

**Uchwała nr 306**  
**Senatu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach**  
z dnia 27 listopada 2018 r.  
**w sprawie określenia Regulaminu Międzynarodowej Środowiskowej Szkoły Doktorskiej**  
**przy Centrum Studiów Polarnych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach (MŚSD)**  
**(tekst jednolity)**

Na podstawie art. 205 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.) oraz art. 290 pkt 3 i art. 292 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. — Przepisy wprowadzające ustawę — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669, z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Senackiej Komisji do spraw Kształcenia, Senat uchwała co następuje:

## **I PRZEPISY OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Organizatorami Międzynarodowej Środowiskowej Szkoły Doktorskiej przy Centrum Studiów Polarnych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach (MŚSD) są:
  - 1) Uniwersytet Śląski w Katowicach;
  - 2) Instytut Geofizyki Polskiej Akademii Nauk;
  - 3) Instytut Matematyczny Polskiej Akademii Nauk;
  - 4) Instytut Oceanologii Polskiej Akademii Nauk.
2. W celu zwiększenia interdyscyplinarności MŚSD o dyscypliny z dziedziny nauk społecznych:
  - 1) Uniwersytet Śląski w Katowicach zobowiązuje się udostępnić na potrzeby prowadzenia MŚSD własne zasoby z dziedziny nauk społecznych;
  - 2) MŚSD uzupełnia instytucja stowarzyszona — Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
3. Szkoła Doktorska działa na podstawie przepisów:
  - 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.) — zwanej dalej Ustawą;

- 2) ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. — Przepisy wprowadzające ustawę — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669, z późn. zm.);
  - 3) umowy w sprawie zasad funkcjonowania i finansowania Międzynarodowej Środowiskowej Szkoły Doktorskiej przy Centrum Studiów Polarnych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach;
  - 4) uchwały Senatu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 27 listopada 2018 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji do Międzynarodowej Środowiskowej Szkoły Doktorskiej przy Centrum Studiów Polarnych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach (MŚSD) w roku akademickim 2019/2020;
  - 5) uchwały Senatu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 27 listopada 2018 r. w sprawie ustalenia programu kształcenia w Międzynarodowej Środowiskowej Szkole Doktorskiej przy Centrum Studiów Polarnych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach (MŚSD);
  - 6) statutów instytutów;
  - 7) niniejszego regulaminu;
  - 8) innych obowiązujących przepisów prawa.
4. Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:
- 1) **doktorant** — osoba kształcąca się w szkole doktorskiej;
  - 2) **szkoła doktorska** — zorganizowana forma kształcenia doktorantów, prowadzona przez Uniwersytet Śląski w Katowicach wraz z Partnerami, kończąca się spełnieniem wymagań określonych w § 29 niniejszego regulaminu;
  - 3) **Rada MŚSD** — rada składająca się z osób zatrudnionych w jednostkach Partnerskich, posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w dyscyplinach, w których prowadzona jest szkoła doktorska; w skład Rady MŚSD mogą wchodzić dodatkowo eksperci z zagranicy;
  - 4) **Dziekan MŚSD** — dziekan szkoły doktorskiej powoływany przez Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach na wniosek Rady MŚSD;
  - 5) **Ustawa** — ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668);
  - 6) **Statut** — statut Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
  - 7) **Partnerzy** — jednostki tworzące szkołę doktorską;
  - 8) **program kształcenia** — opis zakładanych efektów kształcenia zgodnych z ósmym poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji i program studiów, stanowiący opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania tych efektów;
  - 9) **efekty kształcenia** — zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez doktoranta;
  - 10) **punkty ECTS** — punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;
  - 11) **praktyka zawodowa** — polegająca na prowadzeniu zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu;

- 12) **doktorat wspólny** — realizowany na podstawie umowy zawartej pomiędzy Uczelnią a inną szkołą wyższą lub innym podmiotem krajowym lub zagranicznym posiadającym uprawnienia do nadawania stopnia doktora w zakresie dyscypliny, w której nadawany jest stopień.

## **II POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE**

### **§ 2**

1. Postępowanie rekrutacyjne na rok akademicki 2019/2020 odbywa się zgodnie z przepisami zawartymi w uchwale Senatu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach w sprawie warunków i trybu rekrutacji do Międzynarodowej Środowiskowej Szkoły Doktorskiej przy Centrum Studiów Polarnych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach (MŚSD) w roku akademickim 2019/2020 z dnia 27 listopada 2018 r.
2. Przed rozpoczęciem roku akademickiego 2019/2020 zasady, o których mowa w ust. 1, oraz program kształcenia, o którym mowa w art. 201 ust. 3 Ustawy podaje się po raz pierwszy do wiadomości publicznej do dnia 31 maja 2019 r., a w kolejnych latach udostępniane są nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
3. Ogólne warunki wsparcia kandydatów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi uwarunkowanymi stanem zdrowia w procesie rekrutacji do Międzynarodowej Środowiskowej Szkoły Doktorskiej (MŚSD) stanowią załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

### **§ 3**

Cudzoziemcy mogą podejmować kształcenie w szkole doktorskiej na warunkach określonych w art. 323-328 Ustawy oraz zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Partnerów.

