

Uchwała nr 75
Senatu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach
z dnia 26 stycznia 2021 r.
w sprawie określenia Regulaminu Szkoły Doktorskiej
w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach

Na podstawie art. 205 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) oraz § 154 ust. 3 statutu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, Senat uchwała, co następuje:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła Doktorska w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach działa na podstawie przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.), w tym z uwzględnieniem regulacji zawartych w ustanowionych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki – na podstawie art. 376 tej ustawy – w celu realizacji polityki naukowej państwa programów i przedsięwzięć;
 - 2) statutu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
 - 3) niniejszego Regulaminu;
 - 4) innych obowiązujących przepisów prawa.
2. Używane w Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - 1) **Uczelnia** – Uniwersytet Śląski w Katowicach;
 - 2) **statut** – statut Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
 - 3) **rektor** – rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
 - 4) **doktorant** – doktoranta kształcącego się w Szkole Doktorskiej w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach, w tym w ramach programów i przedsięwzięć ustanowionych na podstawie art. 376 Ustawy;
 - 5) **rozprawa doktorska** – pracę pisemną, w tym monografię naukową, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, pracę projektową, pracę konstrukcyjną, pracę technologiczną, pracę wdrożeniową, pracę artystyczną, a także samodzielną i wyodrębnioną część pracy zbiorowej;
 - 6) **Szkoła Doktorska** – Szkołę Doktorską w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach;
 - 7) **promotor** – odpowiednio promotora, promotorów i promotora pomocniczego;

- 8) **dziekan** – powoływanego przez rektora, po uzgodnieniu z samorządem doktorantów oraz po zasięgnięciu opinii Senatu, dziekana Szkoły Doktorskiej;
- 9) **prodziekan** – powoływanego przez rektora na wniosek dziekana, po uzgodnieniu z samorządem doktorantów, prodziekana Szkoły Doktorskiej;
- 10) **Kolegium** – Kolegium Szkoły Doktorskiej w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach;
- 11) **Rada** – Radę Szkoły Doktorskiej w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach;
- 12) **Ustawa** – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.).

§ 2

1. Szkoła Doktorska nosi nazwę Szkoły Doktorskiej w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach. Nazwa skrócona: Szkoła Doktorska.
2. Anglojęzyczna nazwa Szkoły Doktorskiej brzmi: Doctoral School at the University of Silesia in Katowice. Anglojęzyczna nazwa skrócona: Doctoral School.
3. Szkoła Doktorska jest zorganizowaną formą kształcenia w dziedzinach: nauk humanistycznych, sztuki, nauk ścisłych i przyrodniczych, nauk inżynieryjno-technicznych, nauk społecznych i nauk teologicznych, w dyscyplinach, w których Uczelnia posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora.
4. W ramach Szkoły Doktorskiej funkcjonują trzy obszary dziedzinowe: obszar nauk humanistycznych, nauk teologicznych i sztuki; obszar nauk społecznych; obszar nauk ścisłych i przyrodniczych oraz inżynieryjno-technicznych.
5. Celem Szkoły Doktorskiej jest stwarzanie doktorantom optymalnych warunków do kształcenia się i prowadzenia własnych badań naukowych na najwyższym poziomie.
6. Szkoła Doktorska realizuje swój cel poprzez wspieranie doktorantów w dążeniu do doskonałości naukowej, stwarzając im najlepsze warunki rozwoju naukowego, zgodnie z prowadzoną działalnością naukową i dydaktyczną Uczelni.

§ 3

1. W przypadku zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie Uczelnia zapewnia doktorantom przygotowującym w tej dyscyplinie rozprawę doktorską możliwość kontynuowania kształcenia w innej szkole doktorskiej.
2. W przypadku utraty uprawnienia do nadawania stopnia doktora w danej dyscyplinie Uczelnia po zaprzestaniu kształcenia pokrywa osobom, które utraciły możliwość uzyskania stopnia doktora w Uczelni, koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym.

CZAS TRWANIA KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ

§ 4

1. Kształcenie doktorantów trwa osiem semestrów.
2. Harmonogram roku akademickiego obowiązujący w Szkole Doktorskiej określa dziekan w drodze zarządzenia.
3. Na wniosek doktoranta dziekan zawiesza jego kształcenie w Szkole Doktorskiej na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
4. Na wniosek doktoranta dziekan może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej (łącznie nie dłużej niż o dwa lata) w przypadkach:
 - 1) spowodowanej chorobą czasowej niezdolności do odbywania tych studiów;
 - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
 - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności;
 - 4) utrudnieniami wynikającymi z orzeczonej niepełnosprawności;
 - 5) konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych realizowanych w ramach prac nad rozprawą doktorską (po zasięgnięciu opinii promotora).
5. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej zawiera:
 - 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, numer albumu doktoranta;
 - 2) uzasadnienie;
 - 3) opinię promotora;
 - 4) zaktualizowany indywidualny plan badawczy.
6. Do wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej doktorant dołącza dokumenty potwierdzające zaistnienie przesłanek opisanych w ust. 4.

