

**Uchwała nr 614**  
**Senatu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach**  
**z dnia 30 czerwca 2020 r.**  
**w sprawie warunków i trybu rekrutacji do Międzynarodowej Środowiskowej**  
**Szkoły Doktorskiej przy Centrum Studiów Polarnych**  
**w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach (MŚSD) w roku akademickim 2020/2021**

Na podstawie art. 200 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 85, z późn. zm.), § 156 statutu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach oraz art. 79 ust. 8a ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz.U. 2020 poz. 695, z późn. zm.), Senat uchwala co następuje:

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Uchwała dotyczy warunków i trybu postępowania kwalifikacyjnego do Międzynarodowej Środowiskowej Szkoły Doktorskiej przy Centrum Studiów Polarnych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach, zwanej dalej MŚSD lub szkołą doktorską.

**§ 2**

Uniwersytet Śląski w Katowicach przyjmuje kandydatów na I rok MŚSD w liczbie nie większej niż 15 osób, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 i § 7 ust. 3.

**§ 3**

1. O przyjęcie do MŚSD może ubiegać się kandydat posiadający tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 85, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, w tym beneficjent programu „Diamentowy Grant”.
2. Jednostki partnerskie MŚSD mogą ustalić, aby kierunek studiów wyższych ukończonych przez kandydata był zgodny z dziedziną/dyscypliną naukową, w której kandydat zamierza realizować kształcenie.

## **ORGANY PROWADZĄCE POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE**

### **§ 4**

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna MŚSD, powołana przez Radę MŚSD, z zastrzeżeniem § 7 ust. 8.
2. Członkami komisji rekrutacyjnej mogą być osoby mające tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 10.
3. W skład komisji rekrutacyjnej MŚSD wchodzi przedstawiciele wszystkich jednostek partnerskich tworzących MŚSD, z zastrzeżeniem ust. 10.
4. Przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej MŚSD powołuje dziekan MŚSD spośród członków tej komisji, z zastrzeżeniem ust. 10.
5. Sekretarza komisji powołuje dziekan MŚSD z grona pracowników jednostek partnerskich tworzących MŚSD. W przypadku, gdy sekretarz posiada stopień doktora lub doktora habilitowanego, uczestniczy w pracach komisji z prawem głosu.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności uniemożliwiających członkowi komisji rekrutacyjnej MŚSD bezpośredni udział w jej pracach, Rada MŚSD odwołuje go i powołuje nowego członka, z zachowaniem zasad określonych w ust. 2.
7. Organ samorządu doktorantów może wyznaczyć swojego przedstawiciela, który uczestniczy w pracach komisji rekrutacyjnej MŚSD w charakterze obserwatora.
8. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej MŚSD może zaprosić na rozmowę kwalifikacyjną potencjalnego promotora, który uczestniczy w niej w charakterze obserwatora.
9. Nadzór nad pracami komisji rekrutacyjnej MŚSD sprawuje dziekan MŚSD, powoływany przez Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.
10. W przypadku rekrutacji opisanej w § 7 członkowie komisji rekrutacyjnej powinni spełniać warunki zgodne z odpowiednimi przepisami, regulującymi przyznawanie środków zewnętrznych na stypendia doktoranckie.

### **§ 5**

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej MŚSD należy:
  - 1) ogłoszenie o naborze z corocznym limitem 6 tematów przypadających na jedną jednostkę partnerską;
  - 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów, poprzez rejestrację w systemie internetowej rejestracji kandydatów (IRK);
  - 3) dopuszczanie kandydatów do postępowania kwalifikacyjnego na podstawie złożonych dokumentów;
  - 4) zawiadamianie kandydatów o terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego;
  - 5) przeprowadzanie postępowania kwalifikacyjnego;

- 6) sporządzanie protokołu zbiorczego z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego, zawierającego: wynik za każdy element oceny kandydata, wynik ostateczny oceny kandydata oraz listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do MŚSD; protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej MŚSD; wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane w protokole powinny być uzasadnione na piśmie i potwierdzone podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej MŚSD; po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego komisja rekrutacyjna MŚSD przekazuje protokół dziekanowi MŚSD;
  - 7) podejmowanie decyzji w sprawie przyjęcia lub nieprzyjęcia do szkoły doktorskiej, na podstawie wyniku uzyskanego w toku postępowania kwalifikacyjnego;
  - 8) sporządzanie list osób przyjętych i nieprzyjętych, które komisja rekrutacyjna ogłasza w IRK;
  - 9) doręczanie kandydatowi pisemnej decyzji o nieprzyjęciu do szkoły doktorskiej, w przypadku, gdy decyzja jest wysyłana pocztą — za zwrotnym potwierdzeniem odbioru;
  - 10) sporządzanie pozostałej dokumentacji z przebiegu i zakończenia rekrutacji;
  - 11) wydawanie, na prośbę kandydata, zaświadczeń o wynikach postępowania kwalifikacyjnego, w których należy każdorazowo zamieszczać informację zawierającą wyniki wszystkich elementów (oceny) postępowania kwalifikacyjnego.
2. Komisja rekrutacyjna MŚSD działa w granicach określonych niniejszą uchwałą.
  3. Uchwały komisji rekrutacyjnej MŚSD zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

