

REGULAMIN organizacyjny Śląskiego Międzyuczelnianego Centrum Edukacji i Badań Interdyscyplinarnych

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Śląskie Międzyuczelniane Centrum Edukacji i Badań Interdyscyplinarnych, zwane dalej Centrum stanowi jednostkę organizacyjną Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach powołaną do prowadzenia działalności usługowej i pomocniczej. Centrum powstało w wyniku realizacji projektów współfinansowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, osi priorytetowej XIII, Działania 13.1 *Infrastruktura szkolnictwa wyższego Szkolnictwo wyższe i nauka* oraz zadań przewidzianych do realizacji w II etapie Śląskiego Międzyuczelnianego Centrum Edukacji i Badań Interdyscyplinarnych.

§ 2

1. Centrum działa na podstawie:
 - 1) statutu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
 - 2) regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
 - 3) niniejszego regulaminu;
 - 4) uchwały nr 147 Senatu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 25 czerwca 2013 r. w sprawie utworzenia Śląskiego Międzyuczelnianego Centrum Edukacji i Badań Interdyscyplinarnych.
2. Działalność Centrum zmierza do osiągnięcia i utrzymania wskaźników Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, osi priorytetowej XIII, Działania 13.1 *Infrastruktura szkolnictwa wyższego Szkolnictwo wyższe i nauka*.
3. Siedzibą Centrum jest Chorzów, ul. 75 Pułku Piechoty 1A.

§ 3

Centrum tworzą jednostki Wydziału Nauk Ścisłych i Technicznych:

- 1) Instytut Fizyki im. Augusta Chełkowskiego;
- 2) Instytut Chemii;
- 3) Instytut Inżynierii Materiałowej.

II. ZAKRES DZIAŁANIA CENTRUM

§ 4

Zadaniem Centrum jest organizacja i realizacja zajęć dydaktycznych na kierunkach i specjalnościach określonych w dokumentacji aplikacyjnej projektu Śląskie Międzyuczelniane Centrum Edukacji i Badań Interdyscyplinarnych.

III. ORGANY CENTRUM

§ 5

Organami Centrum są: rada programowa, zwana dalej Radą, dyrektor Centrum i zastępca dyrektora Centrum, o którym mowa w § 8 ust. 3 pkt 1.

III.1. RADA PROGRAMOWA

§ 6

1. W skład Rady Programowej wchodzi:
 - 1) Prorektor ds. Nauki i Finansów jako jej przewodniczący;
 - 2) Dziekan Wydziału Nauk Ścisłych i Technicznych;
 - 3) Dyrektor Instytutu Fizyki im. Augusta Chełkowskiego;
 - 4) Dyrektor Instytutu Chemii;
 - 5) Dyrektor Instytutu Inżynierii Materiałowej.
2. Kadencja członków Rady odpowiada kadencji organów Uniwersytetu.
3. Do obowiązków Rady należy:
 - 1) nadzór nad realizacją Projektu, o którym mowa w § 1;
 - 2) uchwalanie kierunków rozwoju dydaktyki Centrum;
 - 3) opiniowanie rocznych sprawozdań z działalności Centrum sporządzonych przez dyrektora Centrum;
 - 4) przedstawianie propozycji pozyskiwania środków zewnętrznych;
 - 5) przedstawianie propozycji współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
4. Dyrektor Centrum z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Rady może zaprosić do udziału w posiedzeniach Rady z głosem doradczym przedstawicieli przedsiębiorców.

§ 7

1. Posiedzenia zwyczajne Rady zwołuje przewodniczący co najmniej raz w semestrze, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych. Nadzwyczajne posiedzenie zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady, w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.
2. Rada podejmuje decyzje w drodze uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków Rady.
3. W posiedzeniach Rady z głosem doradczym uczestniczą dyrektor Centrum i zastępca dyrektora Centrum, o którym mowa w § 8 ust. 3 pkt 1.

III.2. DYREKTOR CENTRUM, ZASTĘPCY DYREKTORA CENTRUM

§ 8

1. Centrum kieruje dyrektor, którego powołuje i odwołuje rektor na czas trwania kadencji organów Uniwersytetu. Dyrektora powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w § 3.
2. Do obowiązków dyrektora Centrum należy:
 - 1) kierowanie i reprezentowanie Centrum w ramach udzielonych upoważnień rektora w zakresie, o którym mowa w § 4;

