

Uchwała nr 76
Senatu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach
z dnia 26 stycznia 2021 r.
w sprawie warunków i trybu rekrutacji do Międzynarodowej Środowiskowej
Szkoły Doktorskiej przy Centrum Studiów Polarnych
w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach (MŚSD)
w roku akademickim 2021/2022

Na podstawie art. 200 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 85, z późn. zm., zwanej dalej Ustawą) oraz § 156 statutu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, Senat uchwała co następuje:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Uchwała dotyczy warunków i trybu postępowania kwalifikacyjnego do Międzynarodowej Środowiskowej Szkoły Doktorskiej przy Centrum Studiów Polarnych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach, zwanej dalej MŚSD lub szkołą doktorską.

§ 2

Uniwersytet Śląski w Katowicach przyjmuje kandydatów na I rok MŚSD w liczbie nie większej niż 15 osób, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 i § 10 ust. 2.

§ 3

1. O przyjęcie do MŚSD może ubiegać się kandydat posiadający tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo – w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych – osoba niespełniająca tych wymagań, będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.
2. Jednostki partnerskie MŚSD mogą przyjmować kandydatów, którzy ukończyli kierunek studiów wyższych zgodny lub pokrewny z dziedziną/dyscypliną naukową, w której realizowane jest kształcenie; informacja ta będzie zawarta w ogłoszeniu tematu projektu doktorskiego.

ORGANY PROWADZĄCE POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

§ 4

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna MŚSD, powołana przez Radę MŚSD, z zastrzeżeniem § 7 ust. 8.
2. Członkami komisji rekrutacyjnej mogą być osoby mające tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 11.
3. W skład komisji rekrutacyjnej MŚSD wchodzi przedstawiciele wszystkich jednostek partnerskich tworzących MŚSD, z zastrzeżeniem ust. 11.
4. Przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej MŚSD powołuje dziekan MŚSD spośród członków tej komisji, z zastrzeżeniem ust. 11.
5. Sekretarza komisji powołuje dziekan MŚSD z grona pracowników jednostek partnerskich tworzących MŚSD. W przypadku, gdy sekretarz posiada stopień doktora lub doktora habilitowanego, uczestniczy w pracach komisji z prawem głosu.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności uniemożliwiających członkowi komisji rekrutacyjnej MŚSD bezpośredni udział w jej pracach, Rada MŚSD może postanowić o jego odwołaniu i w przypadku gdy jest to niezbędne do prawidłowego działania komisji rekrutacyjnej uzupełnić jej skład poprzez powołanie nowego członka, z zachowaniem zasad określonych w ust. 2.
7. Członkom komisji rekrutacyjnej oraz sekretarzowi przysługuje wynagrodzenie, którego wysokość i formę ustala rektor Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach; w przypadku rekrutacji opisanej w § 7, wynagrodzenie członków komisji rekrutacyjnej i sekretarzy regulowane jest odrębnymi przepisami ustalonymi przez kierowników podmiotów współtworzących MŚSD realizujących projekt lub będących dysponentami środków zewnętrznych.
8. Organ samorządu doktorantów może wyznaczyć swojego przedstawiciela, który uczestniczy w pracach komisji rekrutacyjnej MŚSD w charakterze obserwatora.
9. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej MŚSD może zaprosić na rozmowę kwalifikacyjną potencjalnego promotora, który uczestniczy w niej w charakterze obserwatora i eksperta.
10. Nadzór nad pracami komisji rekrutacyjnej MŚSD sprawuje dziekan MŚSD.
11. W przypadku rekrutacji opisanej w § 7 członkowie komisji rekrutacyjnej powinni spełniać warunki zgodne z odpowiednimi przepisami, regulującymi przyznawanie środków zewnętrznych na stypendia doktoranckie.
12. Skład komisji rekrutacyjnej publikowany jest na stronie internetowej MŚSD.