## **III ORGANIZACJA SZKOŁY DOKTORSKIEJ**

### **§ 4**

1. Nadzór nad funkcjonowaniem szkoły doktorskiej sprawuje Rada MŚSD.
2. Uniwersytet Śląski w Katowicach jako jednostka odpowiedzialna za MŚSD powołuje 6 osób do Rady MŚSD, a pozostali Partnerzy po 2 osoby z każdej jednostki.
3. Członkowie Rady MŚSD posiadają tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego w dziedzinach lub dyscyplinach w których prowadzona jest szkoła doktorska.
4. Dziekana MŚSD powołuje Rektor Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach na wniosek Rady MŚSD.
5. W skład Rady MŚSD mogą zostać włączeni, w trybie określonym odrębnie, pracownicy zagranicznych uczelni lub instytucji naukowych w liczbie maksymalnie 5 osób.
6. Do zadań Rady MŚSD należy:

- 1) powołanie komisji rekrutacyjnej MŚSD;
  - 2) zatwierdzanie indywidualnych planów badawczych doktorantów;
  - 3) opiniowanie kandydatów na promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
  - 4) organizowanie oceny śródkresowej doktorantów zgodnie z § 9 niniejszej uchwały;
  - 5) coroczna ocena realizacji programu kształcenia, stanu zaawansowania badań naukowych i postępu prac w przygotowaniu rozprawy doktorskiej poprzez kontrolę okresowych sprawozdań składanych przez doktorantów oraz ocen ich postępów składanych przez promotorów corocznie przed końcem roku akademickiego.
7. Zadania Dziekana MŚSD:
- 1) przewodniczy Radzie MŚSD;
  - 2) dysponuje budżetem szkoły doktorskiej;
  - 3) odpowiada za realizację programu kształcenia i organizację oceny śródkresowej;
  - 4) zatwierdza promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego wskazanych przez Radę MŚSD;
  - 5) wydaje decyzje administracyjne w odniesieniu do doktorantów, z zastrzeżeniem decyzji o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej;
  - 6) odpowiada za sprawy stypendialne doktorantów;
  - 7) zalicza doktorantom kolejne lata kształcenia;
  - 8) przedłuża, w uzasadnionych indywidualnych przypadkach, termin złożenia rozprawy doktorskiej, biorąc pod uwagę okresowe sprawozdania doktoranta i oceny promotora, łącznie nie dłużej niż o 2 lata;
  - 9) podejmuje decyzje w sprawach skreśleń z listy doktorantów;
  - 10) organizuje realizację ramowego programu kształcenia;
  - 11) czuwa nad przestrzeganiem regulaminu szkoły doktorskiej;
  - 12) (uchylony);
  - 13) informuje doktorantów o wynikach corocznej oceny postępów ich prac i zaliczeniu lub braku zaliczenia roku akademickiego;
  - 14) raz w roku przedstawia Radzie MŚSD, Przewodniczącemu Centrum Studiów Polarnych oraz Rektorowi Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach sprawozdanie z działalności szkoły doktorskiej.

## § 5

1. MŚSD trwa 8 semestrów. Rok akademicki rozpoczyna się dnia 1 października i trwa do dnia 30 września.
2. (uchylony).
3. Kształcenie doktorantów może być prowadzone we współpracy z innym podmiotem, w szczególności przedsiębiorcą lub zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową.

## § 6

1. Program kształcenia określa:
  - 1) opis zakładanych efektów kształcenia zgodnych z ósmym poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji;
  - 2) program studiów, stanowiący opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania tych efektów, określający w szczególności:
    - a) listę modułów zajęć dydaktycznych niezbędnych do ukończenia kształcenia,
    - b) minimalny wymiar godzinowy zajęć dydaktycznych i liczbę punktów ECTS przypisanych do poszczególnych modułów zajęć,
    - c) formę realizacji i zaliczenia modułów zajęć objętych programem kształcenia.
2. Program kształcenia opiniowany jest przez samorząd doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w Statucie, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek doktoranta, Dziekan MŚSD może wyrazić zgodę na indywidualny tok realizacji przebiegu kształcenia. W takim wypadku, Dziekan MŚSD, w porozumieniu z promotorem i doktorantem, ustala indywidualny program kształcenia i harmonogram realizacji przez doktoranta zadań niezbędnych do ukończenia kształcenia w szkole doktorskiej.
4. Efekty kształcenia weryfikowane są w formie egzaminów lub zaliczeń. Forma weryfikacji efektów kształcenia określona jest w ramowym programie kształcenia.
5. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów objętych programem kształcenia kończą się wystawieniem oceny:
  - 1) bardzo dobry — 5,0;
  - 2) dobry plus — 4,5;
  - 3) dobry — 4,0;
  - 4) dostateczny plus — 3,5;
  - 5) dostateczny — 3,0;
  - 6) niedostateczny — 2,0.
6. Za realizację zajęć i innych zadań objętych programem kształcenia doktorantowi przyznawane są punkty zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).

## § 7

1. Rada MŚSD w terminie do 3 miesięcy od przyjęcia kandydata do szkoły doktorskiej przedstawia do zatwierdzenia Dziekanowi MŚSD promotora, promotorów lub promotora pomocniczego spełniających warunki określone w Ustawie.
2. Zmiana promotora lub promotora pomocniczego na wniosek zainteresowanego opiniowana jest przez Radę MŚSD. Decyzję o zmianie promotora lub promotora pomocniczego podejmuje Dziekan MŚSD.

