

**Umowa nr**  
**w sprawie warunków odpłatności za studia**

zawarta w dniu .....w.....

Stronami umowy są:

- § Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, zwany w treści umowy „Uczelnią”, reprezentowany przez dziekana\* / prodziekana\* Wydziału .....\* / kierownika\* / zastępcę kierownika\* jednostki organizacyjnej prowadzącej działalność dydaktyczną .....\*, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Uniwersytetu Śląskiego;
- § Pani/Pan ....., nr albumu: ....., zamieszkała/ty\*: (adres do korespondencji)....., PESEL: ....., zwany w treści umowy „Studentem”, kształcący się na stacjonarnych\* / niestacjonarnych\* studiach pierwszego stopnia\* /studiach drugiego stopnia\* / jednolitych studiach magisterskich\* na kierunku\*...../specjalności\*..... programie\*.....

Umowa zawierana jest w celu wykonania obowiązku wynikającego z art. 160a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.

**§ 1**

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) „Uchwała Senatu” – uchwałę Senatu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne w zakresie studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.
- 2) „Zarządzenie Rektora” – zarządzenie Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne.
- 3) „Pismo okólne” – pismo okólne Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach w sprawie wysokości opłat pobieranych od studentów i doktorantów za wydanie dokumentów.
- 4) „Dziekan” – dziekan i prodziekana wydziału albo kierownika i zastępcę kierownika prowadzącej działalność dydaktyczną, niebędącej wydziałem jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Śląskiego.
- 5) „Opłaty” – opłaty za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne oraz opłaty związane z tokiem studiów określone w treści umowy.
- 6) „Ustawa” – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.
- 7) „Regulamin studiów” – obowiązujący w Uczelni Regulamin studiów uchwalony przez Senat Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

## § 2

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków opłat za:
  - 1) kształcenie na studiach niestacjonarnych;
  - 2) powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce (semestru, przedmiotu lub odpowiednio modułu/modułów);
  - 3) powtarzanie semestru, z powodu niezadowalających wyników w nauce w następstwie wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów;
  - 4) prowadzenie studiów w języku obcym;
  - 5) prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 nie obejmują opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów. Za dokumenty te Uczelnia pobiera odrębne opłaty.

## § 3

1. Student zobowiązany jest wnieść opłaty za wydanie następujących dokumentów związanych z przebiegiem studiów zgodnie z poniesionymi kosztami za ich wykonanie tj.:
  - 1) legitymacji studenckiej – w wysokości 5 zł;
  - 2) elektronicznej legitymacji studenckiej – w wysokości 17 zł;
  - 3) indeksu – w wysokości 4 zł;
  - 4) dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami – w wysokości 60 zł;
  - 5) dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – w wysokości 40 zł.
2. Za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.
3. Wysokość opłat za dokumenty przebiegu studiów wymienione w ust. 1, może ulec zmianie w razie wzrostu kosztów poniesionych na ich wykonanie, jednak nie więcej niż o 20%.

## § 4

1. Student został przyjęty w poczet studentów kształcących się na stacjonarnych\*/ niestacjonarnych\* studiach: pierwszego stopnia\* / drugiego stopnia\* / jednolitych magisterskich\* na kierunku\*...../ specjalności\*..... programie\*..... na Wydziale.....
2. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki do prowadzenia studiów na kierunku i poziomie kształcenia, o których mowa w ust. 1, w tym gwarantowane minimum kadrowe oraz niezbędną infrastrukturę.
3. Uczelnia oświadcza, że:
  - 1) program kształcenia będzie realizowany zgodnie z planem studiów. Plan studiów na poszczególne semestry zawierający wykaz obowiązkowych zajęć, z rozróżnieniem formy ich prowadzenia, w tym liczby godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, konwersatoriów\* i praktyk\* oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów lub odpowiednio modułów będzie dostępny dla Studenta za pośrednictwem strony internetowej przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego;
  - 2) po złożeniu przez Studenta egzaminu dyplomowego i spełnieniu wszystkich wymaganych warunków, Student otrzymuje dyplom stwierdzający ukończenie studiów i uzyskuje tytuł zawodowy licencjata\*/ inżyniera\*/ magistra\* /magistra sztuki \* na kierunku:.....;

- 3) posiada uprawnienia do nadawania tytułu zawodowego, o którym mowa w pkt 2 i zobowiązuje się je utrzymać do końca planowanego okresu studiów wybranych przez Studenta, który wynosi ..... semestrów, obejmujących realizację programu kształcenia na danym kierunku zgodnie z obowiązującymi przepisami. Okres studiów wybranych przez Studenta może zostać przedłużony w warunkach określonych w Regulaminie studiów.
4. Uczelnia zobowiązuje się, że w przypadku utraty uprawnień do prowadzenia kierunku studiów, na którym Student odbywa kształcenie, podejmie działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na wynikających z niniejszej umowy warunkach.

