

Załącznik nr 2 do Obwieszczenia
Rektora z dnia 30.10.2003 r.

STATUT UNIWERSYTETU ŚLĄSKIEGO

uchwalony przez Senat Uczelni na posiedzeniu w dniu 28 września 1999 r. ze zmianami wskazanymi w:

Obwieszczeniu Rektora z dnia 19 września 2000 r.,

Obwieszczeniu Rektora z dnia 2 grudnia 2002 r.,

Obwieszczeniu Rektora z dnia 30 października 2003 r.

Tekst jednolity

stan prawny na dzień 1.10.2003 r.

TREŚĆ

Tytuł pierwszy. **POSTANOWIENIA OGÓLNE** str. 8

- § 1. [podstawa prawna działania] str. 8
- § 2. [cel działania] str. 8
- § 3. [współpraca] str. 8
- § 4. [organizacje pracowników, studentów i uczestników studiów doktoranckich] str. 8

Tytuł drugi. **TRADYCJE I ZWYCZAJE AKADEMICKIE UNIwersYTETU** str. 9

- § 5. [herb Uniwersytetu] str. 9
- § 6. [sztandar Uniwersytetu] str. 9
- § 7. [odznaka Uniwersytetu] str. 9
- § 8. [uroczystości uniwersyteckie] str. 10
- § 9. [promocja doktora honoris causa] str. 10
- § 10. [odnowienie dyplomu doktora] str. 10
- § 11. [stroje akademickie] str. 10
- § 12. [forma stroju] str. 11

Tytuł trzeci. **USTRÓJ I ORGANIZACJA UNIwersYTETU** str. 12

DZIAŁ 1. PRZEPISY OGÓLNE str. 12

- § 13. [przepis wprowadzający] str. 12
- § 14. [podstawowe jednostki organizacyjne] str. 12
- § 15. [pozostałe jednostki organizacyjne] str. 13
- § 16. [dopuszczalność tworzenia innych jednostek] str. 13
- § 17. [tworzenie jednostek organizacyjnych] str. 13
- § 18. [kierownik jednostki organizacyjnej] str. 14
- § 19. [likwidacja jednostki organizacyjnej] str. 14

DZIAŁ 2. WYDZIAŁ str. 14

- § 20. [utworzenie wydziału] str. 14
- § 21. [postanowienia szczególne] str. 14
- § 21¹ str. 15
- § 22. [jednostki organizacyjne wydziału] str. 15
- § 23. [regulamin organizacyjny] str. 15
- § 24. [instytut] str. 15
- § 25. [katedra] str. 16
- § 26. [zakład i pracownia] str. 16

DZIAŁ 3. FILIA W CIESZYNIE str. 16

- § 27. [określenie] str. 16
- § 28. [prorektor do spraw Filii] str. 16
- § 29. str. 17

DZIAŁ 4. BIBLIOTEKA str. 17

- § 30. [system biblioteczno-informacyjny] str. 17
- § 31. [rodzaje bibliotek] str. 17
- § 32. [regulaminy] str. 17
- § 33. [dyrektor Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego] str. 18
- § 34. [pracownicy biblioteki specjalistycznej] str. 18
- § 35. [rada biblioteczna] str. 18
- § 36. [inne biblioteki] str. 19

DZIAŁ V WYDAWNICTWO str. 19

§ 36' [Wydawnictwo Uniwersytetu Śląskiego] str. 19

§ 36'' [rada wydawnicza] str.20

Tytuł czwarty. KOLEGIALNE I JEDNOOSOBOWE ORGANY UNIwersYTETU ORAZ JEGO JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH str. 20

DZIAŁ 1. PRZEPISY OGÓLNE str. 20

§ 37. [organy Uniwersytetu] str. 20

§ 38. [kadencja] str. 20

§ 39. [głosowanie] str. 21

§ 40. [przebieg posiedzenia] str. 21

DZIAŁ 2. SENAT str. 21

Rozdział 1. Skład i posiedzenia senatu str. 21

§ 41. [skład] str. 21

§ 42. [posiedzenia senatu] str. 22

§ 43. [uchwały i głosowanie] str. 22

§ 44. [interpelacja] str. 22

§ 45. [regulamin obrad; sprawy porządkowe] str. 22

Rozdział 2. Komisje senackie str. 23

§ 46. [przepis ogólny] str. 23

§ 47. [rodzaje komisji] str. 23

§ 48. [skład i przewodniczący komisji] str. 24

§ 49. [prace komisji] str. 24

§ 50. [komisja do spraw badań naukowych i współpracy z zagranicą] str. 24

§ 51. [komisja do spraw kształcenia] str. 25

§ 52. [komisja do spraw kadry naukowej] str. 25

§ 53. [komisja do spraw organizacji i rozwoju Uniwersytetu] str. 25

§ 54. [komisja do spraw budżetu i finansów] str. 26

DZIAŁ 3. REKTOR I PROREKTORZY str. 26

§ 55. [rektor] str. 26

§ 56. [komisje rektorskie] str. 26

§ 57. [prorektorzy] str. 27

DZIAŁ 4. RADA WYDZIAŁU str. 27

§ 58. [skład] str. 27

§ 59. [uprawnienia] str. 28

§ 60. [odwołanie od uchwały] str. 28

§ 61. [komisje] str. 28

§ 62. [odesłanie] str. 28

§ 63. [przekazanie uprawnień] – skreślony w całości str. 29

DZIAŁ 5. DZIEKAN I PRODZIEKANI str. 29

§ 64. [uprawnienia dziekana] str. 29

§ 65. [prodziekan] str. 29

§ 66. [zakres zadań prodziekana i kierownika studium] str. 29

§ 67. [dopełnienie] – skreślony w całości str. 30

DZIAŁ 6. RADA I DYREKTOR INSTYTUTU. KIEROWNIK KATEDRY, ZAKŁADU LUB PRACOWNI str. 30

§ 68. [skład rady] str. 30

§ 69. [uprawnienia rady] str. 30

§ 70.	[dyrektor instytutu]	str. 30
§ 71.	[kierownik katedry, zakładu i pracowni]	str. 31
§ 72.	[kurator katedry i zakładu]	str. 31
Tytuł piąty. TRYB WYBORÓW, POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA ORGANÓW UNIWERSYTETU str. 31		
Rozdział 1. Przepisy ogólne str. 31		
§ 73.	[prawa i zakazy wyborcze]	str. 31
§ 74.	[zasady wyborów]	str. 32
§ 75.	[regulamin wyborczy]	str. 32
§ 76.	[obsługa organizacyjna]	str. 32
Rozdział 2. Komisje wyborcze str. 33		
§ 77.	[komisje wyborcze]	str. 33
§ 78.	[uczelniana komisja wyborcza]	str. 33
§ 79.	[wydziałowa komisja wyborcza]	str. 33
§ 80.	[pozawydziałowa komisja wyborcza]	str. 34
§ 81.	[termin powołania]	str. 34
§ 82.	[skarga do uczelnianej komisji wyborczej]	str. 34
§ 83.	[komisja wyborcza samorządu studenckiego]	str. 34
Rozdział 3. Kolegium elektorów str. 35		
§ 84.	[kadencja kolegium elektorów]	str. 35
§ 85.	[skład kolegium elektorów]	str. 35
§ 86.	[warunki działania]	str. 35
§ 87.	[przewodniczący, zwoływanie posiedzeń, ważność czynności]	str. 35
§ 88.	[tryb wyborów]	str. 36
Rozdział 4. Wybory rektora i prorektorów str. 36		
§ 89.	[termin wyborów]	str. 36
§ 90.	[zgłaszanie kandydatur]	str. 36
§ 91.	[kandydatury na prorektorów]	str. 37
§ 92.	[zebranie wyborcze]	str. 37
§ 93.	[druga tura głosowania]	str. 37
§ 94.	[ważność wyboru]	str. 38
§ 95.	[ponowienie zgłoszenia kandydatur]	str. 38
§ 96.	[ponowne wybory]	str. 38
§ 97.	[wybory prorektorów]	str. 38
§ 98.	[komisja skrutacyjna]	str. 39
Rozdział 5. Wybory dziekana i prodziekanów str. 39		
§ 99.	[termin wyborów; odpowiednie stosowanie]	str. 39
Rozdział 6. Wybory dyrektora instytutu i jego zastępców str. 39		
§100.	[wybory dyrektora]	str. 39
Rozdział 7. Wybory przedstawicieli do senatu i rady wydziału str. 39		
§101.	[zasady wyboru]	str. 39
§102.	[uzupełnienie]	str. 40
Rozdział 8. Wybory uzupełniające organów jednoosobowych i kolegialnych str. 40		
§103.	[stosowanie odpowiednie]	str. 40
§104.	[wybory uzupełniające organów jednoosobowych]	str. 40
§105.	[wybory uzupełniające organów kolegialnych]	str. 41
Rozdział 9. Odwołanie z funkcji i wygaśnięcie mandatu organu jednoosobowego i członka organu kolegialnego str. 41		
§106.	[odwołanie z funkcji]	str. 41
§107.	[przyczyny wygaśnięcia mandatu]	str. 42

§108.	[szczególne przyczyny wygaśnięcia mandatu]	str. 42
Tytuł szósty. STUDIA str. 42		
Rozdział 1. Systemy i rodzaje studiów str. 42		
§109.	[systemy studiów]	str. 42
§110.	[rodzaje studiów]	str. 43
§111.	[tryb uruchamiania studiów]	str. 43
§112.	[regulamin studiów]	str. 43
Rozdział 2. Zasady przyjmowania na studia str. 43		
§113.	[przyjęcie na studia]	str. 43
§114.	[komisje rekrutacyjne]	str. 44
Tytuł siódmy. PRACOWNICY, UCZESTNICY STUDIÓW DOKTORANCKICH I STUDENCI str. 44		
DZIAŁ 1. PRACOWNICY str. 44		
Rozdział 1. Przepis ogólny str. 44		
§115.	[odesłanie]	str. 44
Rozdział 2. Kwalifikacje zawodowe osób zatrudnionych na stanowiskach dydaktycznych str. 44		
§116.	[wykładowca, lektor, instruktor]	str. 44
§117.	[starszy wykładowca]	str. 45
§118.	[lektor, instruktor]	str. 45
§119.	[obywatel obcy]	str. 45
Rozdział 3. Kryteria kwalifikacyjne oraz tryb przeprowadzania konkursów na stanowiska nauczycieli akademickich str. 46		
§120.	[nauczyciele akademicy]	str. 46
§121.	[ogłoszenie konkursu]	str. 46
§122.	[komisja konkursowa]	str. 47
§123.	[czynności komisji]	str. 47
§124.	[uchwały komisji]	str. 47
§125.	[rozstrzygnięcie konkursu]	str. 48
§126.	[uprawnienia kandydata]	str. 48
§127.	[konkurs ponowny]	str. 48
§128.	[konkurs profesorski]	str. 48
§129.	[konkurs w innej jednostce organizacyjnej]	str. 49
§130.	[warunki zatrudnienia na stanowisku adiunkta]	str. 49
Rozdział 4. Powstanie stosunku pracy nauczyciela akademickiego str. 49		
§131.	[podstawa nawiązania]	str. 49
Rozdział 5. Podstawowe kryteria i tryb okresowej oceny nauczycieli akademickich str. 50		
§132.	[podmiotowy zakres oceny]	str. 50
§133.	[zakres oceny]	str. 50
§134.	[forma oceny]	str. 50
§135.	[zespół oceniający]	str. 50
§136.	[podstawa oceny]	str. 51
§137.	[karta oceny]	str. 51
§138.	[raport komisji]	str. 52
§139.	[odwołanie od oceny]	str. 52
§140.	[oceny zarządzane indywidualnie]	str. 52
Rozdział 6. Szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopów dla celów naukowych, artystycznych lub kształcenia zawodowego str. 53		
§141.	[urlop bezpłatny]	str. 53
§142.	[płatny urlop doktorski]	str. 53
§143.	[płatny urlop habilitacyjny]	str. 54
§144.	[tryb udzielania]	str. 54

Rozdział 7. Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim mianowanym na czas nieokreślony	str. 54
§145. [zgoda na rozwiązanie stosunku pracy]	str. 54
Rozdział 8. Zasady ustalania pensum dydaktycznego oraz rozkładu zajęć	str. 55
§146. [pensum dydaktyczne]	str. 55
§147. [rozkład zajęć]	str. 56
DZIAŁ 2. STUDENCI	str. 56
Rozdział 1. Przepisy ogólne	str. 56
§148. [immatrykulacja i ślubowanie]	str. 56
§149. [prawa i obowiązki studenta]	str. 56
Rozdział 2. Samorząd studencki	str. 56
§150. [samorząd studencki]	str. 56
§151. [uchwały samorządu studenckiego]	str. 57
§152. [środki finansowe]	str. 57
Rozdział 3. Staż asystencki	str. 57
§153. [przyjęcie na staż]	str. 57
§154. [uprawnienia i obowiązki stażysty]	str. 57
§155. [przerwanie stażu]	str. 58
DZIAŁ 3. UCZESTNICY STUDIÓW DOKTORANCKICH	str. 58
§156. [przyjęcie na studia]	str. 58
§157. [program i regulamin studiów]	str. 58
DZIAŁ 4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA	str. 59
Rozdział 1. Przepisy ogólne	str. 59
§158. [rodzaje komisji]	str. 59
§159. [zasady orzekania]	str. 59
§160. [zakazy]	str. 59
§161. [wybór]	str. 60
Rozdział 2. Komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich	str. 60
§162. [organizacja]	str. 60
§163. [składy orzekające]	str. 61
Rozdział 3. Komisje dyscyplinarne dla studentów	str. 61
§164. [organizacja]	str. 61
§165. [składy orzekające]	str. 61
Tytuł ósmy. MIENIE, GOSPODARKA FINANSOWA, ADMINISTRACJA	str. 62
Rozdział 1. Mienie	str. 62
§166. [definicja]	str. 62
§167. [zarząd mieniem]	str. 62
§168. [zgoda Senatu]	str. 62
Rozdział 2. Gospodarka finansowa	str. 63
§169. [plan finansowy; zasady gospodarki finansowej]	str. 63
§170. [działalność gospodarcza]	str. 63
§171. [opłaty za kształcenie]	str. 63
§172. [fundusz stypendialny]	str. 64
Rozdział 3. Administracja	str. 64
§173. [zadania administracji]	str. 64
§174. [jednostki administracji]	str. 65
§175. [kierownictwo administracją jednostek organizacyjnych]	str. 65
§176. [zadania dyrektora administracyjnego]	str. 65
§177. [zwierzchnictwo dyrektora administracyjnego]	str. 66

§178. [powołanie i odpowiedzialność dyrektora administracyjnego] str. 66

§179. [zastępcy dyrektora administracyjnego; kwestor] str. 66

§180. [regulamin organizacyjny] str. 67

Tytuł dziewiąty. **PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ODBYWANIA ZGROMADZEŃ LUB MANIFESTACJI** str. 67

§181. [uczestnicy] str. 67

§182. [przebieg manifestacji lub zgromadzenia] str. 67

Tytuł dziesiąty. **PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE** str. 68

§183. [zmiana statutu] str. 68

§184. [wykładnia statutu] str. 68

§185. [odwoływanie i zwalnianie; uchylanie aktów] str. 68

§186. [jednostka fundowana] str. 68

§187. [pierwsza ocena] str. 69

§188. [ustanie funkcji] str. 69

§189. [akty wykonawcze i regulamin wzorcowy] str. 69

§190. [utrata mocy prawnej] str. 69

§191. [wejście w życie] str. 69

Załącznik nr 1 str. 70

Herb Uniwersytetu Śląskiego str. 71

Tytuł pierwszy
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. podstawa prawna działania

1. Uniwersytet Śląski, zwany dalej „Uniwersytetem”, jest państwową szkołą wyższą, działającą na podstawie ustawy z dnia 12 września 1990 roku o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 czerwca 1968 roku w sprawie utworzenia Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach (Dz. U. Nr 18, poz. 116) oraz postanowień niniejszego Statutu.
2. Siedzibą Uniwersytetu są Katowice.

