

Uchwała nr 432

Senatu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

z dnia 24 września 2019 r.

w sprawie organizacji w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów

Na podstawie art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą oraz art. 269 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. — Przepisy wprowadzające ustawę — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669, z późn. zm.), Senat uchwala co następuje:

Przepisy ogólne

§ 1

Użyte w niniejszej uchwale określenia oznaczają:

- 1) **efekty uczenia się** — zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobytych poza systemem studiów wyższych w ramach edukacji pozaformalnej i nieformalnej;
- 2) **edukacja pozaformalna** — zorganizowany pod względem celu i czasu nauki proces kształcenia obejmujący w szczególności kursy, szkolenia;
- 3) **edukacja nieformalna** — kształcenie niezorganizowane pod względem celu i czasu, związane w szczególności z wykonywaną pracą, działalnością społeczną lub inną formą aktywności lub rozwoju osobistego;
- 4) **potwierdzenie efektów uczenia się** — proces weryfikacji wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych danej osoby, które zostały zdobyte w ramach edukacji pozaformalnej i nieformalnej, przeprowadzany w celu zaliczenia tej osobie określonych modułów kształcenia wraz z przypisanymi do nich efektami uczenia się oraz liczbą punktów ECTS, zgodnie z programem studiów określonego poziomu i profilu studiów;
- 5) **moduły** — zajęcia lub grupy zajęć wraz z przypisanymi do każdego modułu efektami uczenia się i treściami programowymi zapewniającymi uzyskanie tych efektów oraz liczbą punktów ECTS;
- 6) **Wnioskodawca** — osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się, spełniająca warunki wynikające z art. 71 ust. 4 pkt 1 do 4 Ustawy i ubiegająca się o przyjęcie na studia poza rekrutacją;
- 7) **doświadczenie zawodowe** — doświadczenie zdobyte podczas świadczenia pracy na podstawie umowy o pracę, umów cywilnoprawnych oraz staży zawodowych;

- 8) **Wydział** — jednostka organizacyjna uczelni organizująca prowadzenie kierunku studiów;
- 9) **Dziekan** — prodziekan ds. kształcenia i studentów danego Wydziału;
- 10) **Uniwersytet** — Uniwersytet Śląski w Katowicach.

§ 2

1. Podstawą potwierdzenia efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną jest odniesienie efektów uczenia się danej osoby do efektów uczenia się zdefiniowanych dla modułów kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu studiów, zaliczanych w konkretnym cyklu studiów. Potwierdzanie efektów uczenia się przeprowadza się na poziomie modułów kształcenia.
2. Rezultatem procesu potwierdzenia efektów uczenia się jest zaliczenie określonych modułów kształcenia i zwolnienie z konieczności uczestnictwa w pełnym wymiarze zajęć dydaktycznych przewidzianych w programie studiów określonego poziomu i profilu studiów. W wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.
3. Osoby wymienione w § 3 mogą rozpocząć procedurę potwierdzenia efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną w dowolnym momencie roku akademickiego, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3. Osoby te po pozytywnym zakończeniu procesu potwierdzenia efektów uczenia się przyjmowane są na odpowiedni program studiów określonego kierunku lub specjalności, poziomu i profilu studiów w ramach ustalonego limitu miejsc. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów z początkiem cyklu dydaktycznego.
4. Możliwe jest tylko jednorazowe ubieganie się o potwierdzenie efektów uczenia się w odniesieniu do efektów zdefiniowanych dla modułów kształcenia, o których mowa w ust. 1, w danym cyklu kształcenia.
5. Uniwersytet, na podstawie informacji przekazanych przez Wydziały, ogłasza corocznie wykaz kierunków i specjalności, w ramach których przeprowadzona może być procedura potwierdzania efektów uczenia się. Lista kierunków studiów musi odpowiadać wymogom art. 71 ust. 1 i 3 Ustawy .
6. Liczba studentów na danym kierunku/specjalności, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku/specjalności, poziomie i profilu kształcenia.

