

**Uchwała nr 409**  
**Senatu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach**  
z dnia 25 czerwca 2019 r.  
w sprawie **określenia Regulaminu Szkoły Doktorskiej**  
**w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach**  
(tekst jednolity)

Na podstawie art. 205 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.) oraz art. 292 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. — Przepisy wprowadzające ustawę — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669, z późn. zm.) Senat uchwała, co następuje:

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Szkoła Doktorska w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach działa na podstawie przepisów:
  - 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.);
  - 2) ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669, z późn. zm.);
  - 3) statutu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
  - 4) niniejszego Regulaminu;
  - 5) innych obowiązujących przepisów prawa.
2. Używane w Regulaminie pojęcia oznaczają:
  - 1) **Uczelnia** – Uniwersytet Śląski w Katowicach;
  - 2) **statut** – statut Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
  - 3) **rektor** – rektor Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
  - 4) **doktorant** – doktorant kształcący się w Szkole Doktorskiej w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach;
  - 5) **Szkoła Doktorska** – Szkoła Doktorska w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach;
  - 6) **promotor** – odpowiednio promotor, promotorzy i promotor pomocniczy;
  - 7) **dziekan** – powoływany przez rektora, po uzgodnieniu z samorządem doktorantów oraz po zasięgnięciu opinii Senatu, dziekan Szkoły Doktorskiej;
  - 8) **prodziekan** – powoływany przez rektora na wniosek dziekana, po uzgodnieniu z samorządem doktorantów, prodziekan Szkoły Doktorskiej;

- 9) **Rada** – Rada Szkoły Doktorskiej w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach;
- 10) **Ustawa** – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.).

## § 2

1. Szkoła Doktorska nosi nazwę Szkoły Doktorskiej w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach. Nazwa skrócona: Szkoła Doktorska.
2. Anglojęzyczna nazwa Szkoły Doktorskiej brzmi: Doctoral School at the University of Silesia in Katowice. Anglojęzyczna nazwa skrócona: Doctoral School.
3. Szkoła Doktorska jest zorganizowaną formą kształcenia w dziedzinach: nauk humanistycznych, sztuki, nauk ścisłych i przyrodniczych, nauk inżynieryjno-technicznych, nauk społecznych i nauk teologicznych, w dyscyplinach, w których Uczelnia posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora.
4. W ramach Szkoły Doktorskiej funkcjonują trzy obszary dziedzinowe: obszar nauk humanistycznych, sztuki i teologii; obszar nauk społecznych; obszar nauk ścisłych, przyrodniczych i inżynieryjno-technicznych.
5. Celem Szkoły Doktorskiej jest stwarzanie doktorantom optymalnych warunków do kształcenia się i prowadzenia własnych badań naukowych na najwyższym poziomie.
6. Szkoła Doktorska realizuje swój cel poprzez wspieranie młodych naukowców w dążeniu do doskonałości naukowej, stwarzając im najlepsze warunki rozwoju naukowego, zgodnie z prowadzoną działalnością naukową i dydaktyczną Uczelni.

## § 3

1. W przypadku zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie Uczelnia zapewnia doktorantom przygotowującym w tej dyscyplinie rozprawę doktorską możliwość kontynuowania kształcenia w innej szkole doktorskiej.
2. W przypadku utraty uprawnienia do nadawania stopnia doktora w danej dyscyplinie Uczelnia po zaprzestaniu kształcenia pokrywa osobom, które utraciły możliwość uzyskania stopnia doktora w Uczelni, koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym.

## **CZAS TRWANIA KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ**

### **§ 4**

1. Kształcenie doktorantów trwa osiem semestrów.
2. Rok akademicki w Szkole Doktorskiej rozpoczyna się 1 października danego roku kalendarzowego i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
3. Na wniosek doktoranta dziekan zawiesza jego kształcenie w Szkole Doktorskiej na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
4. Na wniosek doktoranta dziekan może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej (łącznie nie dłużej niż o dwa lata) w przypadkach:
  - 1) spowodowanej chorobą czasowej niezdolności do odbywania tych studiów;
  - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
  - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności;
  - 4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
  - 5) konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych realizowanych w ramach prac nad rozprawą doktorską (po zasięgnięciu opinii promotora).
5. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej zawiera:
  - 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, numer albumu doktoranta;
  - 2) uzasadnienie;
  - 3) opinię promotora;
  - 4) zaktualizowany indywidualny plan badawczy.
6. Do wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej doktorant dołącza dokumenty potwierdzające zaistnienie przesłanek opisanych w ust. 4.

## **POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE**

### **§ 5**

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone zgodnie z przepisami obowiązującej Ustawy.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji określa Senat w formie uchwały.
3. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy.

4. Rozmowa rekrutacyjna odbywa się w języku polskim.
5. Rozmowa rekrutacyjna może częściowo lub w całości odbyć się w języku angielskim albo w innym języku, którego znajomość stanowi warunek konieczny realizacji planu badawczego.
6. W ramach procesu rekrutacji kandydat musi przedstawić projekt planu badawczego. Komisja ocenia kompetencje kandydata, cel, jakość metodologiczną badań oraz wykonalność projektu.
7. Ogólne warunki wsparcia kandydatów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi uwarunkowanymi stanem zdrowia w procesie rekrutacji do Szkoły Doktorskiej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA**

### **§ 6**

1. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
2. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
3. Doktorant otrzymuje dostęp do elektronicznego indeksu, który dokumentuje przebieg i wyniki kształcenia.
4. Doktorant otrzymuje legitymację doktoranta.
5. Osoba, która utraciła status doktoranta, zobowiązana jest niezwłocznie zwrócić legitymację doktoranta.
6. Za kształcenie doktoranta nie pobiera się opłat.