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

§ 5

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone zgodnie z przepisami Ustawy.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji określa Senat w formie uchwały.
3. Ogólne warunki wsparcia kandydatów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi uwarunkowanymi stanem zdrowia w procesie rekrutacji do Szkoły Doktorskiej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA

§ 6

1. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.

2. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
3. Doktorant otrzymuje dostęp do systemu informatycznego, w którym dokumentuje się przebieg i wyniki kształcenia.
4. Doktorant otrzymuje legitymację doktoranta. Osoba, która utraciła status doktoranta, zobowiązana jest niezwłocznie zwrócić legitymację doktoranta.
5. Za kształcenie doktoranta nie pobiera się opłat.

§ 7

1. Doktorant ma prawo do:
 - 1) opieki merytorycznej nad pracą naukowo-badawczą i dydaktyczną, sprawowanej przez promotora;
 - 2) przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej na zasadach określonych w Regulaminie;
 - 3) zawieszenia kształcenia na zasadach określonych w § 4 ust. 3;
 - 4) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych;
 - 5) zmiany promotora na zasadach określonych Regulaminem;
 - 6) korzystania ze zbiorów bibliotecznych, programów komputerowych, laboratoriów, sprzętu i aparatury badawczej (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami obowiązującymi w Uczelni) w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia, prowadzonych badań naukowych oraz przygotowania rozprawy doktorskiej;
 - 7) otrzymywania informacji o procedurach pozyskiwania środków na badania naukowe oraz pomocy formalnej i organizacyjnej w opracowaniu wniosków o środki na te badania, stypendia krajowe i zagraniczne;
 - 8) uzyskiwania informacji o konferencjach naukowych oraz innych przedsięwzięciach naukowych związanych z pracą badawczą, którymi dysponuje Uczelnia;
 - 9) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów na zasadach określonych Ustawą;
 - 10) uczestniczenia za zgodą promotora w krajowych i międzynarodowych seminariach,
 - 11) konferencjach, sympozjach naukowych;
 - 12) wyjazdów na staże i stypendia, które wlicza się do okresu trwania kształcenia w Szkole Doktorskiej.
2. Doktorantowi wyjeżdżającemu na staż lub stypendium, o którym mowa w ust. 1 pkt 11, dziekan może zaliczyć zajęcia dydaktyczne, które prowadził lub odbywał w innym ośrodku naukowym, albo umożliwić odbycie zajęć ujętych w programie studiów w innym terminie.
3. Doktorant ma prawo do zwolnienia z odbywania praktyki zawodowej w przypadku zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego – z zastrzeżeniem art. 209 ust. 10 Ustawy.

4. W szczególnych przypadkach, innych niż wskazanych w ust. 3, o zwolnieniu doktoranta z obowiązku odbywania praktyki zawodowej decyduje dziekan.
5. Doktorant odbywający staż lub wyjeżdżający w ramach stypendium na czas nie krótszy niż trzy miesiące może wystąpić do dziekana z wnioskiem o zwolnienie go z odbywania praktyki zawodowej (w całości lub w części).

§ 8

Doktorantom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi uwarunkowanymi stanem zdrowia zapewnia się dostosowanie organizacji i realizacji procesu kształcenia oraz prowadzenia badań naukowych do ich szczególnej sytuacji, w tym dostosowanie warunków odbywania kształcenia w Szkole Doktorskiej do rodzaju występujących trudności (IDS). Szczegółowe zasady dostosowania określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 9

Dokumentacja przekazana przez doktoranta w sprawie dostosowania podlega szczególnej ochronie ze względu na poufność danych wrażliwych.

§ 10

Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wysokość stypendium doktoranckiego może być uzależniona od osiągnięć doktoranta i jest ustalana przez Rektora. Zasady przyznawania stypendium określa dziekan w drodze zarządzenia.