## § 8

1. W terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia doktorant zobowiązany jest złożyć poprzez stronę www MŚSD oraz w biurze Centrum Studiów Polarnych zaakceptowany przez promotora indywidualny plan badawczy.
2. Do końca każdego roku akademickiego doktorant zobowiązany jest złożyć w sekretariacie szkoły doktorskiej:
  - 1) sprawozdanie z realizacji indywidualnego planu badawczego;
  - 2) cząstkowy indywidualny plan badawczy na kolejny rok akademicki;
  - 3) indeks;
  - 4) opinię promotora;
  - 5) inne sprawozdania wymagane przez Radę MŚSD.

## § 9

1. W połowie okresu kształcenia doktorant podlega ocenie śródkresowej zgodnie z art. 202 Ustawy.
2. Ocena ta dokonywana jest przez trzyosobową komisję, w skład której wchodzi:
  - 1) osoby wyłonione spośród przedstawicieli Rady MŚSD;
  - 2) co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza podmiotem prowadzącym szkołę doktorską.
3. Doktorant podlega ocenie śródkresowej na podstawie pisemnego sprawozdania z postępów w realizacji indywidualnego planu badawczego zaopiniowanego przez promotora złożonego poprzez stronę www MŚSD oraz wystąpienia na otwartym seminarium naukowym w wybranej jednostce partnerskiej.
4. Elementem oceny śródkresowej może być dodatkowo rozmowa komisji z doktorantem i promotorem.
5. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
6. W przypadku oceny negatywnej doktorant zostaje skreślony z listy doktorantów.

## § 10

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie.
2. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego w szkole doktorskiej nie może przekroczyć 4 lat.
3. Do okresu, o którym mowa w ust. 2, nie wlicza się okresu zawieszenia oraz okresu kształcenia w szkole doktorskiej w przypadku, o którym mowa w art. 206 ust. 2 Ustawy.
4. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego wynosi co najmniej:
  - 1) 37% wynagrodzenia profesora — do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa;

- 2) 57% wynagrodzenia profesora — po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa.
5. W przypadku uzyskania przez MŚSD dodatkowych środków finansowych, doktorantom może być przyznane dodatkowe stypendium projakościowe — określone osobnym regulaminem.
6. Wysokość stypendium doktoranckiego może być uzależniona od osiągnięć doktoranta.
7. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w ust. 4, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
8. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wskazanej w ust. 4 pkt 1.
9. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy. Przepis ust. 2 stosuje się.
10. Stypendium doktoranckie wypłaca podmiot prowadzący szkołę doktorską.
11. Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy. Zakaz nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:
  - 1) w celu realizacji projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3 Ustawy;
  - 2) po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w ust. 4 pkt 2;
  - 3) któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.

## § 11

1. Dokumentacja przebiegu kształcenia doktorantów MŚSD prowadzona jest przez sekretariat szkoły doktorskiej.
2. Podmiot prowadzący szkołę doktorską wydaje doktorantowi legitymację doktoranta.

## IV PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA

### § 12

Doktorant jest uprawniony do:

- 1) uczestnictwa w życiu naukowym jednostek tworzących szkołę doktorską;

- 2) korzystania z biblioteki i czytelni jednostek tworzących szkołę doktorską;
- 3) powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego, o ile nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu, na zasadach określonych w innych przepisach;
- 4) przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej na zasadach określonych w niniejszym regulaminie i Ustawie;
- 5) korzystania z przerwy wypoczynkowej w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni rocznie; wniosek o urlop zatwierdzony przez promotora doktorant składa do Dziekana MŚSD;
- 6) odbywania staży naukowych i prowadzenia badań w innych krajowych i zagranicznych ośrodkach naukowych, za zgodą Dziekana MŚSD, po pozytywnym zaopiniowaniu przez promotora; okres stażu za zgodą Dziekana MŚSD może zostać wliczony do okresu kształcenia, zaś za zaliczone podczas stażu zajęcia mogą zostać przyznane punkty ECTS uwzględniając ich charakter i wymiar;
- 7) korzystania przez cały okres kształcenia z opieki naukowej i wsparcia w samodzielnej pracy badawczej, sprawowanej przez promotora.

### § 13

Obowiązkiem doktoranta jest:

- 1) postępowanie zgodne z treścią ślubowania, Kodeksem etyki doktoranta, regulaminem szkoły doktorskiej oraz innymi przepisami obowiązującymi w Uczelni lub jednostkach Partnerskich;
- 2) samodzielne kształcenie się pod opieką i według wskazań promotora i ustalonego profilu kształcenia;
- 3) przestrzeganie terminów przygotowania rozprawy doktorskiej ujętych w indywidualnym planie badawczym oraz określonych w niniejszym regulaminie i innych przepisach;
- 4) realizacja obowiązującego programu kształcenia, prowadzenie badań naukowych i składanie w wyznaczonych terminach dokumentów wskazanych w § 9;
- 5) odbycie praktyk zawodowych;
- 6) udział w pracach jednostki organizacyjnej, w której doktorant przygotowuje rozprawę doktorską;
- 7) niezwłoczne informowanie Dziekana MŚSD i promotora o zmianie nazwiska oraz innych danych osobowych wymaganych przez szkołę doktorską, w tym adresu zamieszkania; niepoinformowanie o zmianie adresu oznacza, że korespondencja wysyłana na dotychczasowy adres zostanie uznana za doręczoną prawidłowo;
- 8) przestrzegania pozostałych przepisów prawa, w tym dotyczących ochrony własności intelektualnej oraz informacji niejawnych i know-how.