§ 5

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej MŚSD należy:

- 1) ogłoszenie o naborze z corocznym limitem 6 tematów przypadających na jedną jednostkę partnerską MŚSD;
 - 2) w szczególnych sytuacjach podjęcie decyzji o dopuszczeniu do postępowania kwalifikacyjnego kandydata ubiegającego się o przyjęcie do MŚSD na temat spoza listy, o której mowa w pkt 1, pod warunkiem dostarczenia przez kandydata konspektu projektu doktorskiego oraz wyrażenia zgody przez dyrektora jednostki, w której planowana jest realizacja projektu; decyzja jest podejmowana na wniosek kandydata;
 - 3) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów, poprzez rejestrację w systemie internetowej rejestracji kandydatów (IRK);
 - 4) dopuszczanie kandydatów do postępowania kwalifikacyjnego na podstawie złożonych dokumentów;
 - 5) zawiadamianie kandydatów o terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego;
 - 6) przeprowadzanie postępowania kwalifikacyjnego;
 - 7) sporządzanie protokołu zbiorczego z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego, zawierającego: wynik za każdy element oceny kandydata, wynik ostateczny oceny kandydata oraz listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do MŚSD wraz z listą rezerwową; protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej MŚSD; wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane w protokole powinny być uzasadnione na piśmie i potwierdzone podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej MŚSD; po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego komisja rekrutacyjna MŚSD przekazuje protokół dziekanowi MŚSD;
 - 8) sporządzanie list rankingowych osób przyjętych i nieprzyjętych, które komisja rekrutacyjna ogłasza w IRK;
 - 9) sporządzanie pozostałej dokumentacji z przebiegu i zakończenia rekrutacji;
 - 10) wydawanie, na prośbę kandydata, zaświadczeń o wynikach postępowania kwalifikacyjnego.
2. Komisja rekrutacyjna MŚSD działa w granicach określonych niniejszą uchwałą.
 3. Uchwały komisji rekrutacyjnej MŚSD zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE

§ 6

1. Przyjęcie kandydatów na I rok kształcenia w szkole doktorskiej następuje na podstawie postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzonego pomiędzy 1 lipca 2021 r. a 30 września 2021 r., zgodnie z harmonogramem ogłaszanym przez dziekana MŚSD w formie zarządzenia, z zastrzeżeniem postępowania kwalifikacyjnego prowadzonego na podstawie § 7.

2. Postępowanie kwalifikacyjne ma charakter konkursowy.
3. Listy potencjalnych promotorów wraz z opisami proponowanych tematów badawczych ogłaszane są na stronie internetowej szkoły doktorskiej.
4. Na podstawie decyzji komisji rekrutacyjnej zgodnej z § 5 ust. 1 pkt 2 kandydaci mogą ubiegać się o przyjęcie do MŚSD na temat spoza ogłoszonej listy.
5. Postępowanie kwalifikacyjne ma formę czteroetapową i może odbywać się w języku polskim i angielskim lub wyłącznie angielskim:
 - 1) I ETAP:

Test wiedzy z zakresu dyscypliny w której planowana jest realizacja rozprawy doktorskiej. Test oceniany jest w skali od 0 do 20 punktów.

Nieobecność na teście lub osiągnięcie wyniku poniżej 12 punktów eliminuje kandydata z dalszych etapów postępowania kwalifikacyjnego i stanowi podstawę do wydania decyzji o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej.
 - 2) II ETAP:

Ocena konspektu projektu doktorskiego. Konspekt powinien zawierać informacje dotyczące tematu rozprawy doktorskiej i dyscypliny naukowej w której doktorat będzie realizowany, osadzenie tematyki rozprawy w kontekście aktualnych problemów badawczych, cel i pytania badawcze, proponowane metody badań oraz harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej. Komisja ocenia poziom merytoryczny proponowanego konspektu pracy doktorskiej, dobór metod badawczych, istotność projektu doktorskiego dla rozwoju dyscypliny badawczej oraz możliwość realizacji projektu doktorskiego (maksymalnie 30 punktów). Formularz konspektu udostępniony zostanie poprzez stronę internetową MŚSD.
 - 3) III ETAP:

