

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO REGULAMINU WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW  
W UNIWERSYTECIE ŚLĄSKIM W KATOWICACH

**Regulamin**  
**przyznawania pracownikom Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach**  
**dotatków**

**§ 1**

1. Na podstawie art. 136 ust. 2 pkt 2 ustawy pracownikowi może zostać przyznany dodatek zadaniowy.
2. Na podstawie art. 136 ust. 2 pkt 2, 6 ustawy pracownikowi może zostać przyznany dodatek zadaniowy projektowy.
3. Dodatek zadaniowy, o którym mowa w ust. 1 może być przyznany z tytułu:
  - 1) okresowego zwiększenia obowiązków służbowych, w tym pełnienia funkcji pełnomocnika Rektora;
  - 2) czasowego powierzenia dodatkowych zadań;
  - 3) ze względu na charakter pracy lub warunki jej wykonywania;
  - 4) sprawowania przez nauczyciela akademickiego opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi ciągłymi, w tym przygotowującymi do wykonywania zawodu nauczyciela.
4. Dodatek zadaniowy projektowy, o którym mowa w ust. 2 może być przyznany z tytułu:
  - 1) okresowego zwiększenia obowiązków służbowych w związku z realizacją projektów;
  - 2) czasowego powierzenia dodatkowych zadań związanych z realizacją projektów.

**§ 2**

**DODATEK ZADANIOWY**

1. Dodatek zadaniowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 przyznaje się na czas określony, a w przypadku stałego zwiększenia obowiązków służbowych lub stałego powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy – również na czas nieokreślony.
2. Wysokość dodatku zadaniowego nie może przekroczyć 80% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
3. Dodatek zadaniowy przysługuje w czasie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, nie dłużej niż przez okres 3 miesiące.

4. Dodatek zadaniowy przyznany na czas określony lub nieokreślony ulega pomniejszeniu za okres niezdolności do pracy pracownika z powodu choroby, a także innych okoliczności uwzględniających wypłatę wynagrodzenia chorobowego lub zasiłków z ubezpieczeń społecznych, obliczanych w sposób właściwy dla zasiłku chorobowego, chyba, że inne przepisy na podstawie których dodatek został przyznany stanowią inaczej.
5. Dodatek zadaniowy przyznany na okres nieprzerwanie dłuższy niż 3 miesiące, stanowi podstawę wymiaru dodatkowego wynagrodzenia rocznego.
6. Dodatek zadaniowy przyznaje pracownikowi Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana/kierownika pozostałej jednostki organizacyjnej; dodatek przyznaje się na czas określony lub nieokreślony.
7. Pisemny wniosek o przyznanie pracownikowi dodatku zadaniowego winien zawierać informacje określające:
  - 1) zakres zwiększonych obowiązków służbowych lub powierzonych dodatkowych zadań, uzasadniających przyznanie tego dodatku;
  - 2) okres na jaki dodatek zadaniowy ma być przyznany;
  - 3) kwotę dodatku zadaniowego dla pracownika;
  - 4) źródło finansowania dodatku zadaniowego.
8. Wniosek należy złożyć do Działu Spraw Osobowych i Socjalnych.

### **§ 3**

#### **DODATEK ZADANIOWY PROJEKTOWY**

1. Dodatek zadaniowy projektowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 przyznaje się na czas określony, nie dłużej niż na okres trwania projektu.
2. Dodatek zadaniowy projektowy może być wypłacany jednorazowo lub okresowo w trakcie realizacji projektu.
3. Dopuszcza się wypłatę dodatku zadaniowego projektowego za kilka miesięcy łącznie.
4. W przypadku wykonywania przez pracownika dodatkowych zadań w kilku projektach lub kilku zadań w ramach jednego projektu, przyznawany jest wyłącznie jeden dodatek rozliczany proporcjonalnie do jego zaangażowania w dany projekt/zadanie.
5. Wysokość dodatku zadaniowego projektowego uzależniona jest od zakresu dodatkowych obowiązków, wynika z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu i nie może przekroczyć 80% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
6. Dodatek zadaniowy projektowy przysługuje w czasie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy.

