

Uchwała nr 328
Senatu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach
z dnia 23 września 2014 r.

w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne w zakresie studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) Senat uchwala co następuje:

§ 1

1. Uchwala się szczegółowe zasady pobierania przez Uniwersytet Śląski w Katowicach zwany dalej Uniwersytetem opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzaniem zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce (semestru, przedmiotu lub odpowiednio modułu/modułów);
 - 3) powtarzaniem semestru, z powodu niezadowolających wyników w nauce w następstwie wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów;
 - 4) prowadzeniem studiów w języku obcym;
 - 5) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku.
2. Niezależnie od opłat o których mowa w ust. 1 Student zobowiązany jest wnieść opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów w wysokości kosztów poniesionych na ich wykonanie.
3. Informację o wysokości:
 - 1) opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1 oraz kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług;
 - 2) kosztów poniesionych na wykonanie dokumentów, o których mowa w ust. 2Uczelnia zamieszcza na swojej stronie internetowej.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 pobiera się na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, z tym że w przypadku studiów niestacjonarnych opłatę wnosi się niezależnie od opłaty za kształcenie na wyższym semestrze, jeżeli student na ten semestr został wpisany.

§ 2

1. Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1 są zróżnicowane w zależności od wydziału lub jednostki organizacyjnej niebędącej wydziałem, kierunku, specjalności i poziomu studiów ze względu na koszty prowadzenia kierunku, specjalności i poziomu studiów a w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
2. W razie powtarzania semestru (z powodu niezaliczenia więcej niż jednego przedmiotu lub odpowiednio więcej niż dwóch modułów), student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych ponosi pełną opłatę obowiązującą dla danego semestru. W przypadku powtarzania ostatniego semestru studiów wyłącznie z powodu niezaliczenia seminarium dyplomowego student zobowiązany jest do wniesienia opłaty jak za powtarzanie przedmiotu lub modułu.
3. Wznowienie studiów po skreśleniu z listy studentów z powodu niewywiązania się z obowiązku terminowego wnoszenia opłat, jest możliwe po uiszczeniu zaległości oraz po podpisaniu przez studenta nowej umowy w sprawie warunków odpłatności za studia.
4. W przypadku udzielenia studentowi studiów niestacjonarnych urlopu zdrowotnego, wychowawczego lub dziekańskiego, nie pobiera się opłat za korzystanie z usług edukacyjnych, chyba że student uczestniczy w zajęciach.
5. Jeżeli student studiów niestacjonarnych uczestniczy w zajęciach (przedmiot, moduł) w trakcie trwania urlopu, o którym mowa w ust. 4 wysokość opłat za te zajęcia ustala się na podstawie wartości jednego punktu ECTS za przedmiot lub moduł, określonej dla danego wydziału lub jednostki organizacyjnej niebędącej wydziałem, kierunku, specjalności i poziomu studiów, zgodnie z zarządzeniem Rektora Uniwersytetu w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne.

6. Opłatę, o której mowa w ust. 5 wnosi się w terminach, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 1, z uwzględnieniem § 4 ust. 5 i 7. Wniesiona opłata pomniejsza opłatę za semestr, w którym zajęcia powinny być realizowane zgodnie z programem studiów, tylko w przypadku, gdy zajęcia zostaną zaliczone i nie będą realizowane ponownie.
7. W przypadku realizacji na studiach niestacjonarnych części zajęć dydaktycznych w trybie tzw. awansu, opłatę ustala się na podstawie wartości jednego punktu ECTS na zasadach określonych w ust. 5. Wniesiona opłata pomniejsza opłatę za semestr, w którym zajęcia powinny być realizowane zgodnie z programem studiów, tylko w przypadku, gdy zajęcia zostaną zaliczone i nie będą realizowane ponownie.
8. W przypadku, gdy student studiów niestacjonarnych uczestniczy w zajęciach w trybie ust. 4 lub ust. 7, a wysokość opłaty ulegnie zmianie, Student wnosi opłatę w wysokości obowiązującej w roku akademickim, w którym realizował zajęcia dydaktyczne.
9. Opłaty za dodatkowe usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 5 ustala się na podstawie wartości jednego punktu ECTS na zasadach określonych w ust. 5.

§ 3

1. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne ustala Rektor w drodze zarządzenia, po zaopiniowaniu przez Kwestora.
2. Podstawę ustalenia wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne stanowi planowany koszt zajęć dydaktycznych w zakresie niezbędnym do ich uruchomienia i prowadzenia, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uniwersytetu Śląskiego, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
3. Planowany koszt zajęć dydaktycznych określa się na podstawie kalkulacji kosztów kształcenia.
4. Kalkulację kosztów kształcenia sporządza wydział lub jednostka organizacyjna niebędąca wydziałem prowadząca studia, zgodnie z zarządzeniem Rektora

Uniwersytetu w sprawie sporządzania kalkulacji planowanych kosztów studiów niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.

