

Załącznik nr 2
do Zasad premiowania
pracowników niebędących
nauczycielami akademickimi
w Uniwersytecie Śląskim

**Normy miesięczne obowiązujące w Wydawnictwie Uniwersytetu Śląskiego
dla pracowników na następujących stanowiskach:**

I. Norma redaktorów inicjujących

1. Norma miesięczna **redaktora inicjującego** wynosi 50 zadań miesięcznie, gdzie jako zadanie rozumie się wykonanie w całości którejkolwiek z czynności z katalogu wymienionych poniżej:
 - a) spotkanie z autorem/redaktorem monografii/monografii wieloautorskiej;
 - b) przyjęcie wniosku o skierowanie dzieła do recenzji, sprawdzenie kompletności i poprawności niezbędnej dokumentacji i dostarczonych do wniosku o skierowanie do recenzji plików elektronicznych, sprawdzenie, czy dostarczone pliki zostały przygotowane wedle wytycznych wydawnictwa;
 - c) przygotowanie kompletu umów wydawniczych dla dzieła (przed przyjęciem pracy do opracowania wydawniczego) oraz ustalenie wstępnego terminarzu wydawniczego i zakresu wykonywanych prac;
 - d) przygotowanie profilu wydawniczego książki, na podstawie którego Kolegium decyduje o publikacji pracy w wersji elektronicznej i/lub papierowej, wysokości nakładu, formie dystrybucji itp.;
 - e) przyjęcie wniosku o skierowanie dzieła do opracowania redakcyjnego, sprawdzenie kompletności i poprawności niezbędnej dokumentacji, weryfikacja, czy dostarczone do wniosku o skierowanie do opracowania redakcyjnego pliki elektroniczne zostały przygotowane zgodnie ze standardem określonym w wydawnictwie.
2. Redaktor inicjujący jest zobligowany do wykonania 50% normy (tj. wykonania 25 zadań) według wskaźników; pozostała część obowiązków nie jest normowana.

II. Norma technologa oraz technologa/księgarza

1. Norma miesięczna **technologa** oraz **technologa/księgarza** wynosi 800 rekordów.
2. Jako rekord rozumie się wprowadzenie 1 pliku (artykułu, monografii etc.) wraz z metadanymi do 1 bazy (w szczególności CEEOL, ibuk.pl, ebookpoint.pl) lub na stronę internetową.
3. Technolog oraz technolog/księgarz jest zobligowany do wykonania 50% normy (tj. wprowadzenia 400 rekordów) według wskaźników; pozostała część obowiązków nie jest normowana.

III. Norma starszych redaktorów i redaktorów

1. Norma miesięczna **starszych redaktorów** wynosi 11,0 arkuszy wydawniczych ostatecznych.

2. Norma miesięczna **redaktorów** wynosi 9,0 arkuszy wydawniczych ostatecznych.
3. Zasady obliczania normy:
 - a) opracowanie redakcyjne publikacji:
75% objętości arkusza wydawniczego ostatecznego
 - b) korekta redakcyjna wraz z naniesieniem korekty autorskiej:
25% objętości arkusza wydawniczego ostatecznego
4. Za czynności wymienione w pkt. a–b w pracach o wyjątkowo wysokim stopniu trudności można w uzgodnieniu z dyrektorem doliczyć od 10% do 40% objętości pracy.

IV. **Norma redaktorów technicznych**

1. Norma miesięczna **redaktorów technicznych** wynosi 48,0 arkuszy wydawniczych ostatecznych.
2. Zasady obliczania normy:
 - a) opracowanie redakcyjne techniczne – tekst łatwy – do 30% arkuszy wydawniczych ostatecznych,
 - b) opracowanie redakcyjne techniczne – tekst trudny – do 50% arkuszy wydawniczych ostatecznych.

Redaktorzy techniczni zobligowani są do wykonania 50% normy wg wskaźników; pozostała część ich obowiązków (obliczanie objętości wstępnej, obliczanie objętości ostatecznej, przeglądanie korekt pod kątem zgodności z adiustacją techniczną, przygotowanie specyfikacji do przetargów, uzgodnienia z autorami i drukarniami oraz inne polecenia przełożonych w zależności od potrzeb) nie są normowane.

V. **Norma korektorów**

1. Norma miesięczna **korektorów** wynosi 36,0 arkuszy wydawniczych ostatecznych.
2. Zasady obliczania normy:
 - a) I korekta techniczna – 60% objętości arkuszy wydawniczych ostatecznych,
 - b) II korekta techniczna – 30% objętości arkuszy wydawniczych ostatecznych,
 - c) III korekta (rewizja) – 10% objętości arkuszy wydawniczych ostatecznych.
3. Za korekty w języku obcym dolicza się 10% objętości arkuszy wydawniczych ostatecznych.
4. Za czynności wymienione w pkt. a–b w pracach o wyjątkowo wysokim stopniu trudności można w uzgodnieniu z dyrektorem doliczyć od 10% do 20% objętości pracy.

VI. **Norma specjalistów DTP**

1. Norma miesięczna **specjalistów DTP** wynosi 26,0 arkuszy wydawniczych ostatecznych.
2. Zasady obliczania normy:
 - a) Skład, łamanie i uaktywnienie hiperłączy tekstu po redakcji (wraz z przygotowaniem PDF zgodnie z wytycznymi oraz wydrukiem) – 60% objętości arkuszy wydawniczych ostatecznych,

- b) Wprowadzenie I korekty (wraz z przygotowaniem PDF zgodnie z wytycznymi, weryfikacją PDF oraz wydrukiem) – 25% objętości arkuszy wydawniczych ostatecznych,
 - c) Wprowadzenie II korekty (wraz z przygotowaniem PDF zgodnie z wytycznymi, weryfikacją PDF oraz ewentualnym wydrukiem) – 10% objętości arkuszy wydawniczych ostatecznych,
 - d) Wprowadzenie rewizji (wraz z przygotowaniem PDF zgodnie z wytycznymi, weryfikacją PDF oraz ewentualnym wydrukiem) oraz naniesienie ewentualnych poprawek na egzemplarz sygnałowy – 5% arkuszy wydawniczych ostatecznych.
3. Za czynności wymienione w pkt. a–d w pracach o podwyższonym stopniu trudności, dolicza się:
- a) 10% – jeśli praca zawiera materiał ilustracyjny (tabele, diagramy, wykresy, rysunki, fotografie itp.) obejmujący 5%–20% całości publikacji,
 - b) 20% – jeśli praca zawiera materiał ilustracyjny (tabele, diagramy, wykresy, rysunki, fotografie itp.) obejmujący 21%–40% całości publikacji,
 - c) 30% – jeśli praca zawiera materiał ilustracyjny (tabele, diagramy, wykresy, rysunki, fotografie itp.) obejmujący 41%–60% całości publikacji,
 - d) 40% – jeśli praca zawiera materiał ilustracyjny (tabele, diagramy, wykresy, rysunki, fotografie itp.) przekraczający 61% całości publikacji.
4. Za czynności wymienione w pkt. a–d w pracach w całości bądź w części składanych z wykorzystaniem innych tabel znaków niż środkowoeuropejskie (np. wykorzystujących alfabet rosyjski, grecki, arabski, hebrajski, chiński, japoński itp.) czy znaków języków specjalnych (matematyki, logiki, fonetyczny, itp.), dolicza się:
- a) 10% – jeśli taki charakter ma od 20%–49% objętości publikacji,
 - b) 20% – jeśli taki charakter ma powyżej 50% objętości publikacji.