### § 14

1. Doktorant ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności doktoranta.



2. Tryb postępowania przed komisją dyscyplinarną określa Ustawa oraz przepisy wykonawcze do Ustawy.

## V KSZTAŁCENIE W SZKOLE DOKTORSKIEJ

### § 15

1. Indywidualny plan badawczy określa termin złożenia rozprawy doktorskiej. Termin ten może być przedłużony, nie dłużej jednak niż o 2 lata, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Dziekan MŚSD, na wniosek doktoranta, może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej:
  - 1) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą;
  - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
  - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności;
  - 4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
3. Dziekan MŚSD, na wniosek doktoranta, może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych niezbędnych do przygotowania rozprawy doktorskiej, łącznie nie dłużej niż o 2 lata. Przedłużenie możliwe jest pod warunkiem, gdy doktorant jest głównym autorem (z wkładem przynajmniej 60% potwierdzonym oświadczeniami współautorów) co najmniej jednego recenzowanego artykułu opublikowanego w czasopiśmie z Thomson Scientific Master Journal List (tzw. lista filadelfijska) lub European Reference Index For The Humanities (ERIH).
4. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej zawiera:
  - 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz wskazanie roku kształcenia;
  - 2) uzasadnienie;
  - 3) opinię promotora;
  - 4) zaktualizowany indywidualny plan badawczy.
5. Do wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej doktorant dołącza dokument potwierdzający zaistnienie przesłanek opisanych w ust. 2 i 3.
6. Kształcenie, na wniosek doktoranta, jest zawieszane na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy.
7. Warunkiem zaliczenia doktorantowi roku kształcenia jest uzyskanie pozytywnej oceny z weryfikacji efektów kształcenia z przedmiotów obowiązkowych przewidzianych

w programie na dany rok akademicki, zaliczenie seminarium doktoranckiego i praktyk zawodowych oraz uzyskanie pozytywnej oceny indywidualnego planu badawczego.

8. Negatywna opinia promotora dotycząca postępów doktoranta i zagrożenia terminowego uzyskania stopnia doktora skutkuje natychmiastowym wszczęciem postępowania wyjaśniającego przez Radę MŚSD.
9. Doktorant może zostać, na swój wniosek, warunkowo dopuszczony przez Dziekana MŚSD do podjęcia kształcenia w następnym roku akademickim w przypadku braku zaliczenia jednego z przedmiotów obowiązkowych przewidzianych w bieżącym roku akademickim albo niezaliczenia seminarium doktoranckiego.
10. W przypadku warunkowego dopuszczenia do podjęcia kształcenia w danym roku akademickim, doktorant zobowiązany jest do uzupełnienia warunku niespełnionego w poprzednim roku.
11. Osoba, która nie ukończyła kształcenia w szkole doktorskiej może, na pisemny wniosek, otrzymać zaświadczenie o przebiegu kształcenia.
12. Doktorantom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi wynikającymi ze stanu zdrowia zapewnia się dostosowanie organizacji i realizacji procesu kształcenia oraz prowadzenia badań naukowych do ich szczególnej sytuacji, w tym dostosowanie warunków odbywania Szkoły Doktorskiej do rodzaju występujących trudności (IDS). Szczegółowe zasady dostosowania określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

## § 16

Ewaluacja szkoły doktorskiej odbywa się na podstawie przepisów Ustawy oraz przepisów wykonawczych do Ustawy.

## VI URLOPY I KREDYTY

### § 17

1. Doktorantowi przysługuje prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku.
2. Doktorantowi, który uzyskał stopień doktora w wyniku ukończenia szkoły doktorskiej, okres kształcenia w tej szkole, nie dłuższy niż 4 lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. Doktorantowi, który nie ukończył kształcenia w szkole doktorskiej z powodu:
  - 1) podjęcia zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego,
  - 2) zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie— okres kształcenia w tej szkole, nie dłuższy niż 4 lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze, o ile uzyskał stopień doktora.

### § 18

Doktorant może ubiegać się o kredyt studencki. Przepisy o kredytach studenckich stosuje się odpowiednio, z tym że:

- 1) kredyt może otrzymać doktorant, który nie ukończył 35. roku życia;
- 2) kredyt jest udzielany na okres kształcenia w szkole doktorskiej tylko raz, nie dłużej niż na 4 lata.

### § 19

Doktorant może ubiegać się o:

- 1) zakwaterowanie w domu studenckim uczelni lub wyżywienie w stołówce studenckiej uczelni,
- 2) zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim uczelni  
— na zasadach i w trybie określonych w regulaminie świadczeń dla studentów.

### § 20

Stypendium może być przyznane doktorantowi przez jednostkę samorządu terytorialnego na zasadach określonych zgodnie z art. 96 ust. 2 i 3 Ustawy.

### § 21

Stypendium naukowe może być przyznane doktorantowi przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną na zasadach określonych w art. 97 ust. 2 Ustawy.

### § 22

Jednostka samorządu terytorialnego może przyznać doktorantom ulgi w opłatach za przejazdy publicznymi środkami komunikacji miejskiej.

### § 23

Doktoranci w podmiocie prowadzącym szkołę doktorską tworzą samorząd doktorantów.