§ 4

1. Zasadą jest, że opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 wnoszone są przez studenta semestralnie w trzech równych częściach, z zastrzeżeniem ust. 2 i 5. Dokonanie wpłaty w wysokości odpowiednio 33, 33 i 34 % kwoty należności uznaje się za jej dokonanie w częściach równych.
2. Student może wnieść opłatę za usługi edukacyjne w całości w terminach, o których mowa w ust. 3 pkt 1. Opłata wnoszona w całości jest niższa o 150 zł od opłaty wnoszonej w częściach. W przypadku, jeśli opłata nie zostanie wniesiona w wyznaczonym terminie w całości uznaje się, że student wnoszący będzie opłatę w częściach, zaś jeśli dokona wpłaty po wyznaczonym terminie, w sposób jednorazowy, zobowiązany będzie do uiszczenia opłaty w pełnej wysokości. Przepisów ust. 8 i 9 nie stosuje się.
3. Student zobowiązany jest wnieść opłatę za usługi edukacyjne w następujących terminach:
 - 1) opłatę w całości:
 - a) do 5 października za semestr zimowy,
 - b) do 5 marca za semestr letni;
 - 2) opłatę w trzech częściach:
 - a) za semestr zimowy:
 - do 15 października pierwsza część,
 - do 15 listopada druga część,
 - do 15 grudnia trzecia część,
 - b) za semestr letni:
 - do 15 marca pierwsza część,
 - do 15 kwietnia druga część,
 - do 15 maja trzecia część.
4. W przypadku przyjęcia studenta studiów niestacjonarnych na studia po upływie terminu płatności, student obowiązany jest wnieść opłatę, za świadczoną usługę edukacyjną, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 odpowiednio na zasadach określonych w ust. 3, z tym, że termin wniesienia opłaty w

całości lub pierwszej części opłaty ustala się na 7 dni od dnia dokonania wpisu na studia.

5. Za powtarzanie przedmiotu lub odpowiednio modułu/modułów, za zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku oraz za zajęcia, które student realizuje tzw. awansem i zajęcia realizowane w czasie urlopu, o którym mowa w § 2 ust. 4 student zobowiązany jest wnieść opłaty w całości, w terminach określonych w ust. 3 pkt 1, jednak bez możliwości wniesienia opłaty o kwotę niższą o 150 zł.
6. Za powtarzanie semestru student zobowiązany jest wnieść opłatę w terminach określonych w ust. 3, z uwzględnieniem postanowienia ust. 2.
7. W przypadku wydania przez kierownika jednostki decyzji o realizacji zajęć o których mowa w ust. 5 po upływie terminu płatności określonego w ust. 3 pkt 1 lub powtarzaniu semestru po upływie terminów płatności określonych w ust. 3, kierownik jednostki wyznacza inne terminy wniesienia opłat, biorąc pod uwagę datę od której nastąpiła realizacja zajęć lub datę od której dany przedmiot lub odpowiednio moduł/moduły lub semestr będą powtarzane lub od której nastąpi wznowienie studiów (jeżeli wznowienie związane jest z powtarzaniem semestru z powodu niezadowalających wyników w nauce).
8. Studentowi, który nie wnieśli opłaty w terminach określonych w ust. 3 pkt 2, doręcza się wezwanie do niezwłocznej zapłaty. Niewniesienie opłaty na rachunek Uniwersytetu jest podstawą do dochodzenia przez Uniwersytet zapłaty ustawowych odsetek za zwłokę.
9. Po wniesieniu opłaty studentowi, o którym mowa w ust. 8, zostaną naliczone odsetki za zwłokę za okres od obowiązującego terminu wpłaty do daty wniesienia opłaty.
10. Zaleganie przez studenta z opłatami, o których mowa w § 1 ust. 1 związanymi z odbywaniem studiów może stanowić podstawę do skreślenia go z listy studentów.

§ 5

1. Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 Uniwersytet może pobierać nie wcześniej niż po zawarciu umowy, o której mowa w § 9 ust.1.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych wpłacają na indywidualne numery rachunków bankowych dostępne na stronie usosweb.us.edu.pl po zalogowaniu się.
3. Opłatę uważa się za dokonaną z chwilą wpływu należności na rachunek Uniwersytetu.

§ 6

1. Opłata podlega zwrotowi w całości w przypadku:
 - 1) gdy student złoży do kierownika jednostki pisemną rezygnację ze studiów przed terminem rozpoczęcia zajęć dydaktycznych;
 - 2) gdy zajęcia dydaktyczne nie rozpoczęły się.
2. Opłata podlega zwrotowi za okres pozostały do końca okresu, za który wniesiono opłatę, licząc od dnia następnego po dniu w którym:
 - 1) student złożył rezygnację ze studiów;
 - 2) student złożył egzamin dyplomowy przed określonym w planie studiów terminem ich ukończenia;
 - 3) decyzja o skreśleniu z listy studentów – z przyczyn innych niż pkt 1 i 2 stała się ostateczna.
3. Uniwersytet dokonuje zwrotu opłaty w sposób wskazany pisemnie przez studenta tj. przelewem na podane przez studenta konto bankowe lub w kasie Uniwersytetu.