Ocena dotychczasowych udokumentowanych osiągnięć naukowych kandydata w dyscyplinie, w której planowana jest realizacja rozprawy doktorskiej oraz współpracy międzynarodowej (maksymalnie 20 punktów), a w szczególności: autorstwo lub współautorstwo recenzowanych artykułów zawartych w wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, pozostałych artykułów, monografii i rozdziałów w monografiach; aktywny udział w konferencjach naukowych wraz z referatem lub posterem; udział w projektach badawczych; inna aktywność naukowa oraz zaangażowanie we współpracę międzynarodową. Formularz osiągnięć naukowych kandydata udostępniony zostanie poprzez stronę internetową MŚSD.
 - 4) IV ETAP:

Rozmowa kwalifikacyjna oceniająca: ogólne kwalifikacje kandydata i wiedzę z zakresu dyscypliny w której realizowana będzie rozprawa doktorska, znajomość języka angielskiego, motywacje i predyspozycje do pracy naukowej (maksymalnie

30 punktów). W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej doktorant jest zobligowany do zaprezentowania koncepcji planowanej rozprawy doktorskiej.

6. Postępowanie kwalifikacyjne może zostać przeprowadzone za pomocą technik komunikacji elektronicznej.
7. Ogólne warunki wsparcia kandydatów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi uwarunkowanymi stanem zdrowia w procesie rekrutacji do Międzynarodowej Środowiskowej Szkoły Doktorskiej (MŚSD) stanowią załącznik nr 2 do Regulaminu Międzynarodowej Środowiskowej Szkoły Doktorskiej przy Centrum Studiów Polarnych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach (MŚSD).

POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE DLA KANDYDATÓW, KTÓRYCH STYPENDIUM DOKTORANCKIE FINANSOWANE LUB WSPÓŁFINANSOWANE BĘDZIE ZE ŹRÓDEŁ ZEWNĘTRZNYCH

§ 7

1. Kandydaci do szkoły doktorskiej, których stypendium doktoranckie finansowane lub współfinansowane będzie ze źródeł zewnętrznych (grantów), w tym beneficjentów programów i przedsięwzięć ustanowionych na podstawie art. 376 Ustawy, podlegają rekrutacji odrębnej, przeprowadzanej na zasadach zgodnych z odpowiednimi przepisami, regulującymi przyznawanie tych środków.
2. Rekrutacja odrębna ogłaszana jest w związku z konkursami na miejsca w MŚSD, inne niż określone w rekrutacji standardowej, w ramach których oferowane są stypendia doktoranckie, finansowane m.in. z projektów badawczych, odrębnych funduszy uczelni, podmiotów współprowadzących szkołę doktorską oraz innych podmiotów zewnętrznych.
3. Rekrutacja odrębna ma charakter konkursowy i odbywa się poza limitem miejsc ustalonych dla rekrutacji standardowej oraz poza harmonogramem rekrutacji; dopuszcza się możliwość przyjęcia do MŚSD w trakcie roku akademickiego z zastrzeżeniem, że niezrealizowane moduły wynikające z obowiązkowego programu kształcenia MŚSD zostaną zrealizowane w kolejnym roku akademickim.
4. W ramach rekrutacji odrębnej do MŚSD mogą zostać przyjęci:
 - 1) kandydaci zrekrutowani do realizacji projektów w ramach projektów badawczych, pod warunkiem zapewnienia pełnego finansowania stypendium doktoranckiego przez okres co najmniej 24 miesięcy kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 2) kandydaci dla których pełne finansowanie stypendium doktoranckiego zostało zapewnione przez jednostkę organizacyjną Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach lub przez podmiot współtworzący MŚSD przez cały okres kształcenia w szkole doktorskiej;