§ 11

Doktorant zobowiązany jest do:

- 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania i niniejszym Regulaminem oraz innymi obowiązującymi w Uczelni aktami prawa;
- 2) realizowania programu Szkoły Doktorskiej i indywidualnego planu badawczego;
- 3) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych, zgodnie z Regulaminem i programem kształcenia;
- 4) realizacji obowiązującego programu kształcenia, prowadzenia badań naukowych i odbycia oceny śródkresowej;
- 5) składania sprawozdań rocznych;
- 6) opracowania i złożenia w trakcie kształcenia w Szkole Doktorskiej co najmniej jednego projektu badawczego;
- 7) wystąpień na konferencjach naukowych;

- 8) odbycia nie później niż rok po ocenie śródkresowej krótkoterminowego stażu lub udziału w zagranicznej konferencji wymagającej wystąpienia w języku angielskim lub języku swoistym dla kierunku badań doktoranta;
- 9) odbywania praktyk zawodowych w formie nadzorowanego prowadzenia zajęć dydaktycznych lub współuczestniczenia w ich prowadzeniu, przy czym maksymalny wymiar praktyk prowadzonych przez doktorantów nie może przekraczać 60 godzin rocznie;
- 10) odbywania konsultacji w wymiarze co najmniej 15 godzin rocznie (wyłącznie w przypadku prowadzenia zajęć dydaktycznych); do odbywania konsultacji przez doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące odbywania konsultacji przez nauczycieli akademickich;
- 11) bezzwłocznego poinformowania dziekana o uzyskaniu stopnia naukowego doktora, jeśli nastąpiło ono w czasie trwania kształcenia w Szkole Doktorskiej;
- 12) niezwłocznego informowania dziekana o zmianie nazwiska i innych danych osobowych wymaganych przez Szkołę Doktorską, w tym adresu zamieszkania; niepoinformowanie o zmianie adresu oznacza, że korespondencja wysłana na dotychczasowy adres zostanie uznana za doręczoną prawidłowo;
- 13) uzyskania międzynarodowego numeru ORCID i przekazania go Bibliotece Uniwersytetu Śląskiego oraz do Biura Szkoły Doktorskiej w terminie jednego miesiąca od rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej;
- 14) zgłaszania swojego dorobku naukowego do Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego;
- 15) złożenia oświadczenia upoważniającego Uczelnię do wykazania osiągnięć powstałych w związku z odbywaniem kształcenia w Szkole Doktorskiej na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej dyscypliny, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska, albo w jednej z dyscyplin zawierających się w dziedzinie, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska;
- 16) przestrzegania przepisów prawa, w tym dotyczących ochrony własności intelektualnej oraz informacji niejawnych i know-how.

§ 12

1. Uczelnia umożliwia każdemu doktorantowi dostęp do systemów informatycznych Uczelni, a w szczególności do konta poczty elektronicznej w domenie adresowej Uczelni oraz do systemu informatycznego umożliwiającego podgląd danych dotyczących przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej.
2. Doktorant ma obowiązek korzystania z konta poczty elektronicznej w domenie adresowej Uczelni oraz regularnego sprawdzania jej zawartości.
3. Uczelnia wysyła na wyżej wymienione konto poczty elektronicznej doktoranta wszelkie informacje związane z tokiem kształcenia i sprawami Szkoły Doktorskiej lub Uczelni.

4. Wszelkie istotne informacje związane z tokiem studiów i organizacją zajęć Uczelnia publikuje dla doktorantów w swoim serwisie internetowym.
5. Dostęp do systemów informatycznych Uczelni chroniony jest przez indywidualny login i hasło doktoranta.
6. Wszelkie informacje wysłane z doktoranckiego konta poczty elektronicznej lub zgłoszone w serwisie Uczelni, przy których wykorzystano indywidualny login i hasło dostępne doktoranta, będą traktowane jako otrzymane od tego doktoranta, do którego należą login i hasło.

INDYWIDUALNY PLAN BADAWCZY

§ 13

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem, opracowuje indywidualny plan badawczy (dalej IPB) i po zaopiniowaniu przez promotora pomocniczego (o ile został wyznaczony) składa go w Szkole Doktorskiej w terminie do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia. IPB podlega ocenie przez komisję ewaluacyjną, następnie jest zatwierdzany przez dziekana po uwzględnieniu opinii koordynatora obszarowego.
2. IPB jest wiążącym katalogiem zadań, jakie doktorant zobowiązuje się zrealizować. Stanowi on opis zadań badawczych wraz z ich harmonogramem. W przypadku rozprawy doktorskiej przyjmującej postać pracy wdrożeniowej IPB uwzględnia wdrożenie i jest opracowany w uzgodnieniu z podmiotem reprezentującym partnera z otoczenia społeczno-gospodarczego.
3. Wzór IPB jest określany w drodze zarządzenia dziekana.
4. IPB może być modyfikowany w drodze aneksu. Wzór aneksu jest określany zarządzeniem dziekana.
5. Doktorant realizuje IPB pod opieką promotora, a w przypadku rozprawy doktorskiej przyjmującej postać pracy wdrożeniowej z udziałem partnera z otoczenia społeczno-gospodarczego. Realizacja planu badawczego może odbywać się w zespole badawczym w instytucie odpowiadającym dyscyplinie, w której doktorant przygotowuje rozprawę doktorską.
6. IPB określa termin złożenia rozprawy doktorskiej. Termin ten może być przedłużony maksymalnie o 2 lata, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

PROGRAM KSZTAŁCENIA SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§ 14

1. Ukończenie kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz uzyskanie stopnia naukowego doktora stanowi potwierdzenie posiadania kompetencji i samodzielności naukowej na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, co oznacza opanowanie przez doktoranta wiedzy specjalistycznej z określonej dyscypliny naukowej lub artystycznej oraz umiejętności

i kompetencji społecznych, które prowadzą do odpowiedniego i odpowiedzialnego wykorzystania i zastosowania wiedzy i metod właściwych dla tej dyscypliny.

