



Projekt „CheS – Chemik na Staż”

Załącznik nr 9 do Regulaminu

UMOWA O ODBYCIE STAŻU NR.....
STUDENTA UNIwersYTETU ŚLĄSKIEGO W KATOWICACH

w ramach projektu pt.: „CheS – Chemik na Staż”

(Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III, Działanie 3.1)

Zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach z siedzibą w: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,
NIP: 634-019-71-34, REGON: 000001347, zwanym dalej „**Uczelnią**”

którą reprezentuje:

.....

a Panem/Panią:

.....

(imię i nazwisko Studenta/ki)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(PESEL)

.....

(nazwa i adres Urzędu Skarbowego)

.....

(NFZ)

.....

(nr legitymacji studenckiej)

zwanym dalej „**Studentem**” lub „**Stażystą**”, zwanymi łącznie „**Stronami umowy**”

o następującej treści:

§ 1

Niniejsza Umowa reguluje wzajemne stosunki pomiędzy Stronami Umowy oraz określa ich prawa i obowiązki w zakresie organizacji i odbywania stażu organizowanego w ramach projektu pt.: „CheS – Chemik na Staż” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju. Działanie: 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym (nr umowy o dofinansowanie: POWR.03.01.00-00-S184/17).





Projekt „CheS – Chemik na Staż”

§ 2

1. Uczelnia kieruje, a Student zobowiązuje się do realizacji 480 godzin zadań stażowych w okresie 16 tygodni stażu w
Nazwa Instytucji przyjmującej
2. Uzgodnienia dotyczące terminu, miejsca i harmonogramu realizacji stażu oraz imię i nazwisko wyznaczonego Opiekuna stażu określa **Program stażu**, którego wzór stanowi **załącznik nr 11** do *Regulaminu*.

ZASADY OGÓLNE

§ 3

1. Student oświadcza, że:
 - 1) wszelkie dane podane przez niego w dokumentach stażowych są zgodne z prawdą i ze stanem faktycznym,
 - 2) zapoznał się z zasadami realizacji stażu określonymi w *Regulaminie* i zobowiązuje się do ich przestrzegania,
 - 3) jest studentem/tką Wydziału Matematyki, Fizyki i Chemii Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach na kierunku Chemia.
2. Strony umowy postanawiają, iż staż określony w § 2 realizowany będzie na następujących warunkach:
 - 1) czynności wchodzące w zakres stażu wykonywane będą osobiście przez Studenta;
 - 2) Student będzie realizował 480 godzin zadań stażowych w okresie 16 tygodni stażu w Instytucji przyjmującej, przy założeniu realizacji średnio 30 godz. stażu/tydzień, jednak nie mniej niż 20 godzin stażu/tydzień i zobowiązany będzie do składania w Biurze Projektu, oryginałów następujących dokumentów, które stanowią podstawę do uruchomienia wypłaty świadczeń za staż:
 - a) prawidłowo uzupełnionego i potwierdzonego przez Instytucję przyjmującą **Dziennika stażu**, stanowiącego **załącznik nr 12** do *Regulaminu*, w terminie do 7 dni roboczych od dnia zakończenia danego miesiąca stażu;
 - b) **Listy obecności**, potwierdzonej przez Opiekuna stażu, stanowiącej **załącznik nr 13** do *Regulaminu* w terminie do 7 dni roboczych od dnia zakończenia danego miesiąca stażu;
 - c) dokumentów rozliczających **koszty zakwaterowania** poza miejscem zamieszkania lub **koszty komunikacji miejskiej**, w sytuacji, gdy Uczestnikowi zostanie przyznane na ten cel dofinansowanie, w terminie do 7 dni roboczych od dnia zakończenia danego miesiąca stażu;
 - d) **Rachunku** wystawionego przez Uczestnika po każdym miesiącu odbywania stażu w terminie do 5 dni roboczych od dnia zaakceptowania przez Koordynatora dokumentów wymienionych w ppkt. a-b. Wzór **rachunku** stanowi **załącznik nr 14** do *Regulaminu*.
 - 3) Student zobowiązuje się do sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu, stosowania się do poleceń Opiekuna stażu i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa, przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy, przestrzegania przepisów oraz zasad zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Instytucję przyjmującą na szkodę, przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego;
 - 4) Student będzie realizował staż pod nadzorem formalnym Koordynatora Projektu.



