

Regulamin przyznawania Wyróżnień JM Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

§ 1 Przepisy ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania Wyróżnień JM Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.
2. Określenia używane w niniejszym regulaminie oznaczają:
 - 1) Uczelnia – Uniwersytet Śląski w Katowicach;
 - 2) JM Rektor – Jego Magnificencję Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
 - 3) COS - Centrum Obsługi Studentów;
 - 4) Wyróżnienia – Wyróżnienia JM Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
 - 5) Kandydat – kandydat do Wyróżnienia JM Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
 - 6) Wniosek - formularz zgłoszeniowy do procedury konkursowej Wyróżnień udostępniony przez Centrum Obsługi Studentów.
3. Wyróżnienia JM Rektora są przyznawane w oparciu o wyniki otwartego konkursu. Konkurs ma dobrowolny charakter, a jednym z jego celów jest promocja w przestrzeni publicznej aktywnych i twórczych postaw.
4. Wyróżnienia mogą być przyznane za wyróżniające się i znaczące osiągnięcia w dziedzinie działalności społecznej, sportowej, naukowej, popularnonaukowej, kulturalnej i artystycznej oraz w działalności służącej propagowaniu życia studenckiego i integrowaniu społeczności akademickiej Uczelni. Działalność w każdej z kategorii musi mieć charakter nieodpłatny oraz musi być zgodna z regulaminami studiów oraz ślubowaniem, jakie Kandydat składał rozpoczynając studia w Uczelni.
5. Kandydatami do Wyróżnień mogą być studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, a także uczestnicy stacjonarnych i niestacjonarnych studiów doktoranckich (studiów trzeciego stopnia), realizowanych w Uczelni. Kandydaci, o których mowa w zdaniu pierwszym mogą się starać o Wyróżnienia zgodnie z zasadami określonymi w § 3 niniejszego regulaminu.

6. Kandydatami do Wyróżnień mogą być również studenci Uniwersytetu Śląskiego Dzieci, Uniwersytetu Śląskiego Młodzieży, Uniwersytetu Śląskiego Maturzystów oraz słuchacze Uniwersytetu Trzeciego Wieku. W przypadku tych grup Kandydatów, odrębną procedurę konkursową Wyróżnień przeprowadza Uniwersytet Otwarty w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach w porozumieniu z Kapitułą konkursową Wyróżnień, o której mowa w § 2 niniejszego regulaminu.
7. Kandydat do Wyróżnienia musi posiadać w dniu złożenia Wniosku status:
 - 1) studenta lub doktoranta Uczelni;
 - 2) studenta Uniwersytetu Śląskiego Dzieci;
 - 3) studenta Uniwersytetu Śląskiego Młodzieży;
 - 4) studenta Uniwersytetu Śląskiego Maturzystów;
 - 5) słuchacza Uniwersytetu Trzeciego Wieku.
8. Wyróżnienie można otrzymać raz na każdym z niżej określonych etapów kształcenia lub uczestnictwa w Uczelni, wykazując działalność od momentu uzyskania danego statusu do dnia, w którym mija termin składania Wniosków. O Wyróżnienie można się starać oddzielnie:
 - 1) jako student Uniwersytetu Śląskiego Dzieci;
 - 2) jako student Uniwersytetu Śląskiego Młodzieży;
 - 3) jako student Uniwersytetu Śląskiego Maturzystów;
 - 4) jako student studiów pierwszego, drugiego stopnia i jednolitych magisterskich, co jest traktowane łącznie jako jedna możliwość starania się o Wyróżnienie;
 - 5) jako doktorant;
 - 6) jako słuchacz Uniwersytetu Trzeciego Wieku.
9. Można starać się o Wyróżnienie wielokrotnie na danym etapie w przypadku jego nieprzyznania.
10. Dopuszczone może być proponowanie Kandydatów do Wyróżnień, z zastrzeżeniem konieczności uzyskania zgody Kandydata. Propozycja taka nie uruchamia bezpośrednio procedury konkursowej Wyróżnień, określonej w § 3 niniejszego regulaminu.
11. Spośród osób określonych w § 1 ust. 7 pkt 1), które w danej edycji konkursu Wyróżnień otrzymają Wyróżnienia, może zostać wyłoniona osoba lub osoby, której/ym zostanie przyznany tytuł Studentki/Doktorantki lub Studenta/Doktoranta Roku. O sposobie