2. Kształcenie w Szkole Doktorskiej jest prowadzone na podstawie programu kształcenia zatwierdzonego przez Senat, w oparciu o zasoby Uczelni, na podstawie wspólnej propozycji dziekana i Rady Szkoły Doktorskiej po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów.
3. Wniosek w sprawie utworzenia, zamknięcia i wprowadzania zmian do programu kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej przedstawia Senatowi dziekan po zasięgnięciu opinii Rady oraz właściwego organu samorządu doktorantów.
4. Program kształcenia jest zindywidualizowany; uwzględnia on potrzeby wynikające z indywidualnego planu badawczego doktoranta i jest opracowywany we współpracy z promotorem. W szczególnych przypadkach, uzgodnionych z promotorem i związanych z potrzebami wynikającymi z indywidualnego planu badawczego, program może uwzględniać zajęcia z poziomu studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.
5. Program kształcenia Szkoły Doktorskiej określa w szczególności:
 - 1) wykaz i liczbę godzin zajęć obowiązkowych wraz z liczbą obowiązkowych egzaminów i zaliczeń oraz wykaz i liczbę zajęć fakultatywnych i liczbę punktów ECTS;
 - 2) zasady odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze do 60 godzin dydaktycznych rocznie.
6. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej podlega ewaluacji przez doktorantów za pomocą ankiet. W ramach ankiety możliwe jest proponowanie nowych rodzajów zajęć lub modyfikacji istniejących.
7. Raport z ewaluacji kształcenia jest przekazywany Radzie.
8. W szczególnych przypadkach, za zgodą dziekana, istnieje możliwość odbywania części lub całości kształcenia według indywidualnego toku kształcenia.
9. Indywidualny tok kształcenia przygotowuje promotor we współpracy z doktorantem i przedkłada przygotowane dokumenty koordynatorowi właściwego obszaru Szkoły Doktorskiej.
10. Za realizację zajęć i innych zadań objętych programem kształcenia doktorantowi przyznawane są punkty zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
11. Doktorant może przystąpić do obrony rozprawy doktorskiej w trakcie trwania kształcenia w Szkole Doktorskiej po uzyskaniu wymaganych efektów uczenia się.
12. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.

ZALICZENIE ROKU KSZTAŁCENIA

§ 15

1. Okresem zaliczeniowym w Szkole Doktorskiej jest rok akademicki.
2. Warunkiem zaliczenia roku akademickiego w Szkole Doktorskiej jest:
 - 1) uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie wszystkich egzaminów określonych programie Szkoły Doktorskiej;

- 2) przeprowadzenie zajęć dydaktycznych powierzonych doktorantowi;
- 3) należyta realizacja IPB.
3. W uzasadnionych przypadkach dziekan może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 2, i udzielić doktorantowi zgody na uzyskanie zaliczeń w innych terminach lub przenieść niektóre obowiązki na następny rok akademicki.

§16

1. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów objętych programem kształcenia kończą się wystawieniem oceny według skali określonej w ust. 2, o ile program kształcenia nie stanowi inaczej.
2. W Uczelni stosuje się oceny: bardzo dobry (5), dobry plus (4,5), dobry (4), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3), niedostateczny (2).
3. Przez uzyskanie zaliczenia lub zdanie egzaminu rozumie się otrzymanie oceny wyższej niż niedostateczna.
4. Doktorant nie ma prawa do powtarzania roku kształcenia w Szkole Doktorskiej.