7. Dodatek zadaniowy projektowy przyznany na czas określony nie ulega pomniejszeniu za okres niezdolności do pracy pracownika z powodu choroby, a także innych okoliczności uwzględniających wypłatę wynagrodzenia chorobowego lub zasiłków z ubezpieczeń społecznych, obliczanych w sposób właściwy dla zasiłku chorobowego, chyba, że inne przepisy na podstawie których dodatek został przyznany stanowią inaczej (wytyczne do projektów).
8. Dodatek zadaniowy projektowy przyznany na okres nieprzerwanie dłuższy niż 3 miesiące stanowi podstawę wymiaru dodatkowego wynagrodzenia rocznego, z wyłączeniem dodatków projektowych za zajęcia dydaktyczne, przyznanych w oparciu o stawkę godzinową za jedną godzinę dydaktyczną.
9. Dodatek zadaniowy projektowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 przyznaje Rektor/Prorektor na wniosek kierownika projektu po uzgodnieniu wniosku z dziekanem/ kierownikiem pozostałej jednostki organizacyjnej.
10. Kwotę dodatku zadaniowego projektowego za prowadzenie zajęć dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, warsztaty, itp.) wylicza się w oparciu o stawkę godzinową za jedną godzinę dydaktyczną.
11. Wyliczenie stawki godzinowej za jedną godzinę dydaktyczną wylicza się w oparciu o stawkę miesięczną osobistego zaszeregowania danego pracownika, przy uwzględnieniu obowiązującego danego pracownika pensum dydaktycznego i obciążenia dydaktycznego określonego w Regulaminie pracy.
12. W przypadku pracowników badawczo-technicznych, inżynierijno-technicznych lub administracyjnych prowadzących zajęcia dydaktyczne w projekcie edukacyjnym, dopuszcza się określenie stawki za godzinę dydaktyczną dla stanowiska, jakie mógłby zajmować pracownik w przypadku zatrudnienia w grupie nauczycieli akademickich.
13. Stawka za godzinę dydaktyczną wraz z obowiązkowymi pochodnymi nie może przekraczać stawki określonej w budżecie projektu, jeśli dotyczy.
14. Przy braku możliwości uznania wynagrodzenia przyznanego w formie dodatku zadaniowego projektowego za wydatek kwalifikowalny, koszt tego wynagrodzenia wraz z ich obowiązkowymi pochodnymi ponosi ze środków własnych jednostka organizacyjna realizująca projekt, wskazując źródło finansowania.

#### **§ 4**

Na podstawie art. 136 ust. 2 pkt 6 ustawy pracownikowi Uczelni może zostać przyznany dodatek:

- 1) uczelniany;
- 2) dodatek do wynagrodzenia – Granty na Granty (GG);

- 3) dodatek do wynagrodzenia – Premia na Horyzoncie (PnH);
- 4) projakościowy.

## § 5

### DODATEK UCZELNIANY

1. Dodatki uczelniane mogą być wypłacane ze środków pochodzących z odpłatności za świadczone usługi edukacyjne oraz innych dochodów Uczelni:
  - 1) pozostających w dyspozycji wydziałów lub pozostałych jednostek organizacyjnych;
  - 2) pozostających w dyspozycji Rektora;
2. Dodatek uczelniany, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 może być przyznany pod warunkiem, że wydział/pozostała jednostka organizacyjna posiada środki na ten cel zabezpieczone w planie rzeczowo-finansowym.
3. Głównymi kryteriami przyznawania dodatku uczelnianego są:
  - 1) dla nauczycieli akademickich:
    - a) osiągnięcia dydaktyczne w zakresie kształcenia studentów, doktorantów i młodej kadry naukowej,
    - b) powierzenie ważnych zadań dla Uczelni lub innych zadań przewidzianych w Statucie;
  - 2) dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi:
    - a) zwiększony zakres obowiązków, wynikający z obsługi odpłatnych form kształcenia,
    - b) powierzenie dodatkowych zadań przez kierownika jednostki wykraczających poza zakres czynności.
4. Dodatek uczelniany może być przyznany pracownikowi Uczelni oddzielnie dla każdego z kryteriów określonych w ust. 3, przy czym łączna wysokość przyznanych dodatków nie może przekroczyć w danym miesiącu 100% sumy stawki wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
5. Obciążenie pracownika pracą na rzecz dodatkowych zadań nie może naruszać jego prawa do 35 godzinnego nieprzerwanego odpoczynku w tygodniu, obejmującego co najmniej 11 godzin nieprzerwanego odpoczynku dobowego.
6. Dodatek uczelniany Rektorowi przyznaje Rada Uczelni.
7. Dodatki uczelniane pracownikom przyznaje na czas określony Rektor z własnej inicjatywy lub na umotywowane wnioski dziekanów, kierowników pozostałych jednostek organizacyjnych, kanclerza lub kierownika/koordynatora zadania, jednak nie dłużej niż na jeden rok kalendarzowy, z wyjątkiem dodatków, które mogą być przyznane na czas realizacji zadania.