## VII OPIEKA MERYTORYCZNA

### § 24

Przełożonym bezpośrednim doktorantów jest Dziekan MŚSD. Nadzór nad pracą Dziekana MŚSD sprawuje Rektor Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

### § 25

1. Doktorant odbywa kształcenie pod nadzorem promotora.
2. Promotor, działając zgodnie z ramowym programem kształcenia:
  - 1) ustala, wspólnie z doktorantem, indywidualny plan badawczy na pierwszym roku oraz szczegółowy program na każdy kolejny rok kształcenia;

- 2) wprowadza doktoranta w tematykę rozprawy oraz w odpowiednie metody i techniki badawcze;
  - 3) ustala tok kształcenia i samokształcenia doktoranta w zakresie merytorycznym i kontroluje jego przebieg;
  - 4) pomaga doktorantowi w uzyskaniu środków niezbędnych do przygotowania rozprawy doktorskiej (granty NCN, finansowanie statutowe, inne źródła);
  - 5) stale czuwa nad postępem prac doktoranta i prezentacją wyników;
  - 6) opiniuje roczne sprawozdania doktoranta składane Dziekanowi MŚSD;
  - 7) opiniuje podanie doktoranta o przedłużeniu terminu złożenia rozprawy doktorskiej w przypadku określonym w § 15;
  - 8) uczęszcza na seminaria doktoranckie, na których jej/jego doktorant wygłasza referaty.
3. W uzasadnionych przypadkach doktorant, w porozumieniu z promotorem, może wystąpić do Dziekana MŚSD z wnioskiem o zmianę tematyki i indywidualnego planu badawczego. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i należy złożyć go przed oceną śródkresową.
  4. W przypadku otrzymania dodatkowych środków na finansowanie szkoły doktorskiej promotor może otrzymywać dodatkowe wynagrodzenie regulowane odrębnymi przepisami.

#### § 26

Nauczyciel akademicki oraz pracownik naukowy nie może bez uzasadnionej przyczyny uchylić się od pełnienia funkcji promotora, promotora pomocniczego, recenzenta w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora.

#### § 27

1. Promotorowi, promotorowi pomocniczemu i recenzentowi w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora przysługuje jednorazowe wynagrodzenie.
2. Wynagrodzenie promotora wynosi 83%, a promotora pomocniczego — 50% wynagrodzenia profesora. Wynagrodzenie wypłaca się po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w wyniku którego został on nadany.
3. Wynagrodzenie recenzenta wynosi w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora — 27% wynagrodzenia profesora.

#### § 28

W przypadku pozbawienia promotora uprawnień do prowadzenia doktoranta lub w przypadku ich rezygnacji, śmierci, utraty zdrowia, Dziekan MŚSD zgodnie z regulaminem powołuje nowego promotora. Dziekan MŚSD, na wniosek doktoranta, może podjąć w takim przypadku decyzję o przedłużeniu terminu złożenia rozprawy doktorskiej.

## **VIII UKOŃCZENIE KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ I NADAWANIE STOPNIA DOKTORA**

### **§ 29**

Kształcenie doktoranta kończy się:

- 1) uzyskaniem następującego dorobku publikacyjnego:
  - a) trzy artykuły: w tym jeden z Thomson Scientific Master Journal List (tzw. lista filadelfijska) lub European Reference Index For The Humanities (ERIH) i dwa artykuły naukowe opublikowane w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. B Ustawy lub,
  - b) jeden artykuł z Thomson Scientific Master Journal List (tzw. lista filadelfijska) lub European Reference Index For The Humanities (ERIH) oraz jedną monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. A Ustawy;
- 2) zaliczeniem programu kształcenia;
- 3) złożeniem rozprawy doktorskiej.

### **§ 30**

1. Stopień doktora uzyskuje się w jednostce, do której afiliowany jest doktorant w drodze postępowania o nadanie stopnia doktora prowadzonego przez właściwy dla danego Partnera organ.
2. Uzyskanie stopnia doktora potwierdza dyplom.

### **§ 31**

1. Doktorant zobowiązany jest do złożenia u promotora dysertacji w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym.
2. Czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora dokonuje właściwy organ zgodnie z art. 178 ust. 1 Ustawy.

## **IX PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

### **§ 32**

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
  - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
  - 3) rezygnacji z kształcenia.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:

- 1) niezadowolającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
- 2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej Dziekana MŚSD. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do Dziekana MŚSD.

### § 33

1. W sprawach dotyczących zasad i trybu uczestniczenia w szkole doktorskiej, nieuregulowanych niniejszym regulaminem lub innymi przepisami prawa, uprawniony do podejmowania decyzji z urzędu lub na wniosek jest Dziekana MŚSD.
2. Od decyzji Dziekana MŚSD w indywidualnych sprawach doktorantów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

### § 34

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

**Szczegółowe zasady dostosowania  
organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego oraz prowadzenia badań  
naukowych dla osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym dostosowania  
warunków odbywania Międzynarodowej Środowiskowej Szkoły Doktorskiej (MŚSD) do  
rodzaju występujących trudności**

**§ 1**

1. Użyte w niniejszym załączniku określenia oznaczają:
  - 1) COS — Centrum Obsługi Studentów Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
  - 2) IDS — indywidualne dostosowanie studiów;
  - 3) koordynator — Koordynator ds. dostępności powołany w szkole doktorskiej.
2. Koordynatora, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 powołuje Dziekan MŚSD.