- 3) kandydaci dla których pełne finansowanie stypendium doktoranckiego zostało zapewnione przez cały okres kształcenia w MŚSD na podstawie umów pomiędzy Uniwersytetem Śląskim w Katowicach lub podmiotami współtworzącymi MŚSD a innymi podmiotami.
5. Kierownik podmiotu realizującego projekt lub dysponującego środkami przedstawia dziekanowi MŚSD oświadczenie o źródłach finansowania stypendium doktoranckiego przez cały okres kształcenia w szkole doktorskiej.
6. Decyzję o ogłoszeniu rekrutacji podejmuje dziekan MŚSD na wniosek kierownika projektu lub dysponenta środków zewnętrznych.
7. Ogłoszenie o naborze, spełniającym warunki zawarte w regulacjach przyznawania środków zewnętrznych jest przygotowywane przez kierownika projektu lub dysponenta środków w porozumieniu z dziekanem MŚSD i publikowane przynajmniej na stronie internetowej MŚSD oraz stronie internetowej jednostki realizującej projekt lub będącej dysponentem środków na stypendium doktoranckie i zawiera co najmniej:
 - 1) streszczenie projektu doktorskiego;
 - 2) wymagania wobec kandydatów i opis zadań;
 - 3) termin przyjmowania zgłoszeń, warunki i tryb naboru oraz termin rozstrzygnięcia konkursu;
 - 4) informację o warunkach przyznawania stypendium;
 - 5) informację o wymaganych dokumentach.
8. Komisja kwalifikacyjna jest powoływana przez Radę MŚSD oraz kierownika podmiotu współtworzącego MŚSD realizującego projekt lub będącego dysponentem środków zewnętrznych.
9. O ile przepisy regulujące przyznawanie środków na sfinansowanie stypendium doktoranckiego nie stanowią inaczej w skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi:
 - 1) kierownik projektu lub koordynator sprawujący funkcję przewodniczącego komisji powołany przez kierownika podmiotu współtworzącego MŚSD realizującego projekt lub będącego dysponentem środków zewnętrznych;
 - 2) co najmniej dwie osoby wskazane przez kierownika projektu lub koordynatora, posiadające co najmniej stopień doktora habilitowanego oraz odpowiednie kwalifikacje naukowe i zawodowe powołane przez kierownika podmiotu współtworzącego MŚSD realizującego projekt lub będącego dysponentem środków zewnętrznych;
 - 3) co najmniej jeden przedstawiciel spośród pozostałych podmiotów tworzących MŚSD posiadający odpowiednie kwalifikacje naukowe i zawodowe oraz co najmniej stopień doktora habilitowanego powołany przez Radę MŚSD;
 - 4) sekretarz komisji wskazany przez dziekana MŚSD i powołany przez Radę MŚSD.

10. Postępowanie kwalifikacyjne przebiega na zasadach zgodnych z odpowiednimi przepisami, regulującymi przyznawanie środków zewnętrznych, a w przypadku braku takich uregulowań postępowanie jest zgodne z § 6 ust. 5-7.
11. Postępowanie kwalifikacyjne może zostać przeprowadzone za pomocą technik komunikacji elektronicznej.

WARUNKI DOPUSZCZENIA DO POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

§ 8

1. Do postępowania kwalifikacyjnego do MŚSD może być dopuszczona osoba spełniająca warunki zgodne z § 3 ust. 1, która w terminie zgodnym z harmonogramem:
 - 1) założyła konto w systemie rekrutacji on-line IRK oraz wypełniła formularz rejestracyjny;
 - 2) wniosła opłatę rekrutacyjną w wysokości 190 zł. Opłata rekrutacyjna wpłacana jest przez kandydata na indywidualne konto bankowe generowane przez system IRK.
2. W uzasadnionych przypadkach kandydat może wystąpić z wnioskiem do dziekana MŚSD o zwolnienie z opłaty rekrutacyjnej. Wnioski rozpatrywane są nie później niż dwa dni przed terminem dokonywania opłaty rekrutacyjnej zgodnym z harmonogramem.
3. Zwrot części lub całości opłaty rekrutacyjnej może nastąpić na wniosek kandydata w przypadku gdy:
 - 1) Kandydat zrezygnował z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym przed jego rozpoczęciem;
 - 2) opłata została wniesiona po terminie przyjmowania wniosków, bądź też została wniesiona w kwocie niższej niż wskazana w ust. 1 pkt 2, co spowodowało odmowę wszczęcia postępowania rekrutacyjnego wobec kandydata;
 - 3) powstała nadpłata, gdy opłata rekrutacyjna wniesiona przez kandydata była wyższa, niż wskazana w ust. 1 pkt 2.
4. Kwota zwrotu opłaty rekrutacyjnej może zostać pomniejszona o koszty wynikające z przeprowadzenia operacji.
5. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do MŚSD powinna złożyć:
 - 1) podanie – ankietę osobową – o przyjęcie do MŚSD;
 - 2) życiorys;
 - 3) numer ORCID;
 - 4) informację o dyscyplinie naukowej lub dyscyplinach naukowych, w przypadku pracy interdyscyplinarnej, w których kandydat zamierza przygotowywać rozprawę doktorską;
 - 5) zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Uczelnię do celów związanych z rekrutacją, a w przypadku osób ubiegających się ze specjalnymi potrzebami

