

**Uchwała Nr 112**  
**Senatu Uniwersytetu Śląskiego**  
**z dnia 28 lutego 2012 r.**

**w sprawie „Wytucznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych  
w zakresie tworzenia, prowadzenia i likwidacji studiów podyplomowych  
w Uniwersytecie Śląskim”**

Na podstawie art. 8 ust. 7, art. 8a, w związku z art. 68 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) Senat Uniwersytetu Śląskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Niniejsze wytyczne określają ogólne zasady tworzenia, prowadzenia oraz likwidacji studiów podyplomowych w Uniwersytecie Śląskim.
2. Wytyczne stosuje się odpowiednio do studiów podyplomowych prowadzonych wspólnie z podmiotami zewnętrznymi lub z ich pomocą finansową.
3. Użyte w uchwale określenia oznaczają:
  - 1) studia – studia podyplomowe,
  - 2) Uczelnia – Uniwersytet Śląski w Katowicach,
  - 3) efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez osobę uczącą się,
  - 4) kwalifikacje podyplomowe – potwierdzone świadectwem osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia na studiach podyplomowych,
  - 5) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia,
  - 6) rada jednostki – rada wydziału lub rada naukowa jednostki organizacyjnej niebędącej wydziałem,
  - 7) jednostka prowadząca studia – wydział, jednostka organizacyjna niebędąca wydziałem lub jednostka wiodąca,

- 8) jednostka wiodąca – wydział lub jednostka organizacyjna niebędąca wydziałem wskazana w umowie zawartej pomiędzy jednostkami organizacyjnymi w przypadku prowadzenia studiów wspólnych,
- 9) kierownik jednostki prowadzącej studia – dziekan wydziału albo kierownik jednostki organizacyjnej niebędącej wydziałem.

## **§ 2**

1. Studia mogą być tworzone i prowadzone także wspólnie przez dwie lub więcej jednostek dydaktycznych Uczelni a także wspólnie z podmiotami zewnętrznymi na podstawie zawartych umów.
2. Rady jednostek tworzących wspólne studia podejmują stosowne uchwały dotyczące utworzenia studiów, o których mowa w ust. 1. Z wnioskiem do Rektora o zatwierdzenie planu i programu studiów oraz ogólnych zasad ich organizacji występuje kierownik jednostki wiodącej wskazany w umowie zawartej pomiędzy tymi jednostkami.
3. Rady jednostek, które wspólnie utworzyły studia, mogą powołać wspólną radę programową studiów, której zadania określi umowa zawarta pomiędzy tymi jednostkami.
4. Rektor może ustalić dodatkowe zasady powoływania i prowadzenia studiów, o których mowa w ust. 1.

## **§ 3**

1. Studia podyplomowe prowadzone są w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów prowadzony przez jednostkę prowadzącą studia lub inną jednostkę organizacyjną Uczelni.
2. Studia podyplomowe odbywają się w cyklu semestralnym i mogą być prowadzone w języku polskim lub obcym.
3. Studia podyplomowe nie mogą trwać krócej niż dwa semestry.
4. Program kształcenia na studiach podyplomowych powinien umożliwiać uzyskanie przez słuchacza co najmniej 60 punktów ECTS, przy czym rada

jednostki prowadzącej studia określa efekty kształcenia oraz sposób ich weryfikowania i dokumentacji.

5. Program studiów podyplomowych powinien uwzględniać minimalne wymogi programowe o ile zostały one określone odrębnymi przepisami.
6. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w formie kształcenia na odległość.

#### **§ 4**

1. Rada jednostki prowadzącej studia uchwała plan i program studiów oraz opiniuje ogólne zasady ich organizacji.
2. Plan i program studiów oraz ogólne zasady organizacji studiów podlegają zatwierdzeniu przez Rektora.
3. Rektor na wniosek kierownika jednostki prowadzącej studia powołuje kierownika studiów oraz, jeśli zachodzi taka potrzeba, jego zastępcę.
4. Jednostka prowadząca studia zobowiązana jest do zapewnienia:
  - 1) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,
  - 2) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów,
  - 3) obsługi administracyjno-technicznej studiów.

#### **§ 5**

1. Kierownik jednostki prowadzącej studia składa do Rektora wniosek o utworzenie studiów.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się:
  - 1) uchwałę rady jednostki prowadzącej studia (lub uchwały jednostek w przypadku studiów wspólnych wraz z zawartą umową) w sprawie utworzenia studiów,
  - 2) plan i program studiów oraz ogólne zasady ich organizacji określające: nazwę studiów, formę kształcenia, cel kształcenia, zasady rekrutacji,

- określenie adresatów studiów, czas trwania studiów, liczbę godzin, przedmioty nauczania w poszczególnych semestrach, ich wymiar i rozkład, liczbę punktów ECTS przyznawaną za poszczególne przedmioty, warunki ich zaliczenia oraz uzyskania świadectwa ukończenia studiów,
- 3) opis uzyskanych kwalifikacji (sylwetkę absolwenta),
  - 4) opis przedmiotów wraz z zakładanymi efektami kształcenia i sposobami ich weryfikacji,
  - 5) imienny wykaz pracowników przewidzianych do realizacji programu,
  - 6) kosztorys opłat za studia, sporządzony dla minimalnej liczby słuchaczy warunkującej samofinansowanie się studiów,
  - 7) informację o przewidywanej liczbie słuchaczy lub limicie przyjęć oraz o przewidywanym terminie rozpoczęcia zajęć,
  - 8) wskazanie kandydata na kierownika studiów.