**§ 2**

Proces dostosowania będzie realizowany w oparciu o następujące zasady:

- 1) Indywidualizacja - formy dostosowania są dobierane indywidualnie dla każdej z osób;
- 2) Podmiotowość - uwzględnienie samodzielności doktoranta;
- 3) Rozwijanie potencjału osoby - formy dostosowania jako kompensacja;
- 4) Racjonalność dostosowania - dostosowanie racjonalnie ekonomicznie, skutecznie wyrównujące szanse;
- 5) Utrzymanie standardu akademickiego - dostosowanie organizacji studiów musi uwzględniać utrzymanie standardu merytorycznego;
- 6) Dostosowanie najbliższe standardowemu sposobowi prowadzenia zajęć - nie stanowią przywileju, tylko stwarzają takie same możliwości dla wszystkich;
- 7) Równe prawa i obowiązki - zapewnienie równych praw w dostępie do edukacji, ale także poprzez realizowane dostosowanie, stawianie takich samych wymagań.

**§ 3**

1. Doktoranci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi uwarunkowanymi stanem zdrowia mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania MŚSD do rodzaju występujących trudności oraz o wsparcie w realizacji badań naukowych, czyli o IDS.
2. Każda sytuacja osoby ubiegającej się o IDS rozpatrywana jest indywidualnie, zgodnie z ideą wyrównywania szans oraz racjonalnego dostosowania do potrzeb wynikających z niepełnosprawności.
3. Celem IDS jest wyrównanie szans doktorantów ze specjalnymi potrzebami

edukacyjnymi w pełnym dostępie do oferty Uczelni charakteryzującej się różnorodnością kierunków badawczych i kształcenia.

4. Wszystkie rozwiązania związane z IDS mają na celu wyrównywanie szans przy jednoczesnym uwzględnieniu aktualnych możliwości doktoranta i nie mogą powodować zmniejszania merytorycznych wymogów.
5. IDS dotyczy toku studiów, formy egzaminów i otoczenia, w którym mają miejsce zajęcia dydaktyczne, a także warunków prowadzenia badań naukowych.
6. Jednostką koordynującą organizację IDS jest COS.

#### § 4

1. W odpowiedzi na wniosek doktoranta o IDS możliwe jest zaproponowanie form wsparcia z zakresu:

1) zajęć dydaktycznych, polegających w szczególności na:

- a) włączeniu osób trzecich (np. asystent doktoranta z niepełnosprawnością – dydaktyczny, tyflodydaktyczny, surdodydaktyczny, transportowy, tłumacz języka migowego),
- b) stosowaniu dodatkowych urządzeń kompensujących (np. komputer, linijka brajlowska, system FM),
- c) możliwości nagrywania przez doktoranta (np. dyktafonem, kamerą wideo) wszystkich rodzajów wykładów i zajęć,
- d) wykorzystaniu środków dydaktycznych umożliwiających odbiór informacji różnymi kanałami w zależności od potrzeb zgłaszanych przez doktorantów (np. prezentacje multimedialne, wykresy, mapy, ilustracje, zdjęcia, nagrania),
- e) możliwości otrzymywania od wykładowcy materiałów dydaktycznych w dostępnej formie (np. w formie elektronicznej, w powiększonej czcionce),
- f) udostępnianiu doktorantowi materiałów do zajęć odpowiednio wcześniej przed ich rozpoczęciem (np. konspekt w formie elektronicznej lub papierowej, główne tezy, bibliografia, prezentacja multimedialna),
- g) zamianie miejsc, w których odbywają się zajęcia na dostępne architektonicznie,
- h) możliwości modyfikacji planu zajęć i/lub zmiany grupy,
- i) zwiększeniu limitu nieobecności wraz z możliwością nadrobienia zaległości na zasadach ustalonych z osobami prowadzącymi zajęcia,
- j) wydłużeniu czasu na przygotowanie prac zaliczeniowych, szczególnie obszernych prac pisemnych, a także w razie konieczności dzielenia ich na mniejsze części,
- k) zamianie referatów i prezentacji oraz aktywności werbalnej podczas zajęć na pisemną formę zaliczenia (np. test, esej),
- l) możliwości zaliczania materiału w trybie indywidualnym w przypadku, gdy



- sytuacja zdrowotna uniemożliwia doktorantowi regularne uczestnictwo w zajęciach,
- m) modyfikacji harmonogramu zajęć minimalizującej nieobecności związane z planowanym leczeniem,
  - n) możliwości organizacji indywidualnych konsultacji, jeżeli niepełnosprawność szczególnie uniemożliwia doktorantowi uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych w standardowym trybie;
- 2) zaliczeń i egzaminów, polegających w szczególności na:
- a) wydłużeniu czasu ich trwania,
  - b) udziale tłumacza języka migowego,
  - c) umożliwieniu zdawania egzaminów pisemnych przy komputerze ze specjalistycznym oprogramowaniem,
  - d) otrzymywaniu arkuszy egzaminacyjnych w powiększonej czcionce,
  - e) możliwości otrzymywania pytań w formie pisemnej podczas egzaminów ustnych,
  - f) zmianie formy zaliczenia/egzaminu z ustnej na pisemną lub z pisemnej na ustną,
  - g) umożliwieniu robienia krótkich przerw podczas pisania egzaminów pisemnych,
  - h) rozłożeniu sesji egzaminacyjnej w czasie,
  - i) w przypadku egzaminów z obszernego materiału, umożliwieniu zdawania go w częściach,
  - j) zmianie miejsca i czasu zdawania egzaminów w związku ze stanem zdrowia doktoranta,
  - k) przedłużeniu terminu zaliczenia semestru, przy zachowaniu obowiązku uczestnictwa w zajęciach kolejnego semestru od ich rozpoczęcia;
- 3) materiałów edukacyjnych, polegających w szczególności na:
- a) zastosowaniu formy elektronicznej,
  - b) powiększeniu czcionki,
  - c) konwersji na język brajla.
- 4) transportu z domu na uczelnię i z powrotem oraz między budynkami uczelni.
- 5) dostosowania warunków prowadzenia badań naukowych zgodnie z najlepszymi praktykami w zakresie dostępności, w odpowiedzi na specjalne potrzeby doktoranta.
2. Doktorant może ubiegać się o inne formy dostosowania procesu kształcenia oraz prowadzenia badań naukowych nieuwzględnione powyżej, a uwarunkowane specyfiką specjalnych potrzeb edukacyjnych doktoranta.