### **§ 7**

1. Doktorant ma prawo do:
  - 1) opieki merytorycznej nad pracą naukowo-badawczą i dydaktyczną, sprawowaną przez promotora;
  - 2) przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej na zasadach określonych w Regulaminie;
  - 3) zawieszenia kształcenia na zasadach określonych w § 4 ust. 3;
  - 4) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych;

- 5) zmiany promotora/promotorów na zasadach określonych Regulaminem;
  - 6) korzystania ze zbiorów bibliotecznych, programów komputerowych, laboratoriów, sprzętu i aparatury badawczej (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami obowiązującymi w Uczelni) w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia, prowadzonych badań naukowych oraz przygotowania rozprawy doktorskiej;
  - 7) otrzymywania informacji o procedurach pozyskiwania środków na badania naukowe oraz pomocy formalnej i organizacyjnej w opracowaniu wniosków o środki na te badania, stypendia krajowe i zagraniczne;
  - 8) uzyskiwania informacji o konferencjach naukowych oraz innych przedsięwzięciach naukowych związanych z pracą badawczą, którymi dysponuje Uczelnia;
  - 9) zrzeczania się w uczelnianych organizacjach doktorantów na zasadach określonych Ustawą;
  - 10) uczestniczenia za zgodą promotora w krajowych i międzynarodowych seminariach, konferencjach, sympozjach naukowych;
  - 11) wyjazdów na staże i stypendia – tego rodzaju wyjazdy wlicza się do okresu trwania kształcenia w Szkole Doktorskiej.
2. Doktorantowi wyjeżdżającemu na staż lub stypendium, o którym mowa w ust. 1 pkt 11, dziekan może zaliczyć zajęcia dydaktyczne, które prowadził lub odbywał w innym ośrodku naukowym, albo umożliwić odbycie zajęć ujętych w programie studiów w innym terminie.
  3. Doktorant ma prawo do zwolnienia z odbywania praktyki zawodowej w przypadku zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego – z zastrzeżeniem art. 209 ust. 10 Ustawy.
  4. Doktorant odbywający staż lub wyjeżdżający w ramach stypendium, na czas nie krótszy niż trzy miesiące, może wystąpić do dziekana z wnioskiem o zwolnienie go z odbywania praktyki zawodowej (w całości lub w części).

## § 8

Doktorantom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi uwarunkowanymi stanem zdrowia zapewnia się dostosowanie organizacji i realizacji procesu kształcenia oraz prowadzenia badań naukowych do ich szczególnej sytuacji, w tym dostosowanie warunków odbywania kształcenia w Szkole Doktorskiej do rodzaju występujących trudności (IDS). Szczegółowe zasady dostosowania określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

## § 9

Dokumentacja przekazana przez doktoranta w sprawie dostosowania podlega szczególnej ochronie ze względu na poufność danych wrażliwych.

## § 10

Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wysokość stypendium doktoranckiego może być uzależniona od osiągnięć doktoranta.

## § 11

Doktorant zobowiązany jest do:

- 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania i niniejszym Regulaminem oraz innymi obowiązującymi w Uczelni aktami prawa;
- 2) realizowania programu Szkoły Doktorskiej i indywidualnego planu badawczego;
- 3) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych, zgodnie z Regulaminem i programem kształcenia;
- 4) realizacji obowiązującego programu kształcenia, prowadzenia badań naukowych i odbycia oceny śródkresowej;
- 5) opracowania i złożenia w trakcie kształcenia w Szkole Doktorskiej co najmniej jednego projektu badawczego w konkursach zewnętrznych;
- 6) wystąpień na konferencjach naukowych;
- 7) odbycia nie później niż rok po ocenie śródkresowej krótkoterminowego stażu lub udziału w zagranicznej konferencji wymagającej wystąpienia w języku angielskim lub języku swoistym dla kierunku badań doktoranta;
- 8) odbywania praktyk zawodowych w formie nadzorowanego prowadzenia zajęć dydaktycznych lub współuczestniczenia w ich prowadzeniu, przy czym maksymalny wymiar praktyk prowadzonych przez doktorantów nie może przekraczać 60 godzin rocznie;
- 9) odbywania konsultacji w wymiarze nieprzekraczającym 15 godzin rocznie (w przypadku prowadzenia zajęć dydaktycznych); do odbywania konsultacji przez doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące odbywania konsultacji przez nauczycieli akademickich;

- 10) bezwzględnego poinformowania dziekana o uzyskaniu stopnia naukowego doktora, jeśli nastąpiło ono w czasie trwania kształcenia w Szkole Doktorskiej;
- 11) niezwłocznego informowania dziekana o zmianie nazwiska i innych danych osobowych wymaganych przez Szkołę Doktorską, w tym adresu zamieszkania; niepoinformowanie o zmianie adresu oznacza, że korespondencja wysłana na dotychczasowy adres zostanie uznana za doręczoną prawidłowo;
- 12) uzyskania międzynarodowego numeru ORCID i przekazania go Bibliotece Uniwersytetu Śląskiego oraz do Biura Szkoły Doktorskiej w terminie jednego miesiąca od rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej;
- 13) zgłaszania swojego dorobku naukowego do Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego;
- 14) przestrzegania pozostałych przepisów prawa, w tym dotyczących ochrony własności intelektualnej oraz informacji niejawnych i know-how.

## § 12

1. Uczelnia umożliwi każdemu doktorantowi dostęp do systemów informatycznych Uczelni, a w szczególności do konta poczty elektronicznej w domenie adresowej Uczelni oraz do systemu informatycznego umożliwiającego podgląd danych dotyczących przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej.
2. Doktorant ma obowiązek korzystania z konta poczty elektronicznej w domenie adresowej Uczelni oraz regularnego sprawdzania jej zawartości.
3. Uczelnia wysyła na wyżej wymienione konto poczty elektronicznej doktoranta wszelkie informacje związane z tokiem kształcenia i sprawami Szkoły Doktorskiej lub Uczelni.
4. Wszelkie istotne informacje związane z tokiem studiów i organizacją zajęć Uczelnia publikuje dla doktorantów w swoim serwisie internetowym.
5. Dostęp do systemów informatycznych Uczelni chroniony jest przez indywidualny login i hasło doktoranta.
6. Wszelkie informacje wysłane z doktoranckiego konta poczty elektronicznej lub zgłoszone w serwisie Uczelni, przy których wykorzystano indywidualny login i hasło dostępowe doktoranta, będą traktowane jako otrzymane od tego doktoranta, do którego należą login i hasło.