wyłonienia rozstrzyga Kapituła konkursowa Wyróżnień, o której mowa w § 2 niniejszego regulaminu.

12. Potwierdzenie otrzymania Wyróżnienia ma formę listu gratulacyjnego, ze wskazaniem wybranych osiągnięć.
13. W danej edycji konkursu Wyróżnień mogą zostać przyznane Wyróżnienia Honorowe, które nie podlegają pod regulację wskazaną w § 1 ust. 8.

§ 2 Kapituła konkursowa Wyróżnień

1. JM Rektor powołuje Kapitułę konkursową Wyróżnień, zwaną dalej Kapitułą.
2. Prorektor właściwy do spraw studentów i doktorantów jako Przewodniczący Kapituły przedstawia jej proponowany skład JM Rektorowi.
3. W skład Kapituły musi zostać powołany przedstawiciel studentów, przedstawiciel doktorantów oraz przynajmniej dwie osoby wyróżnione w poprzednich edycjach Konkursu. W przypadku osób, które otrzymały Wyróżnienia we wcześniejszych edycjach konkursu Wyróżnień, kryterium decydującym o ich wyborze, poza wyrażeniem przez nich zgody, jest ich dostępność i możliwość pełnego zaangażowania w pracę Kapituły.
4. Spośród członków Kapituły może zostać powołany Sekretarz Kapituły.
5. Osoby wchodzące w skład Kapituły nie mogą starać się o Wyróżnienie.
6. Lista członków Kapituły podawana jest do publicznej wiadomości.
7. Kapituła w porozumieniu z JM Rektorem, decyduje o liczbie wyróżnionych osób, w zależności od liczby i jakości przedstawionych Wniosków.
8. Kapituła w czasie swojej pracy kieruje się zarówno częścią Wniosku wypełnianą przez Kandydata, jak i częścią Wniosku wypełnianą przez osoby wymienione w § 3 ust. 5 lub ust. 6 niniejszego regulaminu. Poza tym może ona konsultować się z osobami mającymi wiedzę na temat aktywności danego Kandydata.

§ 3 Przebieg procedury konkursowej Wyróżnień

1. Wyróżnienia przyznawane są w wyniku procedury konkursowej Wyróżnień, w której za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę jakościową. Kandydaci samodzielnie i dobrowolnie zgłaszają swoje Wnioski zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej, a ich zgłoszenie oznacza akceptację niniejszego regulaminu.