§ 2. cel działania

Uniwersytet prowadzi, inicjuje i wspiera prace naukowe, przedsięwzięcia artystyczne, kulturalne oraz kształci studentów i uczestników studiów doktoranckich na poziomie akademickim, a także sprzyja innym inicjatywom edukacyjnym.

Uniwersytet dba o zachowanie tradycji i zwyczajów akademickich.

Uniwersytet, realizując zasadę równych szans, stwarza warunki ułatwiające osobom niepełnosprawnym dostęp do kształcenia, badań naukowych i udział w życiu akademickim.

§ 3. współpraca

Uniwersytet współpracuje ze szkołami wyższymi, Polską Akademią Nauk, Polską Akademią Umiejętności, instytucjami naukowo-badawczymi i placówkami kulturalnymi polskimi i zagranicznymi, a także z polskimi i zagranicznymi placówkami oświatowo-wychowawczymi, instytucjami oraz organizacjami.

§ 4. organizacje pracowników, studentów i uczestników studiów doktoranckich

W Uniwersytecie mogą działać organizacje naukowe, społeczne i kulturalne zrzeszające pracowników, studentów lub uczestników studiów doktoranckich.

Tytuł drugi

TRADYCJE I ZWYCZAJE AKADEMICKIE UNIwersYTETU

§ 5. herb Uniwersytetu

1. Herbem Uniwersytetu jest umieszczony w błękitnym polu tarczy złoty orzeł, pod nim skrzyżowane srebrne berła rektorskie.
2. Herb Uniwersytetu, przedmiot szacunku społeczności akademickiej, umieszczony jest na sztandarze i może być umieszczany w odpowiednich pomieszczeniach Uniwersytetu, na drukach i wydawnictwach oraz na odznace Uniwersytetu.
3. W uzasadnionych przypadkach rektor może wyrazić zgodę na umieszczenie herbu Uniwersytetu w innych miejscach lub na wykorzystanie w inny sposób.
4. Wzorec herbu stanowi załącznik do niniejszego statutu.



§ 6. sztandar Uniwersytetu

Uroczystym symbolem Uniwersytetu jest jego sztandar, używany tylko w podniosłych okolicznościach, zwłaszcza tych, o których mowa w § 8.

Sztandarowi Uniwersytetu towarzyszy zawsze poczet sztandarowy złożony ze studentów. Udział w poczie stanowi formę wyróżnienia i jest zaszczytnym obowiązkiem studenta.

§ 7. odznaka Uniwersytetu

1. Osobom zasłużonym dla Uniwersytetu może być przyznawana złota lub srebrna odznaka „Za Zasługi dla Uniwersytetu Śląskiego”.
2. Odznaka może być przyznawana również organizacjom i instytucjom.
3. Odznakę przyznaje senat na wniosek rektora lub rady wydziału. Odznakę oraz legitymację upoważniającą do jej noszenia wręcza rektor.
4. Osoby, organizacje i instytucje, o których mowa w ust. 2, wyróżnione odznaką, wpisuje się do Księgi Zasłużonych dla Uniwersytetu Śląskiego.
5. Wzór odznaki i legitymacji ustala senat na wniosek rektora.

§ 8. uroczystości uniwersyteckie

Uroczystościami uniwersyteckimi są:

- 1) „Święto Uniwersytetu" przypadające w dniu 8 czerwca, upamiętniającym datę powołania Uniwersytetu,
- 2) doroczna, ogólnouczelniana inauguracja roku akademickiego, połączona z immatrykulacją nowo przyjętych studentów,
- 3) akt promocji doktora honoris causa,
- 4) wręczenie dyplomu doktora habilitowanego,
- 5) akt promocji na stopień doktora,
- 6) odnowienie dyplomu doktora uzyskanego w Uniwersytecie.

Treść i forma uroczystości uniwersyteckich nawiązują do tradycji i zwyczajów akademickich.

§ 9. promocja doktora honoris causa

Tytuł doktora honoris causa jest najwyższą godnością nadawaną przez Uniwersytet osobom szczególnie zasłużonym dla rozwoju nauki, oświaty, kultury i sztuki albo innych dziedzin życia społecznego.

Zasady i tryb nadawania tytułu doktora honoris causa określa senat.

§ 10. odnowienie dyplomu doktora

1. Jeżeli doktor Uniwersytetu przez czterdzieści lat od daty promocji działał dla dobra społeczeństwa, może nastąpić uroczyste odnowienie jego dyplomu doktorskiego.
2. O odnowieniu dyplomu stanowi rada właściwego wydziału, która decyduje zarazem o sposobie jego wręczenia. Dyplom podpisują rektor i dziekan.

§ 11. stroje akademickie

1. Podczas uroczystości uniwersyteckich członkowie senatu posiadający tytuł profesora albo stopień naukowy doktora habilitowanego lub równoważny używają tóg jako tradycyjnych strojów akademickich. Również osoby promowane na stopień doktora oraz osoby, którym wręczany jest dyplom doktora habilitowanego, używają tóg w czasie promocji.
2. Podczas uroczystości uniwersyteckich rektor, prorektor i dziekani noszą insygnia pełnionych funkcji.

§ 12. forma stroju

1. Toga, czworokątny biret i rękawiczki rektora są koloru czerwonego. Toga ma mucet z gronostajów i purpurowe obszycie, a na prawej dłoni rektor nosi złoty pierścień.
2. Togi prorektorów są koloru czarnego, zaś czworokątne birety są koloru czerwonego. Mucety i obszycia są purpurowe. Prorektorzy noszą rękawiczki czarne.
3. Togi i czworokątne birety dziekanów są koloru czarnego. Mucety tóg dziekanów mają kolory oznaczające wydziały:
 - 1) Wydział Biologii i Ochrony Środowiska - ciemnozielony
 - 2) Wydział Etnologii i Nauk o Edukacji - jasnoszary
 - 3) Wydział Filologiczny - granatowy
 - 4) Wydział Matematyki, Fizyki i Chemii - wrzosowy
 - 5) Wydział Nauk o Ziemi - brązowy
 - 6) Wydział Nauk Społecznych - czerwony
 - 7) Wydział Artystyczny - amarantowy
 - 8) Wydział Pedagogiki i Psychologii - fioletowy
 - 9) Wydział Prawa i Administracji - czarny
 - 10) Wydział Radia i Telewizji im.
Krzysztofa Kieślowskiego - jasnozielony
 - 11) Wydział Informatyki i Nauki o Materiałach - piaskowy
 - 12) Wydział Teologiczny - szaroniebieski
4. Togi i czworokątne birety osób, o których mowa w § 11 ust. 1, są koloru czarnego.
5. Stroje pedli są koloru szarego, a berety okrągłe, miękkie, w kolorze zielonym.

Tytuł trzeci
USTRÓJ I ORGANIZACJA UNIwersYTETU

DZIAŁ 1.
PRZEPISY OGÓLNE

§ 13. przepis wprowadzający

1. W skład Uniwersytetu wchodzi wydziały, jako podstawowe jednostki organizacyjne.
2. Zamiejscową jednostką organizacyjną Uniwersytetu jest Filia Uniwersytetu Śląskiego z siedzibą w Cieszynie, zwana dalej Filią.

§ 14. podstawowe jednostki organizacyjne

1. W skład Uniwersytetu wchodzi wydziały:
 - 1) Wydział Biologii i Ochrony Środowiska;
 - 2) Wydział Etnologii i Nauk o Edukacji;
 - 3) Wydział Filologiczny;
 - 4) Wydział Matematyki, Fizyki i Chemii;
 - 5) Wydział Nauk o Ziemi;
 - 6) Wydział Nauk Społecznych;
 - 7) Wydział Artystyczny;
 - 8) Wydział Pedagogiki i Psychologii;
 - 9) Wydział Prawa i Administracji;
 - 10) Wydział Radia i Telewizji imienia Krzysztofa Kieślowskiego;
 - 11) Wydział Informatyki i Nauki o Materiałach;
 - 12) Wydział Teologiczny.
2. Uchwała w sprawie utworzenia podstawowej jednostki organizacyjnej, podjęta przez senat większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu, określa w szczególności warunki finansowe, lokalowe oraz wewnętrzną strukturę organizacyjną jednostki.

§ 15. pozostałe jednostki organizacyjne

W skład Uniwersytetu wchodzi ponadto:

- 1) Biblioteka Uniwersytetu Śląskiego oraz biblioteki jednostek organizacyjnych Uniwersytetu;
- 2) ogólnouczelniane, międzywydziałowe i pozawydziałowe jednostki organizacyjne prowadzące działalność naukową, naukowo-dydaktyczną lub dydaktyczną;
- 3) ogólnouczelniane, międzywydziałowe i pozawydziałowe jednostki organizacyjne prowadzące wyłącznie działalność usługową;
- 4) jednostki organizacyjne administracji Uniwersytetu;

Wydawnictwo Uniwersytetu Śląskiego.

Uniwersytet może tworzyć jednostki wspólne z innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.

Do uchwały o utworzeniu jednostki, o której mowa w ust. 1 i 2, stosuje się § 14 ust. 2. Uchwała o utworzeniu jednostki wspólnej określa również zasady powoływania lub wybierania kierownika tej jednostki.

Wykaz jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) i 3) oraz w ust. 2, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 16. dopuszczalność tworzenia innych jednostek

W Uniwersytecie mogą być tworzone również inne niż określone w § 14 i 15 jednostki organizacyjne, na zasadach określonych w niniejszym statucie.

§ 17. tworzenie jednostek organizacyjnych

1. Jednostki organizacyjne Uniwersytetu tworzy, przekształca i znosi senat, na wniosek rektora lub co najmniej 1/4 składu senatu.
2. Z zastrzeżeniem § 14 ust. 2, uchwała o utworzeniu jednostki organizacyjnej Uniwersytetu powinna określać w szczególności nazwę tej jednostki, jej cele i zadania, źródła pokrycia kosztów związanych z jej utworzeniem lub przekształceniem albo utrzymaniem, a także w miarę potrzeby zasady współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu.

3. Rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, nadaje jednostce organizacyjnej, o której mowa w § 15 i 16, regulamin organizacyjny.

§ 18. kierownik jednostki organizacyjnej

1. Kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, o której mowa w § 15 ust. 1 pkt 2 powołuje i odwołuje rektor, na czas trwania kadencji organów Uniwersytetu. § 38 ust. 2 nie stosuje się.
2. Jeżeli w jednostce organizacyjnej Uniwersytetu, o której mowa w § 15 ust. 1 pkt 2, działa rada naukowa, kierownika tej jednostki powołuje i odwołuje rektor na wniosek tej rady.
3. Kierownika jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 15 ust. 1 pkt 3 i 5 powołuje i odwołuje rektor.

§ 19. likwidacja jednostki organizacyjnej

W razie stwierdzenia, że jednostka organizacyjna Uniwersytetu nie realizuje zadań określonych w uchwale o jej utworzeniu, senat może, na wniosek rektora lub co najmniej 1/4 członków senatu podjąć uchwałę o jej likwidacji.

DZIAŁ 2.

WYDZIAŁ

§ 20. utworzenie wydziału

1. Wydział tworzy się w celu realizacji zadań naukowych w ramach dyscyplin lub dziedzin naukowych, określonych jego nazwą, oraz w celu realizacji zadań dydaktycznych w zakresie co najmniej jednego kierunku studiów.
2. Wydział może być utworzony, jeżeli zostanie w nim zatrudnionych na pierwszym etacie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej tylu nauczycieli akademickich, by wydział ten mógł uzyskać uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
3. Wydział może być utworzony także przez połączenie lub przekształcenie istniejących wydziałów.
4. Jeżeli liczba nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale na pierwszym etacie w pełnym wymiarze czasu pracy w ciągu jednej kadencji władz uczelni będzie niższa od liczby, o której mowa w ust. 2, senat może podjąć uchwałę o połączeniu tego wydziału z innym wydziałem; połączenie może nastąpić wyłącznie po zasięgnięciu opinii rady drugiego wydziału.

§ 21. postanowienia szczególne

Wydział Radia i Telewizji im. Krzysztofa Kieślowskiego jest jednostką organizacyjną prowadzącą kształcenie w szczególności w zakresie sztuki i dyscyplin artystycznych.

§ 21¹

1. Wydział Teologiczny prowadzi działalność naukową i kształci studentów w sposób właściwy naukom teologicznym - w zakresie teologii Kościoła Rzymsko - Katolickiego, zgodnie z wymogami Konstytucji Apostolskiej „Sapientia Christiana” i normami wykonawczymi do tej Konstytucji.
2. Wydział Teologiczny w zakresie teologii Kościoła Rzymsko - Katolickiego pozostaje ponadto pod nadzorem władz tego Kościoła, reprezentowanego przez Arcybiskupa Katowickiego jako Wielkiego Kanclerza Wydziału.
3. Zakres nadzoru Wielkiego Kanclerza Wydziału określa umowa pomiędzy Konferencją Episkopatu Polski i Rządem Rzeczypospolitej Polski w sprawie zakresu nadzoru władz Kościoła Katolickiego nad Wydziałem Teologicznym.
4. Odmienności w działaniu Wydziału Teologicznego w stosunku do spraw uregulowanych Statutem Uniwersytetu Śląskiego i Regulaminem studiów w Uniwersytecie Śląskim określa Regulamin Wydziału Teologicznego, nadany przez Rektora w porozumieniu z Wielkim Kanclerzem Wydziału, po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 22. jednostki organizacyjne wydziału

1. W ramach wydziału tworzone są wewnętrzne jednostki organizacyjne, a w szczególności instytuty, katedry, zakłady lub pracownie.
2. Wewnętrzne jednostki organizacyjne tworzy, przekształca i znosi rektor na wniosek właściwej rady wydziału, po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 23. regulamin organizacyjny

Rada wydziału na wniosek dziekana może większością co najmniej 2/3 jej statutowego składu uchwalić regulamin określający organizację wewnętrzną wydziału.

§ 24. instytut

Instytut można utworzyć, jeśli ma być w nim zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej osiem osób z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego albo równoważnym.

§ 25. katedra

Katedra może być utworzona, jeżeli ma być w niej zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.

§ 26. zakład i pracownia

Zakład może zostać utworzony, jeżeli ma być w nim zatrudniona co najmniej jedna osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub równoważny.

Pracownia może zostać utworzona w wypadkach szczególnie uzasadnionych względami badawczymi lub dydaktycznymi.

DZIAŁ 3.

FILIA W CIESZYNIE

§ 27. określenie

1. W skład Filii wchodzi:

Wydział Artystyczny;

Wydział Etnologii i Nauk o Edukacji;

Międzynarodowa Szkoła Nauk o Edukacji i Kulturze - Kolegium Polskie;

Biblioteka Filii;

jednostki organizacyjne administracji Filii.

2. Filia posiada własne godło, sztandar i pieczęć.

§ 28. prorektor do spraw Filii

1. Filią kieruje prorektor do spraw Filii.
2. Prorektor do spraw Filii jest przełożonym pracowników i studentów Filii.
3. Prorektor do spraw Filii działa w ramach uprawnień przekazanych mu przez rektora.
4. Prorektor do spraw Filii kieruje administracją Filii przy pomocy dyrektora administracyjnego do spraw Filii.

§ 29.