- edukacyjnymi uwarunkowanymi stanem zdrowia wyraźną zgodę na przetwarzanie danych dotyczących zdrowia;
- 6) oświadczenie kandydata o niestudiowaniu w innej szkole doktorskiej oraz o braku zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego od 1 października 2021 r.;
 - 7) oświadczenie kandydata stwierdzające, że posiada, albo nie posiada stopień naukowy doktora oraz jest, albo nie jest uczestnikiem studiów doktoranckich; kandydat posiadający stopień doktora, lub będący uczestnikiem studiów doktoranckich składa również informację o dyscyplinie, miejscu i temacie oraz promotorze lub opiekunie naukowym zrealizowanej lub realizowanej rozprawy doktorskiej;
 - 8) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich wraz z suplementem lub w przypadku ich braku poświadczony przez osobę uprawnioną zaświadczenie o ukończeniu studiów wyższych magisterskich z podanym ostatecznym wynikiem studiów oraz zaświadczenie o średniej ocen ze studiów; w przypadku ukończenia szkoły wyższej za granicą należy złożyć przysięgłe tłumaczenie dokumentu na język polski lub angielski (jeśli dokument wydano w innym języku); kandydat zakwalifikowany do przyjęcia jest zobligowany niezwłocznie do złożenia dyplomu studiów ukończonych za granicą w formie legalizacji lub apostille;
 - 9) w przypadku kandydatów (studentów), o których mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy – zaświadczenie o średniej ocen z co najmniej trzech lat jednolitych studiów magisterskich, zaokrąglonej do jednej pozycji po przecinku;
 - 10) tytuł tematu badawczego do którego aplikuje kandydat, konspekt projektu doktorskiego, formularz osiągnięć naukowych kandydata w dyscyplinie, w której planowana jest realizacja rozprawy doktorskiej oraz dokumenty poświadczające osiągnięcia naukowe, a także inne dokumenty określone w kryteriach kwalifikacji do poszczególnych tematów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1; dokumenty wymienione w niniejszym punkcie powinny zostać złożone na formularzach udostępnionych poprzez stronę internetową MŚSD w wyznaczonym terminie poprzez system IRK, lub za potwierdzeniem przyjęcia: w biurze MŚSD, pocztą na adres MŚSD, pocztą elektroniczną na adres polarknow@us.edu.pl albo przez stronę internetową MŚSD.
6. Kandydaci mogą aplikować w jednym naborze do maksymalnie 2 tematów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, z zastrzeżeniem tematów w odrębnym naborze opisanym w § 7.
 7. Kandydat jest zobowiązany do złożenia dokumentów wymienionych w ust. 5 pkt 1-9 przez system IRK w terminie zgodnym z harmonogramem.

8. Kandydat, który został zakwalifikowany do przyjęcia, zobowiązany jest dokonać wpisu w sekretariacie szkoły doktorskiej oraz złożyć oryginały dokumentów wymienione w ust. 5 pkt 1-9.
9. Kandydat, który został zakwalifikowany do przyjęcia do szkoły doktorskiej, a do postępowania kwalifikacyjnego został dopuszczony na podstawie zaświadczenia, o którym mowa w ust. 5 pkt 8 zobowiązany jest do dostarczenia odpisu dyplomu magistra lub magistra inżyniera w momencie wpisu na listę doktorantów.
10. Kandydat, który ukończył studia wyższe za granicą, może ubiegać się o przyjęcie na I rok kształcenia w MŚSD, jeśli dyplom potwierdzający ukończenie studiów wydany przez zagraniczną uczelnię uprawnia do podjęcia studiów z mocy prawa lub jest uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność, a w przypadku jej braku – w drodze postępowania nostryfikacyjnego.
11. Zasady i warunki przyjmowania do szkoły doktorskiej cudzoziemców określają Ustawa oraz wewnętrzne regulacje Partnerów.