## **POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE**

### **§ 6**

1. Przyjęcie kandydatów na I rok kształcenia w szkole doktorskiej następuje na podstawie postępowania kwalifikacyjnego.
2. Postępowanie kwalifikacyjne ma charakter konkursowy.
3. Listy potencjalnych promotorów wraz z opisami proponowanych tematów badawczych ogłaszane są na stronie internetowej szkoły doktorskiej.
4. Postępowanie kwalifikacyjne ma formę trzystopniową:
  - 1) I ETAP:

Test wiedzy z zakresu dyscypliny. Test oceniany jest punktowo: od 0 do 10 punktów. Pozytywny wynik z testu to uzyskanie przez kandydata minimum 7 punktów. Nieobecność na teście dyskwalifikuje kandydata z całości postępowania kwalifikacyjnego.

2) II ETAP:

- a) ostateczny wynik ukończenia przez kandydata studiów wyższych (maksymalnie 6 punktów, przelicznik ocen z dyplomu: 6.0 (celująca) — 6 pkt.; 5.0 — 5 pkt.; 4.5 — 4 pkt.; 4.0 — 3 pkt.; 3.5 — 2 pkt.; 3.0 — 1 pkt.),
- b) w przypadku kandydatów (studentów), o których mowa w art. 186 ust. 2 ustawy — zaświadczenie o średniej ocen z co najmniej trzech lat jednolitych studiów magisterskich, zaokrąglonej do jednej pozycji po przecinku, według przelicznika: 6.0 (celująca) — 6 pkt.; 5.0 — 5 pkt.; 4.5 — 4 pkt.; 4.0 — 3 pkt.; 3.5 — 2 pkt.; 3.0 — 1 pkt.);

3) III ETAP:

Rozmowa kwalifikacyjna oceniająca: poziom intelektualny kandydata, znajomość języka angielskiego, poziom merytoryczny projektu rozprawy doktorskiej, motywacje i predyspozycje do pracy naukowej, dotychczasowe osiągnięcia naukowe kandydata (maksymalnie 15 punktów).

- 5. Postępowanie kwalifikacyjne może zostać przeprowadzone za pomocą technik komunikacji elektronicznej.
- 6. Ogólne warunki wsparcia kandydatów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi uwarunkowanymi stanem zdrowia w procesie rekrutacji do Międzynarodowej Środowiskowej Szkoły Doktorskiej (MŚSD) stanowią załącznik nr 2 do Regulaminu Międzynarodowej Środowiskowej Szkoły Doktorskiej przy Centrum Studiów Polarnych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach (MŚSD).

**POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE DLA KANDYDATÓW, KTÓRYCH STYPENDIUM DOKTORANCKIE FINANSOWANE LUB WSPÓŁFINANSOWANE BĘDĄ ZE ŹRÓDEŁ ZEWNĘTRZNYCH**

**§ 7**

- 1. Kandydaci do szkoły doktorskiej, których stypendium doktoranckie finansowane lub współfinansowane będzie ze źródeł zewnętrznych, podlegają rekrutacji, przeprowadzanej na zasadach zgodnych z odpowiednimi przepisami, regulującymi przyznawanie tych środków.
- 2. Rekrutacja odrębna ogłaszana jest w związku z konkursami na miejsca w MŚSD, inne niż określone w rekrutacji standardowej, w ramach których oferowane są stypendia doktoranckie, finansowane m.in. z projektów badawczych, odrębnych funduszy uczelni, podmiotów współprowadzących szkołę doktorską oraz innych podmiotów zewnętrznych.

