

ZAŁĄCZNIK NR 14 DO REGULAMINU WYNAGRADZANIA
PRACOWNIKÓW W UNIWERSYTECIE ŚLĄSKIM W KATOWICACH

Uniwersytet Śląski w Katowicach
ul. Bankowa 12
40-007 Katowice

Nazwa i adres Beneficjenta

Numer umowy o dofinansowanie

Protokół odbioru
wykonania zadania lub czynności
personelu projektu^{1*}/wykonawcy^{2*}

Protokół wskazuje prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.

Kraj
PESEL
Imię
Nazwisko
Forma zaangażowania³
Stanowisko w projekcie⁴
Numer i nazwa zadania/podzadania
Data zaangażowania
Okres zaangażowania (od – do)
Wymiar etatu⁵
Wymiar czasu pracy w miesiącu kalendarzowym⁶

* Niepotrzebne skreślić

¹ Personel projektu – osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu na podstawie stosunku pracy i wolontariusze wykonujący świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.); personelem projektu jest również osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą będąca beneficjentem oraz osoby z nią współpracujące w rozumieniu art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300, z późn. zm.).

² Wykonawca - osoba fizyczna niebędąca personelem projektu, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje realizację robót budowlanych, określone produkty lub usługi na rynku lub zawarła umowę w sprawie realizacji zamówienia w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego.

³ Należy wybrać właściwą formę zaangażowania: a) stosunek pracy, b) stosunek pracy – dodatek, c) oddelegowanie, d) samozatrudnienie, e) kontrakt, f) umowa zlecenie, g) umowa o dzieło, h) inna forma zaangażowania (np. wolontariat).

⁴ Należy podać właściwą nazwę stanowiska, zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu.

⁵ Należy podać wymiar etatu osoby zaangażowanej w projekcie. Nie dotyczy: a) działalności gospodarczej, b) umowy o dzieło, c) innej formy zaangażowania. Zaangażowanie w niepełnym wymiarze czasu pracy należy podać w postaci ułamka zwykłego.

⁶ Należy podać liczbę godzin pracy w projekcie w miesiącu kalendarzowym, którego dotyczy protokół. Nie dotyczy umowy o dzieło.

FIRMÓWKA PROJEKTU

Zrealizowany czas pracy w miesiącu:⁷

Data	Godziny (od – do)	Liczba zrealizowanych godzin
RAZEM		

Wynik rzeczowy wykonanego dzieła⁸:

.....
.....
.....

Oświadczam, że moje łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza **276 godzin miesięcznie**.

W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w zakresie spełnienia powyższego warunku, związanego z godzinowym limitem zaangażowania w miesiącu, zobowiązuję się do niezwłocznego zwrotu środków, które zostaną uznane za niekwalifikowalne, na rzecz beneficjenta.

Oświadczam prawidłowe wykonanie zadań lub czynności w projekcie.

.....
Data i czytelny podpis osoby zaangażowanej do projektu

Niniejszym potwierdzam prawidłowe wykonanie zadań lub czynności w projekcie.

.....
Data i czytelny podpis kierownika/koordynatora projektu

⁷ Nie dotyczy umowy o dzieło.

⁸ Dotyczy osób zaangażowanych na podstawie umowy o dzieło. Umowa o dzieło spełnia wymogi określone w art. 627 Kodeksu cywilnego, przy czym umowa o dzieło nie dotyczy zadań wykonywanych w sposób ciągły.