## § 5

Informację o wysokości:

- 1) opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług;
  - 2) kosztów poniesionych na wykonanie dokumentów, o których mowa w § 3
- Uczelnia zamieszcza na swojej stronie internetowej.

## § 6

1. Student jest zobowiązany uiścić, ustaloną przez Rektora opłatę w wysokości ..... za każdy semestr, za świadczoną na jego rzecz przez Uczelnię usługę edukacyjną, określoną w § 2 ust. 1 pkt 1.
2. Za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 – 4 Student jest zobowiązany uiścić ustaloną przez Rektora opłatę w wysokości określonej w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część umowy.
3. Wysokość opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2 ust. 1, w planowanym okresie studiów, może ulec zmianie w razie wzrostu kosztów prowadzenia studiów w Uczelni (o których mowa w art. 99 ust. 2 Ustawy), jednak nie więcej niż w przypadku:
  - a) studiów jednolitych magisterskich – o 20 % danej opłaty;
  - b) studiów pierwszego stopnia – o 15 % danej opłaty;
  - c) studiów drugiego stopnia – o 10 % danej opłaty.
4. Informacja o nowej wysokości opłat, o których mowa w ust. 3 oraz w § 3 ust. 3 zamieszczana będzie do wiadomości na stronie internetowej [www.us.edu.pl](http://www.us.edu.pl), zakładka student oraz wywieszana na tablicach ogłoszeń znajdujących się w obiektach Uczelni. Ponadto Student, o nowej wysokości opłat, o których mowa w ust. 3 będzie przez Uczelnię zawiadamiany poprzez doręczenie mu pisemnej informacji osobiście za pokwitowaniem, bądź wysłanie jej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, w terminie do 31 lipca poprzedzającego rok akademicki, którego opłata dotyczy.
5. Student po uzyskaniu informacji o zmianie wysokości opłaty za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 3, może złożyć Dziekanowi do dnia 30 września poprzedzającego rok akademicki, którego opłata dotyczy – za potwierdzeniem odbioru – pisemne oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie takie stanowi rezygnację ze studiów i jest podstawą do skreślenia Studenta z listy studentów. Brak pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy traktowane będzie jako akceptacja zmiany wysokości opłaty.

## § 7

1. Za świadczoną usługę edukacyjną, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 (kształcenie na studiach niestacjonarnych) Student wnosi opłaty semestralnie, w trzech częściach, w wysokości odpowiednio 33, 33, 34% kwoty należnej opłaty w następujących terminach:
  - a) za semestr zimowy:
    - do 15 października pierwsza część,
    - do 15 listopada druga część,
    - do 15 grudnia trzecia część,
  - b) za semestr letni:
    - do 15 marca pierwsza część,
    - do 15 kwietnia druga część,
    - do 15 maja trzecia część.

Dokonywanie wpłaty w wysokości odpowiednio 33, 33, 34% kwoty należności uznaje się za jej dokonanie w częściach równych.

2. Student może wnieść opłatę w całości w terminach:
  - a) do 5 października za semestr zimowy;
  - b) do 5 marca za semestr letni.

Opłata wnoszona w całości jest niższa o 150 zł od łącznej opłaty wnoszonej w częściach.

3. W przypadku, kiedy opłata nie zostanie wniesiona w całości w terminach, o których mowa w ust. 2 uznaje się, że Student wносить będzie opłatę w częściach i w terminach, o których mowa w ust. 1. Jeżeli wpłata zostanie dokonana w całości po terminach określonych w ust. 2 Student zobowiązany będzie do uiszczenia należności w wysokości łącznej opłaty wnoszonej w częściach.
4. W przypadku przyjęcia Studenta na studia po upływie terminów płatności, Student obowiązany jest wnieść opłatę za kształcenie na studiach niestacjonarnych odpowiednio na zasadach określonych w ust. 1 i 2, z tym, że termin wniesienia opłaty w całości lub części opłaty ustala się na 7 dni od dnia dokonania wpisu na studia.

