

REGULAMIN organizacyjny Uniwersytetu Otwartego w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Uniwersytetu Otwartego w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację oraz zakres działania jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach działającej pod nazwą „Uniwersytet Otwarty w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach”, zwanej dalej „Uniwersytetem Otwartym”.
2. Uniwersytet Otwarty stanowi jednostkę organizacyjną Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach powołaną do prowadzenia innych form kształcenia.
3. Uniwersytet Otwarty może używać nazwy w języku angielskim „The Open University at University of Silesia in Katowice”.

§ 2

Podstawowym zadaniem Uniwersytetu Otwartego jest, zgodnie z misją Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, realizacja i propagowanie idei edukacji otwartej dzieci, młodzieży i osób dorosłych, w szczególności zapewnienie słuchaczom możliwości kształcenia ustawicznego na poziomie akademickim, bez względu na posiadane przez nich wykształcenie, wiek oraz kwalifikacje zawodowe.

II. Zakres działalności Uniwersytetu Otwartego

§ 3

Do zakresu działalności Uniwersytetu Otwartego należy:

- 1) projektowanie, organizowanie i prowadzenie kursów doksztalających, szkoleń, warsztatów, wykładów, wydarzeń i innych inicjatyw (w ramach programów europejskich, samorządowych, własnych i innych) dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 2) projektowanie, organizowanie oraz prowadzenie działań na rzecz współpracy i promocji nauki z podmiotami edukacyjnymi, samorządowymi i gospodarczymi oraz nawiązywanie współpracy z innymi jednostkami promującymi naukę.

III. Struktura organizacyjna Uniwersytetu Otwartego i jego organy

§ 4

1. Nadzór nad działalnością Uniwersytetu Otwartego sprawuje prorektor ds. rozwoju kadry, a w zakresie Centrum Studiów Podyplomowych prorektor ds. kształcenia i studentów.
2. Do organów Uniwersytetu Otwartego należą:
 - 1) dyrektor Uniwersytetu Otwartego:

- a) dyrektora Uniwersytetu Otwartego powołuje i odwołuje rektor na czas trwania kadencji organów Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach,
 - b) dyrektor Uniwersytetu Otwartego jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Uniwersytecie Otwartym,
 - c) do obowiązków dyrektora Uniwersytetu Otwartego należy:
 - reprezentowanie Uniwersytetu Otwartego,
 - ustalanie zakresu obowiązków i uprawnień zastępcy dyrektora Uniwersytetu Otwartego, kierownika Centrum Dydaktyki, kierownika Centrum Studiów Podyplomowych, koordynatorów zespołów edukacyjno-badawczych, koordynatora Uniwersytetu Trzeciego Wieku, kierownika biura Uniwersytetu Otwartego oraz pracowników biura Uniwersytetu Otwartego,
 - kierowanie i nadzorowanie pracy biura Uniwersytetu Otwartego, kierowników jednostek, koordynatorów zespołów edukacyjno-badawczych oraz zespołów edukacyjno-badawczych,
 - nadzorowanie przygotowania i wykonania planów rzeczowo-finansowych Uniwersytetu Otwartego oraz kosztorysów poszczególnych działań,
 - przedstawianie radzie Uniwersytetu Otwartego do zaopiniowania planów i sprawozdań z rocznej działalności Uniwersytetu Otwartego,
 - przedkładanie rektorowi rocznych sprawozdań z działalności Uniwersytetu Otwartego,
 - dysponowanie środkami finansowymi oraz zarządzanie środkami materialnymi Uniwersytetu Otwartego;
- 2) zastępca dyrektora Uniwersytetu Otwartego, zatrudniony w trybie § 4 ust. 12 Regulaminu, realizuje powierzony zakres obowiązków oraz wspiera dyrektora Uniwersytetu Otwartego w realizacji jego zadań;
- 3) rada Uniwersytetu Otwartego:
- a) w skład rady Uniwersytetu Otwartego wchodzi prorektor ds. rozwoju kadry jako jej przewodniczący, prorektor ds. kształcenia i studentów, dyrektor Uniwersytetu Otwartego, zastępca dyrektora Uniwersytetu Otwartego, kierownicy jednostek, kierownik biura Uniwersytetu Otwartego oraz koordynatorzy zespołów edukacyjno-badawczych,
 - b) w pracach rady Uniwersytetu Otwartego mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez dyrektora Uniwersytetu Otwartego,
 - c) do zadań rady Uniwersytetu Otwartego należy:
 - opiniowanie bieżącej działalności Uniwersytetu Otwartego,
 - opiniowanie rocznego sprawozdania z działalności Uniwersytetu Otwartego przedkładanego rektorowi,
 - wyrażanie opinii, co do projektowanych zmian wewnętrznej struktury organizacyjnej Uniwersytetu Otwartego, kierunków jego działania, zmian w Regulaminie i innych.
3. W skład struktury organizacyjnej Uniwersytetu Otwartego wchodzi:
- 1) Uniwersytet Trzeciego Wieku;
 - 2) Centrum Dydaktyki;
 - 3) Centrum Studiów Podyplomowych;
 - 4) oraz zespoły edukacyjno-badawcze realizujące działania Uniwersytetu Otwartego określone w § 3 Regulaminu.