§ 3

Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:

- 1) dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2 Ustawy, i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego — w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
- 2) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) — w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
- 3) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia — w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
- 4) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich — w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.

Zgłoszenie się Wnioskodawcy do procedury potwierdzania efektów uczenia się

§ 4

1. Potwierdzanie efektów uczenia się dokonywane jest wyłącznie na pisemny wniosek Wnioskodawcy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Wniosek musi zawierać informację o kierunku/specjalności, poziomie i profilu studiów oraz o modułach, z którymi związane są efekty uczenia się, o potwierdzenie których ubiega się Wnioskodawca.
2. Wnioskodawca załącza do wniosku potwierdzone przez Uniwersytet za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów poświadczających status osoby, o której mowa w § 3 i posiadane efekty uczenia się. Wnioskodawca ma obowiązek samodzielnie zgromadzić dokumentację poświadczającą uzyskane efekty uczenia się.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wraz z załącznikami, należy złożyć w Dziale Kształcenia najpóźniej w terminie:
 - 1) do dnia 31 stycznia — jeśli Wnioskodawca zamierza rozpocząć studia od semestru letniego danego roku akademickiego;

- 2) do dnia 15 kwietnia — jeśli Wnioskodawca zamierza rozpocząć studia od semestru zimowego następnego roku akademickiego.
4. W Dziale Kształcenia powołuje się punkt konsultacyjny ds. potwierdzania efektów uczenia się. Do jego zadań należy:
 - 1) udzielanie osobom zainteresowanym procesem potwierdzania efektów uczenia się informacji na temat prowadzonych w Uniwersytecie kierunków/specjalności studiów oraz obowiązujących procedur w tym zakresie;
 - 2) przyjmowanie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia procesu potwierdzenia efektów uczenia się, sprawdzenie ich pod względem formalnym i kierowanie na właściwe Wydziały.
5. Dział Kształcenia, po pozytywnym zweryfikowaniu Wnioskodawcy w zakresie spełnienia warunków formalnych przekazuje dokumentację na właściwy Wydział.

Tryb powoływania i sposób działania komisji ds. potwierdzenia efektów uczenia się

§ 5

1. W celu przeprowadzenia procedury potwierdzenia efektów uczenia się przez danego Wnioskodawcę, Dziekan powołuje komisję ds. potwierdzenia efektów uczenia się, zwaną dalej Komisją, w składzie:
 - 1) dyrektor kierunku studiów, którego dotyczy proces potwierdzania efektów uczenia się — jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciele akademicki (egzaminatorzy) będący koordynatorami modułów, o zaliczenie których ubiega się Wnioskodawca – odrębnie dla każdego wnioskowanego modułu.
2. Komisja, w zależności od zakresu wniosku oraz efektów uczenia się realizowanych w ramach poszczególnych modułów zajęć, przygotowuje stosowne formy ich weryfikacji, w szczególności zaś: egzamin teoretyczny (w formie pisemnej bądź ustnej), egzamin praktyczny (w szczególności — projekt, prezentacja), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zakres egzaminu, sposób weryfikacji efektów uczenia się oraz ustalenie oceny końcowej powinny być zgodne z opisem modułu ustalonym w programie studiów.
4. Przewodniczący Komisji ustala harmonogram przyjętych sposobów weryfikacji efektów uczenia się w terminie 14 dni od dnia powołania Komisji, a Wnioskodawca musi zostać poinformowany o harmonogramie egzaminów co najmniej na tydzień przed przeprowadzeniem pierwszego egzaminu.

