

Przebieg procesu przygotowania (personalizacji) legitymacji ELS

1. Proces personalizacji legitymacji ELS dokonywany jest poprzez system USOS.
2. Dla potrzeb wydania legitymacji ELS studenci przedkładają kolorowe zdjęcie w formie elektronicznej poprzez system Internetowej Rejestracji Kandydatów, które jest importowane wraz z danymi osobowymi przez pracownika dziekanatu do systemu USOS.
3. W przypadku nie przedłożenia kolorowego zdjęcia w sposób określony w pkt 2 lub w sytuacji, gdy zdjęcie nie spełnia wymogów jakościowych dziekanat zobowiązany jest do przekazania członkom Zespołu Personalizacji ELS z Działu Kształcenia kolorowego zdjęcia studenta w formie tradycyjnej z wpisanym na jej odwrocie nr PESEL studenta.
4. Za prawidłowość danych studenta, w tym jakość zdjęcia w postaci elektronicznej w systemie USOS odpowiadają dziekanaty.
5. Zespół Personalizacji ELS przygotowuje legitymacje ELS tylko dla studentów wskazanych przez dziekanaty.
6. Wizualna forma oznaczenia terminu ważności legitymacji ELS w formie naklejenia hologramu dokonywana jest przez dziekanaty.
7. Informacja o liczbie gotowych do odbioru legitymacji ELS przekazywana jest dziekanatom poprzez listę usos-1@us.edu.pl
8. Spersonalizowane legitymacje ELS oraz hologramy wydawane są przez członków Zespołu Personalizacji ELS z Magazynu Materiałów i Artykułów Różnych upoważnionym do odbioru druków ścisłego zarachowania pracownikom dziekanatu na podstawie druków Rw.

Ostatnia modyfikacja strony: 11/12/2007 13:23:40