## § 8

1. W razie powtarzania semestru (z powodu niezaliczenia więcej niż jednego przedmiotu lub odpowiednio więcej niż dwóch modułów), student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych ponosi pełną opłatę obowiązującą dla danego semestru. W przypadku powtarzania ostatniego semestru studiów wyłącznie z powodu niezaliczenia seminarium dyplomowego student zobowiązany jest do wniesienia opłaty jak za powtarzanie przedmiotu lub modułu. Za powtarzanie semestru student zobowiązany jest wnieść opłatę w terminach i na zasadach określonych w § 7 ust. 1 i 2, z uwzględnieniem postanowienia § 7 ust. 3.
2. Za powtarzanie przedmiotu lub odpowiednio modułu/modułów, za zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku oraz za zajęcia, które Student realizuje tzw. awansem i zajęcia realizowane w czasie urlopu, o którym mowa w ust. 4, Student zobowiązany jest wnieść opłaty w całości, w terminach określonych w § 7 ust. 2, jednak bez możliwości wniesienia opłaty o kwotę niższą o 150 zł.
3. W przypadku wydania przez Dziekana decyzji o realizacji zajęć, o których mowa w ust. 2 po upływie terminu płatności określonego w § 7 ust. 2 lub powtarzaniu semestru po upływie terminów płatności określonych w § 7 ust. 1 i 2, Dziekan wyznacza inne terminy wniesienia opłat, biorąc pod uwagę datę od której nastąpiła realizacja zajęć lub datę od której dany przedmiot lub odpowiednio moduł/moduły lub semestr będą powtarzane lub od której nastąpi

wznowienie studiów (jeżeli wznowienie związane jest z powtarzaniem semestru z powodu niezadowolających wyników w nauce).

4. W przypadku udzielenia Studentowi studiów niestacjonarnych urlopu zdrowotnego, wychowawczego lub dziekańskiego, nie pobiera się opłat za korzystanie z usług edukacyjnych, chyba że Student uczestniczy w niektórych zajęciach.
5. Jeżeli Student studiów niestacjonarnych uczestniczy w zajęciach (przedmiot, moduł) w trakcie trwania urlopu, o którym mowa w ust. 4, wysokość opłat za te zajęcia ustala się na podstawie wartości jednego punktu ECTS za przedmiot lub moduł określonej dla danego wydziału lub jednostki organizacyjnej niebędącej wydziałem, kierunku, specjalności i poziomu studiów zgodnie z Zarządzeniem Rektora. Kwota wartości jednego punktu ECTS określona jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy
6. Opłatę, o której mowa w ust. 5 wnosi się w terminach, o których mowa w § 7 ust. 2, z uwzględnieniem ust. 2 i 3. Wniesiona opłata pomniejsza opłatę za semestr, w którym zajęcia powinny być realizowane zgodnie z programem studiów, tylko w przypadku, gdy zajęcia zostaną zaliczone i nie będą realizowane ponownie.
7. W przypadku realizacji na studiach niestacjonarnych części zajęć dydaktycznych w trybie tzw. awansu, opłatę ustala się na podstawie wartości jednego punktu ECTS na zasadach określonych w ust. 5. Wniesiona opłata pomniejsza opłatę za semestr, w którym zajęcia powinny być realizowane zgodnie z programem studiów, tylko w przypadku, gdy zajęcia zostaną zaliczone i nie będą realizowane ponownie.
8. W przypadku, gdy Student studiów niestacjonarnych realizuje zajęcia w czasie urlopu, o którym mowa w ust. 4 lub w trybie tzw. awansu, a wysokość opłaty ulegnie zmianie, Student wnosi opłatę w wysokości obowiązującej w roku akademickim, w którym realizował zajęcia dydaktyczne.
9. Opłaty za dodatkowe usługi edukacyjne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 ustala się na podstawie wartości jednego punktu ECTS na zasadach określonych w ust. 5.