5. Wnioskodawca zobowiązany jest do zgłoszenia się na egzamin w terminie wskazanym przez Komisję. Z zastrzeżeniem ust. 6, nieobecność w wyznaczonym terminie egzaminu jest równoznaczna z niezyskaniem potwierdzenia efektów uczenia się.
6. Nieobecność spowodowana sytuacją losową, uniemożliwiającą uczestnictwo w egzaminie w wyznaczonym terminie, może zostać usprawiedliwiona, po przedstawieniu przewodniczącemu Komisji, w ciągu 7 dni od ustania przyczyny uzasadniającej nieobecność w danym terminie, stosownego dokumentu, uzasadniającego przyczynę nieobecności. Dokument, o którym mowa w zdaniu pierwszym, składa się we właściwym dziekanacie.
7. W razie uznania przyczyny nieobecności przez przewodniczącego Komisji, Wnioskodawcy wyznaczany jest kolejny termin, z zachowaniem 7 dniowego terminu powiadomienia. Nieusprawiedliwienie nieobecności przez przewodniczącego Komisji jest równoznaczne z niezyskaniem potwierdzenia efektów uczenia się.
8. Organizacją weryfikacji efektów uczenia się, w tym m.in. zapewnieniem miejsca, poinformowaniem członków Komisji: o ich powołaniu w skład Komisji, o harmonogramie oraz o terminach poszczególnych egzaminów; informowaniem kandydata o terminach egzaminów, zajmują się pracownicy właściwego dziekanatu Wydziału.
9. Komisja z przeprowadzonego postępowania sporządza protokół, który zawiera:
 - 1) nazwę modułu, dla którego potwierdzane są efekty uczenia się;
 - 2) formę weryfikacji;
 - 3) uzyskaną ocenę z każdego modułu;
 - 4) liczbę przyznanych punktów ECTS.
10. Komisja przekazuje protokół wraz z całą dokumentacją z przeprowadzonego postępowania Dziekanowi. Dziekan wydaje Wnioskodawcy zaświadczenie o potwierdzeniu lub o odmowie potwierdzenia efektów uczenia się. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

Opłata za procedurę potwierdzania efektów uczenia się

§ 6

1. Za przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się pobierana jest przez Uniwersytet opłata, której sposób naliczania określi Rektor Uniwersytetu. Wysokość opłaty nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.

2. Wnioskodawca ubiegający się o potwierdzenie efektów uczenia się zobowiązany jest wnieść opłatę w ustalonej wysokości. Potwierdzenie dokonania opłaty dołączane jest do dokumentacji wniosku.
3. Za datę dokonania wpłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek Uniwersytetu. Niedokonanie opłaty oznacza brak możliwości przeprowadzenia procedury potwierdzenia efektów uczenia się.
4. Po potwierdzeniu wniesienia opłaty Dziekan w trybie określonym w § 5 ust. 1 powołuje Komisję, która przystępuje do weryfikacji efektów uczenia się.
5. Negatywny wynik procedury potwierdzenia efektów uczenia się (nieuzyskanie potwierdzenia efektów uczenia się) nie stanowi podstawy żądania przez Wnioskodawcę zwrotu wniesionych opłat.

Procedura odwoławcza

§ 7

1. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości przeprowadzenia procesu potwierdzenia efektów uczenia się, Wnioskodawca może zgłosić — w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zaświadczenia Dziekana, o którym mowa w § 5 ust. 10, uzasadniony wniosek do Dziekana o przeprowadzenie procedury odwoławczej.
2. W sytuacji gdy — w oparciu o pełną dokumentację sprawy oraz wyjaśnienia złożone przez przewodniczącego Komisji, Dziekan stwierdzi zasadność wniosku, o którym mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania powołuje Komisję odwoławczą ds. potwierdzenia efektów uczenia się, zwaną dalej Komisją odwoławczą, celem ponownej weryfikacji efektów uczenia się. W przypadku stwierdzenia braku zasadności wniosku, zostaje on oddalony.
3. Komisja odwoławcza, o której mowa w ust. 2, powoływana jest w składzie:
 - 1) Dziekan — jako przewodniczący (z urzędu),
 - 2) nauczyciel akademicki — egzaminator będący osobą prowadzącą zajęcia w ramach modułu, o zaliczenie którego ubiega się Wnioskodawca — odrębnie dla każdego modułu, o zaliczenie których ubiega się Wnioskodawcaz zastrzeżeniem, że w skład Komisji odwoławczej nie mogą wchodzić osoby będące członkami uprzednio powołanej Komisji, o której mowa w § 5 ust. 1.