Ogólne kierunki działalności i rozwoju Filii UŚ w Cieszynie określają jednostki organizacyjne wchodzące w skład Filii.

DZIAŁ 4. BIBLIOTEKA

§ 30. system biblioteczno-informacyjny

1. Biblioteka Uniwersytetu Śląskiego jako biblioteka główna oraz biblioteki jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, zwane dalej bibliotekami specjalistycznymi, tworzą jednolity system biblioteczno-informacyjny Uniwersytetu.
2. Biblioteki specjalistyczne Uniwersytetu tworzy, przekształca i znosi rektor, na wniosek kierownika jednostki lub dyrektora Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.

§ 31. rodzaje bibliotek

1. Biblioteka Uniwersytetu Śląskiego jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną i pełni funkcję ogólnodostępnej biblioteki naukowej, realizującej zadania naukowe, dydaktyczne i usługowe.
2. Biblioteka specjalistyczna gromadzi zbiory i tworzy warsztat informacyjny zgodny z kierunkami kształcenia i potrzebami badań naukowych jednostki, przy której działa; zbiory tej biblioteki są dostępne całej społeczności akademickiej Uniwersytetu.

§ 32. regulaminy

1. Zakres i formy działania oraz strukturę organizacyjną systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu, a także zadania rady bibliotecznej ustala, w granicach określonych przepisami ustawy oraz statutu, regulamin uchwalony przez senat, na wniosek dyrektora Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.
2. Szczegółowe zasady udostępniania zbiorów biblioteki specjalistycznej określa jej regulamin nadany przez kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, przy której działa biblioteka, w uzgodnieniu z dyrektorem Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego.

§ 33. dyrektor Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego

1. Dyrektora Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego powołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez radę biblioteczną.
2. Kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego można wyłaniać w drodze konkursu; regulamin konkursu ustala rektor, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.
3. Zastępcę dyrektora Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego powołuje rektor, na wniosek dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.
4. Dyrektor Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego inicjuje działania zmierzające do ujednoczenia zasad gromadzenia zbiorów i ich udostępniania, organizacji informacji naukowej oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników wszystkich jednostek systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu.

§ 34. pracownicy biblioteki specjalistycznej

1. Umowę o pracę z kierownikiem oraz pracownikami wydziałowej biblioteki specjalistycznej zawiera dziekan w uzgodnieniu z dyrektorem Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego.
5. Umowę o pracę z kierownikiem oraz pracownikami pozostałych bibliotek specjalistycznych zawiera dyrektor administracyjny w uzgodnieniu z dyrektorem Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego.

§ 35. rada biblioteczna

3. W uczelni działa rada biblioteczna jako organ doradczy i opiniodawczy rektora.
4. W skład powoływanej na czas trwania kadencji organów Uniwersytetu, przez rektora rady bibliotecznej wchodzi:

a) Dyrektor Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego;

- b) osoby posiadające tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnione w jednostkach systemu biblioteczno - informacyjnego;
 - c) trzech przedstawiciele bibliotekarzy dyplomowanych oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji naukowej zatrudnionych w Bibliotece Uniwersytetu Śląskiego;
 - d) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich delegowanym przez każdy wydział;
 - e) trzech przedstawiciele samorządu studenckiego, wydelegowani przez właściwy organ samorządu studenckiego.
5. Członków rady bibliotecznej, o której mowa w ust. 2 lit. c, wybierają na zebraniu wyborczym pracownicy Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego.
6. Przewodniczącą rady bibliotecznej wybiera na swym pierwszym posiedzeniu rada w głosowaniu tajnym spośród członków rady niebędących pracownikami Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego.
7. Do zadań rady bibliotecznej należy w szczególności:
- 1) ustalanie polityki gromadzenia, opracowywania i udostępniania zbiorów bibliotecznych oraz świadczenia usług informatycznych;
 - 2) ocenianie wykonania zadań przez Bibliotekę Uniwersytetu Śląskiego i funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego;
 - 3) występowanie do rektora z wnioskami w sprawach związanych z działalnością i rozwojem systemu biblioteczno-informacyjnego oraz współpracą krajową i zagraniczną;
 - 4) wykonywanie innych zadań zleconych jej przez rektora.

§ 36. inne biblioteki

- 3. W Uniwersytecie mogą działać biblioteki towarzystw naukowych i innych organizacji , nie wchodzące w skład jego systemu biblioteczno-informacyjnego.
- 4. Zasady działania bibliotek, o których mowa w ust. 1, oraz ich współpracy z systemem biblioteczno-informacyjnym Uniwersytetu określają porozumienia zawarte przez rektora z tymi towarzystwami oraz organizacjami.

DZIAŁ 5.

WYDAWNICTWO

§ 36'. Wydawnictwo Uniwersytetu Śląskiego

1. Wydawnictwo Uniwersytetu Śląskiego jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną prowadzącą usługową działalność wydawniczą w zakresie prac naukowych, dydaktycznych, popularnonaukowych i innych związanych z realizacją zadań Uniwersytetu.
2. Zakres i formy działania oraz strukturę organizacyjną Wydawnictwa ustala regulamin nadany przez rektora, po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Rektor może upoważnić dyrektora Wydawnictwa do zastępowania go przy zawieraniu w imieniu Uniwersytetu umów związanych z funkcjonowaniem Wydawnictwa.

§ 36''. rada wydawnicza

13. Rada wydawnicza jest organem doradczym i opiniodawczym rektora.
14. Członków rady wydawniczej powołuje i odwołuje rektor.
15. Zadania i skład rady określa rektor w regulaminie organizacyjnym Wydawnictwa Uniwersytetu Śląskiego.

Tytuł czwarty

KOLEGIALNE I JEDNOOSOBOWE ORGANY UNIWERSYTETU ORAZ JEGO JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

DZIAŁ 1.

PRZEPISY OGÓLNE

§ 37. organy Uniwersytetu

5. Kolegialnymi organami Uniwersytetu są senat oraz rady wydziału.
6. Jednoosobowymi organami Uniwersytetu są rektor i dziekani.

§ 38. kadencja

3. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Uniwersytetu trwa trzy lata i rozpoczyna się 1 września roku wyborów, a kończy 31 sierpnia ostatniego roku kadencji.

4. Rektor, prorektor, dziekan i prodziekan mogą być wybrani na tę samą funkcję nie więcej niż na dwie następujące po sobie kadencje, chyba że zostali wybrani w drodze wyborów uzupełniających.
5. Organy kolegialne pełnią swoje funkcje do czasu ukonstytuowania się organów nowej kadencji.
6. Z zastrzeżeniem § 161 ust. 4, kadencja przedstawicieli studentów w organach kolegialnych trwa jeden rok.

§ 39. głosowanie

2. Jeżeli przepisy odrębne nie stanowią inaczej, organy kolegialne Uniwersytetu i jego jednostek organizacyjnych oraz jednostek wspólnych podejmują uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby swych członków.
3. W sprawach osobowych głosowanie jest zawsze tajne. W pozostałych sprawach głosowanie jest jawne. Na wniosek członka organu kolegialnego, przyjęty w głosowaniu jawnym, głosowanie może być tajne także w każdej innej sprawie.
4. Wyniki posiedzeń organów, o których mowa w ust. 1, są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej odpowiednio całego Uniwersytetu albo jednostki organizacyjnej, której dotyczą.

§ 40. przebieg posiedzenia

1. Posiedzenia organu kolegialnego zwołuje i prowadzi jego przewodniczący. Wniosek o zwołanie posiedzenia zgłoszony przez co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków danego organu jest dla przewodniczącego wiążący. Wniosek o zwołanie posiedzenia powinien określać przedmiot posiedzenia.
2. Z posiedzenia organu kolegialnego sporządza się protokół.
3. Organ kolegialny, o którym mowa w ust. 1 może uchwalić swój regulamin obrad.
4. Wzorcowy regulamin obrad organu kolegialnego ogłosi w drodze zarządzenia rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

DZIAŁ 2.

SENAT

ROZDZIAŁ 1.
SKŁAD I POSIEDZENIA SENATU

§ 41. skład

1. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako jego przewodniczący;
 - 2) prorektorzy;
 - 3) dziekani;
 - 4) szesnastu przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego oraz innych nauczycieli akademickich mających stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - 5) trzynastu przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 6) dwunastu przedstawicieli samorządu studenckiego;
 - 7) trzech przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
- 2) Jeżeli nie zostali wybrani w skład senatu, w jego posiedzeniach z głosem doradczym uczestniczą dyrektor Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego oraz dyrektor administracyjny i kvestor, a także po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w Uniwersytecie.

§ 42. posiedzenia senatu

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor przynajmniej raz na trzy miesiące, z wyjątkiem okresu przerwy letniej. Rektor na pierwszym w roku akademickim posiedzeniu przedstawia do wiadomości senatu ramowy program prac senatu.
2. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub w wyniku złożenia wniosku, o którym mowa w § 40 ust. 1.

§ 43. uchwały i głosowanie

1. Inicjatorem uchwały może być każdy członek senatu.
2. Głosowanie odbywa się jawnie, chyba że ustawa, niniejszy statut lub regulamin obrad senatu stanowią inaczej.

§ 44. interpelacja

1. Członek senatu ma prawo zgłosić rektorowi interpelację na piśmie lub do protokołu posiedzenia senatu.

2. Odpowiedzi na interpelację powinien udzielić rektor lub inna wyznaczona przez niego osoba na posiedzeniu senatu.

§ 45. regulamin obrad; sprawy porządkowe

1. Senat uchwała regulamin obrad.
2. Z wyłączeniem posiedzenia, o którym mowa w § 42 ust. 2, materiały na posiedzenie senatu doręcza się uczestnikom posiedzenia co najmniej na siedem dni przed jego rozpoczęciem.
3. Uchwały senatu o treści ogólnej podaje się do wiadomości społeczności Uniwersytetu przez wywieszenie na uczelnianej tablicy ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, a uchwały w sprawach osobowych - przez bezpośrednie powiadomienie osoby, której dotyczą.
4. Z przebiegu obrad sporządza się protokół, do którego wgląd ma każdy członek senatu. Senat zatwierdza protokół na następnym posiedzeniu.

ROZDZIAŁ 2.

KOMISJE SENACKIE

§ 46. przepis ogólny

1. Organami pomocniczymi senatu powoływanymi w celu wykonywania zadań określonych w statucie lub zleconych przez senat albo rektora są komisje.
2. Senat powołuje komisje stałe i w razie potrzeby komisje doraźne.

§ 47. rodzaje komisji

1. Komisjami stałymi są:
 - 1) komisja do spraw badań naukowych i współpracy z zagranicą,
 - 2) komisja do spraw kształcenia,
 - 3) komisja do spraw kadry naukowej,
 - 4) komisja do spraw organizacji i rozwoju Uniwersytetu,
 - 5) komisja do spraw budżetu i finansów.
2. Senat może powołać także inne komisje stałe niż wymienione w ust. 1. Zadania oraz skład komisji określa uchwała o jej powołaniu.
3. Ust. 2 stosuje się odpowiednio do komisji doraźnych.
4. Regulamin komisji stałej, określający zasady jej działania, przyjmuje komisja i zatwierdza senat.

5. Nie rzadziej niż raz do roku, a w przypadku komisji doraźnych po zakończeniu jej prac, przewodniczący komisji przedstawia senatowi informację o sposobie realizacji jej zadań oraz podjętych uchwałach.

§ 48. skład i przewodniczący komisji

1. Przewodniczącemu komisji wybiera senat ze swego składu.
2. Przewodniczący komisji:
 - 1) kieruje pracami komisji,
 - 2) reprezentuje komisję wobec organów Uniwersytetu i przedstawia im uchwały, wnioski oraz postulaty komisji,
 - 3) składa senatowi coroczne sprawozdanie z działalności komisji.
3. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.
4. Przewodniczący komisji może zaprosić do udziału w jej posiedzeniu z głosem doradczym specjalistów w zakresie stanowiącym przedmiot obrad komisji.

§ 49. prace komisji

1. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy albo na wniosek rektora lub co najmniej 1/3 składu komisji.
2. Na żądanie przewodniczącego komisji kierownicy i pracownicy wszystkich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu oraz jednostek wspólnych dostarczają dokumenty, informacje i wyjaśnienia w sprawach rozpatrywanych przez komisję.
3. Obsługę administracyjną i techniczną komisji zapewniają odpowiednie jednostki administracji centralnej Uniwersytetu.

§ 50. komisja do spraw badań naukowych i współpracy z zagranicą

Komisja do spraw badań naukowych i współpracy z zagranicą, w szczególności:

- 1) przygotowuje lub opiniuje koncepcje działalności naukowej Uniwersytetu,

- 2) opiniuje plany badań naukowych oraz projekty umów dotyczących prac badawczych lub wdrożeniowych,
- 3) zapoznaje się z przedstawionymi przez wydziały projektami badań naukowych oraz z ich realizacją,
- 4) przygotowuje koncepcje współpracy zagranicznej oraz zasady polityki w zakresie kontaktów naukowych z zagranicą,
- 5) opiniuje projekty porozumień z zagranicznymi ośrodkami naukowymi oraz dokonuje oceny ich realizacji,
- 6) proponuje podział środków finansowych przeznaczonych na współpracę zagraniczną.

§ 51. komisja do spraw kształcenia

1. Komisja do spraw kształcenia w szczególności:
 - 1) określa politykę kształcenia w Uniwersytecie,
 - 2) określa zasady rozwoju systemu i rodzaju studiów prowadzonych w Uniwersytecie,
 - 3) inicjuje lub opiniuje prace nad zmianami programów studiów,
 - 4) opiniuje projekty regulaminu studiów,
 - 5) opiniuje wnioski w sprawie zasad rekrutacji na studia.
2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele wszystkich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu zatrudniających nauczycieli akademickich. W posiedzeniach komisji może brać udział przedstawiciel uczelnianego organu samorządu studenckiego.

§ 52. komisja do spraw kadry naukowej

1. Do zadań komisji do spraw kadry naukowej należy w szczególności:
 - 1) ocena stanu, struktury i rozwoju kadry naukowej Uniwersytetu;
 - 2) przygotowywanie propozycji działań mających na celu poprawę warunków pracy i rozwoju kadry naukowej;
 - 3) nadzorowanie przebiegu:
 - a) mianowania nauczycieli akademickich w drodze konkursów,
 - b) okresowych ocen nauczycieli akademickich.
2. W skład komisji wchodzi reprezentanci wszystkich wydziałów oraz innych jednostek organizacyjnych zatrudniających nauczycieli akademickich.

§ 53. komisja do spraw organizacji i rozwoju Uniwersytetu

Do zadań komisji do spraw organizacji i rozwoju Uniwersytetu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie lub opiniowanie koncepcji rozwoju oraz propozycji ważniejszych zmian organizacyjnych Uniwersytetu,
- 2) opiniowanie projektów zamierzeń inwestycyjnych Uniwersytetu,
- 3) przygotowywanie lub opiniowanie projektów uchwał senatu w sprawie ogólnych kierunków działalności Uniwersytetu.

§ 54. komisja do spraw budżetu i finansów

1. Do zadań komisji do spraw budżetu i finansów należy w szczególności:

- 1) opiniowanie wykonania planu finansowego Uniwersytetu,
- 2) opiniowanie planów finansowych jednostek wspólnych z innymi podmiotami,
- 3) opiniowanie sposobu wydatkowania środków finansowych,
- 4) opiniowanie propozycji dokonania czynności prawnych, o których mowa w art. 48 ust. 1 ustawy,
- 5) ocenianie rocznego sprawozdania rektora z wykonania planu finansowego Uniwersytetu i przedstawianie swojej opinii senatowi.