## § 5

1. IDS jest przyznawane na pisemny wniosek doktoranta. Wniosek o IDS można składać w COS na bieżąco przez cały rok akademicki.
2. Doktorant ubiegający się o IDS składa w COS następujące dokumenty:

- 1) wniosek o IDS kierowany do Dziekana MŚSD;
  - 2) kartę informacyjną w zależności od posiadanych trudności opracowaną przez COS;
  - 3) aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny równoważny dokument, a w przypadku osób ubiegających się o IDS z przyczyn innych niż dysfunkcja somatyczna, które nie posiadają stosownego orzeczenia lub wskazania lekarskiego, zaświadczenie od psychologa COS;
  - 4) wyraźne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych szczególnych kategorii dotyczących stanu zdrowia, o których mowa w pkt 3 niniejszego ustępu (art. 9 ust.2 lit a RODO);
  - 5) inne dokumenty wskazane przez kierownika COS.
3. COS wraz z koordynatorem:
- 1) rozeznaje indywidualne potrzeby doktoranta ubiegającego się o IDS w oparciu o przedstawione dokumenty i rozmowę ze doktorantem;
  - 2) opiniuje wniosek o IDS kierowany do Dziekana MŚSD;
  - 3) gromadzi odpowiednią dokumentację potwierdzającą określone trudności osoby ubiegającej się o IDS, która to dokumentacja (zawierająca dane dotyczące zdrowia w rozumieniu art. 4 pkt 15 RODO) podlega szczególnej ochronie z uwagi na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych, tzw. danych wrażliwych;
  - 4) może zasięgnąć opinii nauczycieli akademickich w celu zaproponowania osobie ubiegającej się o IDS najbardziej adekwatnych do jej stanu zdrowia rozwiązań, uwzględniających specyfikę MŚSD, a także dostosowanych do możliwości organizacyjnych Uniwersytetu.
4. COS wraz z koordynatorem opiniują wniosek doktoranta o IDS, przy czym opinia powinna uwzględniać:
- 1) specjalne potrzeby i możliwości doktoranta związane ze stanem zdrowia;
  - 2) specyfikę wymagań merytorycznych MŚSD;
  - 3) uzasadnione i racjonalne potrzeby doktoranta związane z właściwą realizacją procesu dydaktycznego;
  - 4) związek pomiędzy trudnościami wynikającymi ze stanu zdrowia a trudnościami w wypełnianiu obowiązków związanych z realizacją programu MŚSD na ogólnie przyjętych zasadach.
5. Zaopiniowany wniosek COS niezwłocznie przekazuje Dziekanowi MŚSD.
6. Dziekan MŚSD rozstrzyga w przedmiocie IDS z uwzględnieniem sugerowanych przez COS i koordynatora zaleceń dotyczących realizacji form wsparcia.
7. IDS przyznawane jest doktorantom na okres ważności dokumentu potwierdzającego uprawnienia do IDS (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny równoważny dokument, zaświadczenie psychologa COS).
8. Od rozstrzygnięcia Dziekana MŚSD doktorantowi przysługuje prawo odwołania do rektora, w terminie 14 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

9. W przypadku, gdy niepełnosprawność i inne trudności wynikające ze stanu zdrowia nie mają charakteru stałego, doktorant korzystający z IDS zobowiązany jest do bieżącego uaktualniania stosownej dokumentacji.
10. W terminie 7 dni od rozstrzygnięcia o wyrażeniu przez Dziekana MŚSD zgody na IDS, doktorant jest zobowiązany dostarczyć koordynatorowi listę nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia i przeprowadzających weryfikacje efektów kształcenia wraz z wykazem zajęć realizowanych w danym semestrze lub opinię promotora o zakresie dostosowania prowadzonych badań naukowych.
11. Koordynator na podstawie pisemnego oświadczenia doktoranta o wyrażeniu zgody (wg wzoru ustalonego przez Rektora), przekazuje informacje o proponowanych formach wsparcia wynikających ze zgody na IDS wszystkim nauczycielom akademickim prowadzącym zajęcia dydaktyczne i weryfikacje efektów kształcenia, zgodnie z listą dostarczoną przez doktoranta oraz promotorowi o zakresie dostosowania prowadzonych badań naukowych.
12. Doktorant, który w terminie 7 dni od zgody Dziekana MŚSD na IDS nie dostarczy oświadczenia o wyrażeniu zgody, zobowiązany jest samodzielnie przekazać informacje odnośnie do proponowanych form wsparcia wszystkim osobom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i egzaminy wynikających z decyzji Dziekana MŚSD o IDS.
13. Po przesłaniu przez koordynatora do właściwych nauczycieli akademickich zaleceń dotyczących IDS, doktorant ustala z nimi szczegółowy sposób realizacji przyznanych form wsparcia w terminie 14 dni od uzyskania od koordynatora informacji o przyznaniu IDS.
14. W przypadku stosowania urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz doktorant zobowiązany jest do uprzedniego podpisania opracowanej przez COS deklaracji o ochronie praw autorskich i wykorzystaniu zarejestrowanych i przekazanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny.

