

Centrum Usług Edukacyjnych i Tłumaczeniowych

Zakres zadań:

- 1) świadczenie usług dla pracowników Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach w zakresie:
 - a) indywidualnej, ukierunkowanej na konkretne potrzeby zawodowe nauki języka angielskiego,
 - b) tłumaczenia z języka polskiego na język angielski tekstów naukowych, użytkowych oraz administracyjnych, związanych z prowadzoną w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach działalnością,
 - c) korekty językowej i redakcyjnej tekstów napisanych w języku angielskim, związanych z prowadzoną w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach działalnością;
- 2) zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanej i kompetentnej w zakresie wykonywanych usług kadry, w szczególności w odniesieniu do umiejętności językowych (wymagany poziom C2) oraz posiadanego doświadczenia;
- 3) prowadzenie rejestru pracowników Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach świadczących usługi w ramach działania centrum, zawierającego informacje na temat doświadczenia, obszaru specjalizacji, zakresu kompetencji oraz dostępności ewidencjonowanych w nim osób;
- 4) stworzenie platformy kontaktowej pomiędzy pracownikami lub jednostkami uczelni będącymi odbiorcą usług a osobami wykonującymi zadania wymienione w pkt 1;
- 5) zapewnienie obsługi administracyjnej i rozliczeniowej świadczonych w ramach działania centrum usług;
- 6) monitorowanie rzetelności i poziomu jakości świadczonych usług oraz odpowiedniego przygotowania materiałów przekazywanych tłumaczom i korektorom;
- 7) zapewnienie, w uzasadnionych przypadkach, stosownej certyfikacji uzyskanych na drodze indywidualnej nauki obsługiwanej przez centrum kompetencji językowych.