2. W pracach komisji biorą udział z głosem doradczym dyrektor administracyjny i kvestor.

DZIAŁ 3.

REKTOR I PROREKTORZY

§ 55. rektor

1. Rektor, jako jednoosobowy organ Uniwersytetu, piastuje w nim najwyższą godność i przysługuje mu tytuł magnificencji.
2. Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu i reprezentuje go na zewnątrz oraz jest przełożonym pracowników, studentów i uczestników studiów doktoranckich Uniwersytetu.
3. Wyboru rektora dokonuje kolegium elektorów.
4. Organem opiniodawczo-doradczym rektora jest kolegium rektorskie, w skład którego wchodzi prorektorzy i dziekani. Rektor zwołuje posiedzenia kolegium w razie potrzeby, nie rzadziej jednak

niż przed każdym posiedzeniem senatu; w posiedzeniu mogą brać także udział osoby zaproszone przez rektora.

§ 56. komisje rektorskie

Rektor może powoływać komisje stałe lub doraźne, określając ich zadania.

§ 57. prorektorzy

1. W Uniwersytecie wybiera się nie więcej niż czterech prorektorów.
2. Rektor, za zgodą senatu, ustali, który z prorektorów pełnił będzie jego obowiązki na wypadek czasowej nieobecności lub innych przeszkód w wypełnianiu funkcji rektora.

DZIAŁ 4.

RADA WYDZIAŁU

§ 58. skład

1. W skład rady wydziału wchodzi:
 - 1) dziekan jako jej przewodniczący,
 - 2) prodziekani,
 - 3) nauczyciele akademicki zatrudnieni na wydziale na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego oraz posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego,
 - 4) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale, w liczbie nie większej niż 15% składu rady,
 - 5) wybrani przedstawiciele samorządu studenckiego wydziału, w liczbie nie mniejszej niż 10% składu rady,
 - 6) wybrani przedstawiciele pracowników zatrudnionych na wydziale, niebędących nauczycielami akademickimi, w liczbie nie większej niż 5% składu rady.
2. W posiedzeniu rady wydziału mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych, których statutowa jednostka działa na wydziale, po jednym z każdego związku.
3. Jeżeli liczba zatrudnionych na wydziale nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 1 pkt 3 będzie większa niż 80, w skład rady wydziału wchodzić mogą ich przedstawiciele w liczbie określonej, na wniosek rady wydziału, przez senat po zasięgnięciu opinii uczelnianej komisji wyborczej, z zachowaniem proporcji określonych w ust. 1.

4. Postępowanie określone w ust. 3 może być wszczęte także w czasie kadencji rady wydziału. Wybory nowego składu rady wydziału zarządza uczelniana komisja wyborcza. Z chwilą dokonania wyboru rada wydziału działa aż do końca kadencji w składzie nowo wybranym.

§ 59. uprawnienia

1. Rada wydziału podejmuje uchwały w zakresie przewidzianym ustawą oraz innymi aktami prawnymi lub niniejszym statutem.
2. Uchwały rady wydziału o treści ogólnej podaje się do wiadomości społeczności wydziału w sposób przyjęty zwyczajowo, a uchwały w sprawach osobowych - przez bezpośrednie powiadomienie osoby, której dotyczą.

§ 60. odwołanie od uchwały

1. Każdy, czyj interes prawny lub uprawnienie zostały naruszone uchwałą rady wydziału, może wnieść do senatu odwołanie na piśmie w terminie czternastu dni od daty podania uchwały do wiadomości w trybie określonym w § 59 ust. 2. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dziekana, który wraz z materiałami sprawy przekazuje je niezwłocznie rektorowi.
2. Senat rozstrzyga odwołanie na najbliższym posiedzeniu, jeżeli nie narusza to przepisów § 45 ust. 2.

§ 61. komisje

Rada wydziału może powołać komisje stałe lub doraźne, określając ich zadania i skład.

§ 62. odesłanie

1. Jeżeli decyzja o utworzeniu jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 15 ust. 1 pkt 2 nie stanowi inaczej, do składu rady naukowej tej jednostki stosuje się odpowiednio przepisy § 58.
2. Z zastrzeżeniem ust. 1 do jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 15 ust. 1 pkt 2 stosuje się odpowiednio przepisy §§ 59-61.

**§ 63. przekazanie uprawnień
- SKREŚLONY W CAŁOŚCI -**

**DZIAŁ 5.
DZIEKAN I PRODZIEKANI**

§ 64. uprawnienia dziekana

1. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz; dziekan jest przełożonym pracowników i studentów wydziału.
2. Dziekan podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania wydziału, nie zastrzeżone dla innych organów Uniwersytetu lub dyrektora administracyjnego.
3. Do uprawnień dziekana należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału,
 - 2) dbanie o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwa i porządku na terenie wydziału,
 - 3) podejmowanie decyzji w innych sprawach określonych w ustawie lub niniejszym statucie.

§ 65. prodziekan

1. Dziekan kieruje wydziałem przy pomocy prodziekana lub prodziekanów.
2. Liczbę prodziekanów, nie więcej jednak niż pięciu, ustala rada wydziału na wniosek dziekana-elekta.
3. Dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, może powołać także kierowników studiów.

§ 66. zakres zadań prodziekana i kierownika studium

1. Zakres zadań prodziekana i kierownika studium określa dziekan.
2. Do zakresu zadań co najmniej jednego z prodziekanów należy prowadzenie spraw studenckich.

§ 67. dopełnienie
- SKREŚLONY W CAŁOŚCI -

DZIAŁ 6.

RADA I DYREKTOR INSTYTUTU. KIEROWNIK KATEDRY, ZAKŁADU LUB PRACOWNI

§ 68. skład rady

1. Przepisy o składzie rady wydziału stosuje się odpowiednio do składu rady instytutu.
2. Liczbę przedstawicieli poszczególnych grup pracowniczych i studenckich określa rada wydziału.
3. O ile regulamin rady nie stanowi, że jej przewodniczącym jest dyrektor instytutu, rada wybiera ze swojego składu przewodniczącego, spośród osób posiadających tytuł naukowy profesora albo stopień naukowy doktora habilitowanego lub równoważny.

§ 69. uprawnienia rady

Do uprawnień rady instytutu należy w szczególności:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działania instytutu,
- 2) dbałość o rozwój kadry naukowej,
- 3) ocena działalności instytutu i jego dyrektora,
- 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach.

§ 70. dyrektor instytutu

1. Dyrektor instytutu organizuje działalność naukową i dydaktyczną instytutu, sprawuje nadzór nad jednostkami organizacyjnymi wchodzącymi w skład instytutu oraz określa zakres czynności swoich zastępców.
2. Dyrektorem instytutu może zostać nauczyciel akademicki z tytułem naukowym profesora lub ze stopniem naukowym doktora habilitowanego albo równoważnym, zatrudniony w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Zastępcą dyrektora instytutu może zostać nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym doktora lub równoważnym, zatrudniony w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 71. kierownik katedry, zakładu i pracowni

1. Kierownika katedry powołuje i odwołuje rektor na wniosek rady wydziału spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie co najmniej na stanowisku profesora nadzwyczajnego na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje rektor na wniosek rady wydziału spośród wchodzących w skład zakładu nauczycieli akademickich mających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego lub równoważny, zatrudnionych w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy. W uzasadnionych przypadkach można powierzyć pełnienie obowiązków kierownika zakładu nauczycielowi akademickiemu ze stopniem naukowym doktora lub równoważnym.
3. Kierownika pracowni powołuje i odwołuje rektor na wniosek rady wydziału spośród wchodzących w skład pracowni nauczycieli akademickich mających co najmniej stopień naukowy doktora lub równoważny, zatrudnionych w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 72. kurator katedry i zakładu

1. Jeżeli powołanie kierownika katedry lub zakładu napotyka czasowe przeszkody, powołuje się kuratora spośród profesorów lub doktorów habilitowanych zatrudnionych w Uniwersytecie w wymiarze co najmniej połowy etatu.
2. Powołanie kuratora następuje w trybie przewidzianym dla powołania kierownika katedry lub zakładu.

Tytuł piąty

TRYB WYBORÓW, POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA ORGANÓW UNIWERSYTETU

ROZDZIAŁ 1.

PRZEPISY OGÓLNE

§ 73. prawa i zakazy wyborcze.

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje osobom zatrudnionym w Uniwersytecie co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy oraz studentom Uniwersytetu.
2. Bierne prawo wyborcze, przysługuje pracownikom Uniwersytetu zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy oraz studentom Uniwersytetu.
3. Członek uczelnianej komisji wyborczej nie może kandydować na funkcję rektora lub prorektora, a także członka kolegium elektorów.

4. Członek wydziałowej komisji wyborczej nie może kandydować na funkcję dziekana lub prodziekana albo inną funkcję, na którą wybory przeprowadza komisja wydziałowa.

§ 74. zasady wyborów

1. Głosowanie jest tajne.
2. Do ważności wyborów wymagany jest udział w głosowaniu co najmniej połowy osób posiadających prawo głosowania.

§ 75. regulamin wyborczy

1. Szczegółowy kalendarz wyborczy, zasady podziału mandatów pomiędzy jednostki organizacyjne Uniwersytetu oraz szczegółowe zasady przeprowadzania wyborów określa każdorazowo regulamin wyborczy uchwalony przez uczelnianą komisję wyborczą i zatwierdzony przez senat nie później niż dwa miesiące przed terminem wyboru rektora. Regulamin wyborczy podaje się do wiadomości społeczności akademickiej Uniwersytetu w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. W sprawach szczegółowych, nie uregulowanych ustawą, niniejszym statutem lub regulaminem, o którym mowa w ust. 1, rozstrzyga uczelniana komisja wyborcza w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów.
3. W przypadku wątpliwości dotyczących procentowego udziału przedstawicieli poszczególnych grup społeczności akademickiej w organach kolegialnych bądź wyborczych - decyzję podejmuje komisja wyborcza odpowiedniego szczebla.

§ 76. obsługa organizacyjna

1. Władze Uniwersytetu oraz jego jednostek organizacyjnych są obowiązane udzielić komisjom wyborczym wszelkiej pomocy niezbędnej do realizacji ich zadań.
2. Obsługę techniczną wyborów zapewniają organy jednoosobowe przy pomocy administracji Uniwersytetu.

ROZDZIAŁ 2.

KOMISJE WYBORCZE

§ 77. komisje wyborcze

1. Wybory przeprowadza uczelniana komisja wyborcza oraz wydziałowe i pozawydziałowe komisje wyborcze. Komisje wykonują czynności przewidziane w niniejszym tytule, czuwają nad zgodnością wyborów z przepisami ustawy oraz gromadzą i zabezpieczają dokumentację wyborczą.
2. Wybory przedstawicieli studentów do organów kolegialnych Uniwersytetu przeprowadzają odpowiednie komisje wyborcze samorządu studenckiego, zgodnie z zasadami ustalonymi przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.

§ 78. uczelniana komisja wyborcza

1. Przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz członków uczelnianej komisji wyborczej powołuje senat nie później niż trzy miesiące przed terminem wyboru rektora.
2. Uczelniana komisja wyborcza:
 - 1) uchwała regulamin wyborczy,
 - 2) powołuje pozawydziałowe komisje wyborcze,
 - 3) ustala zasady wyboru elektorów i delegatów do senatu spośród pracowników nie zatrudnionych na wydziałach,
 - 4) czuwa nad prawidłowym przebiegiem wyborów,
 - 5) sprawuje nadzór nad działalnością wydziałowych i pozawydziałowych komisji wyborczych, a w szczególności rozpatruje odwołania od rozstrzygnięć tych komisji,
 - 6) dokonuje interpretacji przepisów niniejszego tytułu oraz wydanych na ich podstawie innych przepisów i rozstrzyga wątpliwości związane z wyborami,
 - 7) wykonuje inne czynności przewidziane w niniejszym statucie lub zlecane jej przez kolegium elektorów,
 - 8) ogłasza wyniki wyborów.

§ 79. wydziałowa komisja wyborcza

1. Przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz członków wydziałowej komisji wyborczej powołuje rada wydziału spośród społeczności akademickiej wydziału.

2. Wydziałowa komisja wyborcza:
 - 1) ustala kalendarz wyborczy, zgodny z kalendarzem wyborczym ustalonym przez uczelnianą komisję wyborczą,
 - 2) czuwa nad prawidłowym przebiegiem wyborów,
 - 3) wykonuje inne czynności zlecone jej przez uczelnianą komisję wyborczą,
 - 4) ogłasza wyniki wyborów.

§ 80. pozawydziałowa komisja wyborcza

1. Pozawydziałowe komisje wyborcze powołuje się w celu przeprowadzenia wyborów w jednostkach organizacyjnych, w których nie działają wydziałowe komisje wyborcze.
2. Pozawydziałowe komisje wyborcze powołuje uczelniana komisja wyborcza.
3. Do pozawydziałowych komisji wyborczych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wydziałowych komisji wyborczych.

§ 81. termin powołania

Wydziałowe i pozawydziałowe komisje wyborcze powołuje się nie później niż miesiąc przed datą wyborów, które mają one przeprowadzić.

§ 82. skarga do uczelnianej komisji wyborczej

Komisjom wyborczym przysługuje w terminie siedmiu dni skarga na rozstrzygnięcia uczelnianej komisji wyborczej ich dotyczące. Skargę wnosi się do senatu za pośrednictwem rektora, z powiadomieniem przewodniczącego uczelnianej komisji wyborczej. Senat rozpatruje skargę na najbliższym posiedzeniu.

§ 83. komisja wyborcza samorządu studenckiego

Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do komisji wyborczej samorządu studenckiego.

ROZDZIAŁ 3.

KOLEGIUM ELEKTORÓW

§ 84. kadencja kolegium elektorów

Kadencja kolegium elektorów rozpoczyna się w dniu pierwszego posiedzenia w roku wyborów i trwa trzy lata. Kadencja kolegium elektorów kończy się z chwilą zwołania pierwszego posiedzenia nowo wybranego kolegium elektorów.

§ 85. skład kolegium elektorów

1. Kolegium elektorów jest organem wyborczym, stanowiącym reprezentację wszystkich grup społeczności akademickiej w następujących proporcjach:
 - 1) przedstawiciele profesorów i doktorów habilitowanych - 50% składu kolegium,
 - 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich - 25% składu kolegium,
 - 3) przedstawiciele studentów - 20% składu kolegium,
 - 4) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi - 5% składu kolegium.
2. Liczba mandatów w kolegium elektorów wynosi dwieście.
3. Rozdziału mandatów w kolegium elektorów dokonuje uczelniana komisja wyborcza proporcjonalnie do liczebności grup pracowniczych, zatrudnionych w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu, oraz liczby studentów na poszczególnych wydziałach.

§ 86. warunki działania

Kolegium elektorów może funkcjonować, gdy obsadzonych jest co najmniej 80% mandatów i gdy są w nim reprezentowane wszystkie grupy społeczności akademickiej.

§ 87. przewodniczący, zwoływanie posiedzeń, ważność czynności

1. Przewodniczącego kolegium elektorów wybiera się zwykłą większością głosów spośród członków kolegium. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu elektorowi.

2. Pierwsze posiedzenie kolegium elektorów zwołuje przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej. Przewodniczący kolegium elektorów zwołuje jego posiedzenia, kieruje obradami oraz przeprowadza czynności wyborcze przewidziane w niniejszym tytule.
3. Czynności wyborcze kolegium elektorów są ważne, jeżeli w zebraniu uczestniczy co najmniej 2/3 ogólnej liczby elektorów.