2. Podstawowym kryterium przyznawania Wyróżnień jest ocena wartości i znaczenia realizowanych przez Kandydatów przedsięwzięć dla członków społeczności akademickiej i/lub lokalnej i/lub ocena ich indywidualnych osiągnięć, dokonywana na poszczególnych etapach procedury konkursowej Wyróżnień, która obejmuje ocenę dokonywaną przez osoby określone w ust. 5, ocenę Kapituły konkursowej Wyróżnień, o której mowa w § 2 niniejszego regulaminu oraz rozstrzygnięcie JM Rektora.
3. Informacja o rozpoczęciu procedury konkursowej Wyróżnień zamieszczana jest na stronie internetowej Uczelni www.us.edu.pl. Udostępniane są na niej również, odrębnie dla każdej edycji konkursu Wyróżnień, Wnioski wraz z instrukcją ich wypełniania i składania.
4. Kandydaci do Wyróżnień wypełniają Wniosek zgodnie z podaną instrukcją, a następnie składają go wraz z załącznikami, w tym podpisanymi oświadczeniami i klauzulą informacyjną RODO, w miejscu i w terminie, o którym mowa w ust. 7 zdanie pierwsze. Wniosek wraz z załącznikami winien zostać złożony w opisanej teczce formatu A4 opisanej imieniem i nazwiskiem Kandydata, z podaniem numeru albumu, roku, formy i stopnia studiów, kierunku oraz wydziału/jednostki organizacyjnej niebędącej wydziałem. Wniosek wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi. Po przyjęciu Wniosku w wyznaczonym miejscu, Kandydat przesyła jego elektroniczną wersję identyczną ze złożoną w wersji papierowej, zgodnie z instrukcją udostępnioną na stronie Konkursu.
5. Osobami uprawnionymi do oceny Wniosku Kandydata w pierwszym etapie procedury konkursowej Wyróżnień są, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 6, Dziekani wydziałów oraz odpowiednio Kierownicy jednostek organizacyjnych.
6. Dziekani wydziałów oraz Kierownicy jednostek organizacyjnych niebędących wydziałami mogą wyznaczyć swoich zastępców lub innych pracowników kierowanej jednostki organizacyjnej (w tym kierowników studiów doktoranckich - w przypadku Wniosków składanych przez doktorantów), do dokonania oceny Wniosków Kandydatów w pierwszym etapie procedury konkursowej Wyróżnień, biorąc pod uwagę specyfikę osiągnięć Kandydatów.
7. Osoby, o których mowa w ust. 5 podają do wiadomości studentów i doktorantów informacje o miejscu i terminie składania Wniosków przez Kandydatów oraz przekazują taką informację COS. Termin składania Wniosków musi uwzględniać czas potrzebny na dokonanie ich oceny, przed upływem terminu, wyznaczonego osobom, o których

mowa w ust. 5 przez COS, na przekazanie ocenionych Wniosków, w celu skierowania ich do kolejnego etapu procedury konkursowej Wyróżnień.

8. Osoby wymienione w ust. 5 wypełniają właściwą część Wniosku Kandydata, a następnie podejmują decyzję w zakresie przekazania go do COS, w wyznaczonym terminie.
9. Osoby wymienione w ust. 5 nie mają obowiązku konsultowania swoich decyzji z Kandydatami starającymi się o przyznanie Wyróżnień, a adresatami ich opinii są wyłącznie Kapituła konkursowa Wyróżnień, o której mowa w § 2 niniejszego regulaminu oraz JM Rektor.

§ 4 Oświadczenia oraz dane osobowe składane przez Kandydatów

1. Od kandydata do Wyróżnienia zbiera się następujące dane:

- 1) na etapie rejestracji:

- a) imię i nazwisko,
- b) numer albumu,
- c) adres e-mail,
- d) telefon kontaktowy

- 2) w przypadku osób mających otrzymać Wyróżnienie:

- a) adres do korespondencji, wyłącznie w przypadku wyrażenia zgody na otrzymanie zaproszenia w formie pisemnej na galę Wyróżnień JM Rektora,
- b) rok i miejsce urodzenia,
- c) nazwa miejscowości, w której osoba Wyróżniona stale zamieszkuje będąca miejscem aktywności życiowej,
- d) szkoła średnia,
- e) trzy zdjęcia w wysokiej rozdzielczości, w przypadku wyrażenia zgody na wykorzystanie w tym rozpowszechnienie wizerunku

powyższe dane mogą być przekazane drogą mailową na adres wyznienienia@us.edu.pl, wyłącznie przez osoby mające otrzymać Wyróżnienie.