OCENA POSTĘPÓW W REALIZACJI PRACY BADAWCZEJ

§17

1. W celu przeprowadzenia oceny postępów w realizacji pracy badawczej doktoranta dziekan w drodze zarządzenia powołuje komisję ewaluacyjną złożoną z co najmniej trzech ekspertów, w tym co najmniej jednego niezatrudnionego w Uczelni. Eksperti powinni posiadać co najmniej stopień doktora habilitowanego i dorobek naukowy zgodny z zainteresowaniami badawczymi doktoranta.
2. Ta sama komisja ewaluacyjna może oceniać dorobek więcej niż jednego doktoranta.
3. Każdy członek komisji ewaluacyjnej może zostać powołany do więcej niż jednej komisji ewaluacyjnej.
4. W skład komisji ewaluacyjnej nie może wchodzić promotor ewaluowanego doktoranta.
5. Komisję ewaluacyjną powołuje dziekan na okres kształcenia doktoranta.
6. W uzasadnionych przypadkach dziekan może dokonać zmiany składu komisji ewaluacyjnej.
7. Komisja ewaluacyjna współpracuje z Radą i dziekanem.
8. Komisja ewaluacyjna dokonuje oceny postępu pracy badawczej doktoranta corocznie, w tym dokonuje oceny śródkresowej.
9. Sposób i harmonogram pracy komisji ewaluacyjnych określa dziekan w drodze zarządzenia.
10. Komisja ewaluacyjna może służyć pomocą w rozwiązywaniu sytuacji trudnych (np. konfliktów między doktorantem a promotorem).
11. Udział w pracy komisji ewaluacyjnych jest odpłatny.
12. Prace komisji ewaluacyjnych mogą odbywać się za pomocą środków porozumiewania na odległość.

§ 18

1. Komisja ewaluacyjna dokonuje oceny postępu pracy badawczej doktoranta:
 - 1) po pierwszym roku kształcenia w oparciu o sposób przygotowania IPB;
 - 2) po drugim roku kształcenia według kryteriów określonych w § 19 (ocena śródkresowa);
 - 3) po trzecim roku kształcenia na podstawie realizacji IPB.
2. Po pierwszym roku kształcenia doktorant przedkłada komisji IPB. Ponadto doktorant przedkłada komisji ewaluacyjnej oraz dziekanowi coroczne sprawozdanie z postępu prac badawczych, uprzednio zaopiniowane przez promotora.
3. Wzór sprawozdania oraz termin jego złożenia jest określany w drodze zarządzenia dziekana.
4. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest przedstawiany dziekanowi, doktorantowi i promotorowi.
5. W przypadku gdy doktorant nie spełnił kryteriów określonych w ust. 1 pkt 1 lub pkt 3, komisja ewaluacyjna uzgadnia z doktorantem termin ponownej oceny jego pracy. Jeśli wyniki są nadal niezadowolające, doktorant może zostać skreślony z listy doktorantów, zgodnie z art. 203 ust. 2 pkt 1 Ustawy.
6. W sytuacji określonej w ust. 5 dziekan może rozpocząć procedurę zmiany promotora.

§19

1. Realizacja IPB podlega ocenie śródkresowej, która odbywa się po drugim roku kształcenia.
2. Ocena śródkresowa jest trzyetapowa.
3. W pierwszym etapie doktorant prezentuje IPB na posiedzeniu rady naukowej instytutu odpowiedniej dyscypliny; w części obrad poświęconej prezentacji uczestniczą członkowie komisji ewaluacyjnej oraz może wziąć udział promotor.
4. W drugim etapie oceny komisja ewaluacyjna przeprowadza rozmowę z doktorantem na temat realizacji IPB i wynikających z niego planów badawczych. Komisja ewaluacyjna może zdecydować o zasadności udziału w tej rozmowie promotora i zaprosić go na spotkanie z doktorantem.
5. W trzecim etapie komisja ewaluacyjna na posiedzeniu niejawnym podejmuje decyzję o wyniku oceny śródkresowej.
6. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
7. Harmonogram oceny śródkresowej jest określany w drodze zarządzenia dziekana.
8. Ocena śródkresowa może odbywać się za pomocą środków porozumiewania na odległość.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA

§ 20

Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz czyny uchybiające godności doktoranta doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

SKREŚLENIE Z LISTY DOKTORANTÓW

§ 21

1. Skreślenie z listy doktorantów następuje wskutek:
 - 1) otrzymania negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 2) w przypadku doktorantów wdrożeniowych otrzymania negatywnej oceny wydanej przez podmiot zewnętrzny, o ile ocena taka jest przewidziana przez właściwe przepisy dotyczące realizacji doktoratów wdrożeniowych;
 - 3) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
 - 4) złożenia rezygnacji.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu;
 - 2) negatywnego wyniku rocznej ewaluacji;
 - 3) braku postępów w realizacji programu kształcenia;
 - 4) niezadawalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 5) w przypadku doktorantów wdrożeniowych w wyniku niespełnienia wymogów określonych przez inne przepisy dotyczące realizacji doktoratów wdrożeniowych.
3. Skreślenie następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez dziekana z upoważnienia rektora.