## **INDYWIDUALNY PLAN BADAWCZY**

### **§ 13**

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem, opracowuje indywidualny plan badawczy i składa go w Szkole Doktorskiej w terminie do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
2. Indywidualny plan badawczy jest wiążącym katalogiem zadań, jakie doktorant zobowiązuje się zrealizować.
3. Indywidualny plan badawczy stanowi opis zadań badawczych wraz z ich harmonogramem oraz zawiera w szczególności takie elementy jak: plan publikacji naukowych, przewidywane aplikacje grantowe, staże zagraniczne lub krajowe, kwerendy, udział w konferencjach, w tym samodzielne wystąpienia na konferencjach.
4. Realizacja planu podlega ocenie po każdym roku kształcenia.
5. Doktorant realizuje indywidualny plan badawczy pod opieką promotora. Realizacja planu badawczego może odbywać się w zespole badawczym w instytucie odpowiadającym dyscyplinie, w której doktorant przygotowuje rozprawę doktorską.
6. Indywidualny plan badawczy określa termin złożenia rozprawy doktorskiej. Termin ten może być przedłużony, maksymalnie jednak o 2 lata, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

## **PROGRAM KSZTAŁCENIA SZKOŁY DOKTORSKIEJ**

### **§ 14**

1. Ukończenie kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz uzyskanie stopnia naukowego doktora stanowi potwierdzenie posiadania kompetencji i samodzielności naukowej na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, co oznacza opanowanie przez doktoranta wiedzy specjalistycznej z określonej dyscypliny naukowej oraz umiejętności wykorzystania i zastosowania metod naukowych właściwych dla tej dyscypliny.
2. Kształcenie w Szkole Doktorskiej jest prowadzone na podstawie programu kształcenia zatwierdzanego przez Senat, w oparciu o zasoby Uniwersytetu Śląskiego, na podstawie wspólnej propozycji dziekana i Rady Szkoły Doktorskiej po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów.
3. Wniosek w sprawie utworzenia, zamknięcia i wprowadzania zmian do programu kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej przedstawia Senatowi dziekan po zasięgnięciu opinii Rady oraz właściwego organu samorządu doktorantów.

4. Część programu kształcenia ma charakter obowiązkowy dla wszystkich doktorantów. Część programu kształcenia uwzględnia specyfikę dziedzin/dyscyplin obszarów Szkoły Doktorskiej. Szczegółowe proporcje określa program kształcenia.
5. Program kształcenia jest zindywidualizowany; uwzględnia on potrzeby wynikające z indywidualnego planu badawczego doktoranta i jest opracowywany we współpracy z promotorem.
6. Program kształcenia nie przewiduje zajęć z poziomu studiów I stopnia, II stopnia i jednolitych studiów magisterskich, z wyjątkiem uzgodnionych z promotorem i związanych z potrzebami wynikającymi z indywidualnego planu badawczego.
7. Aktualny program kształcenia zamieszcza się na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
8. Program kształcenia Szkoły Doktorskiej określa:
  - 1) wykaz i liczbę godzin zajęć obowiązkowych wraz z liczbą obowiązkowych egzaminów i zaliczeń oraz wykaz i liczbę zajęć fakultatywnych i liczbę punktów ECTS;
  - 2) zasady odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze do 60 godzin dydaktycznych rocznie.
9. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej podlega ewaluacji przez doktorantów za pomocą ankiet. W ramach ankiety możliwe jest proponowanie nowych rodzajów zajęć lub modyfikacji istniejących.
10. Raport z ankiet jest przekazywany Radzie.
11. W szczególnych przypadkach, za zgodą dziekana i po zasięgnięciu opinii Rady, istnieje możliwość odbywania części lub całości kształcenia według indywidualnego toku kształcenia.
12. Indywidualny tok kształcenia przygotowuje promotor we współpracy z doktorantem i przedkłada przygotowane dokumenty koordynatorowi właściwego obszaru Szkoły Doktorskiej.
13. Za realizację zajęć i innych zadań objętych programem kształcenia doktorantowi przyznawane są punkty zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
14. Doktorant może przystąpić do obrony rozprawy doktorskiej w trakcie trwania kształcenia w Szkole Doktorskiej, po uzyskaniu wymaganych efektów uczenia się.
15. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.

## ZALICZENIE ROKU KSZTAŁCENIA

### § 15

1. Okresem zaliczeniowym w Szkole Doktorskiej jest rok akademicki.
2. Warunkiem zaliczenia roku akademickiego w Szkole Doktorskiej jest:
  - 1) uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie wszystkich egzaminów określonych w programie Szkoły Doktorskiej;
  - 2) przeprowadzenie zajęć dydaktycznych powierzonych doktorantowi;
  - 3) pozytywna ocena rocznego sprawozdania z realizacji indywidualnego planu badawczego, wystawiana przez Komisję Ewaluacyjną.
3. W uzasadnionych przypadkach dziekan może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 2, i udzielić doktorantowi zgody na uzyskanie zaliczeń w innych terminach lub przenieść niektóre obowiązki na następny rok akademicki.
4. Postęp w realizacji pracy badawczej mającej na celu przygotowanie rozprawy doktorskiej jest potwierdzony przez promotora i stanowi przedmiot corocznego sprawozdania z postępu prac badawczych oraz podstawę corocznych spotkań z Komisją Ewaluacyjną.
5. Szkoła Doktorska udostępnia wzór sprawozdania na swojej stronie internetowej nie później niż 15 dni od rozpoczęcia roku akademickiego.
6. Sprawozdanie składane jest w terminie do 30 września każdego roku akademickiego.
7. Coroczne spotkania z Komisją Ewaluacyjną odbywają się we wrześniu i październiku kolejnego (w stosunku do zaliczanego) roku akademickiego.
8. W przypadku gdy postęp jest niezadowalający, sześć miesięcy po spotkaniu z Komisją Ewaluacyjną praca doktoranta jest oceniana ponownie. Jeśli wyniki są nadal niezadowalające, a doktorant ponosi odpowiedzialność za brak postępów, może on zostać skreślony z listy doktorantów, zgodnie z art. 203 ust. 2 pkt 1 Ustawy.
9. Jeżeli za brak postępu prac nie jest odpowiedzialny wyłącznie doktorant, dziekan może rozpocząć procedurę zmiany promotora.

### § 16

1. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów objętych programem kształcenia kończą się wystawieniem oceny według skali określonej w ust. 2, o ile program kształcenia nie stanowi inaczej.

2. W Uczelni stosuje się oceny: bardzo dobry (5), dobry plus (4,5), dobry (4), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3), niedostateczny (2).
3. Przez uzyskanie zaliczenia lub zdanie egzaminu rozumie się otrzymanie oceny wyższej niż niedostateczna.
4. Doktorant nie ma prawa do powtarzania roku kształcenia w Szkole Doktorskiej.