§ 88. tryb wyborów

1. Wybory przedstawicieli do kolegium elektorów przeprowadzają:
 - 1) wydziałowe komisje wyborcze - dla pracowników zatrudnionych w wydziałach,
 - 2) pozawydziałowe komisje wyborcze - dla pozostałych pracowników,
 - 3) komisje wyborcze samorządu studenckiego - dla studentów.
2. Szczegółowe zasady przeprowadzania wyborów przedstawicieli do kolegium elektorów określa regulamin wyborczy.

ROZDZIAŁ 4. WYBORY REKTORA I PROREKTORÓW

§ 89. termin wyborów

1. Wyboru rektora i prorektorów dokonuje kolegium elektorów nie później niż 15 kwietnia ostatniego roku kadencji.
2. Wyboru rektora i prorektorów kolegium elektorów może dokonać na jednym posiedzeniu.

§ 90. zgłaszanie kandydatur

1. Uczelniana komisja wyborcza wyznacza termin zgłaszania kandydatów na rektora, przy czym termin nie może być późniejszy niż 14 dni i wcześniejszy niż 30 dni do dnia wyborów. Po upływie wyznaczonego terminu, przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej zamyka listę kandydatów i ogłasza ją, wraz z kandydaturami na prorektorów, jeżeli zostały zgłoszone, w sposób przyjęty zwyczajowo.
2. Jeżeli żadna kandydatura nie została zgłoszona w terminie, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej przedłuża termin zgłaszania kandydatów do dnia,

w którym wyznaczone zostało posiedzenie kolegium elektorów poświęcone wyborowi rektora.

3. Zgłoszenie kandydata wnosi się na piśmie do uczelnianej komisji wyborczej. Zgłoszenie powinno zawierać uzasadnienie, obejmujące w szczególności charakterystykę osiągnięć naukowych i doświadczeń organizacyjnych kandydata oraz jego oświadczenie, że zgadza się kandydować. W przypadku zgłoszenia kandydata w czasie posiedzenia elektorów, uzasadnienie oraz zgoda uczestniczącego w posiedzeniu kandydata mogą zostać wniesione do protokołu.

§ 91. kandydatury na prorektorów

1. Kandydat na rektora może załączyć do zgłoszenia kandydatury na prorektorów wraz ze wskazaniem funkcji, którą zamierza im powierzyć w razie wyboru na rektora.
2. Kandydatury na prorektorów zgłasza rektor-elekt.
3. Do zgłoszenia kandydata na prorektora stosuje się odpowiednio § 90 ust. 3.

§ 92. zebranie wyborcze

1. Na pierwszym zebraniu wyborczym kolegium elektorów wybiera spośród siebie przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.
2. W zebraniu wyborczym uczestniczą, z głosem doradczym w sprawach procedury wyborów, przewodniczący i członkowie uczelnianej komisji wyborczej. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, jeśli nie zostali wybrani w skład kolegium elektorów, kandydaci na rektora i prorektorów.
3. Kandydatury na rektora i prorektorów prezentowane są na zebraniu wyborczym, przy czym każdy z elektorów może kandydatom zadawać pytania. Kandydatów na prorektorów prezentuje kandydat na rektora, a w przypadku określonym w § 96 ust. 2 rektor-elekt.
4. Po zakończeniu prezentacji przewodniczący zebrania zarządza głosowanie.
5. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru rektora. Po wyborze rektora przewodniczący zebrania zarządza głosowanie nad kandydaturami na prorektorów, chyba że rektor-elekt wniesie o wyznaczenie w tym celu odrębnego posiedzenia.
6. Sposób głosowania określa regulamin wyborczy.

§ 93. druga tura głosowania

Jeżeli żaden z kandydatów na rektora nie uzyskał wymaganej liczby głosów, do drugiej tury głosowania przechodzi tych dwóch kandydatów, na których oddano największą liczbę głosów.

§ 94. ważność wyboru

Za wybranego na rektora uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów i na którego oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

§ 95. ponowienie zgłoszenia kandydatur

1. Jeżeli zgłoszona została tylko jedna kandydatura na rektora i w pierwszej turze wyborów kandydatura ta nie uzyskała wymaganej liczby głosów, przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej zarządza przerwę w zebraniu wyborczym, wzywając elektorów do zgłoszenia następnych kandydatur.
2. Do drugiej tury wyborów przechodzi dotychczasowy kandydat na rektora oraz następni kandydaci, jeżeli zostali zgłoszeni na zebraniu wyborczym. Jeżeli następne kandydatury nie zostały zgłoszone, przewodniczący zebrania zarządza kolejną turę głosowania.
3. Przepis § 94 stosuje się.

§ 96. ponowne wybory

1. Jeżeli w wyniku głosowania żaden kandydat na rektora nie otrzymał wymaganej większości głosów, przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej zamyka zebranie wyborcze i zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.
2. Ponowne wybory powinny odbyć się nie później niż dnia 7 maja. Szczegółowy kalendarz nowych wyborów ogłasza przed zamknięciem zebrania wyborczego przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej.

§ 97. wybory prorektorów

1. Kolegium elektorów dokonuje wyboru zgłoszonych przez rektora-elekta kandydatów na prorektorów nie później niż 7 dni od dnia wyboru rektora-elekta.
2. Wybór prorektorów może odbyć się na tym samym posiedzeniu, na którym dokonano wyboru rektora - elekta.
3. Jeżeli kandydat na prorektora nie otrzymał wymaganej większości głosów, rektor-elekt zgłasza nową kandydaturę albo przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej zarządza przerwę w zebraniu. Kolejna część zebrania poświęcona wyborowi prorektora może odbyć się po przerwie, lecz nie później niż siedem dni od dnia zarządzenia przerwy.
4. Przepis § 94 stosuje się.

§ 98. komisja skrutacyjna

Wyniki wyborów oblicza komisja skrutacyjna, wybrana przez kolegium elektorów spośród jego członków.

ROZDZIAŁ 5.

WYBORY DZIEKANA I PRODZIEKANÓW

§ 99. termin wyborów; odpowiednie stosowanie

1. Wyboru dziekana i prodziekanów dokonuje rada wydziału nie później niż dnia 22 maja ostatniego roku kadencji. Wyboru dokonuje rada wydziału w składzie, o którym mowa w § 58 ust. 1.
2. Do wyboru dziekana i prodziekanów stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 4 niniejszego tytułu.

ROZDZIAŁ 6.

WYBORY DYREKTORA INSTYTUTU I JEGO ZASTĘPCÓW

§ 100. wybory dyrektora

1. Dyrektora i zastępców dyrektora instytutu wybiera rada instytutu nie później niż do dnia 30 czerwca ostatniego roku kadencji organów Uniwersytetu.
2. Przepisy o wyborze dziekana i prodziekanów stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ 7.

WYBORY PRZEDSTAWICIELI DO SENATU I RADY WYDZIAŁU

§ 101. zasady wyboru

1. Nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego albo równoważny wybierają swojego przedstawiciela do senatu spośród osób posiadających ten tytuł lub stopień. Wydziały wybierające po dwóch przedstawicieli do senatu określa uczelniana komisja wyborcza.

2. Przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora albo stopień naukowy doktora habilitowanego lub równoważny oraz pozostałych nauczycieli akademickich, a także samorządu studenckiego, są wybierani osobno na każdym wydziale, na zebraniach odpowiedniej grupy, przy czym trzynasty przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich wybierany jest na wspólnym zebraniu nauczycieli akademickich nie zatrudnionych na wydziałach.
3. Przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, wybierani są przez członków kolegium elektorów, reprezentujących tych pracowników w kolegium.
4. Jeżeli przedstawiciele samorządu studenckiego, o których mowa w ust. 2, nie zostali wybrani, wyboru dokonuje uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego, w trybie i na zasadach określonych przez ten organ.

§ 102. uzupełnienie

Do wyboru przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich, samorządu studenckiego wydziału oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, stosuje się odpowiednio przepisy § 101.

ROZDZIAŁ 8.

WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE ORGANÓW JEDNOOSOBOWYCH I KOLEGIALNYCH

§ 103. stosowanie odpowiednie

Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze, o ile przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

§ 104. wybory uzupełniające organów jednoosobowych

1. Jeżeli w trakcie kadencji wygaśnie mandat rektora, prorektora, dziekana, prodziekana, dyrektora instytutu lub jego zastępcy, przeprowadza się wybory uzupełniające. Do wyborów tych stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze danego organu jednoosobowego.
2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli wakat nastąpił po 1 stycznia ostatniego roku kadencji. W takim przypadku:
 - 1) obowiązki rektora pełni prorektor wyznaczony przez senat,
 - 2) obowiązki dziekana pełni prodziekan wyznaczony przez radę wydziału,
 - 3) obowiązki dyrektora instytutu pełni jego zastępca wyznaczony przez radę instytutu.

3. Jeżeli w sposób określony w ust. 2 nie można zapewnić wykonania obowiązków organu jednoosobowego, na którym wystąpił wakat, wybory uzupełniające przeprowadza się także po 1 stycznia ostatniego roku kadencji.

§ 105. wybory uzupełniające organów kolegialnych

1. W razie wygaśnięcia mandatu członka kolegium elektorów uczelniana komisja wyborcza przeprowadza wybory uzupełniające.
2. Jeżeli liczba osób wchodzących w skład senatu posiadających tytuł profesora albo stopień naukowy doktora habilitowanego lub równoważny stanowi mniej niż połowę jego składu, uczelniana komisja wyborcza zarządza przeprowadzenie przez odpowiednie wydziałowe komisje wyborcze wyborów uzupełniających. Liczbę i podział mandatów do obsadzenia określa uczelniana komisja wyborcza stosownie do liczby osób posiadających ten tytuł lub stopień, zatrudnionych na poszczególnych wydziałach.
3. W razie wygaśnięcia mandatu przedstawiciela do senatu albo rady wydziału lub rady instytutu przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Weryfikacji składu senatu dokonuje raz w roku Uczelniana Komisja Wyborcza, według stanu osobowego na 1 stycznia danego roku albo odpowiednio wydziałowa lub pozawydziałowa komisja wyborcza.
5. W razie wygaśnięcia mandatu przedstawiciela studentów do organu kolegialnego komisja wyborcza samorządu studenckiego przeprowadza wybory uzupełniające.

ROZDZIAŁ 9.

ODWOŁANIE Z FUNKCJI I WYGAŚNIĘCIE MANDATU ORGANU JEDNOOSOBOWEGO I CZŁONKA ORGANU KOLEGIALNEGO

§ 106. odwołanie z funkcji

1. Odwołanie z funkcji organu jednoosobowego lub członka organu kolegialnego może nastąpić w razie trwałej utraty zdolności do sprawowania funkcji, wymierzenia prawomocnym orzeczeniem kary nagany z pozbawieniem prawa pełnienia funkcji kierowniczych w Uniwersytecie oraz zawieszenia studenta w korzystaniu z praw wyborczych.
2. Do odwołania z funkcji członka organu kolegialnego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

3. W celu rozpatrzenia wniosku komisja wyborcza zwołuje, nie wcześniej niż 10 dni po jego zgłoszeniu, nadzwyczajne posiedzenie organu, który dokonał wyboru.

§ 107. przyczyny wygaśnięcia mandatu

1. Mandat organu jednoosobowego lub członka organu kolegialnego wygasa w razie śmierci lub utraty biernego prawa wyborczego.
2. Mandat organu jednoosobowego lub członka organu kolegialnego wygasa także w razie zrzeczenia się mandatu lub funkcji, z chwilą przyjęcia oświadczenia o zrzeczeniu się mandatu lub funkcji przez organ, który dokonał wyboru.
3. Mandat organu jednoosobowego lub członka organu kolegialnego wygasa również w razie wymierzenia prawomocnym wyrokiem sądu środka karnego pozbawienia praw publicznych lub zakazu zajmowania określonego stanowiska.

§ 108. szczególne przyczyny wygaśnięcia mandatu

1. Jeśli udział w senacie osób posiadających tytuł profesora albo stopień naukowy doktora habilitowanego lub równoważny przekroczy 3/5 jego składu, uczelniana komisja wyborcza postanawia o wygaśnięciu mandatów tych osób, stosownie do liczby osób posiadających ten tytuł lub stopień zatrudnionych na poszczególnych wydziałach. Zasady i kolejność wygaśnięcia mandatów określi uczelniana komisja wyborcza po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do składu rady wydziału ustalonego według zasad określonych w § 105 ust. 2.

Tytuł szósty

STUDIA

ROZDZIAŁ 1.

SYSTEMY I RODZAJE STUDIÓW

§ 109. systemy studiów

1. W Uniwersytecie studia prowadzone są w systemie dziennym, zaocznym i wieczorowym.
2. System prowadzenia studiów na określonym kierunku ustala rada wydziału, a zatwierdza senat.

§ 110. rodzaje studiów

1. Studia mogą być prowadzone jako studia magisterskie, studia wyższe zawodowe, studia magisterskie uzupełniające.
2. W Uniwersytecie mogą być także prowadzone również dzienne lub zaoczne studia doktoranckie, a także studia podyplomowe, na zasadach określonych w niniejszym statucie lub przepisach odrębnych.

§ 111. tryb uruchamiania studiów

1. Uchwałę o uruchomieniu nowego kierunku lub specjalności studiów albo o zmianie systemu lub rodzaju studiów podejmuje senat.
2. Zmiana systemu lub rodzaju studiów nie może dotyczyć studentów już studiujących dotychczasowym systemem lub rodzajem studiów.
3. Uchwała, o której mowa w ust. 1, może być podjęta nie później niż na dziewięć miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§ 112. regulamin studiów

Zasady prowadzenia studiów, prawa i obowiązki studentów, zasady zaliczania zajęć i składania egzaminów, powtarzania przedmiotów, semestru lub roku, a także inne sprawy związane z tokiem studiów, określa regulamin studiów uchwalony przez senat. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, jeżeli uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego wyrazi zgodę na jego treść.

ROZDZIAŁ 2.

ZASADY PRZYJMOWANIA NA STUDIA

§ 113. przyjęcie na studia

1. Zasady i tryb przyjmowania na studia, a także zakres egzaminu wstępnego określa senat, na wniosek rady wydziału lub rady naukowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, o której mowa w § 15 ust. 1 pkt 2.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 jest podawana do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w informatorze dla kandydatów na studia w Uniwersytecie lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 114. komisje rekrutacyjne

1. Przyjęcia na studia dokonuje komisja rekrutacyjna powołana przez dziekana lub rektora, w stosunku do jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, o której mowa w § 15 ust.1 pkt 2.
2. Przewodniczącym komisji może być wyłącznie osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub równoważny.
3. Odwołania od decyzji komisji, o której mowa w ust. 1, rozpatruje uczelniana komisja rekrutacyjna, powołana przez rektora w porozumieniu z kierownikami jednostek organizacyjnych dokonujących przyjęcia na studia.

Tytuł siódmy

PRACOWNICY, UCZESTNICY STUDIÓW DOKTORANCKICH I STUDENCI

DZIAŁ 1. PRACOWNICY

ROZDZIAŁ 1.

PRZEPIS OGÓLNY

§ 115. odesłanie

Jeżeli statut nie stanowi inaczej, przepisy niniejszego rozdziału dotyczące wydziałów stosuje się odpowiednio do innych jednostek organizacyjnych, zatrudniających nauczycieli akademickich.

ROZDZIAŁ 2.