UKOŃCZENIE KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ

§ 22

1. Kształcenie doktoranta kończy się zaliczeniem programu kształcenia i złożeniem rozprawy doktorskiej.
2. Doktorant ma prawo do przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej, nie dłużej jednak niż o 2 lata.
3. Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej następuje w drodze decyzji dziekana, na wniosek doktoranta, złożony nie później niż trzy miesiące przed upływem terminu złożenia rozprawy określonego w IPB. W szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość złożenia wniosku w terminie późniejszym.
4. Do wniosku doktorant dołącza aneks do IPB, zawierający w szczególności określenie nowego terminu złożenia rozprawy doktorskiej wraz z uzasadnieniem.
5. Utrata statusu doktoranta następuje z chwilą złożenia rozprawy doktorskiej lub skreślenia z listy doktorantów.
6. Utrata statusu doktoranta powoduje wygaśnięcie praw przysługujących doktorantowi i świadczeń pobieranych w związku z kształceniem w Szkole Doktorskiej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora regulują odrębne przepisy.
8. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w czasie trwania kształcenia w Szkole Doktorskiej, nie ponosi opłat z tytułu kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

PRACA ZAROBKOWA

§ 23

Wykonywanie pracy zarobkowej przez doktoranta nie może wpływać na realizowanie przez doktoranta ciężących na nim obowiązków. W przypadku ich zaniedbania stosuje się odpowiednio § 21.

UBEZPIECZENIE

§ 24

1. Doktoranci mają prawo do ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Doktorant Szkoły Doktorskiej, który nie pozostaje na wyłącznym utrzymaniu osoby podlegającej ubezpieczeniu lub który nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia z innego tytułu, zobowiązany jest do zarejestrowania się w jednostce Uczelni właściwej w sprawach rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, a w przypadku uzyskania innego źródła ubezpieczenia – do wyrejestrowania się.

OPIEKA MERYTORYCZNA

§ 25

1. Do czasu wyznaczenia promotora doktorant pozostaje pod opieką merytoryczną opiekuna naukowego, który wyraził pisemną zgodę na sprawowanie takiej opieki.
2. Dziekan wyznacza promotora w drodze decyzji, po zasięgnięciu opinii rady naukowej właściwego instytutu, na wniosek doktoranta potwierdzony przez kandydata na promotora. Wyznaczenie promotora odbywa się w terminie do 3 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia doktoranta.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie obowiązuje w przypadku wyznaczenia drugiego promotora i promotora pomocniczego.
4. Promotorem może zostać dotychczasowy opiekun naukowy.
5. W uzasadnionych przypadkach doktorant lub opiekun naukowy mogą wystąpić z wnioskiem do dziekana o uczynienie promotorem innej uprawnionej osoby.
6. W uzasadnionych przypadkach doktorant lub promotor mogą wystąpić z wnioskiem do dziekana o zmianę promotora. Osoba występująca z wnioskiem przedstawia propozycję

kandydata do pełnienia funkcji promotora. Zwolnienia z obowiązków promotora i wyznaczenia nowego promotora dokonuje dziekan po zasięgnięciu opinii rady naukowej właściwego instytutu.

§ 26

1. Z zastrzeżeniem art. 190 ust. 5 Ustawy promotorem może być wyznaczona osoba zatrudniona w Uczelni, posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, która złożyła oświadczenie o przynależności do jednej z dyscyplin Szkoły Doktorskiej właściwej dla dyscypliny lub jednej z dyscyplin zawierających się w dziedzinie planowanej rozprawy doktorskiej, a promotorem pomocniczym – osoba posiadająca stopień doktora w dyscyplinie właściwej lub pokrewnej dla dyscypliny planowanej rozprawy doktorskiej.
2. Promotorem może być wyznaczona osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 1, posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, która uzyskała pozytywną opinię Rady. W takim przypadku wyznacza się drugiego promotora lub promotora pomocniczego spośród osób zatrudnionych w Uczelni i spełniających warunki określone w ust. 1.
3. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji w postępowaniu o nadanie stopnia doktora.

§ 27

1. Do obowiązków opiekuna naukowego należy udzielenie kandydatowi do Szkoły Doktorskiej niezbędnej pomocy w sprawach związanych z rekrutacją i rozpoczęciem kształcenia w Szkole Doktorskiej.
2. Do obowiązków promotora należy:
 - 1) opieka nad realizacją planu badawczego przez doktoranta;
 - 2) udzielanie doktorantowi pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej, w tym w opracowaniu indywidualnego planu badawczego;
 - 3) dokonywanie corocznej oceny postępów w pracy naukowej, a zwłaszcza postępów w realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego, w postaci pisemnej opinii;
 - 4) współpraca z komisją ewaluacyjną;
 - 5) w przypadku promotora doktoranta wdrożeniowego (w porozumieniu z opiekunem pomocniczym) nadzór nad realizacją i upowszechnianiem badań naukowych i prac

- wdrożeniowych oraz przygotowanie dokumentów wymaganych przez odpowiednie przepisy dotyczące realizacji doktoratów wdrożeniowych;
- 6) udzielanie wskazówek metodycznych i pomocy w zdobywaniu doświadczeń dydaktycznych; opiniowanie wniosków składanych przez doktoranta;
 - 7) prowadzenie lub współprowadzenie seminarium doktoranckiego;
 - 8) informowanie dziekana o zaistnieniu przesłanek do skreślenia doktoranta z listy uczestników Szkoły Doktorskiej.

