

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY CENTRUM BADAŃ ROMSKICH**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

Centrum Badań Romskich, zwane dalej Centrum, stanowi centrum badawcze Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

#### **§ 2**

Centrum działa na podstawie:

- 1) § 50 ust. 1 statutu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
- 2) regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
- 3) niniejszego regulaminu;
- 4) innych przepisów wewnętrznych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

### **II. ZAKRES DZIAŁANIA CENTRUM**

#### **§ 3**

1. Do zakresu działania Centrum należy prowadzenie badań w następujących obszarach:
  - 1) dziedzina nauk społecznych – dyscypliny: pedagogika, psychologia, nauki socjologiczne, nauki o polityce i administracji;
  - 2) dziedzina nauk humanistycznych – dyscypliny: filozofia, historia, nauki o kulturze i religii, językoznawstwo, literaturoznawstwo.
2. Wiodącym tematem badawczym realizowanym w Centrum jest prowadzenie, poprzez integrację środowiska naukowego, badań na temat społeczności romskiej w celu zrozumienia znaczenia tej mniejszości etnicznej w kraju oraz charakterystyki warunków społeczno-gospodarczych, kulturowych i językowych.
3. W ramach wiodącego tematu badawczego, o którym mowa w ust. 2, realizowane są następujące badania:

Realizacja zadań w ramach współpracy i współfinansowania przez Indian Council for Cultural Relations, w ramach zawartego Memorandum of Understanding.

#### 1) Pierwszy rok

- a) ustanowienie Centrum Badań Romskich,
- b) sporządzanie listy ekspertów akademickich w dziedzinie Romów w obu krajach,
- c) wymiany krótkoterminowe specjalistów z Indii w Polsce i z Polski w Indiach,
- d) wymiana od dwóch do trzech Stypendiów Badawczych na prowadzenie prac badawczych nad Romami rocznie zostanie dofinansowana grantem wyjazdowym na prowadzenie badań w Indiach lub 2/3 Stypendiów Indyjskich na prowadzenie badań w

Polsce, stypendiści otrzymają pomoc finansową na pobyt i publikację wykonanych badań,

- e) jedna Międzynarodowa Konferencja na temat społeczności romskiej każdego roku na przemian w Indiach i w Polsce. Dwa seminaria w roku raz w Indiach i raz w Polsce,
- f) wybieranie i proponowanie Stypendiów/Stażów przez Indian Council for Cultural Relations ze Studentami Romskimi, które mogą być odpowiednio nagłośnione,
- g) publikacja prac badawczych i Czasopisma dotyczącego badań Diaspory Romskiej i grup Romów, podjętych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach,
- h) współpraca z indyjskimi uniwersytetami/institucjami oferującymi kursy z zakresu studiów nad Romami;

## 2) Drugi rok

- a) praca badawcza w Polsce i jej dokumentacja,
  - b) prace badawcze poza Polską (w razie potrzeby),
  - c) budowanie księgozbioru,
  - d) plan uczynienia Centrum samowystarczalnym,
  - e) badanie porównawcze dotyczące społeczności romskiej i podobnych społeczności w Indiach oraz przygotowanie bazy danych,
  - f) międzynarodowa konferencja/seminaria/warsztaty, które zostaną zorganizowane z udziałem międzynarodowych/krajowych stypendystów romskich,
  - g) przygotowanie i przedstawienie kompleksowego raportu z badań przeprowadzonych w ciągu dwóch lat,
  - h) publikacja prac badawczych przeprowadzonych w drugim roku.
4. Centrum podejmuje badania we współpracy z Indian Council for Cultural Relations. Szczegółowe warunki współpracy zostaną uregulowane w odrębnych umowach.
5. Centrum podejmuje działania zmierzające do pozyskiwania środków na finansowanie badań naukowych, w tym z Indian Council for Cultural Relations na realizację wspólnych badań, a także do rozpragowania wyników badań w skali globalnej.

### **III. STRUKTURA CENTRUM**

#### **§ 4**

1. Działalnością Centrum kieruje dyrektor Centrum, którego powołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Do kompetencji dyrektora Centrum należy:
  - 1) podejmowanie kluczowych decyzji związanych z funkcjonowaniem Centrum i organizacją jego pracy, w porozumieniu z władzami Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
  - 2) wyznaczanie i koordynowanie zadań i kierunków rozwoju Centrum;

- 3) opracowywanie i nadzorowanie wdrażania wewnętrznych zasad i procedur działania Centrum;
- 4) zawieranie, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora, umów i porozumień z instytucjami zainteresowanymi podjęciem współpracy z Centrum;
- 5) reprezentowanie Centrum na zewnątrz;
- 6) promowanie osiągnięć badawczych Centrum;
- 7) zarządzanie środkami materialnymi Centrum;
- 8) opracowywanie kosztorysów z działalności Centrum;
- 9) sporządzanie i przedstawianie rektorowi rocznych sprawozdań z działalności Centrum.

#### **IV. GOSPODARKA FINANSOWA CENTRUM**

##### **§ 5**

1. Koszty związane z działalnością Centrum pokrywane są ze środków zewnętrznych (projekty naukowo-badawcze, zlecenia).
2. Przychody i koszty działalności Centrum ujęte są w planie rzeczowo-finansowym tej jednostki.
3. Projekt planu rzeczowo-finansowego Centrum sporządza dyrektor Centrum, współdziałając w tym zakresie z odpowiednimi jednostkami administracji ogólnouczelnianej Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.
4. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Centrum w zakresie realizacji jego planu rzeczowo-finansowego sprawuje dyrektor Centrum.
5. Wydatki Centrum dokonywane są z zachowaniem przepisów prawa oraz regulacji wewnętrznych obowiązujących w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach.

#### **V. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ CENTRUM**

##### **§ 6**

Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje w imieniu rektora prorektor właściwy ds. badań naukowych.