KWALIFIKACJE ZAWODOWE OSÓB ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH DYDAKTYCZNYCH

§ 116. wykładowca, lektor, instruktor

1. Z zastrzeżeniem §§ 117-119, na stanowiskach starszego wykładowcy, wykładowcy, lektora i instruktora mogą być zatrudnione osoby mające:
 - 1) tytuł zawodowy magistra lub równorzędny,

- 2) przygotowanie pedagogiczne.
2. Za przygotowanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, można uznać również udokumentowaną i pozytywnie ocenioną działalność dydaktyczną bądź wychowawczą w szkole wyższej albo w innej szkole lub placówce oświatowo-wychowawczej.

§ 117. starszy wykładowca

1. Na stanowisku starszego wykładowcy można zatrudnić wyłącznie osobę mającą stopień naukowy doktora.
2. Na Wydziale Radia i Telewizji im. Krzysztofa Kieślowskiego rektor, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę tego wydziału, może zatrudnić na stanowisku starszego wykładowcy osobę posiadającą znaczący dorobek zawodowy, lecz nie spełniającą wymagań, o których mowa w ust. 1.
3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do nauczycieli języka obcego, zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu, niebędących wydziałami.

§ 118. lektor, instruktor

Na stanowiskach lektora lub instruktora mogą być zatrudniane osoby, które - spełniając wymagania określone w § 116 - posiadają:

- 1) tytuł magistra filologii obcej - w przypadku zatrudnienia na stanowisku lektora,
- 2) tytuł magistra wychowania fizycznego - w przypadku zatrudnienia na stanowisku instruktora.

§ 119. obywatel obcy

1. W razie zatrudnienia na stanowisku dydaktycznym osoby niebędącej obywatelem polskim i nie posiadającej żadnego z tytułów zawodowych wskazanych w § 116 ust. 1 pkt 1, wymagania kwalifikacyjne określone w tym przepisie uważa się za spełnione, jeżeli osoba ta ma zagraniczny tytuł zawodowy, równoważny tytułom wymienionym w tym przepisie.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do wymagania stopnia naukowego, o którym mowa w § 117.

ROZDZIAŁ 3.

KRYTERIA KWALIFIKACYJNE ORAZ TRYB PRZEPROWADZANIA KONKURSÓW NA STANOWISKA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

§ 120. nauczyciele akademicy

1. Nauczyciele akademicy, których mianowanie wymaga przeprowadzenia konkursu otwartego (art. 85 ust. 2 ustawy), winni mieć kwalifikacje określone w ustawie oraz statucie.
2. Kandydat na stanowisko profesora zwyczajnego winien posiadać znaczący dorobek naukowy, dydaktyczny (ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć w zakresie kształcenia kadry naukowej) i organizacyjny, osiągnięty zwłaszcza po nadaniu tytułu naukowego.
3. Kandydatem na stanowisko profesora nadzwyczajnego nie posiadającym tytułu naukowego, może być osoba, która po uzyskaniu stopnia naukowego doktora habilitowanego, osiągnęła znaczący dorobek naukowy, dydaktyczny i organizacyjny.
4. W postępowaniu konkursowym na stanowiska, o których mowa w ust. 2 i 3 rada wydziału winna dysponować jedną recenzją dorobku kandydata, sporządzoną przez specjalistę z odpowiedniej dyscypliny naukowej, spełniającego wymogi określone odpowiednio w ust. ust. 5 i 6.
5. Recenzentem dorobku kandydata na stanowisko profesora zwyczajnego winna być osoba niebędąca pracownikiem Uniwersytetu Śląskiego i zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego.
Dopuszcza się możliwość recenzowania dorobku przez emerytowanego profesora zwyczajnego.
6. Recenzentem dorobku kandydata na stanowisko profesora nadzwyczajnego winna być osoba posiadająca tytuł naukowy i niebędąca pracownikiem Uniwersytetu Śląskiego.
7. Uzyskanie recenzji jest obowiązkiem rady wydziału, która wystąpiła do rektora o ogłoszenie konkursu.

§ 121. ogłoszenie konkursu

1. Uchwałę w sprawie ogłoszenia konkursu podejmuje rada wydziału; o jej treści dziekan informuje niezwłocznie rektora.
2. Jeżeli w ciągu siedmiu dni od daty powiadomienia, o którym mowa w ust. 1, rektor nie sprzeciwi się ogłoszeniu konkursu ani nie wniesie zastrzeżeń odnośnie do jego warunków, dziekan ogłasza konkurs.
3. Ogłoszenie konkursu polega na podaniu informacji o konkursie do wiadomości publicznej przez wywieszenie komunikatu na uczelnianej tablicy ogłoszeń oraz w jeden z następujących sposobów:

opublikowanie komunikatu w dzienniku lokalnym, przekazanie informacji do innych szkół i placówek naukowych albo w innej zwyczajowo przyjętej formie.

4. Komunikat o konkursie powinien zawierać podstawowe informacje, a w szczególności określać:
 - 1) stanowisko będące przedmiotem konkursu oraz jednostkę organizacyjną, w której nauczyciel akademicki ma być zatrudniony,
 - 2) ustalone wymagania stawiane kandydatom,
 - 3) wykaz dokumentów wymaganych od kandydatów,
 - 4) tryb oraz termin składania dokumentów, nie krótszy niż czternaście dni od daty ogłoszenia konkursu,
 - 5) termin rozstrzygnięcia konkursu i ogłoszenia jego wyników, nie dłuższy niż dwa miesiące od daty ogłoszenia konkursu.
5. Datą ogłoszenia konkursu jest data podania do publicznej wiadomości komunikatu, o którym mowa w ust. 4.

§ 122. komisja konkursowa

1. Członków komisji konkursowej, w tym jej przewodniczącego, powołuje rada wydziału. W skład komisji wchodzi każdorazowo kierownik jednostki organizacyjnej wnoszącej o mianowanie albo inny wskazany przez niego przedstawiciel tej jednostki.
2. Skład komisji powinien zapewnić bezstronną i kompetentną ocenę kwalifikacji kandydatów i ich przydatności do pracy na stanowisku będącym przedmiotem konkursu.

§ 123. czynności komisji

Komisja konkursowa przeprowadza czynności związane z oceną kwalifikacji i umiejętności kandydatów oraz przydatności do pracy na stanowisku będącym przedmiotem konkursu i przygotowuje wniosek dla rady wydziału. Z czynności komisji sporządza się protokół.

§ 124. uchwały komisji

1. Uchwały komisji podejmowane są w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej, wnoszący o zatrudnienie nauczyciela akademickiego, albo desygnowany przez niego przedstawiciel tej jednostki, może w terminie trzech dni od

sporządzenia przez komisję wniosku dla rady wydziału zgłosić na piśmie uzasadniony sprzeciw wobec uchwały komisji.

§ 125. rozstrzygnięcie konkursu

1. Konkurs rozstrzyga rada wydziału nie wcześniej niż po upływie 30 dni od jego ogłoszenia.
2. W razie wniesienia sprzeciwu, o którym mowa w § 124 ust. 2, rada wydziału rozstrzyga konkurs większością 2/3 głosów.

§ 126. uprawnienia kandydata

Kandydat ma prawo zapoznania się opiniami, ocenami oraz treścią sprzeciwu, o którym mowa w § 124 ust. 2, zgłoszonymi i uwzględnionymi w toku postępowania kwalifikacyjnego.

§ 127. konkurs ponowny

W przypadku gdy żaden z kandydatów nie zostanie zakwalifikowany w postępowaniu konkursowym, można ogłosić nowy konkurs. Jeżeli nie następuje istotna zmiana warunków konkursu, zawiadomienie rektora o zamiarze ogłoszenia nowego konkursu nie jest wymagane. W nowym konkursie mogą uczestniczyć kandydaci odrzuceni w toku poprzedniego konkursu.

§ 128. konkurs profesorski

Do konkursów na stanowiska profesorów stosuje się postanowienia §§ 120 - 127, z tym że:

- 1) ogłoszenie konkursu wymaga przekazania informacji do wszystkich uniwersytetów, Polskiej Akademii Nauk i Polskiej Akademii Umiejętności, a w razie potrzeby także do innych szkół wyższych, placówek i instytucji naukowych albo opublikowania w dzienniku ogólnopolskim komunikatu o konkursie,
- 2) ogłoszenie konkursu powinno nastąpić co najmniej dwa miesiące przed jego rozstrzygnięciem,
- 3) termin składania dokumentów nie może być krótszy niż trzydzieści dni od daty ogłoszenia konkursu,
- 4) konkurs powinien być zakończony w ciągu trzech miesięcy od daty ogłoszenia,
- 5) przewodniczącym komisji konkursowej może być wyłącznie osoba mająca tytuł naukowy, a ponad połowę składu komisji konkursowej stanowić powinny osoby zatrudnione na stanowisku

profesora,

6) konkurs ogłasza rektor.

§ 129. konkurs w innej jednostce organizacyjnej

W razie ogłoszenia konkursu przez inną jednostkę organizacyjną, uprawnienia rady wydziału, o których mowa w niniejszym rozdziale, przysługują rektorowi.

§ 130. warunki zatrudnienia na stanowisku adiunkta

Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nie posiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może przekroczyć dwunastu lat.

ROZDZIAŁ 4.

POWSTANIE STOSUNKU PRACY NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

§ 131. podstawa nawiązania

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje się na podstawie mianowania. W przypadkach, gdy nauczyciel akademicki ma być zatrudniony w Uniwersytecie jako dodatkowym miejscem pracy, w niepełnym wymiarze czasu pracy albo też w celu wykonania określonych zadań, nawiązanie stosunku pracy następuje w drodze umowy o pracę.
2. Zawieranie umów o pracę w sytuacjach, o których mowa w ust. 1 zd. 2, następuje na wniosek:
 - 1) dziekana - z nauczycielami akademickimi, którzy mają być zatrudnieni w wydziale,
 - 2) kierowników właściwych jednostek organizacyjnych - z pozostałymi nauczycielami akademickimi.
3. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do mianowania nauczycieli akademickich, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Jeżeli przepisy niniejszego statutu nie stanowią inaczej, umowy o pracę z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi zawierają:
 - 1) rektor - z pracownikami jednostek bezpośrednio mu podległych,
 - 2) rektor na wniosek dziekana - z pracownikami, którzy mają być zatrudnieni w wydziale,
 - 3) dyrektor administracyjny - z pozostałymi pracownikami.

5. Zatrudnienie lub powołanie pracownika na funkcje kierownicze w wydziale wymaga zasięgnięcia opinii rady wydziału.
6. Przepisy ust. 4 pkt 2 i ust. 5 stosuje się odpowiednio do pracowników, którzy mają być zatrudnieni w innych niż wydziały jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu.

ROZDZIAŁ 5.

PODSTAWOWE KRYTERIA I TRYB OKRESOWEJ OCENY NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

§ 132. podmiotowy zakres oceny

Okresowym ocenom przewidzianym w art. 104 ustawy podlegają wszyscy nauczyciele akademicki zatrudnieni w Uniwersytecie, niezależnie od formy nawiązania stosunku pracy, rodzaju i wymiaru prowadzonych zajęć, stażu pracy oraz stanowisk i funkcji służbowych.

§ 133. zakres oceny

Podstawę oceny stanowi realizacja zadań określonych w art. 99 ustawy. W toku oceny uwzględnia się specyfikę poszczególnych dyscyplin naukowych i kierunków studiów oraz zróżnicowany charakter zadań i obowiązków poszczególnych kategorii nauczycieli akademickich.

§ 134. forma oceny

Ocena pracy nauczyciela akademickiego ma charakter opisowy; ocenę tę kończy się wnioskiem: "pozytywna" albo "negatywna".

§ 135. zespół oceniający

1. Z zastrzeżeniem ust. 2-4, oceny nauczyciela akademickiego dokonuje zespół oceniający powołany przez radę wydziału. W posiedzeniu zespołu może wziąć udział z głosem doradczym, przedstawiciel związku zawodowego wskazanego przez ocenianego nauczyciela.
2. Oceny pracy nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy lub pełniącego funkcję dziekana dokonuje zespół powołany przez rektora.

3. Oceny pracy nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję rektora albo prorektora dokonuje zespół powołany przez senat.
4. Oceny pracy nauczyciela akademickiego zatrudnionego w pozawydziałowej jednostce organizacyjnej dokonuje zespół oceniający powołany przez rektora.
5. Ponad połowa składu zespołów, o których mowa w ust. 2 i 3, w tym ich przewodniczący, winna posiadać tytuł naukowy. W skład zespołu powinien wchodzić bezpośredni przełożony nauczyciela akademickiego.
6. Skład zespołu powinien zapewnić bezstronną i kompetentną ocenę kwalifikacji nauczyciela akademickiego i jego przydatności do pracy na zajmowanym stanowisku. W skład zespołu może wchodzić wyłącznie osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy równy tytułowi lub stopniowi posiadanemu przez ocenianego nauczyciela.

§ 136. podstawa oceny

1. Przedmiotem oceny nauczyciela akademickiego są udokumentowane przez niego osiągnięcia naukowe i dydaktyczne, postępy w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych, uczestnictwo w pracach organizacyjnych Uniwersytetu, a w przypadku nauczycieli zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego również kształcenie kadry naukowej.
2. Ocena osiągnięć naukowych, dydaktycznych i innych winna uwzględniać opinię bezpośredniego przełożonego, a także jeżeli pracownik był już wcześniej oceniany wynik ostatniej oceny.
3. Jeżeli nie narusza to przepisów odrębnych, rektor może wyrazić zgodę na wgląd członków zespołu do materiałów dokumentujących przebieg pracy zawodowej w Uniwersytecie ocenianego nauczyciela akademickiego i uzyskiwane w niej rezultaty. Zespół oceniający może także żądać niezbędnych informacji od ocenianego nauczyciela oraz jego przełożonych.
4. Oceny dokonuje się po wysłuchaniu ocenianego nauczyciela. Na jego żądanie przewodniczący zespołu jest obowiązany udostępnić mu do wglądu dotyczące go dokumenty.

§ 137. karta oceny

1. Karta oceny pracy nauczyciela akademickiego, sporządzona przez zespół oceniający, przekazywana jest niezwłocznie dziekanowi, który zapoznaje z nią ocenianego nauczyciela w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od daty sporządzenia oceny.
2. Nauczyciel akademicki potwierdza zapoznanie się z oceną swojej pracy złożeniem własnoręcznego podpisu na karcie oceny. W razie odmowy złożenia podpisu, dziekan zamieszcza

na karcie stosowną wzmiankę, podającą datę przedstawienia karty nauczycielowi oraz przyczynę odmowy jej podpisania.

3. W odniesieniu do osób, o których mowa w § 135 ust. 2-4, przewidziane w ust. 1 i 2 niniejszego przepisu czynności dziekana wykonuje przewodniczący zespołu.
4. Kartę oceny pracy nauczyciela akademickiego, której wzór określa zarządzeniem rektor, włącza się, po zapoznaniu z nią zainteresowanego, do jego akt osobowych.

§ 138. raport komisji

1. Zespół oceniający sporządza ponadto zbiorczy raport o przebiegu i wynikach okresowej oceny pracy nauczycieli akademickich i przedkłada go radzie wydziału; o treści uchwały rady wydziału w sprawie przyjęcia zbiorczego raportu dziekan zawiadamia niezwłocznie rektora.
2. Zespół oceniający, o którym mowa w § 135 ust. 2 i 3, zbiorczy raport o przebiegu i wynikach okresowej oceny pracy nauczycieli akademickich przedkłada senatowi, a zespół wymieniony w § 135 ust. 4 - rektorowi.