PRZYJĘCIE DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§ 9

Wyniki postępowania kwalifikacyjnego są jawne.

§ 10

1. Na podstawie wyników uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym tworzy się listę rankingową do każdego tematu badawczego w malejącej kolejności uzyskanej liczby punktów. Określa ona kolejność przyjmowania do szkoły doktorskiej kandydatów w ramach limitu miejsc, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3.
2. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności uzasadniających przyjęcie większej liczby kandydatów niż limit miejsc, dziekan MŚSD może zwrócić się do rektora z wnioskiem o wyrażenie zgody na przekroczenie limitu miejsc. Rektor podejmuje decyzję biorąc pod uwagę możliwości finansowe szkoły doktorskiej oraz konieczność zapewnienia odpowiedniej jakości kształcenia.
3. Komisja rekrutacyjna MŚSD ustala minimalną liczbę punktów, od której mogą zostać przyjęte zakwalifikowane osoby z list rankingowych do poszczególnych tematów oraz osoby aplikujące do tematów indywidualnych na podstawie decyzji komisji rekrutacyjnej zgodnej z § 5 ust. 1 pkt 2.
4. Kandydaci, którzy osiągnęli liczbę punktów równą lub wyższą od wartości minimalnej, ale nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia są wpisywani na listę rezerwową;

5. W przypadku rezygnacji kandydata z przyjęcia do szkoły doktorskiej lub niedostarczenia dokumentów koniecznych do wpisania na listę doktorantów w terminie zgodnym z harmonogramem, przyjmowana jest osoba z listy rezerwowej z największą liczbą punktów na liście do tego samego tematu lub na listach do innych tematów, które ze względu na limit przyjęć nie zostały obsadzone; w uzasadnionych przypadkach na wniosek kandydata dziekan MŚSD może podjąć decyzję o przedłużeniu terminu przyjmowania dokumentów.
6. Listę, o której mowa w ust. 1, komisja rekrutująca MŚSD ogłasza niezwłocznie na stronie internetowej MŚSD.
7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego pozostaną niewykorzystane miejsca komisja rekrutacyjna MŚSD może podjąć decyzję o:
 - 1) zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego i rezygnacji z przyjęć na pozostałe miejsca;
 - 2) przeprowadzeniu kolejnej rekrutacji w takim samym trybie ogłaszając harmonogram rekrutacji przez stronę internetową MŚSD.

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

§ 11

Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez dziekana szkoły doktorskiej z upoważnienia rektora. Od decyzji o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej kandydatowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez rektora.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 12

1. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów pod warunkiem złożenia w sekretariacie MŚSD oryginałów dokumentów wymienionych w § 8 ust. 5 pkt 1-9 oraz innych dokumentów zgodnych z wewnętrznymi regulacjami jednostek tworzących MŚSD niezbędnych do rozpoczęcia kształcenia w szkole doktorskiej w terminie zgodnym z harmonogramem.
2. Przyjęcie do szkoły doktorskiej cudzoziemca następuje na podstawie decyzji Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. Przepis § 11 stosuje się odpowiednio.
3. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
4. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
5. Doktorant otrzymuje legitymację doktoranta.

§ 13

Niniejsza uchwała zostaje podana do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie jej na stronach internetowych – Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, MŚSD oraz jednostek partnerskich MŚSD.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz wewnętrzne regulacje Partnerów.

§ 15

1. Wszystkie dane osobowe podane przez kandydatów są przetwarzane i przechowywane dla potrzeb rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami i podlegają ochronie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w skrócie RODO), oraz z Polityką Bezpieczeństwa Informacji w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach, wprowadzoną zarządzeniem nr 153 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 15 października 2018 r., z późn. zm.
2. W przypadku wpisania kandydata na listę doktorantów szkoły doktorskiej, dane wykorzystywane przy rekrutacji zostaną przeniesione do systemów informatycznych Uczelni, w tym w szczególności do Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studentów USOS i będą przetwarzane zgodnie z innymi obowiązującymi przepisami do celów organizacji i zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu kształcenia.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor



Prof. dr hab. Ryszard Koziółek