## **OCENA ŚRÓDOKRESOWA**

### **§ 17**

1. Oceny śródkresowej dokonuje się na podstawie pisemnego sprawozdania z realizacji indywidualnego planu badawczego, realizacji programu kształcenia, opinii promotora, prezentacji doktoranta oraz dyskusji z doktorantem; ocena śródkresowa odbywa się po drugim roku kształcenia, we wrześniu lub październiku.
2. Ocena śródkresowa obejmuje m.in. następujące elementy pracy doktoranta:
  - 1) uzyskane wyniki badań;
  - 2) udział w konferencjach krajowych i zagranicznych;
  - 3) zgodność z harmonogramem realizacji indywidualnego planu badawczego, w tym stopień zaawansowania rozprawy doktorskiej;
  - 4) złożenie wniosku grantowego.
3. Ocenę śródkresową, o której mowa w art. 202 ust. 4 Ustawy, przeprowadza komisja ewaluacyjna. Ocena jest trzyetapowa.
4. W pierwszym etapie komisja zapoznaje się z dokumentacją dotyczącą doktoranta, w szczególności z jego planem badawczym, przebiegiem kształcenia i rocznymi sprawozdaniami. Pierwszy etap może zostać przeprowadzony korespondencyjnie lub za pośrednictwem komunikacji elektronicznej.
5. W drugim etapie doktorant prezentuje swoją pracę badawczą na posiedzeniu rady naukowej instytutu odpowiedniej dyscypliny; w części obrad poświęconej prezentacji uczestniczą członkowie Komisji Ewaluacyjnej oraz promotor.
6. Członkowie rady naukowej instytutu oraz członkowie Komisji Ewaluacyjnej mogą zadawać doktorantowi pytania związane z prezentowaną pracą badawczą.
7. W trzecim etapie komisja ewaluacyjna, na odrębnym posiedzeniu własnym, podejmuje decyzję o wyniku oceny śródkresowej.

8. W trzecim etapie oceny komisja ewaluacyjna może zażądać spotkania z doktorantem lub jego promotorem w celu uzyskania wyjaśnień.
9. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.

## **KOMISJA EWALUACYJNA**

### **§ 18**

1. W celu przeprowadzenia oceny śródkresowej doktoranta dziekan powołuje komisję ewaluacyjną złożoną z co najmniej trzech ekspertów, w tym co najmniej jednego niezatrudnionego w Uczelni. Eksperci powinni posiadać co najmniej stopień doktora habilitowanego i dorobek naukowy zgodny z zainteresowaniami badawczymi doktoranta.
2. Ta sama komisja ewaluacyjna może oceniać dorobek więcej niż jednego doktoranta.
3. Każdy członek komisji ewaluacyjnej może zostać powołany do więcej niż jednej komisji ewaluacyjnej.
4. W skład komisji ewaluacyjnej nie może wchodzić promotor ewaluowanego doktoranta.
5. Komisję ewaluacyjną powołuje dziekan na okres kształcenia doktoranta.
6. W uzasadnionych przypadkach dziekan może dokonać zmiany składu komisji ewaluacyjnej.
7. Komisja ewaluacyjna współpracuje z Radą i dziekanem.
8. Komisja ewaluacyjna dokonuje oceny postępu pracy badawczej doktoranta corocznie na podstawie sprawozdań i spotkań ewaluacyjnych, o których mowa w § 15, oraz dokonuje oceny śródkresowej.
9. Komisja ewaluacyjna może służyć pomocą w rozwiązywaniu sytuacji trudnych (np. konfliktów między doktorantem a promotorem).

## **ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA**

### **§ 19**

Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz czyny uchybiające godności doktoranta doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **SKREŚLENIE Z LISTY DOKTORANTÓW**

### **§ 20**

1. Skreślenie z listy doktorantów następuje wskutek:
  - 1) otrzymania negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
  - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
  - 3) złożenia rezygnacji,
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu;
  - 2) otrzymania negatywnego wyniku z corocznej ewaluacji;
  - 3) braku postępów w realizacji programu kształcenia;
  - 4) niezadawalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej.
3. Skreślenie następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez dziekana z upoważnienia rektora.

## **UKOŃCZENIE KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ**

### **§ 21**

1. Kształcenie doktoranta kończy się zaliczeniem programu kształcenia i złożeniem rozprawy doktorskiej.
2. Doktorant, który nie złożył rozprawy doktorskiej w terminie przewidzianym w indywidualnym planie badawczym, ma prawo do przedłużenia tego terminu na zasadach określonych w Regulaminie.
3. Utrata statusu doktoranta następuje z chwilą złożenia rozprawy doktorskiej lub skreślenia z listy doktorantów.
4. Utrata statusu doktoranta powoduje wygaśnięcie praw przysługujących doktorantowi i świadczeń pobieranych w związku z kształceniem w Szkole Doktorskiej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Procedurę uzyskiwania stopnia doktora regulują odrębne przepisy.
6. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w czasie trwania kształcenia w Szkole Doktorskiej, nie ponosi opłat z tytułu kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

## **PRACA ZAROBKOWA**

### **§ 22**

Wykonywanie pracy zarobkowej przez doktoranta nie może wpływać na realizowanie przez doktoranta ciężących na nim obowiązków. W przypadku ich zaniedbania stosuje się odpowiednio § 20 ust. 1 lub 2.

## **UBEZPIECZENIE**

### **§ 23**

1. Doktoranci mają prawo do ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Doktorant Szkoły Doktorskiej, który nie pozostaje na wyłącznym utrzymaniu osoby podlegającej ubezpieczeniu lub który nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia z innego tytułu, zobowiązany jest do zarejestrowania się w jednostce Uczelni właściwej w sprawach rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, a w przypadku uzyskania innego źródła ubezpieczenia – do wyrejestrowania się.

## **OPIEKA MERYTORYCZNA**

### **§ 24**

1. Do czasu wyznaczenia promotora doktorant pozostaje pod opieką merytoryczną opiekuna naukowego, który wyraził pisemną zgodę na sprawowanie takiej opieki.
2. W terminie trzech miesięcy od dnia podjęcia kształcenia dziekan wyznacza promotora, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej właściwego Instytutu.
3. Promotorem może zostać dotychczasowy opiekun naukowy.
4. W uzasadnionych przypadkach doktorant lub opiekun naukowy mogą wystąpić z wnioskiem do dziekana o uczynienie promotorem innej uprawnionej osoby.
5. W uzasadnionych przypadkach doktorant lub promotor mogą wystąpić z wnioskiem do dziekana o zmianę promotora. Osoba występująca z wnioskiem przedstawia propozycję kandydata do pełnienia funkcji promotora. Zwolnienia z obowiązków promotora i wyznaczenia nowego promotora dokonuje dziekan, po zasięgnięciu opinii rady naukowej właściwego instytutu.

## § 25

1. Do pełnienia funkcji promotora może być wyznaczona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie dyscyplin naukowych zgodnych z kierunkiem badań doktoranta, z zastrzeżeniem art. 190 ust. 5 Ustawy.
2. Do pełnienia funkcji promotora pomocniczego może być powołana osoba posiadająca stopień naukowy doktora w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej.