DZIEKAN SZKOŁY DOKTORSKIEJ – UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI

§ 28

1. Dziekan musi posiadać tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego albo uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego oraz być zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Dziekan powinien być pracownikiem Uczelni posiadającym wyróżniający się dorobek naukowy, wskazujący na wysoką pozycję wśród polskich badaczy w danej dyscyplinie, oraz doświadczenie w pozyskiwaniu środków na badania naukowe i dydaktykę.
3. Do zadań dziekana należy w szczególności:
 - 1) organizowanie procesu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej i czuwanie nad jej prawidłowym przebiegiem;
 - 2) sprawowanie nadzoru nad kształceniem doktorantów, w tym nad realizacją programu kształcenia;
 - 3) monitorowanie jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz jakości opieki naukowej;
 - 4) wydawanie z upoważnienia rektora decyzji administracyjnych związanych z kształceniem doktorantów w zakresie określonym przez rektora oraz w niniejszym Regulaminie;
 - 5) wydawanie zarządzeń związanych z funkcjonowaniem Szkoły w zakresie niezastrzeżonym dla innych podmiotów;
 - 6) wnioskowanie do rektora – w porozumieniu z Radą oraz właściwą radą naukową dyscypliny – o powoływanie komisji rekrutacyjnych i komisji ewaluacyjnych;
 - 7) sprawowanie nadzoru nad sposobem przeprowadzania ocen corocznych i śródkresowych;
 - 8) podejmowanie rozstrzygnięć związanych z kształceniem doktorantów;
 - 9) wyrażanie zgody na przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
 - 10) podejmowanie decyzji w sprawie zaliczenia kolejnych lat kształcenia w Szkole Doktorskiej, a także przeniesienia niektórych obowiązków doktoranta na następny rok;
 - 11) przygotowywanie, we współpracy z Radą, zasad ewaluacji Szkoły Doktorskiej;
 - 12) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem oceny śródkresowej doktorantów oraz opieki promotorskiej;
 - 13) współpraca z radami naukowymi instytutów mająca na celu utrzymanie wysokiego poziomu kształcenia i badań naukowych prowadzonych przez doktorantów oraz

- współpraca w ramach procesu oceny śródkresowej doktorantów;
- 14) współpraca z kierownikami jednostek organizacyjnych Uczelni, zapewniającymi wsparcie w prowadzeniu projektów badawczych w ramach przygotowywania rozpraw doktorskich;
 - 15) dbanie, we współpracy z Radą, o sprawne funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 16) współpraca z radami dydaktycznymi kierunków w zakresie związanym z kształceniem doktorantów;
 - 17) przygotowanie Szkoły Doktorskiej do ewaluacji;
 - 18) współpraca z samorządem doktorantów;
 - 19) kierowanie gospodarką Szkoły Doktorskiej w ramach zasobów i środków finansowych znajdujących się w jej dyspozycji;
 - 20) nadzorowanie spraw stypendialnych doktorantów;
 - 21) mediowanie między promotorem a doktorantem.
4. Rektor, na wniosek dziekana, powołuje prodziekana oraz koordynatorów. Dziekan może powierzyć część swoich obowiązków prodzekanowi albo koordynatorom powołanym przez rektora.

KOLEGIUM SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§ 29

1. Kolegium Szkoły Doktorskiej jest organem doradczym dziekana.
2. W skład Kolegium wchodzi dziekan, jako przewodniczący, prodziekan, koordynatorzy Szkoły Doktorskiej, kierownik biura Szkoły Doktorskiej.
3. Kolegium wyraża opinie i podejmuje działania w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Szkoły Doktorskiej oraz kształceniem doktorantów.

RADA SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§ 30

1. W Szkole Doktorskiej działa Rada Szkoły Doktorskiej.
2. Rada jest gwarantem niezależności Szkoły Doktorskiej, wysokiej jakości kształcenia i prowadzonych przez doktorantów badań.
3. Radę powołuje rektor na wniosek dziekana.
4. Do Rady wchodzi przedstawiciele każdego z obszarów Szkoły Doktorskiej (po dwóch przedstawicieli z każdego obszaru), wybrani przez dziekana spośród osób o najlepszym dorobku naukowym i będących promotorami co najmniej dwóch osób, które uzyskały stopień doktora.
5. W skład Rady wchodzi ponadto trzy osoby niezatrudnione w Uczelni, o uznanym autorytecie, posiadające co najmniej stopień doktora.

