### **§ 2**

1. O podniesienie kwalifikacji zawodowych pracownika wnioskuje bezpośredni przełożony (wniosek z inicjatywy pracodawcy) lub pracownik (wniosek za zgodą pracodawcy). Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien być umotywowany lub zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego oraz, z zachowaniem drogi służbowej, pozytywnie zaopiniowany:
  - 1) przez dziekana wydziału lub kierownika jednostki niebędącej wydziałem;
  - 2) odpowiednio przez przełożonego danego pionu - w przypadku jednostek administracji ogólnouczelnianej.
3. Zgodę na podniesienie kwalifikacji zawodowych pracownika Uniwersytetu Śląskiego wyraża Prorektor ds. Finansów i Rozwoju.

### § 3

1. Pracownikowi, który podejmuje naukę z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą przysługuje:
  - a) urlop szkoleniowy w wymiarze określonym w art. 103<sup>2</sup> kodeksu pracy, z zastrzeżeniem ust. 2,
  - b) zwolnienie z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania za czas zwolnienia pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.
2. Urlop szkoleniowy nie przysługuje w przypadku odbywania kształcenia na studiach podyplomowych lub kursach i szkoleniach, które nie wymagają przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, egzaminu maturalnego, egzaminów eksternistycznych.

### § 4

1. Pracownik może uzyskać dofinansowanie kosztów kształcenia w ramach posiadanych środków w planie rzeczowo – finansowym na:
  - 1) studiach wyższych w wysokości do 50 % opłaty za semestr,
  - 2) studiach podyplomowych w wysokości do 50 % opłaty za semestr,
  - 3) studiach MBA do 50 % opłaty za semestr,
  - 4) kursach językowych w wysokości do 70 % opłaty za kurs,
  - 5) kursach, innych niż określone w pkt 4 oraz szkoleniach, gdzie wartość samego kursu/szkolenia przekracza kwotę 500 zł brutto, w wysokości do 100 % opłaty za kurs/szkolenie (kursy/szkolenia o wartości niższej niż 500 brutto nie podlegają procedurze określonej niniejszym zarządzeniem).
2. Dofinansowaniu, o którym mowa w ust. 1 podlegają wyłącznie koszty kształcenia z wyłączeniem opłat za dojazdy, zakwaterowanie, wyżywienie, pomoce dydaktyczne i podręczniki.
3. Pracownik otrzymuje 100% dofinansowania kosztów kształcenia określonych w ust. 1 pkt 5, które podjął z wyłącznej inicjatywy pracodawcy, w tym opłaty za dojazdy, zakwaterowanie, wyżywienie, pomoce dydaktyczne i podręczniki.
4. Warunkiem uzyskania dofinansowania, o którym mowa w ust. 1 jest złożenie wniosku o dofinansowanie kształcenia z zachowaniem drogi służbowej, o której mowa w § 2 i uzyskanie zgody Prorektora ds. Finansów i Rozwoju.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4 należy dołączyć zaświadczenie o kierunku studiów/kursie, wysokości opłat za studia/kurs, liczbie semestrów i systemie płatności – dotyczy studiów oraz kursów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. a-d.
6. Prorektor ds. Finansów i Rozwoju podejmując decyzję bierze pod uwagę potrzeby pracodawcy w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz możliwości finansowe Uczelni.

7. Prorektor ds. Finansów i Rozwoju przed podjęciem decyzji zasięga opinii Komisji opiniującej ds. podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników. Komisja bierze pod uwagę potrzeby kadrowe, a zwłaszcza konieczność podniesienia bądź uzupełnienia kwalifikacji zawodowych pracownika w związku z wykonywaną aktualnie pracą lub zamiarem zaproponowania pracownikowi nowego stanowiska pracy, na którym niezbędne jest posiadanie wymaganych umiejętności związanych z rodzajem wykonywanej pracy.
8. W skład stałej Komisji opiniującej ds. podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników, o której mowa w ust. 7 wchodzi następujące osoby:
  - 1) Kanclerz,
  - 2) Zastępca/y Kanclerza,
  - 3) Kwestor,
  - 4) Dyrektor ds. Personalnych.
9. O wyniku rozpatrzenia wniosku Dział Spraw Osobowych i Socjalnych niezwłocznie powiadamia pracownika.
10. Warunkiem uzyskania dofinansowania kosztów kształcenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 – 3, jest zawarcie „Umowy o podnoszeniu kwalifikacji zawodowych za zgodą lub z inicjatywy pracodawcy” określającej wzajemne prawa i obowiązki stron. W uzasadnionych przypadkach Prorektor ds. Finansów i Rozwoju może odstąpić od zawarcia umowy.
11. Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Kopię umowy włącza się do akt osobowych pracownika.
12. Pracownik, który uzyskał dofinansowanie kosztów kształcenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 - 3 zobowiązany jest do pozostawania w zatrudnieniu u pracodawcy 3 lata od dnia zakończenia nauki, na podstawie umowy wymienionej w ust. 10.
13. Ze względu na czas trwania lub kwotę dofinansowania kształcenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 - 5 Komisja opiniująca ds. podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników może wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy wymienionej w ust. 10.
14. W uzasadnionych przypadkach Rektor oraz Prorektor ds. Finansów i Rozwoju może podjąć decyzję o dofinansowaniu kosztów kształcenia do 100 %.
15. W przypadku uzyskania zgody na dofinansowanie kosztów kształcenia pracownik zobowiązany jest do dostarczenia faktury VAT wystawionej na Uniwersytet Śląski w Katowicach przez jednostkę prowadzącą kształcenie. Jeżeli kształcenie odbywa się na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach, podstawą obciążenia finansowego jest nota księgowa wystawiona przez jednostkę organizacyjną prowadzącą kształcenie w Uniwersytecie. Koszty kształcenia obciążają budżet jednostki, w której zatrudniony jest pracownik.
16. Pracownik, który uiścił opłatę za kształcenie, a następnie uzyskał zgodę na dofinansowanie kosztów kształcenia otrzymuje zwrot tej części dofinansowania, na którą uzyskał zgodę przedstawiając fakturę VAT lub dowód zapłaty.

## § 5

Pracownikowi nie przysługuje roszczenie o dofinansowanie kosztów kształcenia.

## § 6

Po zakończeniu kształcenia, pracownik zobowiązany jest dostarczyć do Działu Spraw Osobowych i Socjalnych dyplom ukończenia studiów lub inny właściwy dokument potwierdzający podniesienie kwalifikacji zawodowych, w terminie 14 dni od dnia zakończenia nauki.

## § 7

Pracownik podnoszący kwalifikacje zawodowe:

- 1) który bez uzasadnionych przyczyn nie podejmie podnoszenia kwalifikacji albo przerwie podnoszenie tych kwalifikacji,
- 2) z którym pracodawca rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy, w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub po jego ukończeniu, w terminie określonym w umowie, o której mowa w § 4 ust. 10,
- 3) który w okresie wskazanym w pkt 2 rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94<sup>3</sup> kodeksu pracy,
- 4) który w okresie wskazanym w pkt 2 rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 lub art. 94<sup>3</sup> kodeksu pracy, mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach

- jest obowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę na ten cel, w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub okresu zatrudnienia w czasie ich podnoszenia.

## § 8

Rektor w uzasadnionych przypadkach może podjąć decyzje o wyrażeniu zgody na podjęcie i dofinansowanie innych form kształcenia, niż określone w niniejszym zarządzeniu.

## § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**

**Prof. zw. dr hab. Wiesław Banyś**