## § 26

1. Do obowiązków opiekuna naukowego należy udzielenie kandydatowi do Szkoły Doktorskiej niezbędnej pomocy w sprawach związanych z rekrutacją i rozpoczęciem kształcenia w Szkole Doktorskiej.
2. Do obowiązków promotora należy:
  - 1) opieka nad realizacją planu badawczego przez doktoranta;
  - 2) udzielanie doktorantowi pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej, w tym w opracowaniu indywidualnego planu badawczego;
  - 3) dokonywanie corocznej oceny postępów w pracy naukowej, a zwłaszcza postępów w realizacji programu i indywidualnego planu badawczego, w postaci pisemnej opinii;
  - 4) współpraca z komisją ewaluacyjną;
  - 5) udzielanie wskazówek metodycznych i pomocy w zdobywaniu doświadczeń dydaktycznych;
  - 6) opiniowanie wniosków składanych przez doktoranta;
  - 7) prowadzenie lub współprowadzenie seminarium doktoranckiego;
  - 8) informowanie dziekana o zaistnieniu przesłanek do skreślenia doktoranta z listy uczestników Szkoły Doktorskiej.

## **DZIEKAN SZKOŁY DOKTORSKIEJ – UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI**

### § 27

1. Dziekan musi posiadać tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego albo uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego oraz być zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.

2. Dziekan powinien być pracownikiem Uczelni posiadającym wyróżniający się dorobek naukowy, wskazujący na wysoką pozycję wśród polskich badaczy w danej dyscyplinie, oraz doświadczenie w pozyskiwaniu środków na badania naukowe i dydaktykę.
3. Do zadań dziekana należy w szczególności:
  - 1) organizowanie procesu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej i czuwanie nad jej prawidłowym przebiegiem;
  - 2) sprawowanie nadzoru nad kształceniem doktorantów, w tym nad realizacją programu kształcenia;
  - 3) monitorowanie jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz jakości opieki naukowej;
  - 4) wydawanie z upoważnienia rektora decyzji administracyjnych związanych z kształceniem doktorantów w zakresie określonym przez rektora oraz w niniejszym Regulaminie;
  - 5) wnioskowanie do rektora o powoływanie komisji rekrutacyjnych, powoływanie komisji ewaluacyjnych w porozumieniu z Radą oraz właściwą radą naukową dyscypliny;
  - 6) sprawowanie nadzoru nad sposobem przeprowadzania ocen corocznych i śródkresowych;
  - 7) podejmowanie rozstrzygnięć związanych z kształceniem doktorantów;
  - 8) wyrażanie zgody na przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
  - 9) podejmowanie decyzji w sprawie zaliczenia kolejnych lat kształcenia w Szkole Doktorskiej, a także przeniesienia niektórych obowiązków doktoranta na następny rok;
  - 10) przygotowywanie, we współpracy z Radą, zasad ewaluacji Szkoły Doktorskiej;
  - 11) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem oceny śródkresowej doktorantów oraz opieki promotorskiej;
  - 12) współpraca z radami naukowymi instytutów mająca na celu utrzymanie wysokiego poziomu kształcenia i badań naukowych prowadzonych przez doktorantów oraz współpraca w ramach procesu oceny śródkresowej doktorantów;
  - 13) współpraca z kierownikami jednostek organizacyjnych Uczelni, zapewniającymi wsparcie w prowadzeniu projektów badawczych w ramach przygotowywania rozpraw doktorskich;
  - 14) dbanie, we współpracy z Radą, o sprawne funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej;

- 15) współpraca z radami dydaktycznymi kierunków w zakresie związanym z kształceniem doktorantów;
  - 16) przygotowanie Szkoły Doktorskiej do ewaluacji;
  - 17) współpraca z samorządem doktorantów;
  - 18) kierowanie gospodarką Szkoły Doktorskiej w ramach zasobów i środków finansowych znajdujących się w jej dyspozycji;
  - 19) odpowiadanie za sprawy stypendialne doktorantów;
  - 20) mediowanie między promotorem a doktorantem.
4. Rektor, na wniosek dziekana, powołuje prodziekana oraz koordynatorów.
  5. Dziekan może powierzyć część swoich obowiązków prodziekanowi albo koordynatorowi powołanemu przez rektora.

#### **RADA SZKOŁY DOKTORSKIEJ**

##### **§ 28**

1. W Szkole Doktorskiej działa Rada Szkoły Doktorskiej.
2. Rada jest gwarantem niezależności Szkoły Doktorskiej, wysokiej jakości kształcenia i prowadzonych przez doktorantów badań.
3. Radę powołuje rektor na wniosek dziekana.
4. Do Rady wchodzi przedstawiciele każdego z obszarów Szkoły Doktorskiej (po dwóch przedstawicieli z każdego obszaru), wybrani przez dziekana spośród osób o najlepszym dorobku naukowym i będących promotorami co najmniej dwóch osób, które uzyskały stopień doktora.
5. W skład Rady wchodzi ponadto trzy osoby niezatrudnione w Uniwersytecie Śląskim, o uznanym autorytecie, posiadające co najmniej stopień doktora.
6. Pracom Rady przewodniczy dziekan.
7. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością ważnie oddanych głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga dziekan.
8. W posiedzeniu Rady z głosem doradczym mogą brać udział prodziekan i koordynatorzy powołani przez rektora oraz inne osoby zaproszone przez dziekana.

## § 29

Rada:

- 1) wypracowuje zasady prowadzenia wewnętrznej ewaluacji Szkoły Doktorskiej w celu przygotowania do ewaluacji prowadzonej przez Komisję Ewaluacji Nauki;
- 2) opiniuje procedury systemu zapewniania jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej;
- 3) opiniuje zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej;
- 4) opiniuje strategię Szkoły Doktorskiej;
- 5) opiniuje wnioski w sprawie tworzenia i zamykania oraz wprowadzania zmian do programu kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej;
- 6) opracowuje projekty programów kształcenia w Szkole Doktorskiej.

