

REGULAMIN organizacyjny Centrum Badań Krytycznych nad Technologiami / Centre For Critical Technology Studies (CCTS)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Centrum Badań Krytycznych nad Technologiami / Centre For Critical Technology Studies (CCTS) w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach, zwane dalej Centrum, stanowi jednostkę organizacyjną Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach prowadzącą działalność naukową we współpracy z instytucjami badawczymi i artystycznymi.

§ 2

Centrum działa na podstawie:

- 1) statutu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
- 2) regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
- 3) niniejszego regulaminu.

II. ZAKRES DZIAŁANIA CENTRUM

§ 3

Do zakresu działania Centrum należy:

- 1) prowadzenie badań nad technologiami w perspektywie humanistycznej;
- 2) stymulowanie i podtrzymywanie dialogu pomiędzy naukami, kulturą i sztuką w obrębie technosfery;
- 3) dążenie do konsolidacji działalności badawczej w ramach zespołowych projektów grantowych;
- 4) pomnażanie osiągnięć naukowych w ramach międzynarodowej współpracy inter- i transdyscyplinarnej;
- 5) łączenie inicjatyw lokalnych z globalną myślą naukową w ramach współpracy z otoczeniem;
- 6) współpraca z instytucjami badawczymi i artystycznymi;
- 7) nawiązanie współpracy z krajowymi i międzynarodowymi partnerami, którzy będą wspierać działalność Centrum;
- 8) realizacja przedsięwzięć badawczych, organizacyjnych, wdrożeniowych oraz projektów w ramach podjętej współpracy.

III. STRUKTURA CENTRUM

§ 4

1. Działalnością Centrum kieruje dyrektor Centrum, którego powołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Do kompetencji dyrektora Centrum należy:

- 1) podejmowanie kluczowych decyzji związanych z funkcjonowaniem Centrum i organizacją jego pracy, w porozumieniu z władzami Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
- 2) wyznaczanie i koordynowanie zadań i kierunków rozwoju Centrum;
- 3) opracowywanie i nadzorowanie wdrażania wewnętrznych zasad i procedur działania Centrum;
- 4) zawieranie, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora, umów i porozumień z instytucjami o realizację zadań powierzanych im przez Centrum;
- 5) reprezentowanie Centrum na zewnątrz;
- 6) promowanie osiągnięć Centrum;
- 7) zarządzanie środkami materialnymi Centrum;
- 8) opracowywanie kosztorysów z działalności Centrum;
- 9) sporządzanie i przedstawianie rektorowi rocznych sprawozdań z działalności Centrum.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA CENTRUM

§ 5

1. Koszty związane z działalnością Centrum pokrywane są ze środków zewnętrznych (projekty naukowo-badawcze, zlecenia) oraz ze środków będących w dyspozycji rektora.
2. Przychody i koszty działalności Centrum ujęte są w planie rzeczowo-finansowym tej jednostki.
3. Projekt planu rzeczowo-finansowego Centrum sporządza dyrektor Centrum, współdziałając w tym zakresie z odpowiednimi jednostkami administracji ogólnouczelnianej Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.
4. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Centrum w zakresie realizacji jego planu rzeczowo-finansowego sprawuje dyrektor Centrum.
5. Wydatki Centrum dokonywane są z zachowaniem przepisów prawa oraz regulacji wewnętrznych obowiązujących w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach.

V. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ CENTRUM

§ 6

Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje w imieniu rektora prorektor właściwy ds. badań naukowych.