## § 6

1. Wszystkie osoby, które biorą udział w procedurze przyznawania IDS zobowiązane są do ochrony danych osobowych, w szczególności związanych z niepełnosprawnością lub stanem zdrowia doktorantów w wnioskujących o IDS zgodnie z § 7 oraz do nieujawniania ich osobom nieuprawnionym.
2. Szczegółowa dokumentacja złożona przez doktorantów wnioskujących o IDS przechowywana jest w COS. Po zakończeniu sprawy dokumenty podlegają przekazaniu do dziekanatu do teczki akt osobowych doktoranta.
3. Składane przez doktorantów dokumenty, a w szczególności opinie dotyczące stanu zdrowia psychicznego, mogą być zreferowane Dziekanowi MŚSD przez pracowników COS lub koordynatora ds. dostępności, jeśli jest to uzasadnione charakterem sprawy.

## § 7

Informacje o stanie zdrowia doktoranta podlegają szczególnej ochronie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO oraz Polityką Bezpieczeństwa Informacji w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach, wprowadzoną zarządzeniem nr 153 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 15 października 2018 r.

**Ogólne warunki wsparcia kandydatów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi  
uwarunkowanymi stanem zdrowia w procesie rekrutacji do Międzynarodowej  
Środowiskowej Szkoły Doktorskiej (MŚSD)**

1. Kandydaci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi uwarunkowanymi stanem zdrowia mogą ubiegać się o dostosowanie procedury kwalifikacyjnej do rodzaju występujących trudności.
2. Każda sytuacja kandydata, o jakim mowa w ust. 1 rozpatrywana jest indywidualnie, zgodnie z ideą wyrównywania szans oraz racjonalnego dostosowania do potrzeb wynikających z niepełnosprawności.
3. Organizacja rozmów kwalifikacyjnych lub egzaminów dla kandydatów o jakich mowa w ust. 1, odbywa się we współpracy komisji rekrutacyjnej z Centrum Obsługi Studentów (COS).
4. W przypadku osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, których stan uniemożliwia udział w postępowaniu kwalifikacyjnym w formie przewidzianej w niniejszej uchwale, przewodniczący komisji rekrutacyjnej w porozumieniu z kierownikiem COS, zmienia odpowiednio formę postępowania kwalifikacyjnego.
5. Kierownik COS opiniuje wniosek kandydata i proponuje możliwe formy dostosowania postępowania kwalifikacyjnego na podstawie złożonego przez kandydata:
  - 1) kwestionariusza dla kandydatów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, zawierającego wniosek kandydata o zmianę formy egzaminów;
  - 2) analizy aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego równoważnego dokumentu albo wskazania lekarskiego, a w przypadku kandydatów ubiegających się o dostosowanie procedury kwalifikacyjnej z przyczyn innych niż dysfunkcja somatyczna i nieposiadających stosownego orzeczenia lub wskazania lekarskiego, zaświadczenia od psychologa COS.
6. Informacje o stanie zdrowia kandydata podlegają szczególnej ochronie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO oraz Polityką Bezpieczeństwa Informacji w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach, wprowadzoną zarządzeniem nr 153 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 15 października 2018 r.

7. W odpowiedzi na wniosek kandydata o zmianę formy postępowania kwalifikacyjnego możliwe jest zaproponowanie w szczególności niżej wymienionych form dostosowania:
  - 1) włączenie osób trzecich (np. asystent osobisty kandydata z niepełnosprawnością);
  - 2) stosowanie dodatkowych urządzeń kompensujących (np. komputer, linijka brajlowska, system FM);
  - 3) zamiana miejsca, w którym odbywa się postępowanie kwalifikacyjne na dostępne architektonicznie;
  - 4) wydłużeniu czasu trwania egzaminu kwalifikacyjnego;
  - 5) udział tłumacza języka migowego;
  - 6) umożliwieniu zdawania egzaminów pisemnych przy komputerze ze specjalistycznym oprogramowaniem;
  - 7) przekazanie arkuszy egzaminacyjnych w powiększonej czcionce;
  - 8) możliwości otrzymywania pytań w formie pisemnej podczas egzaminów ustnych;
  - 9) zmiana formy zaliczenia/egzaminu z ustnej na pisemną lub z pisemnej na ustną;
  - 10) umożliwieniu robienia krótkich przerw podczas pisania egzaminów pisemnych;
  - 11) zmiana miejsca i czasu zdawania egzaminów w związku ze stanem zdrowia studenta.
8. Kandydat może ubiegać się o inne formy dostosowania postępowania kwalifikacyjnego nieuwzględnione powyżej, a uwarunkowane specyfiką niepełnosprawności lub stanem zdrowia.