8. Rektor może cofnąć dodatek uczelniany na wniosek dziekana, kierownika pozostałej jednostki organizacyjnej, kanclerza lub kierownika/koordynatora zadania albo z własnej inicjatywy w przypadku ustania okoliczności, o których mowa w ust. 3 lub w przypadku braku środków finansowych.
9. Dodatek uczelniany płatny miesięcznie z dołu jest częścią wynagrodzenia za pracę.
10. Dopuszcza się wypłatę dodatku uczelnianego za kilka miesięcy łącznie.
11. Dodatki uczelniane przyznane na czas określony ulegają pomniejszeniu za okres niezdolności do pracy pracownika z powodu choroby, a także innych okoliczności uwzględniających wypłatę wynagrodzenia chorobowego lub zasiłków z ubezpieczeń społecznych, obliczanych w sposób właściwy dla zasiłku chorobowego.
12. Dodatki uczelniane przyznane na okres nieprzerwanie dłuższy niż 3 miesiące, stanowią podstawę wymiaru dodatkowego wynagrodzenia rocznego.

## § 6

### DODATEK DO WYNAGRODZENIA GRANTY NA GRANTY

1. Dodatek do wynagrodzenia **Granty na granty – promocja jakości (GG)** może być przyznany pracownikom, którzy byli zaangażowani w proces przygotowania, uzupełnienia lub korektę wniosku projektowego, w formie określonej w Programach ustanowionych przez zewnętrzne instytucje finansujące, w celu zwiększenia efektywności ubiegania się o granty finansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na realizację projektów w ramach programów badawczych Unii Europejskiej i zaangażowania pracowników w opracowywanie wysokiej jakości wniosków o przyznanie tych grantów.
2. Wnioski w ramach przedsięwzięcia GG mogą składać kierownicy wniosków projektowych w ramach programów badawczych Unii Europejskiej, złożonych na wezwanie konkursowe, które otrzymały pozytywną ocenę KE albo zaproszenie do II etapu konkursu (grant ERC).
3. Jednorazowy dodatek do wynagrodzenia GG może zostać przyznany pracownikom, którzy byli zaangażowani w proces opracowania wniosku projektowego UE, zostali wskazani we wniosku do GG i w wysokości określonej we wniosku.
4. Jednorazowy dodatek GG przyznawany jest pracownikom przez Rektora/Prorektora na pisemny wniosek kierownika/koordynatora projektu. Dodatek do wynagrodzenia GG dla kierownika/koordynatora projektu przyznaje Rektor/Prorektor na wniosek dziekana/kierownika pozostałej jednostki organizacyjnej.
5. Dodatek GG nie wymaga prowadzenia ewidencji czasu pracy.