3. Rekrutacja odrębna odbywa się poza limitem miejsc ustalonych dla rekrutacji standardowej i ma charakter konkursowy.
4. W ramach rekrutacji odrębnej do MŚSD mogą zostać przyjęci:
  - 1) kandydaci zrekrutowani do realizacji projektów w ramach projektów badawczych, pod warunkiem zapewnienia pełnego finansowania stypendium doktoranckiego przez okres co najmniej 24 miesięcy kształcenia w szkole doktorskiej;
  - 2) kandydaci dla których pełne finansowanie stypendium doktoranckiego zostało zapewnione przez jednostkę organizacyjną Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach lub przez podmiot współtworzący MŚSD przez cały okres kształcenia w szkole doktorskiej;
  - 3) kandydaci dla których pełne finansowanie stypendium doktoranckiego zostało zapewnione przez cały okres kształcenia w MŚSD na podstawie umów pomiędzy Uniwersytetem Śląskim w Katowicach lub podmiotami współtworzącymi MŚSD a innymi podmiotami.
5. Decyzję o ogłoszeniu rekrutacji podejmuje Dziekan MŚSD wraz z kierownikiem projektu lub dysponentem środków zewnętrznych.
6. Kierownik podmiotu realizującego projekt lub dysponującego środkami przedstawia dziekanowi MŚSD oświadczenie o źródłach finansowania stypendium doktoranckiego przez cały okres kształcenia w szkole doktorskiej.
7. Ogłoszenie o naborze, spełniającym warunki zawarte w regulacjach przyznawania środków zewnętrznych jest przygotowywane przez kierownika projektu lub dysponenta środków w porozumieniu z dziekanem MŚSD i publikowane co najmniej na stronie internetowej MŚSD oraz stronie internetowej jednostki realizującej projekt lub będącej dysponentem środków na stypendium doktoranckie i zawiera co najmniej:
  - 1) streszczenie projektu doktorskiego;
  - 2) wymagania wobec kandydatów i opis zadań;
  - 3) termin przyjmowania zgłoszeń, warunki i tryb naboru oraz termin rozstrzygnięcia konkursu;
  - 4) informację o warunkach przyznawania stypendium;
  - 5) informację o wymaganych dokumentach.
8. Komisja kwalifikacyjna jest powoływana przez Radę MŚSD oraz kierownika podmiotu współtworzącego MŚSD realizującego projekt lub będącego dysponentem środków zewnętrznych.
9. O ile przepisy regulujące przyznawanie środków na sfinansowanie stypendium doktoranckiego nie stanowią inaczej w skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi:

- 1) kierownik projektu lub koordynator sprawujący funkcję przewodniczącego komisji powołany przez kierownika podmiotu współtworzącego MŚSD realizującego projekt lub będącego dysponentem środków zewnętrznych;
  - 2) co najmniej dwie osoby wskazane przez kierownika projektu lub koordynatora, posiadające co najmniej stopień doktora habilitowanego oraz odpowiednie kwalifikacje naukowe i zawodowe powołane przez kierownika podmiotu współtworzącego MŚSD realizującego projekt lub będącego dysponentem środków zewnętrznych;
  - 3) co najmniej jeden przedstawiciel spośród pozostałych podmiotów tworzących MŚSD posiadający odpowiednie kwalifikacje naukowe i zawodowe oraz co najmniej stopień doktora habilitowanego powołany przez Radę MŚSD;
  - 4) sekretarz komisji wskazany przez dziekana MŚSD i powołany przez Radę MŚSD.
10. Postępowanie kwalifikacyjne przebiega na zasadach zgodnych z odpowiednimi przepisami, regulującymi przyznawanie środków zewnętrznych, a w przypadku braku takich uregulowań postępowanie jest zgodne z § 6 ust. 4-6.
11. Postępowanie kwalifikacyjne może zostać przeprowadzone za pomocą technik komunikacji elektronicznej.

## **WARUNKI DOPUSZCZENIA DO POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO**

### **§ 8**

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do MŚSD przystępuje do postępowania kwalifikacyjnego, składając w formie elektronicznej wniosek w systemie internetowej rejestracji kandydata.
2. Do postępowania kwalifikacyjnego może być dopuszczona osoba, która:
  - 1) zarejestrowała się na osobistym koncie rejestracyjnym w systemie IRK;
  - 2) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny potwierdzony dyplomem lub zaświadczeniem wydanym przez właściwego dziekana lub inną uprawnioną osobę;
  - 3) spełnia warunki określone w art. 186 ust. 2 ustawy, w tym jest beneficjentem programu „Diamentowy Grant”;
3. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do MŚSD powinna złożyć:
  - 1) podanie — ankietę osobową — o przyjęcie do MŚSD;
  - 2) życiorys;
  - 3) zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Uczelnię do celów związanych z rekrutacją, a w przypadku osób ubiegających się ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi uwarunkowanymi stanem zdrowia wyraźną zgodę na przetwarzanie danych dotyczących zdrowia;