## **§ 9**

1. Student wnosi opłaty na indywidualny numer rachunku bankowego dostępny na stronie [uos.us.edu.pl](http://uos.us.edu.pl), po zalogowaniu się.
2. Student pierwszego roku jest zobowiązany wnieść opłatę za legitymację i indeks jednorazowo na indywidualny numer rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 1, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. Za dzień zapłaty uważa się datę wpływu opłaty na rachunek Uczelni.
4. Jeśli Student spóźni się z wniesieniem opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 Uczelnia naliczy odsetki ustawowe za czas zwłoki.

## **§ 10**

1. Umowa zostaje zawarta na określony w planie studiów czas ich trwania.
2. Rozwiązanie umowy następuje:
  - 1) z dniem upływu czasu, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3;
  - 2) z dniem złożenia egzaminu dyplomowego;
  - 3) z dniem decyzji ostatecznej o skreśleniu Studenta z listy studentów.
3. W przypadku, gdy w trybie Regulaminu studiów czas ich trwania ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu bez sporządzania stosownego aneksu do umowy.

## § 11

1. Opłata podlega zwrotowi w całości w przypadku:
  - 1) gdy Student złoży do Dziekana pisemną rezygnację ze studiów przed terminem rozpoczęcia zajęć dydaktycznych, za które opłata została wniesiona;
  - 2) gdy zajęcia nie rozpoczęły się.
2. Opłata podlega zwrotowi za okres pozostały do końca okresu, za który wniesiono opłatę, licząc od dnia następnego po dniu w którym:
  - 1) student złożył rezygnację ze studiów;
  - 2) student złożył egzamin dyplomowy przed określonym w planie studiów terminem ich ukończenia;
  - 3) decyzja o skreśleniu z listy studentów – z przyczyn innych niż pkt 1 i 2 stała się ostateczna.
3. Uczelnia dokonuje zwrotu opłaty w sposób wskazany pisemnie przez Studenta tj. przelewem na podane przez Studenta konto bankowe lub w kasie Uczelni.

## § 12

1. Student może złożyć, nie później niż do dnia 30 października w semestrze zimowym i do dnia 15 marca w semestrze letnim, wniosek o zwolnienie go z opłat, za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w § 2 ust. 1.
2. Dziekan po złożeniu pisemnego wniosku przez Studenta może zwolnić go z obowiązku wniesienia opłaty w wysokości nie większej niż 25% w przypadku:
  - 1) udokumentowania trudnej sytuacji materialnej Studenta wynikającej z okoliczności losowych,
  - 2) uzyskania przez Studenta średniej z przebiegu studiów nie niższej niż 4,8;
  - 3) uczestniczenia przez Studenta w międzynarodowych programach stypendialnych.
3. Kwota zwolnienia z opłaty stanowi przychód Studenta. Uczelnia sporządza informację PIT 8C i przekazuje go do właściwego Urzędu Skarbowego Studenta, a także doręcza Studentowi w ustawowo określonych terminach.

## § 13

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Uchwały Senatu, Zarządzenia Rektora, Pisma okólnego, Regulaminu studiów, Ustawy oraz Kodeksu cywilnego.

## § 14

1. Student zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Uczelni o każdej zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adresu wskazanego jako adres do korespondencji.
2. Student wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb Uczelni związanych z realizacją niniejszej umowy, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

## § 15

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy Strony poddają rozpoznaniu przez właściwy sąd powszechny.

**§ 16**

1. Każdorazowa zmiana treści umowy, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3 wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu do umowy.
2. Rezygnacja ze studiów w trybie określonym w § 6 ust. 5 powoduje skreślenie Studenta z listy studentów.

**§ 17**

Roszczenia wynikające z niniejszej umowy przedawniają się z upływem trzech lat.

**§ 18**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Uczelnia:

Student:

\* niepotrzebnie skreślić

Załącznik nr 1 do umowy nr.....  
w sprawie warunków odpłatności za studia

Za usługi edukacyjne, o których mowa poniżej Student jest zobowiązany uiścić opłatę w następującej wysokości:

1):

a)..... zł - za powtarzanie semestru;

b).....

.....

.....

.....

- za powtarzanie przedmiotu lub odpowiednio modułu/modułów z powodu niezadowolających wyników w nauce;

2) .....zł za powtarzanie semestru, z powodu niezadowolających wyników w nauce w następstwie wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów;

3) .....zł za odbywanie studiów w języku obcym;

4) .....zł za jeden punkt ECTS.