4. Uniwersytet Trzeciego Wieku działa na zasadach określonych w odrębnym regulaminie, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Centrum Dydaktyki działa na zasadach określonych w odrębnym regulaminie, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
6. Centrum Studiów Podyplomowych działa na zasadach określonych w odrębnym regulaminie, stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.
7. Działalność zespołów edukacyjno-badawczych, w tym ich wewnętrzne organy doradcze, określają odrębne dokumenty, opracowane przez koordynatorów poszczególnych zespołów edukacyjno-badawczych, o których mowa w ust. 9, i zatwierdzone przez dyrektora Uniwersytetu Otwartego.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7, nie mogą być sprzeczne z przepisami obowiązujących w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach aktów prawnych.
9. Rektor na wniosek dyrektora Uniwersytetu Otwartego, uzgodniony z właściwym prorektorem, może powoływać i odwoływać kierowników jednostek, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3, koordynatora Uniwersytetu Trzeciego Wieku oraz koordynatorów zespołów edukacyjno-badawczych.
10. Do zadań koordynatorów zespołów edukacyjno-badawczych należą:
 - 1) opracowanie programu merytorycznego, organizacja pracy dydaktycznej, kierowanie zespołem realizującym działania;
 - 2) współpraca z biurem Uniwersytetu Otwartego w zakresie realizowanych zadań;
 - 3) zarządzanie zasobami materialnymi, nadzór nad realizacją planu rzeczowo-finansowego, opracowywanie kosztorysów oraz sprawozdania z działalności, występowanie z wnioskami o środki finansowe na realizację działań.
11. Prowadzeniem spraw organizacyjnych, administracyjnych i dokumentacyjnych związanych z działalnością Uniwersytetu Otwartego oraz koordynacją innych inicjatyw i bieżących działań związanych z realizacją zadań Uniwersytetu Otwartego, a także wsparciem koordynatorów poszczególnych zespołów edukacyjno-badawczych zajmuje się biuro Uniwersytetu Otwartego.
12. Pracowników biura Uniwersytetu Otwartego zatrudnia rektor na wniosek dyrektora Uniwersytetu Otwartego uzgodniony z właściwym prorektorem.
13. Pracę biura Uniwersytetu Otwartego organizuje kierownik biura Uniwersytetu Otwartego w porozumieniu z dyrektorem Uniwersytetu Otwartego.

IV. Gospodarka finansowa Uniwersytetu Otwartego

§ 5

1. Przychody i koszty działalności Uniwersytetu Otwartego ujęte są w planie rzeczowo-finansowym tej jednostki. Koszty funkcjonowania Uniwersytetu Otwartego pokrywane są z przychodów uzyskiwanych z działalności Uniwersytetu Otwartego oraz środków będących w dyspozycji rektora.
2. Działalność Uniwersytetu Otwartego może być także finansowana z następujących źródeł:

- 1) środków uzyskiwanych z opłat wnoszonych przez uczestników prowadzonych zajęć;
- 2) środków uzyskanych na realizację projektów i usług zamawianych przez podmioty zewnętrzne;
- 3) środków uzyskanych na realizację projektów, w tym pochodzących z grantów krajowych i unijnych, programów międzynarodowych oraz innych funduszy i dotacji;
- 4) zewnętrznych (pozauniwersyteckich) środków uzyskanych na działalność Uniwersytetu Otwartego.

V. Przetwarzanie danych osobowych

§ 6

1. Dane osobowe odbiorców usług świadczonych przez Uniwersytet Otwarty będą przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a także ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. poz. 1000, z późn. zm.) oraz obowiązującymi na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach aktami wewnętrznymi regulującymi ochronę danych osobowych.
2. Klauzula informacyjna dla słuchaczy Uniwersytetu Otwartego stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. Klauzula informacyjna dla rodziców dzieci i młodzieży korzystających z oferty edukacyjnej Uniwersytetu Otwartego stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
4. Dyrektor Uniwersytetu Otwartego odpowiada za prowadzenie dokumentacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych odbiorców usług świadczonych przez Uniwersytet Otwarty.

VI. Postanowienia końcowe

§ 7

Zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.