- 4) poświadczoną przez uczelnię kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich lub zaświadczenie o ukończeniu studiów wyższych magisterskich z podanym ostatecznym wynikiem studiów lub dokument potwierdzający posiadanie statusu beneficjenta programu „Diamentowy Grant”; w przypadku ukończenia szkoły wyższej za granicą wymagane jest poświadczenie w formie legalizacji lub apostille, przysięgłe tłumaczenie dokumentu na język polski lub angielski (jeśli dokument wydano w innym języku);
  - 5) poświadczone przez właściwego dziekana lub inną uprawnioną osobę zaświadczenie o średniej ocen ze studiów (w przypadku ukończenia studiów dwustopniowych – średnią ocen uzyskanych na obu stopniach kształcenia);
  - 6) w przypadku kandydatów (studentów), o których mowa w art. 186 ust. 2 ustawy — zaświadczenie o średniej ocen z co najmniej trzech lat jednolitych studiów magisterskich, zaokrąglonej do jednej pozycji po przecinku;
  - 7) inne, wymagane dokumenty określone w kryteriach kwalifikacji lub w zależności od dyscypliny naukowej, określone przez jednostkę partnerską MŚSD.
4. Kandydat jest zobowiązany do złożenia kompletu dokumentów w wyznaczonym terminie przez system IRK.
  5. Kandydat, który został zakwalifikowany do przyjęcia, zobowiązany jest dokonać wpisu w sekretariacie szkoły doktorskiej oraz przedstawić oryginały dokumentów wymienione w ust. 3.
  6. Kandydat, który został zakwalifikowany do przyjęcia do szkoły doktorskiej, a do postępowania kwalifikacyjnego został dopuszczony na podstawie zaświadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2 zobowiązany jest do dostarczenia poświadczonej przez uczelnię kopii dyplomu magistra lub magistra inżyniera w momencie wpisu na listę doktorantów.
  7. Kandydat, który ukończył studia wyższe za granicą, może ubiegać się o przyjęcie na I rok kształcenia w MŚSD, jeśli dyplom potwierdzający ukończenie studiów wydany przez zagraniczną uczelnię uprawnia do podjęcia studiów z mocy prawa lub jest uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność, a w przypadku jej braku — w drodze postępowania nostryfikacyjnego.
  8. Zasady i warunki przyjmowania do szkoły doktorskiej cudzoziemców określają ustawa oraz wewnętrzne regulacje Partnerów.

## **PRZYJĘCIE DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ**

### **§ 9**

Wyniki postępowania kwalifikacyjnego są jawne.

## **§ 10**

1. Na podstawie wyników uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym tworzy się listę rankingową do każdego tematu badawczego w malejącej kolejności uzyskanej liczby punktów. Określa ona kolejność przyjmowania do szkoły doktorskiej kandydatów w ramach limitu miejsc, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3.
2. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności uzasadniających przyjęcie większej liczby kandydatów niż limit miejsc, dziekan MŚSD może zwrócić się do rektora z wnioskiem o wyrażenie zgody na przekroczenie limitu miejsc. Rektor podejmuje decyzję biorąc pod uwagę możliwości finansowe szkoły doktorskiej oraz konieczność zapewnienia odpowiedniej jakości kształcenia.
3. Komisja rekrutacyjna MŚSD może uchwalić tzw. próg punktowy, wyznaczający minimalną liczbę punktów, od której przyjmowane są osoby zakwalifikowane do przyjęcia z listy rankingowej.
4. Listę, o której mowa w ust. 1, komisja rekrutująca MŚSD ogłasza niezwłocznie poprzez system IRK.
5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego pozostaną niewykorzystane miejsca komisja rekrutacyjna MŚSD może podjąć decyzję o:
  - 1) zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego i rezygnacji z przyjęć na pozostałe miejsca;
  - 2) przeprowadzeniu drugiej rekrutacji w takim samym trybie.

## **ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

### **§ 11**

Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej, podpisanej przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej MŚSD. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do tej komisji.

## **PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 12**

1. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
2. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
3. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
4. Doktorant otrzymuje legitymację doktoranta. Legitymacja podlega zwrotowi po ukończeniu kształcenia w szkole doktorskiej lub skreśleniu z listy doktorantów.



### § 13

Niniejsza uchwała zostaje podana do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie jej na stronach internetowych — Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, MŚSD oraz jednostek partnerskich MŚSD oraz wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych na terenie Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach i jednostek PAN.

### § 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie przepisy ustawy oraz wewnętrzne regulacje Partnerów.

### § 15

1. Wszystkie dane osobowe podane przez kandydatów są przetwarzane i przechowywane dla potrzeb rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami i podlegają ochronie zgodnie z RODO oraz Polityką Bezpieczeństwa Informacji w UŚ.
2. W przypadku wpisania kandydata na listę doktorantów szkoły doktorskiej dane wykorzystywane przy rekrutacji zostaną przeniesione do systemów informatycznych Uczelni, w tym w szczególności do Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studentów USOS i będą przetwarzane zgodnie z innymi obowiązującymi przepisami do celów organizacji i zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu kształcenia.

### § 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Rektor**



**Prof. dr hab. Andrzej Kowalczyk**