## § 7

### DODATEK DO WYNAGRODZENIA „PREMIA NA HORYZONCIE”

1. Dodatek do wynagrodzenia **Premia na Horyzoncie (PnH)** może być przyznany pracownikom, którzy są zaangażowani w realizację projektów w ramach programu ramowego Horyzont 2020, programu Euratom i w ramach innych schematów wsparcia badań i innowacji wdrażanych przez Komisję Europejską lub jej agencje wykonawcze, pod warunkiem wykorzystywania w tych schematach zasad obowiązujących w ramach programu ramowego Horyzont 2020 oraz programu Euratom.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przyznawany jest pracownikom przez Rektora/Prorektora, niezależnie od charakteru pracy przy realizacji projektu, na pisemny wniosek kierownika projektu, w którym zawarty jest tytuł wraz z proponowaną kwotą dodatku oraz okres na jaki ma zostać przyznany dodatek. Dodatek do wynagrodzenia PnH dla kierownika/koordynatora projektu przyznaje Rektor/Prorektor na wniosek dziekana /kierownika pozostałej jednostki organizacyjnej.
3. Wysokość dodatku do wynagrodzenia PnH jest ustalana indywidualnie dla pracownika z uwzględnieniem charakteru wykonywanej pracy, zaangażowania czasowego w realizację projektu z tytułu którego dodatek PnH został przyznany, nie może przekraczać kwot zabezpieczonych we wniosku i w umowie przyznającej PnH.
4. Dodatek do wynagrodzenia PnH może być wypłacony jednorazowo lub przez okres obowiązywania umowy.
5. W przypadku nie wywiązania się przez kierownika projektu z zapisów umowy „Premia na Horyzoncie” i zaprzestania przez MNiSW kontynuacji finansowania, wypłata dodatku do wynagrodzenia zostaje wstrzymana.
6. Dodatek do wynagrodzenia PnH nie wymaga prowadzenia ewidencji czasu pracy.

## § 8

1. Dodatki, o których mowa w § 1 oraz w § 4 pkt 1 przyznaje się pracownikowi od pierwszego dnia, w którym nastąpiło zwiększenie obowiązków służbowych lub powierzenie dodatkowych zadań do ostatniego dnia, w którym nastąpi zaprzestanie ich wykonywania, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 3.
2. Pracownik traci prawo do dodatków, o których mowa w ust. 1 w okresie usprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłużej niż 30 dni, z wyłączeniem okresu wykorzystywania urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatki, o których mowa w ust. 1 przyznane pracownikowi mogą zostać cofnięte przez Rektora z własnej inicjatywy albo na wniosek dziekana/kierownika pozostałej jednostki

organizacyjnej/kierownika projektu, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania powierzonych mu zwiększonych obowiązków służbowych lub dodatkowych zadań oraz ustania tytułu do przyznania dodatku lub na wniosek pracownika.

4. Informacja o cofnięciu/rezygnacji z dodatku projektowego winna być złożona w formie pisemnej do Działu Spraw Osobowych i Socjalnych.

## **§ 9**

1. Dodatki, o których mowa w § 1 ust. 1 finansowane są z subwencji (art. 371 ustawy), dodatki, o których mowa w § 1 ust. 2 finansowane są ze środków projektowych, natomiast w przypadku montażu finansowego uwzględniającego wkład własny będzie finansowany ze środków projektowych oraz z innych dochodów Uczelni.
2. Dodatki, o których mowa w § 4 pkt 1 niniejszego regulaminu, finansowane są wyłącznie ze środków pochodzących z odpłatności za świadczone usługi edukacyjne oraz innych dochodów Uczelni.
3. Dodatki, o których mowa w § 4 pkt 2-3 niniejszego regulaminu, pokrywane są wyłącznie ze środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
4. Dodatek, o którym mowa w § 4 pkt 4 niniejszego regulaminu, pokrywany jest w całości z subwencji będącej w dyspozycji Rektora na działania projakościowe.
5. Przez dodatek zadaniowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 rozumie się dodatek przyznany ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy, o którym mowa w zarządzeniu nr 43 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie warunków i trybu przyznawania i wypłacania dodatku ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy.

## **§ 10**

Przyznany dodatek, o którym mowa w § 1 ust. 1 wypłacany jest pracownikom miesięcznie z góry, a dodatek, o którym mowa w § 1 ust. 2 oraz § 4 pkt 1, 2 i 3 niniejszego regulaminu wypłacany jest pracownikom miesięcznie z dołu, nie później niż do 10-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

## **§ 11**

Pracownikowi, któremu przyznano dodatek zadaniowy wymieniony w § 1, nie może otrzymać innego dodatkowego wynagrodzenia lub dodatku do wynagrodzenia, z tego samego tytułu lub za ten sam zakres obowiązków i zadań, o którym mowa w § 4 pkt 1.

## **§ 12**

### **DODATEK PROJAKOŚCIOWY**

Szczegółowe zasady i tryb wypłacania dodatku projakościowego, o którym mowa w § 4 pkt 4 określa zarządzenie Rektora.