- 2) organizowanie pracy dydaktycznej, administracyjnej i technicznej Centrum;
 - 3) opracowywanie kosztorysów i sprawozdań z działalności Centrum;
 - 4) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Centrum w zakresie realizacji jego planu rzeczowo-finansowego;
 - 5) działalność na rzecz popularyzacji pracy Centrum;
 - 6) koordynacja realizacji projektu „ŚLĄSKIE MIĘDZYUCZELNIANE CENTRUM EDUKACJI I BADAŃ INTERDYSCYPLINARNYCH”;
 - 7) sporządzanie i przedstawianie rektorowi rocznego sprawozdania wraz z opinią Rady.
3. Dyrektor Centrum kieruje działalnością Centrum przy pomocy dwóch zastępców:
 - 1) zastępcy dyrektora Centrum, zatrudnionego w jednostkach, o których mowa w § 3, który nie może być z tego samej jednostki co powołany dyrektor;
 - 2) zastępcy dyrektora Centrum ds. administracyjnych i rozwoju, integrującego działania Centrum o charakterze administracyjno-organizacyjnym.
 4. Dyrektor Centrum powierza zastępcom wykonywanie określonych zadań.
 5. Zastępcę dyrektora Centrum, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, powołuje i odwołuje rektor na wniosek dyrektora Centrum i po zasięgnięciu opinii Rady.

§ 9

1. W Centrum funkcjonuje Biuro ds. Rozwoju, którego zadaniem jest w szczególności:
 - 1) przygotowywanie wniosków o dofinansowanie projektów związanych z działalnością Centrum oraz prowadzenie spraw dotyczących realizacji tych projektów;
 - 2) prowadzenie analiz rynku pracy i zapotrzebowania na specjalistów z danej dziedziny;
 - 3) organizowanie współpracy z szeroko rozumianym otoczeniem społeczno-gospodarczym.
2. Biurem ds. Rozwoju kieruje kierownik Biura ds. Rozwoju, zatrudniony w trybie określonym w § 10 ust. 2. Zakres obowiązków kierownika Biura ds. Rozwoju ustala zastępca dyrektora Centrum ds. administracyjnych i rozwoju.
3. Pracownikami Biura ds. Rozwoju są w szczególności:
 - 1) specjalista/koordynator ds. projektów odpowiedzialny za pozyskiwanie środków zewnętrznych na rozwój Centrum;
 - 2) specjalista/koordynator ds. współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym odpowiedzialny za tworzenie platformy współpracy między Centrum a innymi ośrodkami naukowo-dydaktycznymi, przedsiębiorcami, administracją, trzecim sektorem.
4. Zakres obowiązków pracowników Biura ds. Rozwoju ustala kierownik Biura ds. Rozwoju.
5. Nadzór nad działalnością Biura ds. Rozwoju sprawuje zastępca dyrektora Centrum ds. administracyjnych i rozwoju.

IV. PRACOWNICY CENTRUM

§ 10

1. Dyrektor Centrum jest przełożonym pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w Centrum.
2. Zastępcę dyrektora Centrum ds. administracyjnych i rozwoju oraz pozostałych pracowników, o których mowa w ust. 1, zatrudnia rektor na wniosek dyrektora Centrum, uzgodniony z Prorektorem ds. Nauki i Finansów.

V. SPOSOBY DZIAŁANIA CENTRUM

§ 11

Centrum realizuje swoje cele poprzez:

- 1) organizowanie zajęć dydaktycznych zgodnie z § 4 w uzgodnieniu z dyrektorami instytutów wchodzących w skład Rady;
- 2) organizowanie procesu dydaktyki w Centrum zgodnie z trendami rozwoju dydaktyki w najlepszych ośrodkach światowych;
- 3) pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych na projekty związane z działalnością Centrum;
- 4) aktywny udział w pozyskiwaniu najlepszych kandydatów na kierunki prowadzone przez Wydział Nauk Ścisłych i Technicznych w ramach zajęć prowadzonych w Centrum, zgodnie z § 4;
- 5) współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym;
- 6) współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi.

VI. GOSPODARKA FINANSOWA CENTRUM

§ 12

1. Koszty działalności Centrum, przez które rozumie się koszty osobowe pracowników zatrudnionych w Centrum, koszty eksploatacji majątku i użytkowania obiektu, ponosi Wydział Nauk Ścisłych i Technicznych.
2. Projekt planu rzeczowo-finansowego Centrum sporządza dyrektor Centrum, który przedkłada go do zaopiniowania Radzie.
3. Przychody i koszty działalności Centrum ujęte są w planie rzeczowo-finansowym tej jednostki.
4. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Centrum w zakresie realizacji jego planu rzeczowo-finansowego sprawuje dyrektor Centrum.
5. Wydatki Centrum dokonywane są z zachowaniem przepisów o zamówieniach publicznych.

VII. NADZÓR NAD CENTRUM

§ 13

Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje w imieniu rektora prorektor ds. nauki i finansów.