2. Kandydat do Wyróżnienia, składając swój Wniosek, akceptuje niniejszy regulamin oraz składa następujące oświadczenia:

- 1) Oświadczenie o odpowiedzialności karnej;
- 2) Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia niniejszego konkursu;

- 3) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku;
- 4) Oświadczenie o posiadaniu statusu studenta lub doktoranta Uczelni albo studenta Uniwersytetu Śląskiego Dzieci, studenta Uniwersytetu Śląskiego Młodzieży, studenta Uniwersytetu Śląskiego Maturzystów lub słuchacza Uniwersytetu Trzeciego Wieku.
3. Treść klauzuli informacyjnej RODO oraz oświadczeń, o których mowa w ust. 2 pkt. 2-3 stanowią załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Treść oświadczeń, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 4 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 składane przez Kandydatów będących osobami niepełnoletnimi, wymagają pozyskania zgody jednego z rodziców lub opiekuna prawnego.
5. Studenci i doktoranci, którzy wymieniają we Wniosku osiągnięcia w działalności społecznej lub/i w zakresie inicjowania wspierania życia studenckiego, składają dodatkowo następujące oświadczenie: „Oświadczam, że opisane we wniosku osiągnięcia wykonywałem/am bez gratyfikacji finansowej.”.
6. Studenci i doktoranci, którzy wymieniają we Wniosku osiągnięcia naukowe wykazując publikacje, składają dodatkowo następujące oświadczenie: „Oświadczam, że wszystkie publikacje naukowe, które wykazuję we Wniosku były afiliowane przy Uniwersytecie Śląskim w Katowicach lub nie posiadały afiliacji”.
7. Złożenie oświadczeń, o których mowa w ust. 2, następuje w formie pisemnej akceptacji we Wniosku. Odmowa złożenia któregokolwiek z wymaganych oświadczeń jest równoznaczna z rezygnacją z kandydowania do Wyróżnienia z wyłączeniem oświadczenia o wyrażeniu zgody na rozpowszechnienie wizerunku.

§ 5 Potwierdzenie podanych osiągnięć

1. Ocenie merytorycznej w procedurze konkursowej Wyróżnień podlega wyłącznie właściwy Wniosek. Dla oceny formalnej, kandydat do Wyróżnienia jest zobowiązany do załączenia do Wniosku dokumentacji potwierdzającej zgłoszone osiągnięcia, chyba, że we Wniosku wyraźnie wskazano brak takiej konieczności. Uznawane są również zaświadczenia łączne, tj. jedno zaświadczenie może potwierdzać większą liczbę osiągnięć czy podejmowanych działań.
2. Za dokumentację uznaje się w szczególności zaświadczenia, certyfikaty, opinie, referencje lub materiały prasowe.

3. Brak potwierdzenia zgłoszonego osiągnięcia powoduje, że nie będzie ono brane pod uwagę podczas oceny Wniosku, chyba że w formularzu zaznaczono, że takie potwierdzenie nie jest potrzebne.
4. Treść zaświadczenia, certyfikatu, opinii, referencji lub innego dokumentu poświadczającego działalność powinna zostać potwierdzona przez złożenie podpisu uprawnionej do tego osoby. Złożenie pieczęci i podpisu nie dotyczy materiałów prasowych (w tym ze źródeł internetowych). Dokumentację stanowiącą załączniki do Wniosku dostarcza się wyłącznie w formie kserokopii. Nie wymagają one dodatkowych podpisów lub pieczęci.
5. Złożenie zaświadczeń odbywa się jednorazowo. Zaświadczenia powinny zostać ponumerowane i skompletowane w teczce.
6. Weryfikację informacji podanych przy rejestracji przeprowadza Kapituła konkursowa Wyróżnień, o której mowa w § 2 niniejszego regulaminu.
7. Na wezwanie Kapituły konkursowej Wyróżnień, Kandydat do Wyróżnienia ma obowiązek przedstawić oryginały przedłożonych zaświadczeń. Oryginalne zaświadczenie podlega zwrotowi.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Przypadki nieunormowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga JM Rektor.
2. Oficjalne ogłoszenie wyników nastąpi podczas uroczystości wręczenia Wyróżnień.