ŚWIADCZENIA NA RZECZ UCZESTNIKA STAŻU

§ 4

1. Za odbycie 480 godzin stażu (min.20 h/tydzień) Studentowi przysługuje **wynagrodzenie** w kwocie zł (słownie:.....), tj. stawka za jedną godzinę stażu wynosi.....zł (słownie:)
2. Podstawą comiesięcznej wypłaty wynagrodzenia za odbycie stażu, będzie **Rachunek** złożony do Biura Projektu do 5 dni roboczych od dnia zaakceptowania przez Koordynatora Projektu dokumentów wymienionych w § 3 ust. 2 pkt 2 lit. a) i b) .
3. Wynagrodzenie wypłacane jest proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanego przez Studenta w danym miesiącu, po wywiązaniu się przez Studenta ze wszystkich obowiązków formalnych związanych ze stażem, określonych w *Regulaminie* oraz wynikających z niniejszej umowy.
4. Czas poświęcony na wykonywanie czynności technicznych (np. wypełnienie dokumentacji związanej ze stażem) oraz organizacyjnych (np. dojazd na Uczelnię w celu dostarczenia dokumentacji związanej ze stażem) nie jest wliczany do godzin realizowanego stażu.
5. Za okres niezdolności do pracy oraz za okres niewykonywania zadań stażowych wynagrodzenie nie przysługuje.
6. Wpłata wynagrodzenia za odbycie stażu dokonana zostanie przelewem na konto bankowe o numerze:

nr rachunku bankowego: _____

właściciel konta (imię i nazwisko) _____

w terminie wypłat obowiązujących w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach.

7. W sytuacji niepodjęcia, przerwania lub nieukończenia stażu albo nienależytego odbywania stażu, Student nie otrzymuje wynagrodzenia lub jest zobowiązany do jego zwrotu.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Studentowi przysługuje możliwość ubiegania się o pokrycie **kosztów zakwaterowania** w przypadku stażu poza miejscem zamieszkania w Polsce (w odległości nie mniejszej niż 50 km od miejsca zamieszkania uczestnika), rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów¹, maksymalnie do wysokości określonej we wniosku o dofinansowanie projektu, tj. **295,00 zł.** (słownie: *dwieście dziewięćdziesiąt pięć złotych*) za jeden tydzień odbywania stażu. Wskazana kwota uwzględnia podatek VAT.
10. Student, któremu należy się refundacja kosztów zakwaterowania, zobowiązany jest do przedłożenia Koordynatorowi Projektu dokumentów rozliczających poniesione koszty, zgodnie z *Regulaminem*.
11. Studentowi przysługuje możliwość ubiegania się o pokrycie kosztów **komunikacji miejskiej** dojazdu w obie strony środkami transportu publicznego, wyłącznie za okres odbywania stażu, rozliczanych na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków, do wysokości określonej we

¹ Decyzja o przyznaniu dofinansowania zostanie podjęta po wyznaczeniu miejsca odbywania stażu i złożeniu przez Uczestnika wniosku o przyznanie refundacji, którego wzór stanowi **załącznik nr 15** do *Regulaminu*. Dofinansowanie otrzymają te osoby, spośród ubiegających się, które zostaną oddelegowane do odbywania stażu najdalej od własnego miejsca zamieszkania.



Projekt „CheS – Chemik na Staż”

wniosku o dofinansowanie projektu, tj. **160,00 zł.** (sto sześćdziesiąt złotych)² za jeden miesiąc. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Studenta, istnieje możliwość zwiększenia kwoty refundacji kosztów komunikacji miejskiej, jednakże pod warunkiem niewykorzystania pełnego dofinansowania przez innych uczestników projektu, którym została przyznana refundacja.

12. Koszty komunikacji miejskiej rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów za faktycznie odbytą podróż, jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego. Wydatki powinny być udokumentowane. Akceptowana jest podróż zbiorowymi środkami transportu publicznego.
13. Student, któremu należy się refundacja kosztów dojazdu, zobowiązany jest do przedłożenia Koordynatorowi Projektu dokumentów rozliczających poniesione koszty, zgodnie z *Regulaminem*.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZELNI

§5

1. Kierując na staż **Uczelnia** zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania niezbędnej dokumentacji związanej ze skierowaniem uczestnika na staż;
 - 2) opracowania we współpracy z Instytucją przyjmującą programu stażu;
 - 3) zapoznania Studenta z programem stażu, jego obowiązkami i uprawnieniami, w tym poinformowania o obowiązkach: sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu, stosowania się do poleceń Opiekuna stażu i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa, przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w Instytucji przyjmującej, przestrzegania przepisów oraz zasad zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Instytucję przyjmującą na szkodę, przestrzegania w Instytucji przyjmującej zasad współżycia społecznego;
 - 4) ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków (poprzez zakup polisy NNW) oraz zgłoszenia uczestników do obowiązkowego ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego;
 - 5) skierowania Studenta przed podjęciem stażu na badania lekarskie w celu stwierdzenia zdolności do odbywania stażu oraz sfinansowania kosztów niezbędnych badań lekarskich;
 - 6) pokrycia kosztów związanych z zapewnieniem Studentowi odzieży ochronnej (tj. fartucha laboratoryjnego, okularów ochronnych oraz rękawic ochronnych);
 - 7) pokrycia kosztów materiałów zużywalnych niezbędnych do bezpośredniego wykonywania obowiązków stażowych. Lista materiałów zużywalnych (rodzaj i ilość) niezbędnych do bezpośredniego wykonywania obowiązków stażowych zostanie ustalona przez Koordynatora Projektu wspólnie z Instytucją przyjmującą, w którym realizowany będzie staż. Zakupione przez Uczelnię materiały zostają przekazane do Instytucji przyjmującej protokołem potwierdzanym przez Uczelnię i Instytucję przyjmującą. Użycie zakupionych przez Uczelnię materiałów potwierdzane będzie w dzienniku stażu;
 - 8) przyjęcia od Studenta dokumentów po zakończeniu stażu, potwierdzających odbycie stażu w Instytucji przyjmującej;
 - 9) sprawowania nadzoru nad organizacją staży;

² Decyzja o przyznaniu dofinansowania zostanie podjęta po wyznaczeniu miejsca odbywania stażu i złożeniu przez Uczestnika wniosku o przyznanie refundacji, którego wzór stanowi **załącznik nr 15** do *Regulaminu*. Dofinansowanie otrzymają te osoby, spośród ubiegających się, które zostaną oddelegowane do odbywania stażu najdalej od własnego miejsca zamieszkania.



Projekt „CheS – Chemik na Staż”

- 10) monitoringu staży pod kątem gwarantowania ich wysokiej jakości w zakresie zgodnym z Zaleceniem Rady (2014/C88/01);
 - 11) wypłaty zobowiązań finansowych, o których mowa w § 4 po weryfikacji dokumentów rozliczeniowych przedstawionych przez Studenta;
 - 12) wystawienia na wniosek Studenta zaświadczenia dokumentującego fakt odprowadzenia składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne od wynagrodzenia za odbycie stażu;
 - 13) przekazania Instytucji przyjmującej wzoru informacji o realizacji stażu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój i jego współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczelnia ma prawo do:
- 1) przeprowadzenia kontroli w miejscu stażu;
 - 2) rozwiązania umowy o odbycie stażu ze Studentem w trybie natychmiastowym (bez okresu wypowiedzenia), na wniosek Instytucji przyjmującej (po wysłuchaniu stron) lub w wyniku kontroli własnej, w przypadkach:
 - a. nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu;
 - b. naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, a w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychoaktywnych/środków zmieniających świadomość, bądź też spożywania w trakcie pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychoaktywnych/środków zmieniających świadomość;
 - c. niewypełniania obowiązków w trakcie stażu zgodnych z programem stażu.
 - 3) odmowy wypłaty świadczeń, o których mowa w § 4 w przypadku, gdy Student:
 - a. nie dostarczy Koordynatorowi Projektu wymaganych dokumentów w terminie;
 - b. naruszy inne postanowienia *Regulaminu*;
 - c. naruszy warunki umowy o odbycie stażu z przyczyn leżących po jego stronie.
 - 4) rozwiązania umowy z Instytucją przyjmującą (na wniosek Studenta), w przypadku nierealizowania przez Instytucję przyjmującą warunków odbycia stażu (po wysłuchaniu stron);
3. W indywidualnych przypadkach, uzasadnionych zdarzeniami losowymi lub chorobą, postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA STAŻU

§ 6

1. **Student**, jako Uczestnik stażu zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczenia do Biura Projektu niezwłocznie po przeprowadzonym badaniu o którym mowa w § 5 pkt. 5 **zaświadczenia lekarskiego** potwierdzającego zdolność do wykonywania pracy na danym stanowisku;
 - 2) należytego realizowania programu stażu;
 - 3) rozpoczęcia i zakończenia stażu zgodnie z terminem wskazanym w umowie o odbycie stażu;
 - 4) przestrzegania ustalonego harmonogramu stażu oraz przepisów i zasad obowiązujących w Instytucji przyjmującej, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz porządku obowiązującego w miejscu odbywania stażu;



Projekt „CheS – Chemik na Staż”