§ 139. odwołanie od oceny

1. Od negatywnej oceny zespołu nauczyciel akademicki może się odwołać do rady wydziału w terminie czternastu dni od daty zapoznania go z kartą oceny pracy nauczyciela. O terminie posiedzenia informuje się nauczyciela akademickiego wnoszącego odwołanie. Rada wydziału, przed rozpatrzeniem odwołania, nie może odmówić wysłuchania nauczyciela akademickiego, który wniósł odwołanie.
2. Nauczyciel akademicki, o którym mowa w § 135 ust. 2 i 3, wnosi odwołanie do senatu, zaś określony w § 135 ust. 4 - do rektora. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Szczegółowy tryb wnoszenia i rozpatrywania odwołania ustala rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 140. oceny zarządzane indywidualnie

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, postanowienia §§ 132-139 stosuje się odpowiednio do ocen pracy nauczyciela akademickiego zarządzanych indywidualnie:

- 1) na wniosek bezpośredniego przełożonego,
 - 2) przed upływem okresu, na który nauczyciel akademicki został zatrudniony.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, powinien zawierać uzasadnienie potrzeby dokonywania oceny pracy nauczyciela akademickiego.
 3. Oceny pracy nauczyciela akademickiego z powodu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, nie dokonuje się, jeżeli od ostatniej oceny pracy tego nauczyciela nie upłynęło więcej niż dwanaście miesięcy, chyba że za przeprowadzeniem ponownej oceny przemawiają szczególnie uzasadnione powody.
 4. W razie udzielenia nauczycielowi akademickiemu urlopu bezpłatnego, wychowawczego lub innej usprawiedliwionej nieobecności w pracy ze względów zdrowotnych, trwających dłużej niż rok, oceny dokonuje się po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia urlopu.

ROZDZIAŁ 6.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY I TRYB UDZIELANIA URLOPÓW DLA CELÓW NAUKOWYCH, ARTYSTYCZNYCH LUB KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO

§ 141. urlop bezpłatny

1. Nauczyciel akademicki może na umotywowany wniosek otrzymać urlop bezpłatny na okres nie dłuższy niż jeden rok w celach naukowych, artystycznych lub kształcenia zawodowego, pod warunkiem że nie spowoduje to zakłócenia toku pracy jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony.
2. Urlopu udziela rektor na wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony, i przez dziekana.
3. Udzielenie urlopu, o którym mowa w ust. 1, można uzależnić od przedłożenia przez nauczyciela akademickiego programu zadań planowanych do wykonania w czasie urlopu.

§ 142. płatny urlop doktorski

1. Urlopów płatnych na przygotowanie rozprawy doktorskiej udziela się z zachowaniem warunków określonych w § 141 ust. 1.
2. Urlop, o którym mowa w ust. 1, może być udzielony pracownikowi, który ma otwarty przewód doktorski.
3. Stopień zaawansowania pracy doktorskiej, uzasadniający udzielenie urlopu, określa promotor rozprawy. W razie wątpliwości rektor, dziekan lub rada wydziału mogą żądać dodatkowej opinii.

4. Urlopu płatnego na przygotowanie rozprawy doktorskiej udziela rektor. Rektor zasięga opinii rady wydziału w stosunku do nauczycieli akademickich zatrudnionych w wydziałach, a kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel jest zatrudniony - w stosunku do pozostałych nauczycieli. Od decyzji rektora odwołanie nie przysługuje.
5. Na wniosek nauczyciela akademickiego, poparty przez promotora rozprawy doktorskiej, urlop może być podzielony, nie więcej jednak niż na dwie części i pod warunkiem, że nie naruszy to zasad udzielania urlopu określonych w § 144 ust. 1.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może - na wniosek nauczyciela akademickiego - wyrazić zgodę na przerwanie urlopu. W takim przypadku nie wykorzystaną część urlopu przyznaje się w terminie późniejszym.
7. Pobieranie stypendium doktorskiego nie stanowi przeszkody w udzieleniu urlopu.

§ 143. płatny urlop habilitacyjny

Przepis § 142 stosuje się odpowiednio do urlopów na przygotowanie rozprawy habilitacyjnej, z tym że opinię o stopniu zaawansowania rozprawy wyraża specjalista z dziedziny, której rozprawa dotyczy, mający tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego.

§ 144. tryb udzielania

1. Urlopów, o których mowa w art. 109 ust. 3 ustawy, udziela rektor na wniosek nauczyciela akademickiego. Wniosek ten powinien:
 - 1) wskazywać naukowy lub artystyczny cel urlopu,
 - 2) określać czas trwania urlopu, nie przekraczający roku.
2. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie nauczyciela akademickiego, iż w czasie urlopu nie będzie wykonywał pracy w ramach stosunku pracy.
3. Przepis § 142 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ 7.

ROZWIĄZANIE STOSUNKU PRACY Z NAUCZYCIELEM AKADEMICKIM MIANOWANYM NA CZAS NIEOKREŚLONY

§ 145. zgoda na rozwiązanie stosunku pracy

1. Zgodę na rozwiązanie stosunku pracy, w trybie przewidzianym w art. 93 ust. 3, z nauczycielem akademickim mianowanym na czas nieokreślony wyraża:

- 1) senat, w odniesieniu do:
 - a) nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora albo stopień naukowy doktora habilitowanego lub równoważny - niezależnie od miejsca ich zatrudnienia w Uniwersytecie,
 - b) nauczycieli akademickich zatrudnionych w innych niż wydziały jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu,
 - 2) właściwe rady wydziału, w odniesieniu do pozostałych nauczycieli akademickich.
2. Senat przed wyrażeniem zgody zasięga opinii właściwej rady wydziału, a w odniesieniu do nauczycieli akademickich zatrudnionych w pozostałych jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu - rady tej jednostki.
 3. Postanowienia ust. 1 pkt 1 lit. a i ust. 2 pkt 1 nie naruszają przepisów art. 87 ust. 1 i art. 188 ust. 5 ustawy.

ROZDZIAŁ 8.

ZASADY USTALANIA PENSUM DYDAKTYCZNEGO ORAZ ROZKŁADU ZAJĘĆ

§ 146. pensum dydaktyczne

1. Pensum dydaktyczne dla poszczególnych stanowisk, warunki jego obniżania oraz zasady obliczania godzin ustala senat zgodnie z przepisami ustawy oraz zasadami zawartymi w ust. 2 - 5.
2. Przy ustalaniu warunków obniżania wymiaru zajęć dydaktycznych senat uwzględnia:
 - 1) stopień trudności zajęć,
 - 2) ewentualną szkodliwość prowadzonych zajęć dla zdrowia,
 - 3) zaangażowanie pracownika w prace naukowo-badawcze,
 - 4) liczebność grup studenckich,
 - 5) fakt sprawowania opieki nad asystentem stażystą.
3. Jednostką obliczeniową przy ustalaniu pensum jest godzina lekcyjna trwająca czterdzieści pięć minut.
4. Liczbę wliczanych do pensum zajęć dydaktycznych odbywanych w dni ustawowo wolne od pracy mnoży się przez 2.
5. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności ze względów zdrowotnych, rektor może obniżyć nauczycielowi akademickiemu pensum dydaktyczne do dolnej granicy ustawowej. Nauczycielowi takiemu nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu godzin ponadwymiarowych w granicach, w jakich korzysta on z obniżenia pensum dydaktycznego.

§ 147. rozkład zajęć

Rozkład zajęć nauczyciela akademickiego określa jego bezpośredni przełożony.

DZIAŁ 2.

STUDENCI

ROZDZIAŁ 1.

PRZEPISY OGÓLNE

§ 148. immatrykulacja i ślubowanie

1. Przyjęcie w poczet studentów Uniwersytetu następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.
2. Student składa ślubowanie następującej treści: "Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Uniwersytetu Śląskiego".

§ 149. prawa i obowiązki studenta

1. Studenci Uniwersytetu mają obowiązek zdobywania wiedzy i umiejętności oraz prawo rozwijania swych zainteresowań naukowych, korzystając w tym zakresie z pomocy i wsparcia nauczycieli akademickich oraz wszystkich organów kolegialnych i jednoosobowych Uniwersytetu.
2. Studenci wchodząc w skład społeczności akademickiej są zobowiązani postępować zgodnie z dobrymi obyczajami akademickimi, dbając o dobre imię Uniwersytetu.

ROZDZIAŁ 2.

SAMORZĄD STUDENCKI

§ 150. samorząd studencki

1. Studenci Uniwersytetu tworzą samorząd studencki, który jest jedynym reprezentantem studentów.

2. Zasady działania oraz strukturę organizacyjną samorządu studenckiego określa regulamin, uchwalony przez organ uchwałodawczy tego samorządu.
3. Regulamin, o którym mowa w ust. 2, wchodzi w życie po stwierdzeniu przez senat jego zgodności z niniejszym statutem.

§ 151. uchwały samorządu studenckiego

1. Organy samorządu studenckiego mają prawo wyrażać stanowisko we wszystkich sprawach dotyczących studentów Uniwersytetu, a w szczególności dotyczących studiów.
2. Rektor może uchylić uchwałę organu samorządu studenckiego, jeżeli jest ona niezgodna z ustawą, niniejszym statutem, regulaminem studiów lub regulaminem, o którym mowa w § 150 ust. 2.

§ 152. środki finansowe

Środki finansowe niezbędne dla funkcjonowania organów samorządu studenckiego wyodrębnia się w planie rzeczowo-finansowym Uniwersytetu.

ROZDZIAŁ 3.

STAŻ ASYSTENCKI

§ 153. przyjęcie na staż

O powierzeniu obowiązków nauczyciela akademickiego studentowi przedostatniego lub ostatniego roku studiów magisterskich (staż asystencki) decyduje dziekan na wniosek kierownika katedry lub zakładu, po zasięgnięciu opinii rady wydziału (instytutu).

§ 154. uprawnienia i obowiązki stażysty

1. Jeżeli utworzony został fundusz, o którym mowa w § 172, studentowi przyjętemu na staż asystencki może być wypłacane stypendium.

2. Podczas stażu asystenckiego student wykonuje zlecone mu przez kierownika jednostki organizacyjnej czynności pomocnicze, z wyłączeniem samodzielnego prowadzenia zajęć dydaktycznych.
3. Po zakończeniu stażu asystenckiego kierownik jednostki organizacyjnej wydaje studentowi zaświadczenie o odbyciu stażu i opinię.
4. Ukończenie stażu asystenckiego nie stanowi podstawy roszczenia o zatrudnienie w Uniwersytecie. Opinię o odbytym stażu asystenckim uwzględnia się w postępowaniu konkursowym na stanowisko asystenta.

§ 155. przerwanie stażu

W razie niewykonywania zleconych studentowi obowiązków kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej staż informuje o tym na piśmie dziekana, który zawiadamia studenta o przerwaniu stażu i cofnięciu prawa do stypendium.

DZIAŁ 3.

UCZESTNICY STUDIÓW DOKTORANCKICH

§ 156. przyjęcie na studia

1. Przyjęcie na studia doktoranckie odbywa się, na podstawie decyzji wydanej przez rektora, w trybie i na zasadach określonych przez radę wydziału.
2. Uczestnik studium doktoranckiego składa ślubowanie o treści określonej w § 148 ust. 2 niniejszego statutu.

§ 157. program i regulamin studiów

1. Obowiązki i uprawnienia uczestnika studiów doktoranckich określa regulamin ustalony przez radę wydziału i zatwierdzony przez rektora.
2. Ogólne zasady funkcjonowania studiów doktoranckich określa rektor.

DZIAŁ 4.
ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA
ROZDZIAŁ 1.
PRZEPISY OGÓLNE

§ 158. rodzaje komisji

1. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich oraz studentów Uniwersytetu orzekają w pierwszej instancji:
 - 1) komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich,
 - 2) komisja dyscyplinarna dla studentów.
2. Odwołania od orzeczeń wydanych w pierwszej instancji przez komisję dyscyplinarną dla nauczycieli akademickich rozpatruje komisja dyscyplinarna przy Radzie Głównej Szkolnictwa Wyższego.
3. Odwołania od orzeczeń wydanych w pierwszej instancji przez komisję dyscyplinarną dla studentów rozpatruje odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów.

§ 159. zasady orzekania

1. Komisje dyscyplinarne są niezawisłe w zakresie orzecznictwa dyscyplinarnego.
2. Komisje dyscyplinarne rozstrzygają samodzielnie wszelkie okoliczności faktyczne oraz prawne i nie są związane rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo, z wyjątkiem prawomocnego skazującego wyroku sądu.

§ 160. zakazy

1. Nie można być jednocześnie członkiem więcej niż jednej komisji dyscyplinarnej w Uniwersytecie.
2. Członkami komisji dyscyplinarnych nie mogą być osoby pełniące funkcję rektora, prorektora, dziekana lub prodziekana, a w odniesieniu do komisji dyscyplinarnych, o których w § 158 ust. 3, także osoby pełniące funkcję przewodniczącego uczelnianego i wydziałowego organu samorządu studenckiego.

§ 161. wybór

1. Członków komisji, o których mowa w § 158 ust. 1, wybiera na okres swej kadencji senat, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, przy udziale co najmniej 2/3 członków senatu.
2. Przy dokonywaniu wyboru senat zważa, by w komisji znaleźli się nauczyciele akademicki i studenci reprezentujący różne grupy społeczności akademickiej; w skład komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich powinno wchodzić co najmniej dwóch członków zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego.
3. Członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich wybiera się spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie w pełnym wymiarze godzin. Kandydatów na członków przedstawia rektor w porozumieniu z dziekanami i kierownikami innych jednostek organizacyjnych zatrudniających nauczycieli akademickich.
4. Kandydatów spośród studentów do komisji dyscyplinarnych przedstawia uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego. Z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów powołanie wygasa; do uzupełnienia składu komisji stosuje się odpowiednio przepisy o wyborach uzupełniających.

ROZDZIAŁ 2.

KOMISJA DYSCYPLINARNA DLA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

§ 162. organizacja

1. Komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich liczy 12 członków.
2. Na posiedzeniu komisji dyscyplinarnej, zwołanym przez rektora w terminie dwóch tygodni od jej wyboru, wyłania ona ze swojego grona przewodniczącego i dwóch zastępców. Wyboru dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy udziale co najmniej 2/3 członków komisji.
3. Przewodniczącym komisji dyscyplinarnej oraz jego zastępcą może być wyłącznie osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Na wniosek przewodniczącego komisji dyscyplinarnej rektor powołuje na okres jej kadencji i spoza jej składu trzech protokolantów.

§ 163. składy orzekające

Przewodniczącego składu orzekającego oraz pozostałych jego członków wyznacza każdorazowo przewodniczący komisji.

ROZDZIAŁ 3. KOMISJE DYSCYPLINARNE DLA STUDENTÓW

§ 164. organizacja

1. Komisja dyscyplinarna dla studentów składa się z dwunastu nauczycieli akademickich i dziesięciu studentów.
2. Odwoławcza komisja dyscyplinarna składa się z sześciu nauczycieli akademickich i sześciu studentów.
3. Na odrębnych posiedzeniach komisji dyscyplinarnych, zwołanych przez rektora w terminie dwóch tygodni od ich wyboru, wyłaniają one ze swojego grona przewodniczącego i dwóch zastępców. Wyboru dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy udziale co najmniej 2/3 członków komisji.
4. Przewodniczącym komisji lub jego zastępcą może być wyłącznie nauczyciel akademicki.
5. Na wniosek przewodniczącego komisji rektor powołuje na okres jej kadencji i spoza jej składu trzech protokolantów.

§ 165. składy orzekające

1. Z zastrzeżeniem ust. 3, komisje orzekają w składach trzyosobowych, przy czym przewodniczącym składu orzekającego może być wyłącznie przewodniczący komisji lub jego zastępca.
2. Skład orzekający wyznacza przewodniczący komisji.
3. Jeżeli komisja w I instancji wymierzyła karę dyscyplinarną wydalenia z uczelni, w II instancji orzeka komisja w składzie pięcioosobowym.