## **§ 6**

1. Do zmiany planu i programu studiów stosuje się odpowiednio postanowienia § 4 ust. 1 i 2.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą być wprowadzone w trakcie trwania studiów wyłącznie za zgodą wszystkich uczestników, wyrażoną na piśmie.

## **§ 7**

1. Kierownik studiów w uzgodnieniu z kierownikiem jednostki prowadzącej studia, ogłasza zasady rekrutacji na studia, limit miejsc oraz termin i miejsce składania dokumentów. Ogłoszenie winno być zamieszczone na stronie internetowej Uczelni.
2. Jeżeli rada jednostki prowadzącej studia nie podejmie innej uchwały, o przyjęciu na studia decyduje kolejność złożonych podań wraz z załącznikami określonymi w Regulaminie Studiów Podyplomowych.

## **§ 8**

1. W przypadku zgłoszenia się liczby kandydatów mniejszej od wymaganej kierownik jednostki prowadzącej studia może na wniosek kierownika studiów podjąć decyzję o ich nieuruchomieniu.
2. W przypadku podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 1, kierownik jednostki prowadzącej studia niezwłocznie w formie pisemnej informuje o niej Rektora.

## **§ 9**

1. Kierownik studiów kieruje studiami podyplomowymi (edycjami) i jest opiekunem merytorycznym słuchaczy studiów podyplomowych. Podlega on merytorycznie i służbowo kierownikowi jednostki prowadzącej studia podyplomowe.
2. Do zadań kierownika studiów należy w szczególności:
  - 1) organizacja studiów i nadzór nad ich przebiegiem,
  - 2) nadzór nad obsługą administracyjną studiów i prowadzeniem dokumentacji toku studiów,
  - 3) organizacja rekrutacji na studia,
  - 4) wystawianie zaświadczeń o uczestnictwie w studiach,
  - 5) przedkładanie do podpisu uprawnionym osobom świadectw ukończenia studiów,
  - 6) sporządzanie i przedstawianie Rektorowi do zatwierdzenia kosztorysów studiów.

## **§ 10**

W przypadku nieuruchomienia kolejnych dwóch edycji studiów lub w innych uzasadnionych przypadkach kierownik jednostki prowadzącej studia składa Rektorowi wniosek o likwidację studiów, dołączając do niego:

- 1) uchwałę rady jednostki (lub uchwały rad jednostek w przypadku studiów prowadzonych wspólnie) w sprawie likwidacji studiów,
- 2) projekty wypowiedzenia umów — w przypadku studiów, o których mowa w § 2 ust. 1.

## § 11

Do słuchaczy studiów stosuje się postanowienia Regulaminu Studiów Podyplomowych.

## § 12

1. Studia podyplomowe są odpłatne.
2. Zasady odpłatności reguluje uchwała Senatu w sprawie określenia szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z prowadzeniem studiów podyplomowych i kursów doszkalających.

## § 13

Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie określonych w programie tych studiów efektów kształcenia i co najmniej 60 punktów ECTS, złożenie wymaganych tokiem studiów zaliczeń i egzaminów oraz złożenie pracy końcowej lub egzaminu końcowego, jeżeli przewiduje to program studiów.

## § 14

1. Absolwenci studiów otrzymują świadectwo ukończenia studiów według wzoru określonego odrębnymi przepisami.
2. Świadectwo powinno zawierać ocenę ogólną ukończenia studiów podyplomowych, którą stanowi średnia arytmetyczna ocen z zaliczeń i egzaminów oraz oceny pracy końcowej lub egzaminu końcowego, ustaloną zgodnie z zasadą:
  - do 3,25 – dostateczny (3,0),
  - od 3,26 do 3,75 – plus dostateczny (3,5),
  - od 3,76 do 4,25 – dobry (4,0),
  - od 4,26 do 4,60 – plus dobry (4,5),
  - od 4,61 – bardzo dobry (5,0).

3. W razie utraty oryginału świadectwa o ukończeniu studiów podyplomowych Uczelnia może wydać absolwentowi jego duplikat.

### **§ 15**

Dokumentację dotyczącą przebiegu studiów oraz ich archiwizację prowadzą dziekanaty i sekretariaty jednostek prowadzących studia oraz Dział Kształcenia, odpowiednio do zakresu jego zadań.

### **§ 16**

1. Studia prowadzone w Uczelni przed dniem 1 października 2011 r. są prowadzone do czasu zakończenia cyklu dydaktycznego na zasadach określonych uchwałą nr 88 Senatu z dnia 22 kwietnia 2008 r. w sprawie „Wytycznych dotyczących tworzenia, prowadzenia i likwidacji studiów podyplomowych w Uniwersytecie Śląskim”.
2. Senat zobowiązuje kierowników jednostek prowadzących studia do przeglądu studiów prowadzonych w jednostce i opracowania dla edycji studiów uruchamianych od semestru letniego roku akademickiego 2011/2012 nowych planów i programów studiów uwzględniających uregulowania niniejszych wytycznych.

### **§ 17**

Wytyczne wchodzi w życie z dniem ich uchwalenia.

**R e k t o r**

*Prof. zw. dr hab. Wiesław Banyś*