## **OBSŁUGA ADMINISTRACYJNA**

### § 30

1. Jednostką administracyjną organizującą funkcjonowanie Szkoły Doktorskiej jest Biuro Szkoły Doktorskiej.
2. Biuro Szkoły Doktorskiej zapewnia obsługę administracyjną, organizacyjną oraz informacyjną Szkoły Doktorskiej w Uczelni, a w szczególności:
  - 1) pozyskiwanie funduszy zewnętrznych na rozwój Szkoły Doktorskiej;
  - 2) promowanie Szkoły Doktorskiej;
  - 3) prowadzenie serwisu internetowego Szkoły Doktorskiej;
  - 4) obsługa systemów informatycznych związanych z funkcjonowaniem Szkoły Doktorskiej;
  - 5) prowadzenie spraw związanych z rekrutacją do Szkoły Doktorskiej;
  - 6) wspieranie doktorantów w zakresie innym niż merytoryczny (w rozumieniu pracy badawczej), w szczególności w wyborze kursów w ramach programu kształcenia, w występowaniu o środki finansowe oraz tworzeniu indywidualnego programu mobilnościowego (staże naukowe, wymiany międzynarodowe, konferencje, seminaria, szkoły letnie);
  - 7) prowadzenie bieżących spraw związanych z uczestnictwem w Szkole Doktorskiej;
  - 8) nadzór nad terminowym rozliczaniem roku akademickiego;
  - 9) koordynację procesu kształcenia w Szkole Doktorskiej;
  - 10) organizację posiedzeń Rady, komisji ewaluacyjnych, komisji rekrutacyjnych;

- 11) ścisłą współpracę z innymi jednostkami Uczelni, w tym współdziałanie przy opracowywaniu wewnętrznych aktów normatywnych;
  - 12) prowadzenie dokumentacji Szkoły Doktorskiej, obejmującej ewidencję doktorantów, sprawy osobowe doktorantów, protokoły egzaminacyjne i inne materiały dokumentujące przebieg kształcenia w Szkole Doktorskiej;
  - 13) informowanie osób zainteresowanych o przepisach i zmianach w przepisach dotyczących Szkoły Doktorskiej;
  - 14) prowadzenie sprawozdawczości i statystyk związanych ze Szkołą Doktorską;
  - 15) ewidencjonowanie i wydawanie legitymacji doktoranckich;
  - 16) archiwizację dokumentacji Szkoły Doktorskiej.
3. Prowadzona przez Biuro Szkoły Doktorskiej dokumentacja obejmuje, zgodnie z odrębnymi przepisami:
- 1) akta dotyczące utworzenia, organizacji i funkcjonowania Szkoły Doktorskiej;
  - 2) ewidencję doktorantów w Szkole Doktorskiej;
  - 3) ewidencję druków ścisłego zachowania.

### § 31

1. Pracą Biura Szkoły Doktorskiej kieruje kierownik Biura Szkoły Doktorskiej.
2. W skład Biura wchodzi ponadto pracownicy zajmujący się prowadzeniem spraw związanych z rekrutacją, organizacją kształcenia i bieżącym uczestnictwem doktorantów w Szkole Doktorskiej, sprawozdawczością i dokumentacją, prowadzeniem serwisu internetowego, współpracą z innymi jednostkami Uczelni i zagranicą oraz pozyskiwaniem projektów.

### § 32

1. W sprawach dotyczących zasad i trybu uczestniczenia w Szkole Doktorskiej, nieregulowanych niniejszym Regulaminem lub innymi przepisami prawa, rozstrzyga dziekan.
2. Od decyzji dziekana wydawanych z upoważnienia rektora w indywidualnych sprawach doktorantów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez rektora, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

**§ 33**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.

**Rektor**

*Prof. dr hab. Andrzej Kowalczyk*

**Szczegółowe zasady dostosowania  
organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego  
oraz prowadzenia badań naukowych dla osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,  
w tym dostosowania warunków odbywania kształcenia w Szkole Doktorskiej  
Uniwersytetu Śląskiego do rodzaju występujących trudności**

**§ 1**

1. Użyte w niniejszym załączniku określenia oznaczają:
  - 1) COS – Centrum Obsługi Studentów Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
  - 2) IDS – indywidualne dostosowanie studiów;
  - 3) koordynator – koordynator ds. dostępności powołany w Szkole Doktorskiej.
2. Koordynatora, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, powołuje Dziekan Szkoły Doktorskiej.

**§ 2**

Proces dostosowania będzie realizowany w oparciu o następujące zasady:

- 1) indywidualizacja – formy dostosowania są dobierane indywidualnie dla każdej z osób;
- 2) podmiotowość – uwzględnienie samodzielności doktoranta;
- 3) rozwijanie potencjału osoby – formy dostosowania jako kompensacja;
- 4) racjonalność dostosowania – dostosowanie racjonalne ekonomicznie, skutecznie wyrównujące szanse;
- 5) utrzymanie standardu akademickiego – dostosowanie organizacji studiów musi uwzględniać utrzymanie standardu merytorycznego;
- 6) dostosowanie najbliższe standardowemu sposobowi prowadzenia zajęć – nie stanowi przywileju, tylko stwarza takie same możliwości dla wszystkich;
- 7) równe prawa i obowiązki – zapewnienie równych praw w dostępie do edukacji, ale także – dzięki realizowanemu dostosowaniu – stawianie takich samych wymagań.

**§ 3**

1. Doktoranci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi uwarunkowanymi stanem zdrowia mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania kształcenia w Szkole Doktorskiej, do rodzaju występujących u nich trudności oraz o wsparcie w realizacji badań naukowych, czyli o IDS.
2. Każda sytuacja osoby ubiegającej się o IDS rozpatrywana jest indywidualnie, zgodnie z ideą wyrównywania szans oraz racjonalnego dostosowania do potrzeb wynikających z niepełnosprawności.

3. Celem IDS jest wyrównanie szans doktorantów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w pełnym dostępie do oferty Uczelni charakteryzującej się różnorodnością kierunków badawczych i kształcenia.
4. Wszystkie rozwiązania związane z IDS mają na celu wyrównywanie szans przy jednoczesnym uwzględnieniu aktualnych możliwości doktoranta i nie mogą powodować zmniejszania merytorycznych wymogów.
5. IDS dotyczy toku studiów, formy egzaminów i otoczenia, w którym mają miejsce zajęcia dydaktyczne, a także warunków prowadzenia badań naukowych.
6. Jednostką koordynującą organizację IDS jest COS.