- 5) stosowania się do poleceń Opiekuna stażu, jeżeli polecenia te nie są sprzeczne z przepisami prawa;
- 6) wypełnienia ankiety weryfikującej efekty stażu oceniającej aktualny poziom kompetencji stażysty na początku i na końcu stażu;
- 7) prowadzenia dokumentacji stażu (w tym: listy obecności podpisywanej codziennie przez Stażystę, prowadzenia dziennika stażu oraz innych dokumentów związanych z realizacją stażu);
- 8) dostarczania do Biura Projektu obowiązkowych dokumentów w odpowiednich terminach wskazanych w § 3 i 4 oraz w *Regulaminie*;
- 9) informowania na bieżąco Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w stażu, w tym poinformowania o otrzymaniu zwolnienia lekarskiego w ciągu 1 dnia roboczego od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie zwolnienia lekarskiego do Biura Projektu oraz przekazaniu odpowiedniej informacji do Opiekuna stażu;
- 10) zapoznania się (przystępując do Projektu) z *Regulaminem*, pisemnym potwierdzeniem warunków jego realizacji oraz przestrzeganiem obowiązków z niego wynikających;
- 11) zwrotu przyznanego wynagrodzenia oraz świadczeń o których mowa w § 7 ust. 3,4 oraz kosztów po stronie Instytucji przyjmującej w przypadku przerwania stażu z przyczyn leżących po jego stronie;
- 12) usprawiedliwienia nieobecności, które mogą być podstawą do przedłużenia terminu stażu;
- 13) powiadomienia Uczelni (pod rygorem wszelkich skutków prawnych i finansowych) o wszelkich zmianach w sposobie odbywania stażu (o których mowa w umowie stażowej) w terminie do 3 dni po zaistniałej zmianie, nie później jednak jak przed terminem złożenia rachunku;
- 14) uczestniczenia w przewidzianych w ramach Projektu działaniach ewaluacyjnych;
- 15) zapoznania się z dokumentacją, oprogramowaniem, aparaturą, sprzętem, itd., wykorzystywanym na zajmowanym stanowisku;
- 16) realizowania **Programu stażu** powiązanego z kierunkiem studiów i posiadaną wiedzą (w zależności od specyfiki Instytucji przyjmującej).
- 17) udzielenia Uczelni oraz instytucjom monitorującym projekty finansowane ze środków UE wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów związanych z realizacją niniejszego projektu.
- 18) Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Uczelnię w celu realizacji niniejszego Projektu.
- 19) przekazania w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.

2. Uczestnik stażu ma prawo do:

- 1) wskazania Instytucji przyjmującej, w której chce odbywać staż;
- 2) rozwiązania umowy o odbycie stażu z własnej woli z zastrzeżeniem zwrotu otrzymanych wynagrodzeń i świadczeń, o których mowa w § 7 lub ich wstrzymaniu oraz zwrotu kosztów po stronie Instytucji przyjmującej w przypadku przerwania stażu z przyczyn leżących po jego stronie.
- 3) rozwiązania umowy o odbycie stażu z powodu choroby lub zdarzeń losowych. Zwrot otrzymanych wynagrodzeń i świadczeń należy do decyzji Koordynatora Projektu po rozpatrzeniu sprawy;



Projekt „CheS – Chemik na Staż”

- 4) zmiany Instytucji przyjmującej, po zgłoszeniu do Koordynatora Projektu nieprawidłowości w Instytucji przyjmującej w realizacji programu stażu, po potwierdzeniu przez Koordynatora Projektu uchybień.

REZYGNACJA I ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 7

1. Uczelnia ma prawo rozwiązać umowę ze Studentem w trybie natychmiastowym (bez okresu wypowiedzenia), w przypadku nienależytego odbywania przez niego stażu lub nieusprawiedliwionej nieobecności w miejscu odbywania stażu.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Student nie otrzymuje stypendium stażowego, ani zwrotu środków przyznanych na pokrycie zakwaterowania lub dojazdu do miejsca odbywania stażu lub zobowiązany jest do zwrotu świadczeń już otrzymanych.
3. W indywidualnych przypadkach, uzasadnionych zdarzeniami losowymi lub chorobą, postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są skuteczne po podpisaniu przez obie strony.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w programie stażowym w ramach Projektu pt. „CheS – Chemik na Staż”* oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

§ 10

Student wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie jego danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, promocji, realizacji, monitoringu i ewaluacji projektu pt. „CheS – Chemik na Staż”.

§ 11

Wszelkie spory mogące wynikać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.

§ 12

Umowa niniejsza zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Uczelnia, a 1 egzemplarz Student.

STUDENT

UCZELNIA

.....

.....

(PODPIS STUDENTA)

(podpis osoby upoważnionej)





Projekt „CheS – Chemik na Staż”

Potwierdzam środki finansowe

K W E S T O R

.....

Obiekt dekretacji rzeczywistej /el. PSP/: **SF-0317-004-1-01-01-01**

Ob. dekr. stat. /ZFIN/: **00001250**

Podpis.....

Termin realizacji stażu: od2019 r. do2019 r.