6. Pracom Rady przewodniczy dziekan.
7. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością ważnie oddanych głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga dziekan.
8. W posiedzeniu Rady z głosem doradczym mogą brać udział prodziekan i koordynatorzy powołani przez rektora oraz inne osoby zaproszone przez dziekana.

§ 31

Rada:

- 1) wypracowuje zasady prowadzenia wewnętrznej ewaluacji Szkoły Doktorskiej w celu przygotowania do ewaluacji prowadzonej przez Komisję Ewaluacji Nauki;
- 2) opiniuje procedury systemu zapewniania jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej;
- 3) opiniuje zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej;
- 4) opiniuje strategię Szkoły Doktorskiej;
- 5) opiniuje wnioski w sprawie tworzenia i zamykania oraz wprowadzania zmian do programu kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej;
- 6) współuczestniczy w opracowaniu projektu programu kształcenia w Szkole Doktorskiej.

OBSŁUGA ADMINISTRACYJNA

§ 32

1. Jednostką administracyjną organizującą funkcjonowanie Szkoły Doktorskiej jest Biuro Szkoły Doktorskiej.
2. Biuro Szkoły Doktorskiej zapewnia obsługę administracyjną, organizacyjną oraz informacyjną Szkoły Doktorskiej w Uczelni. Do jego zadań należy w szczególności:
 - 1) pozyskiwanie funduszy zewnętrznych na rozwój Szkoły Doktorskiej;
 - 2) promowanie Szkoły Doktorskiej;
 - 3) prowadzenie serwisu internetowego Szkoły Doktorskiej;
 - 4) obsługa systemów informatycznych związanych z funkcjonowaniem Szkoły Doktorskiej;
 - 5) prowadzenie spraw związanych z rekrutacją do Szkoły Doktorskiej;
 - 6) wspieranie doktorantów w zakresie innym niż merytoryczny (w rozumieniu pracy badawczej), w szczególności w wyborze kursów w ramach programu kształcenia, w występowaniu o środki finansowe oraz tworzeniu indywidualnego programu mobilnościowego (staże naukowe, wymiany międzynarodowe, konferencje, seminaria, szkoły letnie);
 - 7) prowadzenie bieżących spraw związanych z kształceniem w Szkole Doktorskiej;
 - 8) nadzór nad terminowym rozliczaniem roku akademickiego;

- 9) koordynowanie procesu kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 10) organizowanie posiedzeń Rady, komisji ewaluacyjnych, komisji rekrutacyjnych;
 - 11) ścisła współpraca z innymi jednostkami Uczelni, w tym współdziałanie przy opracowywaniu wewnętrznych aktów normatywnych;
 - 12) prowadzenie dokumentacji Szkoły Doktorskiej, obejmującej ewidencję doktorantów, sprawy osobowe doktorantów, protokoły egzaminacyjne i inne materiały dokumentujące przebieg kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 13) informowanie osób zainteresowanych o przepisach i zmianach w przepisach dotyczących Szkoły Doktorskiej;
 - 14) prowadzenie sprawozdawczości i statystyk związanych ze Szkołą Doktorską;
 - 15) ewidencjonowanie i wydawanie legitymacji doktoranckich;
 - 16) archiwizowanie dokumentacji Szkoły Doktorskiej.
3. Prowadzona przez Biuro Szkoły Doktorskiej dokumentacja obejmuje, zgodnie z odrębnymi przepisami:
- 1) akta dotyczące utworzenia, organizacji i funkcjonowania Szkoły Doktorskiej;
 - 2) ewidencję doktorantów w Szkole Doktorskiej;
 - 3) ewidencję druków ścisłego zachowania.

§ 33

1. Pracą Biura Szkoły Doktorskiej kieruje kierownik Biura Szkoły Doktorskiej.
2. W skład Biura wchodzi ponadto pracownicy zajmujący się prowadzeniem spraw związanych z rekrutacją, organizacją kształcenia i bieżącym uczestnictwem doktorantów w Szkole Doktorskiej, sprawozdawczością i dokumentacją, prowadzeniem serwisu internetowego, współpracą z innymi jednostkami Uczelni i zagranicą oraz pozyskiwaniem projektów.

§ 34

1. W sprawach dotyczących zasad i trybu uczestniczenia w Szkole Doktorskiej, nieregulowanych niniejszym Regulaminem lub innymi przepisami prawa, rozstrzyga dziekan.
2. Od decyzji dziekana wydawanych z upoważnienia rektora w indywidualnych sprawach doktorantów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez rektora, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

§ 35

Traci moc uchwała nr 409 Senatu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 25 czerwca 2019 roku w sprawie określenia Regulaminu Szkoły Doktorskiej w Uniwersytecie Śląskim

w Katowicach, ze zmianą w uchwale nr 430 Senatu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 24 września 2019 roku.

§ 36

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 roku.

Rektor



Prof. dr hab. Ryszard Koziołek