#### § 4

1. W odpowiedzi na wniosek doktoranta o IDS możliwe jest zaproponowanie form wsparcia z zakresu:
  - 1) zajęć dydaktycznych, polegających w szczególności na:
    - a) włączeniu osób trzecich (np. asystent doktoranta z niepełnosprawnością – dydaktyczny, tyflodydaktyczny, surdodydaktyczny, transportowy, tłumacz języka migowego);
    - b) stosowaniu dodatkowych urządzeń kompensujących (np. komputer, linijka brajlowska, system FM);
    - c) możliwości nagrywania przez doktoranta (np. dyktafonem, kamerą wideo) wszystkich rodzajów wykładów i zajęć;
    - d) wykorzystaniu środków dydaktycznych umożliwiających odbiór informacji różnymi kanałami w zależności od potrzeb zgłaszanych przez doktorantów (np. prezentacje multimedialne, wykresy, mapy, ilustracje, zdjęcia, nagrania);
    - e) możliwości otrzymywania od wykładowcy materiałów dydaktycznych w dostępnej formie (np. w formie elektronicznej, z powiększoną czcionką);
    - f) udostępnianiu doktorantowi materiałów do zajęć odpowiednio wcześniej przed ich rozpoczęciem (np. konspekt w formie elektronicznej lub papierowej, główne tezy, bibliografia, prezentacja multimedialna);
    - g) zamianie miejsc, w których odbywają się zajęcia, na dostępne architektonicznie;
    - h) możliwości modyfikacji planu zajęć lub zmiany grupy;
    - i) zwiększeniu limitu nieobecności wraz z możliwością nadrobienia zaległości na zasadach ustalonych z osobami prowadzącymi zajęcia;
    - j) wydłużeniu czasu na przygotowanie prac zaliczeniowych, szczególnie obszernych prac pisemnych, a także w razie konieczności dzielenia ich na mniejsze części;
    - k) zamianie referatów i prezentacji oraz aktywności werbalnej podczas zajęć na pisemną formę zaliczenia (np. test, esej);
    - l) możliwości zaliczania materiału w trybie indywidualnym, w przypadku gdy

- sytuacja zdrowotna uniemożliwia doktorantowi regularne uczestnictwo w zajęciach;
- m) modyfikacji harmonogramu zajęć minimalizującej nieobecności związane z planowanym leczeniem;
  - n) możliwości organizacji indywidualnych konsultacji, jeżeli niepełnosprawność szczególnie uniemożliwia doktorantowi uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych w standardowym trybie;
- 2) zaliczeń i egzaminów, polegających w szczególności na:
- a) wydłużeniu czasu ich trwania;
  - b) udziale tłumacza języka migowego;
  - c) umożliwieniu zdawania egzaminów pisemnych przy komputerze ze specjalistycznym oprogramowaniem;
  - d) otrzymywaniu arkuszy egzaminacyjnych z powiększoną czcionką;
  - e) możliwości otrzymywania pytań w formie pisemnej podczas egzaminów ustnych;
  - f) zmianie formy zaliczenia/egzaminu z ustnej na pisemną lub z pisemnej na ustną;
  - g) umożliwieniu robienia krótkich przerw podczas pisania egzaminów pisemnych;
  - h) rozłożeniu sesji egzaminacyjnej w czasie;
  - i) w przypadku egzaminów z obszernego materiału umożliwieniu zdawania go w częściach;
  - j) zmianie miejsca i czasu zdawania egzaminów w związku ze stanem zdrowia doktoranta;
  - k) przedłużeniu terminu zaliczenia semestru przy zachowaniu obowiązku uczestniczenia w zajęciach w kolejnym semestrze od ich rozpoczęcia;
- 3) materiałów edukacyjnych, polegających w szczególności na:
- a) zastosowaniu formy elektronicznej;
  - b) powiększeniu czcionki;
  - c) konwersji na język brajla;
- 4) transportu z domu na uczelnię i z powrotem oraz między budynkami uczelni;
- 5) dostosowania warunków prowadzenia badań naukowych zgodnie z najlepszymi praktykami w zakresie dostępności, w odpowiedzi na specjalne potrzeby doktoranta.
2. Doktorant może ubiegać się o inne formy dostosowania procesu kształcenia oraz prowadzenia badań naukowych nieuwzględnione powyżej, a uwarunkowane specyfiką specjalnych potrzeb edukacyjnych doktoranta.

## § 5

1. IDS jest przyznawane na pisemny wniosek doktoranta. Wniosek o IDS można składać w COS na bieżąco przez cały rok akademicki.
2. Doktorant ubiegający się o IDS składa w COS następujące dokumenty:

- 1) wniosek o IDS kierowany do dziekana;
  - 2) kartę informacyjną opracowaną przez COS w zależności od posiadanych trudności;
  - 3) aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny równoważny dokument, a w przypadku osób ubiegających się o IDS z przyczyn innych niż dysfunkcja somatyczna, które nie posiadają stosownego orzeczenia lub wskazania lekarskiego, zaświadczenie od psychologa COS;
  - 4) wyraźne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych szczególnych kategorii dotyczących stanu zdrowia, o których mowa w pkt 3 niniejszego ustępu (art. 9 ust. 2 lit a RODO);
  - 5) inne dokumenty wskazane przez kierownika COS.
3. COS wraz z koordynatorem:
- 1) rozeznaje indywidualne potrzeby doktoranta ubiegającego się o IDS w oparciu o przedstawione dokumenty i rozmowę z doktorantem;
  - 2) opiniuje wniosek o IDS kierowany do dziekana;
  - 3) gromadzi odpowiednią dokumentację potwierdzającą określone trudności osoby ubiegającej się o IDS, która to dokumentacja (zawierająca dane dotyczące zdrowia w rozumieniu art. 4 pkt 15 RODO) podlega szczególnej ochronie z uwagi na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych, tzw. danych wrażliwych;
  - 4) może zasięgnąć opinii nauczycieli akademickich w celu zaproponowania osobie ubiegającej się o IDS najbardziej adekwatnych do jej stanu zdrowia rozwiązań, uwzględniających specyfikę Szkoły Doktorskiej, a także dostosowanych do możliwości organizacyjnych Uniwersytetu.
4. COS wraz z koordynatorem opiniują wniosek doktoranta o IDS, przy czym opinia powinna uwzględniać:
- 1) specjalne potrzeby i możliwości doktoranta związane ze stanem zdrowia;
  - 2) specyfikę wymagań merytorycznych Szkoły Doktorskiej;
  - 3) uzasadnione i racjonalne potrzeby doktoranta związane z właściwą realizacją procesu dydaktycznego;
  - 4) związek pomiędzy trudnościami wynikającymi ze stanu zdrowia a trudnościami w wypełnianiu obowiązków związanych z realizacją programu Szkoły Doktorskiej na ogólnie przyjętych zasadach.
5. Zaopiniowany wniosek COS niezwłocznie przekazuje dziekanowi.
6. Dziekan rozstrzyga w przedmiocie IDS z uwzględnieniem sugerowanych przez COS i koordynatora zaleceń dotyczących realizacji form wsparcia.
7. IDS przyznawane jest doktorantom na okres ważności dokumentu potwierdzającego uprawnienia do IDS (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny równoważny dokument, zaświadczenie psychologa COS).
8. Od decyzji dziekana przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do rektora.