Tytuł ósmy
MIENIE, GOSPODARKA FINANSOWA, ADMINISTRACJA
ROZDZIAŁ 1.
MIENIE

§ 166. definicja

Mienie Uniwersytetu obejmuje własność i inne prawa majątkowe, w tym również własność intelektualną i przemysłową przysługującą Uniwersytetowi zgodnie z ustawami.

§ 167. zarząd mieniem

1. Czynności prawnych dotyczących mienia Uniwersytetu dokonuje rektor w sprawach przekraczających zakres zwykłego zarządu oraz dyrektor administracyjny w sprawach dotyczących zwykłego zarządu.
2. Decyzje o przekazaniu składników majątku trwałego jednostkom organizacyjnym Uniwersytetu podejmuje rektor bądź z jego upoważnienia dyrektor administracyjny.
3. Za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie posiadanego mienia oraz przydzielonych jednostce składników majątku trwałego odpowiadają kierownicy jednostek organizacyjnych.

§ 168. zgoda Senatu

Zgody Senatu wymaga:

- 1) nabycie przez Uniwersytet mienia o wartości przekraczającej 300 tys. EURO (trzysta tysięcy EURO),
- 2) przeniesienie własności w drodze umowy sprzedaży, zamiany, darowizny lub innej umowy zobowiązującej do przeniesienia własności składników mienia o wartości przekraczającej 100 tys. EURO (sto tysięcy EURO),
- 3) zawarcie przez Uniwersytet umowy najmu lub dzierżawy nieruchomości gruntowej na okres dłuższy niż sześć miesięcy,
- 4) przyjęcie darowizny, zapisu lub spadku o wartości przekraczającej 100 tys. EURO (sto tysięcy EURO).

ROZDZIAŁ 2.

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 169. plan finansowy; zasady gospodarki finansowej

1. Uniwersytet prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach środków pochodzących z dotacji budżetowych, z tytułu odpłatnie prowadzonej działalności oraz z innych źródeł.
2. Podstawę gospodarki finansowej Uniwersytetu stanowi roczny plan rzeczowo - finansowy uchwalany przez senat.
3. W planie rzeczowo - finansowym określa się podział środków na poszczególne rodzaje działalności oraz pomiędzy wszystkie jednostki organizacyjne Uniwersytetu. Środki na remonty wydziela się według ściśle określonych zadań.
4. Górna granica zadłużenia Uniwersytetu z tytułu kredytów i pożyczek w danym roku bilansowym nie może przekroczyć 5% przychodów Uniwersytetu.
5. Roczne sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo - finansowego przedstawia senatowi do zatwierdzenia rektor.
6. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Uniwersytetu ustala rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 170. działalność gospodarcza

Prowadzenie przez Uniwersytet wydzielonej działalności gospodarczej, jak również utworzenie fundacji lub przystąpienie do spółki prawa handlowego albo innych osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą, wymaga zgody senatu.

§ 171. opłaty za kształcenie

1. Uniwersytet może pobierać opłaty:
 - 1) za studia zaoczne, wieczorowe,
 - 2) za studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia,

- 3) za powtarzanie przez studenta przedmiotu, semestru lub roku z powodu niezadowalających wyników w nauce oraz za ponowne przyjęcie na studia studenta skreślonego z listy studentów w przypadkach określonych w regulaminie studiów,
- 4) za przewody doktorskie i habilitacyjne osób nie zatrudnionych w Uniwersytecie,
- 5) za inne czynności związane z działalnością dydaktyczną Uniwersytetu.

2. Wysokość opłat oraz sposób ich wnoszenia ustala corocznie rektor.

§ 172. fundusz stypendialny

1. Na zasadach określonych w przepisach szczególnych, Uniwersytet może utworzyć własny fundusz stypendialny dla pracowników i studentów odbywających studia w systemie dziennym.
2. Zasady przyznawania stypendiów dla pracowników określa senat.
3. Stypendia, o których mowa w ust. 1, przyznawane są studentom przy udziale właściwego organu samorządu studenckiego w Uczelni.

ROZDZIAŁ 3. ADMINISTRACJA

§ 173. zadania administracji

1. Administracja stwarza warunki jak najlepszego wykonywania zadań Uniwersytetu w zakresie badań naukowych i dydaktyki, organizuje działalność socjalną dla pracowników i studentów oraz uczestniczy w zarządzaniu mieniem Uniwersytetu, wykonując zadania o charakterze administracyjnym, finansowym, gospodarczym, technicznym i usługowym, chyba że statut stanowi inaczej.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, są wykonywane przez administrację centralną oraz służby administracyjne jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.
3. Wykonywanie zadań, o których mowa w ust. 1 i 2 podlega ocenie senatu dokonywanej co najmniej raz do roku.

§ 174. jednostki administracji

1. Administracja Uniwersytetu działa na szczeblu centralnym oraz w jednostkach organizacyjnych.
2. Administracją centralną Uniwersytetu kieruje dyrektor administracyjny w zakresie określonym w ustawie, statucie i regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu, zwanym dalej regulaminem organizacyjnym.
3. Nadzór nad administracją Uniwersytetu sprawuje rektor.
4. Regulamin organizacyjny może określić, które jednostki organizacyjne administracji centralnej podlegają bezpośrednio rektorowi lub wyznaczonemu przez niego prorektorowi.

§ 175. kierownictwo administracją jednostek organizacyjnych

1. Administracją wydziałową oraz innej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu kieruje dziekan lub kierownik tej jednostki. Dziekan lub kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu jest również służbowym zwierzchnikiem osób zatrudnionych w tych jednostkach na stanowiskach robotniczych.
2. Z zastrzeżeniem § 34, umowę o pracę z osobą nie będącą nauczycielem akademickim, która ma być zatrudniona na wydziale, zawiera rektor w uzgodnieniu z dziekanem.
3. Umowę o pracę z osobą nie będącą nauczycielem akademickim, która ma być zatrudniona w innej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu, zawiera dyrektor administracyjny.

§ 176. zadania dyrektora administracyjnego

Do zadań dyrektora administracyjnego należy:

- 1) podejmowanie działań zapewniających zachowanie, pomnażanie i należyte wykorzystanie mienia Uniwersytetu;
- 2) inicjowanie i realizacja działań mających na celu utrzymanie sprawności eksploatacyjnej

objektów i pomieszczeń Uniwersytetu, a także rozbudowę oraz remont tych obiektów i pomieszczeń;

3) zapewnienie obiegu informacji i dokumentów;

4) dbałość o utrzymanie porządku i czystości w Uniwersytecie;

5) kształtowanie polityki kadrowej i płacowej w stosunku do pracowników administracji oraz zatrudnionych na stanowiskach robotniczych;

6) organizowanie i wykonywanie działalności socjalno-bytowej Uniwersytetu;

7) inicjowanie rozwiązań w zakresie wewnętrznej struktury organizacyjnej administracji Uniwersytetu;

8) wykonywanie innych zadań określonych w statucie oraz zleconych mu przez rektora lub senat.

§ 177. zwierzchnictwo dyrektora administracyjnego

Dyrektor administracyjny jest służbowym zwierzchnikiem pracowników administracji centralnej.

§ 178. powołanie i odpowiedzialność dyrektora administracyjnego

1. Dyrektor administracyjny jest powoływany i odwoływany w trybie określonym przez ustawę.
2. Kandydata na stanowisko dyrektora administracyjnego można wyłaniać w drodze konkursu; regulamin konkursu ustala rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Dyrektor administracyjny podlega rektorowi, a z tytułu pełnionej funkcji ponosi odpowiedzialność również przed senatem. Dyrektor administracyjny składa senatowi na pierwszym posiedzeniu w roku akademickim sprawozdanie z działalności administracji Uniwersytetu.

§ 179. zastępcy dyrektora administracyjnego; kwestor

1. W Uniwersytecie powołuje się czterech zastępców dyrektora, w tym dyrektora administracyjnego Filii oraz kwestora.
2. Zastępców dyrektora powołuje rektor na wniosek dyrektora administracyjnego.
3. § 178 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 180. regulamin organizacyjny

1. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania administracji Uniwersytetu określa regulamin organizacyjny Uniwersytetu.
2. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania administracji Filii określa regulamin organizacyjny Filii.

Tytuł dziewiąty

PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ODBYWANIA ZGROMADZEŃ LUB MANIFESTACJI

§ 181. uczestnicy

W zgromadzeniu lub manifestacji mają prawo uczestniczyć studenci, pracownicy, emeryci i renciści Uniwersytetu oraz osoby zaproszone przez organizatorów. Organizatorzy, w terminie określonym w art. 180 ust. 2 ustawy, powiadamiają rektora o zaproszeniu osób spoza Uniwersytetu.

§ 182. przebieg manifestacji lub zgromadzenia

1. W powiadomieniu, o którym mowa w art. 180 ust. 2 ustawy, organizatorzy podają cel zgromadzenia lub manifestacji, miejsce, porządek dzienny, datę i czas rozpoczęcia, określenie środków technicznych, które mają być stosowane, zasady utrzymania porządku oraz wskazują osoby odpowiedzialne za jej przebieg. Rektor może żądać dodatkowych informacji.
2. Zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem. Przewodniczącym jest organizator zgromadzenia, chyba że powierzy swoje obowiązki innej osobie albo uczestnicy zgromadzenia za jego zgodą wybiorą innego przewodniczącego.
3. Przewodniczący podejmuje środki mające zapewnić prawidłowy przebieg zgromadzenia. W szczególności może on żądać opuszczenia zgromadzenia przez osoby, których zachowanie narusza porządek zgromadzenia albo godzi w jego cel lub program.
4. Delegowany na zebranie przedstawiciel rektora (art. 180 ust. 3 ustawy) obowiązany jest przedstawić swoje upoważnienie przewodniczącemu lub organizatorowi zgromadzenia, jeżeli nie jest im znany osobiście. Rektor i jego przedstawiciel mogą zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców.

5. Jeżeli przebieg zgromadzenia narusza przepisy prawa, a rektor (przedstawiciel rektora) nie jest na zgromadzeniu obecny, organizator zgromadzenia ma obowiązek je rozwiązać.
6. Rozwiązanie zgromadzenia w trybie i na zasadach określonych w art. 180 ust. 6 ustawy następuje przez wydanie decyzji ustnej, poprzedzonej ostrzeżeniem organizatorów o możliwości rozwiązania zgromadzenia, a następnie ogłoszonej przewodniczącemu w obecności zgromadzonych. Na żądanie organizatorów decyzję tę doręcza się im na piśmie w ciągu dwudziestu czterech godzin od jej podjęcia.

Tytuł dziesiąty

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 183. zmiana statutu

Z wnioskiem o zmianę statutu może wystąpić rektor lub co najmniej siedmiu członków senatu.

§ 184. wykładnia statutu

Wykładni postanowień statutu dokonuje senat na wniosek rektora lub co najmniej pięciu członków senatu.

§ 185. odwoływanie i zwalnianie; uchylanie aktów

1. Przewidziane w niniejszym statucie kompetencje do powoływania (zatrudniania) obejmują również prawo do odwoływania i zwalniania.
2. W zakresie, w jakim statut zmienia dotychczasowe kompetencje do stanowienia aktów wewnętrznych, zmianie ulegają również kompetencje do ich uchylania.

§ 186. jednostka fundowana

1. W Uniwersytecie mogą być tworzone jednostki organizacyjne, których koszt powołania i finansowania pokrywa fundator (jednostki fundowane).
2. Fundator może za zgodą senatu:
 - 1) określić kształt organizacyjny lub profil naukowo-badawczy jednostki fundowanej,
 - 2) nadać jej nazwę lub imię osoby nieżyjącej.

- Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do zbiorów bibliotecznych, materiałów archiwalnych i kolekcji artystycznych, z tym że w miejsce uprawnień, o których mowa w ust. 2 pkt 1, fundatorowi przysługuje prawo określenia zasad użytkowania i udostępniania zbioru lub kolekcji.

§ 187. pierwsza ocena

Termin pierwszej okresowej oceny nauczycieli akademickich, przeprowadzonej na zasadach wskazanych w niniejszym statucie, określi uchwała senatu podjęta w terminie pięciu miesięcy od daty jego uchwalenia.

§ 188. ustanie funkcji

Funkcje kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa § 15 ust. 1 pkt 2 ustają z dniem 31 sierpnia 2000 r.

§ 189. akty wykonawcze i regulamin wzorcowy

- W ciągu sześciu miesięcy od daty wejścia w życie statutu właściwe organy Uniwersytetu ustanowią odpowiednie regulaminy i inne szczegółowe akty wykonawcze, do których wydania są zobowiązane przepisami niniejszego statutu.
- W ciągu sześciu miesięcy od daty wejścia w życie statutu rektor po zasięgnięciu opinii senatu ogłosi w drodze zarządzenia wzorcowy regulamin organizacyjny wydziału.

§ 190. utrata mocy prawnej

Z chwilą wejścia statutu w życie tracą moc:

- Statut Uniwersytetu Śląskiego uchwalony przez senat Uniwersytetu Śląskiego w dniach 18 czerwca i 22 października 1991 r., ze zmianami uchwalonymi przez Senat w dniach 16 lutego i 29 czerwca 1993 r., 24 stycznia i 30 czerwca 1995 r., 30 stycznia i 5 listopada 1996 r., 20 maja 1997 r. i 20 stycznia 1998 r.,
- uchwały i zarządzenia kolegialnych i jednoosobowych organów Uniwersytetu w zakresie, w jakim ich postanowienia są sprzeczne z niniejszym statutem.

§ 191. wejście w życie

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Wykaz jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Śląskiego

1. Ogólnouczelniane, międzywydziałowe i pozawydziałowe jednostki organizacyjne prowadzące działalność naukową, naukowo-dydaktyczną lub dydaktyczną (**działające na podstawie § 15 ust. 1 pkt. 2**):
 - 1/ Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych
 - 2/ Studium Wychowania Fizycznego i Sportu
 - 3/ Międzynarodowa Szkoła Nauk Politycznych
 - 4/ Kolegium Języka Biznesu
 - 5/ Szkoła Zarządzania Uniwersytetu Śląskiego
 - 6/ Ośrodek Studiów Europejskich Uniwersytetu Śląskiego
 - 7/ Międzywydziałowe Indywidualne Studia Humanistyczne
 - 8/ Międzywydziałowe Indywidualne Studia Matematyczno-Przyrodnicze
 - 9/ Centrum Studiów nad Człowiekiem i Środowiskiem
 - 10/ Szkoła Języka i Kultury Polskiej
 - 11/ Kolegium Polskie Międzynarodowej Szkoły Nauk o Edukacji i Kulturze
 - 12/ Międzywydziałowa Pracownia Badań Strukturalnych
 - 13/ Ośrodek Działalności Dydaktycznej w Jastrzębiu Zdroju
 - 14/ Ośrodek Dydaktyczny w Rybniku
 - 15/ Uniwersytet Trzeciego Wieku

2. Ogólnouczelniane, międzywydziałowe i pozawydziałowe jednostki prowadzące wyłącznie działalność usługową (**działające na podstawie § 15 ust. 1 pkt. 3**):
 - 1/ Ośrodek Polskiego Komitetu Współpracy z Alliance Francaise przy Uniwersytecie Śląskim
 - 2/ Studium Intensywnej Nauki Języka Angielskiego
 - 3/ Centrum Technik Informatycznych
 - 4/ Archiwum Uniwersytetu Śląskiego

3. Jednostki wspólne Uniwersytetu z innymi podmiotami (**działające na podstawie § 15 ust. 2**):
 - 1/ Śląska Międzynarodowa Szkoła Handlowa