§ 7

1. Student może złożyć, nie później niż do dnia 30 października w semestrze zimowym i do dnia 15 marca w semestrze letnim, wniosek o zwolnienie go z opłat, za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1.
2. Kierownik jednostki może na pisemny wniosek studenta zwolnić go z obowiązku wniesienia opłaty w wysokości nie większej niż 25 % w przypadku:
 - 1) udokumentowania trudnej sytuacji materialnej studenta wynikającej z okoliczności losowych;
 - 2) uzyskania przez studenta średniej z przebiegu studiów nie niższej niż 4,8;

- 3) uczestniczenia przez studenta w międzynarodowych programach stypendialnych.
3. Studenci, przyjęci na pierwszy semestr, dla których proces rekrutacji zakończył się odpowiednio po dniach, o których mowa w ust. 1 składają wnioski w terminie 7 dni od dnia wydania decyzji o przyjęciu na studia.
4. Skutki finansowe zwolnień, o których mowa w ust. 1 zalicza się w połowie w ciężar środków, które pozostają w dyspozycji wydziału lub jednostki organizacyjnej niebędącej wydziałem.
5. Kwota zwolnienia z opłaty stanowi przychód studenta. Dziekanat sporządza informację PIT 8C i przekazuje go do właściwego Urzędu Skarbowego studenta, a także doręcza studentowi w terminach określonych w ustawie.
6. Procedurę prowadzenia rejestru decyzji o zwolnieniach z opłat, o których mowa w ust. 1 określi odrębnie Rektor.

§ 8

1. Od decyzji kierownika jednostki, o których mowa w § 7 studentowi służy odwołanie do Rektora. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem kierownika jednostki w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może podjąć decyzję o zwiększeniu procentu zwolnienia studenta z opłaty lub zwolnieniu studenta z obowiązku wniesienia opłaty.

§ 9

1. Warunki odpłatności za studia określi pisemna umowa, która zawarta zostanie pomiędzy Uniwersytetem a studentem lub osobą przyjętą na studia. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Dziekani i prodziekani, kierownicy i zastępcy kierowników jednostek niebędących wydziałem, upoważnieni są do zawierania umów, o których mowa w ust. 1 w trybie stosownego zarządzenia Rektora.
3. Umowa jest zawierana nie wcześniej niż po wydaniu decyzji o przyjęciu na studia i nie później niż w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć.

4. Niezawarcie umowy, o której mowa w ust. 1, najpóźniej do trzydziestego dnia od daty rozpoczęcia zajęć, jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów, co jednocześnie obliguje Uniwersytet do wszczęcia postępowania w przedmiocie skreślenia go z listy studentów.
5. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 w planowanym okresie studiów, może ulec zmianie w razie wzrostu kosztów prowadzenia studiów w Uniwersytecie (o których mowa w art. 99 ust. 2 ustawy) jednak nie więcej niż w przypadku:
 - 1) studiów jednolitych magisterskich – o 20 % danej opłaty;
 - 2) studiów pierwszego stopnia – o 15 % danej opłaty;
 - 3) studiów drugiego stopnia – o 10 % danej opłaty.
6. Wysokość opłat za dokumenty związane z tokiem studiów może ulec zmianie w razie wzrostu kosztów poniesionych na ich wykonanie jednak nie więcej niż 20%.
7. Informacja o nowej wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 5 oraz za dokumenty związane z tokiem studiów, o których mowa w ust. 6 zamieszczana będzie do wiadomości na stronie internetowej www.us.edu.pl, zakładka student oraz wywieszana na tablicach ogłoszeń znajdujących się w obiektach Uniwersytetu. Ponadto student, o nowej wysokości opłat, o których mowa w ust. 5 będzie przez Uniwersytet zawiadamiany poprzez doręczenie mu pisemnej informacji osobiście za pokwitowaniem, bądź wysłanie jej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, w terminie do 31 lipca poprzedzającego rok akademicki którego opłata dotyczy.
8. Student po uzyskaniu informacji o zmianie wysokości opłat, o których mowa w ust. 5, może złożyć kierownikowi jednostki do dnia 30 września poprzedzającego rok akademicki, którego opłata dotyczy — za potwierdzeniem odbioru — pisemne oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie takie stanowi rezygnację ze studiów i jest podstawą do skreślenia studenta z listy studentów. Brak pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy traktowane będzie jako akceptacja zmiany wysokości opłaty.

§ 10

1. Niniejsze zasady pobierania opłat mają zastosowanie do:
 - 1) obywateli polskich;
 - 2) cudzoziemców kształcących się na zasadach obowiązujących obywateli polskich, zgodnie z art. 43 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Zasady pobierania opłat od pozostałych cudzoziemców regulują odrębne przepisy.

§ 11

Użyte w niniejszej uchwale określenie „kierownik jednostki” oznacza dziekana wydziału i kierownika jednostki organizacyjnej niebędącej wydziałem.

§ 12

Z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr 145 Senatu Uniwersytetu Śląskiego z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne w zakresie studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich (z późniejszymi zmianami).

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2014 r.

R e k t o r

Prof. zw. dr hab. Wiesław Banyś