9. W przypadku gdy niepełnosprawność i inne trudności wynikające ze stanu zdrowia nie mają charakteru stałego, doktorant korzystający z IDS zobowiązany jest do bieżącego uaktualniania stosownej dokumentacji.
10. W terminie 7 dni od rozstrzygnięcia o wyrażeniu przez dziekana zgody na IDS doktorant jest zobowiązany dostarczyć koordynatorowi listę nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia i przeprowadzających weryfikacje efektów kształcenia wraz z wykazem zajęć realizowanych w danym semestrze lub opinię promotora o zakresie dostosowania prowadzonych badań naukowych.
11. Koordynator na podstawie pisemnego oświadczenia doktoranta o wyrażeniu zgody (według wzoru ustalonego przez rektora) przekazuje informacje o proponowanych formach wsparcia wynikających ze zgody na IDS wszystkim nauczycielom akademickim prowadzącym zajęcia dydaktyczne i weryfikacje efektów kształcenia, zgodnie z listą dostarczoną przez doktoranta, oraz promotorowi o zakresie dostosowania prowadzonych badań naukowych.
12. Doktorant, który w terminie 7 dni od zgody dziekana na IDS nie dostarczy oświadczenia o wyrażeniu zgody, zobowiązany jest samodzielnie przekazać informacje odnośnie do proponowanych form wsparcia wszystkim osobom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i egzaminy, wynikające z decyzji dziekana o IDS.
13. Po przesłaniu przez koordynatora do właściwych nauczycieli akademickich zaleceń dotyczących IDS doktorant ustala z nimi szczegółowy sposób realizacji przyznanych form wsparcia w terminie 14 dni od uzyskania od koordynatora informacji o przyznaniu IDS.
14. W przypadku stosowania urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz doktorant zobowiązany jest do uprzedniego podpisania opracowanej przez COS deklaracji o ochronie praw autorskich i wykorzystaniu zarejestrowanych i przekazanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny.

## § 6

1. Wszystkie osoby, które biorą udział w procedurze przyznawania IDS, zobowiązane są do ochrony danych osobowych, w szczególności związanych z niepełnosprawnością lub stanem zdrowia doktorantów wnioskujących o IDS, zgodnie z § 7, oraz do nieujawniania ich osobom nieuprawnionym.
2. Szczegółowa dokumentacja złożona przez doktorantów wnioskujących o IDS przechowywana jest w COS. Po zakończeniu sprawy dokumenty podlegają przekazaniu do dziekanatu do teczki akt osobowych doktoranta.
3. Składane przez doktorantów dokumenty, a w szczególności opinie dotyczące stanu zdrowia psychicznego, mogą być zreferowane dziekanowi przez pracowników COS lub koordynatora ds. dostępności, jeśli jest to uzasadnione charakterem sprawy.

## § 7

Informacje o stanie zdrowia doktoranta podlegają szczególnej ochronie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO, oraz Polityką Bezpieczeństwa Informacji w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach, wprowadzoną zarządzeniem nr 153 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 15 października 2018 r.

**Ogólne warunki wsparcia kandydatów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi  
uwarunkowanymi stanem zdrowia w procesie rekrutacji  
do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Śląskiego**

1. Kandydaci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi uwarunkowanymi stanem zdrowia mogą ubiegać się o dostosowanie procedury kwalifikacyjnej do rodzaju występujących u nich trudności.
2. Każda sytuacja kandydata, o jakiej mowa w ust. 1, rozpatrywana jest indywidualnie, zgodnie z ideą wyrównywania szans oraz racjonalnego dostosowania do potrzeb wynikających z niepełnosprawności.
3. Organizacja rozmów kwalifikacyjnych lub egzaminów dla kandydatów, o jakich mowa w ust. 1, odbywa się we współpracy komisji rekrutacyjnej z Centrum Obsługi Studentów (COS).
4. W przypadku osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, których stan uniemożliwia udział w postępowaniu kwalifikacyjnym w formie przewidzianej w niniejszej uchwale, przewodniczący komisji rekrutacyjnej w porozumieniu z kierownikiem COS zmienia odpowiednio formę postępowania kwalifikacyjnego.
5. Kierownik COS opiniuje wniosek kandydata i proponuje możliwe formy dostosowania postępowania kwalifikacyjnego na podstawie złożonego przez kandydata:
  - 1) kwestionariusza dla kandydatów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, zawierającego wniosek kandydata o zmianę formy egzaminów;
  - 2) aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego równoważnego dokumentu albo wskazania lekarskiego, a w przypadku kandydatów ubiegających się o dostosowanie procedury kwalifikacyjnej z przyczyn innych niż dysfunkcja somatyczna i nieposiadających stosownego orzeczenia lub wskazania lekarskiego — zaświadczenia od psychologa COS.
6. Informacje o stanie zdrowia kandydata podlegają szczególnej ochronie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO, oraz Polityką Bezpieczeństwa Informacji w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach, wprowadzoną zarządzeniem nr 153 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 15 października 2018 r.
7. W odpowiedzi na wniosek kandydata o zmianę formy postępowania kwalifikacyjnego możliwe jest zaproponowanie w szczególności niżej wymienionych form dostosowania:
  - 1) włączenie osób trzecich (np. asystent osobisty kandydata z niepełnosprawnością);

- 2) stosowanie dodatkowych urządzeń kompensujących (np. komputer, linijka brajlowska, system FM);
  - 3) zamiana miejsca, w którym odbywa się postępowanie kwalifikacyjne, na dostępne architektonicznie;
  - 4) wydłużenie czasu trwania egzaminu kwalifikacyjnego;
  - 5) udział tłumacza języka migowego;
  - 6) umożliwienie zdawania egzaminów pisemnych przy komputerze ze specjalistycznym oprogramowaniem;
  - 7) przekazanie arkuszy egzaminacyjnych z powiększoną czcionką;
  - 8) możliwość otrzymywania pytań w formie pisemnej podczas egzaminów ustnych;
  - 9) zmiana formy zaliczenia/egzaminu z ustnej na pisemną lub z pisemnej na ustną;
  - 10) umożliwienie robienia krótkich przerw podczas pisania egzaminów pisemnych;
  - 11) zmiana miejsca i czasu zdawania egzaminów w związku ze stanem zdrowia kandydata.
8. Kandydat może ubiegać się o inne formy dostosowania postępowania kwalifikacyjnego nieuwzględnione powyżej, a uwarunkowane specyfiką niepełnosprawności lub stanem zdrowia.