4. Pozostałe postanowienia § 5 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że Wnioskodawca zobowiązany jest zwrócić Komisji odwoławczej wydane mu uprzednio zaświadczenie. Przewodniczący Komisji odwoławczej dokonuje przekreślenia zaświadczenia i opatruje je adnotacją „unieważniono”, a Komisja odwoławcza wystawia Wnioskodawcy nowe zaświadczenie.

§ 8

W sprawach związanych z potwierdzaniem efektów uczenia się nieuregulowanych niniejszą uchwałą decyzje podejmuje:

- 1) w trakcie przeprowadzania procedury (egzaminu) – właściwa Komisja ds. potwierdzenia efektów uczenia się lub Komisja odwoławcza ds. potwierdzenia efektów uczenia się;
- 2) w pozostałych sprawach — Dziekan.

Rekrutacja w trybie potwierdzenia efektów uczenia się

§ 9

1. Zaświadczenie o potwierdzeniu lub niepotwierdzeniu efektów uczenia się przekazywane jest do komisji rekrutacyjnej, o której mowa w ust. 2, i odnotowywane w systemach informatycznych Uniwersytetu, w szczególności Internetowej Rejestracji Kandydatów (system IRK).
2. Komisja rekrutacyjna powołana w trybie określonym w uchwale Senatu w sprawie warunków i trybu postępowania rekrutacyjnego w danym roku akademickim, zwana dalej Komisją Rekrutacyjną, kwalifikuje Wnioskodawcę na program studiów na określonym poziomie i profilu kształcenia realizowany w określonej formie.
3. Komisja Rekrutacyjna sporządza zbiorcze i indywidualne sprawozdania z wyników postępowania rekrutacyjnego w trybie potwierdzenia efektów uczenia się, stanowiącego podstawę do przyjęcia kandydata na studia.
4. Pracownicy dziekanatu właściwego dla danego kierunku studiów prowadzą ewidencję modułów zaliczonych drogą potwierdzenia efektów uczenia się. Ewidencja zawiera: imię i nazwisko Wnioskodawcy, numer albumu, kierunek/specjalność, poziom i profil kształcenia oraz formę studiów, moduł kształcenia zaliczony w procesie potwierdzenia efektów uczenia się, liczbę punktów ECTS uzyskaną w procesie potwierdzenia efektów uczenia się.
5. Wnioskodawca może ubiegać się o przyjęcie na kilka programów studiów, jednakże w wyniku procedury potwierdzenia efektów uczenia się może zostać przyjęty wyłącznie na jeden z nich.

Zasady uznawania potwierdzonych efektów uczenia się w toku studiów

§ 10

1. Przyjęcie na studia Wnioskodawcy następuje w trybie postępowania rekrutacyjnego na podstawie uzyskanych przez niego w tym postępowaniu wyników w ramach ustalonego limitu przyjęć, z zastrzeżeniem § 2 ust. 6.
2. Po przyjęciu Wnioskodawcy na studia potwierdzenie efektów uczenia się może spowodować skrócenie okresu odbywanych przez niego studiów bądź zmniejszenie ich intensywności.
3. Zaliczenie modułów kształcenia w wyniku procesu potwierdzenia efektów uczenia się dokumentowane jest w protokołach zaliczeń, karcie okresowych osiągnięć studenta oraz w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów wraz ze stosowną adnotacją.
4. Oceny uzyskane w procesie potwierdzania efektów uczenia się wliczane są jako oceny końcowe modułu do średniej ocen ze studiów. Wnioskodawca ubiegający się o potwierdzenie efektów uczenia się otrzymuje liczbę punktów ECTS przyporządkowaną do danego modułu kształcenia.
5. W suplemencie do dyplomu wymienia się nazwy modułów kształcenia zaliczonych w procesie potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

Rektor



Prof. dr hab. Andrzej Kowalczyk