



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA STUDENTEK/STUDENTÓW W ZADANIACH 1-7

W RAMACH PROJEKTU PT.: „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”

nr umowy o dofinansowanie POWR.03.05.00-00-Z117/17-00

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w zadaniach dedykowanych studentkom/om, realizowanych na Wydziałach Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach w ramach projektu pt.: „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju. Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
2. Warunki, okres realizacji, budżet Projektu, o którym mowa w ust. 1, jak również liczbę i podział uczestników zadań w ramach poszczególnych Wydziałów określa umowa i aktualny wniosek o dofinansowanie Projektu.

§2

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

1. **Projekt** – przedsięwzięcie pt. „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach” realizowane w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy o dofinansowanie: POWR.03.05.00-00-Z117/17-00;
2. **Uczelnia** – Uniwersytet Śląski w Katowicach;
3. **UŚ** - Uniwersytet Śląski w Katowicach;
4. **Wydziały** – Wydziały Uniwersytetu Śląskiego, na których będą realizowane zadania projektu pt. „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”:

WA – Wydział Artystyczny,

WBiOŚ – Wydział Biologii i Ochrony Środowiska,

WEiNoE – Wydział Etnologii i Nauk o Edukacji,

WF – Wydział Filologiczny,

WiiNoM – Wydział Informatyki i Nauki o Materiałach,

WMFiCH – IM - Wydział Matematyki Fizyki i Chemii, Instytut Matematyki



WMFiCh – IF - Wydział Matematyki Fizyki i Chemii, Instytut Fizyki
WMFiCh – ICh - Wydział Matematyki Fizyki i Chemii, Instytut Chemii
WNoZ – Wydział Nauk o Ziemi,
WNS – Wydział Nauk Społecznych,
WPiP – Wydział Pedagogiki i Psychologii,
WPiA – Wydział Prawa i Administracji,
WRITV – Wydział Radia i Telewizji.

5. **Zadania** – dedykowane studentom/tkom formy wsparcia w ramach Projektu;
6. **Kandydat/тка** – student/тка Uczelni ubiegający się o możliwość uczestnictwa w Projekcie;
7. **Uczestnik/czka projektu, zwany dalej Uczestnikiem** - osoba, która została zrekrutowana do uczestnictwa w Projekcie, w wymaganym terminie złożyła w Biurze Projektu/u Koordynatora Merytorycznego wszystkie wymagane dokumenty oraz w momencie rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie posiada status studenta/teki Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
8. **Biuro Projektu** – Biuro ds. Projektów Ogólnouczelnianych, ul. Bankowa 12, pok. 156;
9. **Zespół Zarządzający** – Zespół powołany na mocy Zarządzenia nr 124 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 10 września 2018 r. w sprawie realizacji Projektu pt.: „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
10. **Koordynator Projektu** – osoba pełniąca tę funkcję w Projekcie na mocy powołania, koordynująca wszelkie działania przewidziane w Projekcie oraz odpowiedzialna za ich realizację;
11. **Asystent Koordynatora ds. administracyjnych oraz Asystent Koordynatora ds. finansowych** – osoby pełniące te funkcje w Projekcie na mocy powołania, ściśle współpracujące z Koordynatorem Projektu przy wszelkich działaniach przewidzianych w Projekcie oraz odpowiedzialne za ich realizację, zgodnie z ustalonym zakresem obowiązków;
12. **Koordynatorzy merytoryczni** - osoby z Wydziałów pełniące tę funkcję w Projekcie na mocy powołania, współpracujące z Koordynatorem Projektu, Asystentem Koordynatora ds. administracyjnych oraz Asystentem Koordynatora ds. finansowych, przy wszelkich działaniach przewidzianych w Projekcie, oraz odpowiedzialne za ich realizację, zgodnie z ustalonym zakresem obowiązków, w ramach poszczególnych Wydziałów zaangażowanych do udziału w Projekcie;
13. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa studentów/ek w zadaniach 1-7 w ramach Projektu pt. „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”.

II OPIS PROJEKTU

§3

1. Celem głównym Projektu jest podniesienie kompetencji zawodowych, informatycznych, językowych i analitycznych studentów/ek Uczelni, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa, komplementarnych z efektami kształcenia, poprzez realizację programu rozwoju kompetencji, w tym: certyfikowanych szkoleń i warsztatów, wizyt



studyjnych, dodatkowych zadań praktycznych w formie projektowej i zajęć realizowanych z pracodawcami, a także dostosowanie i realizacja programów kształcenia ukierunkowanych na wyposażanie studentów/ek w umiejętności praktyczne.

2. W ramach Projektu zostaną zrealizowane następujące zadania dedykowane studentom/kom:
 - a) Zadanie 1: Dostosowanie i realizacja programów kształcenia do potrzeb społeczno-gospodarczych na Wydziałach UŚ;
 - b) Zadanie 2: Realizacja programów kształcenia w językach obcych na Wydziałach UŚ;
 - c) Zadanie 3: Włączenie wykładowców z zagranicy w prowadzenie programów kształcenia na Wydziałach UŚ;
 - d) Zadanie 4: Certyfikowane szkolenia prowadzące do uzyskania kwalifikacji oraz zajęcia warsztatowe kształcące kompetencje studentów/tek UŚ;
 - e) Zadanie 5: Dodatkowe zadania praktyczne dla studentów/tek UŚ realizowane w formie projektowej;
 - f) Zadanie 6: Wizyty studyjne studentów/tek UŚ u pracodawców;
 - g) Zadanie 7: Różne formy aktywności wynikające ze współpracy uczelni z pracodawcami realizowane dla studentów/tek UŚ.
3. Projekt będzie realizowany w latach akademickich: 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022.
4. Szczegółowy zakres wsparcia w ramach poszczególnych zadań został ujęty w **załączniku nr 8** do niniejszego regulaminu, tj. **Wykaz form wsparcia**.
5. Uczestnik Projektu może brać udział tylko w formach wsparcia dedykowanych dla kierunku/specjalności, którego/której jest studentem/tką.

III OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§4

1. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji do Projektu odpowiedzialny jest Koordynator Projektu wraz z Koordynatorami merytorycznymi.
2. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie przez cały okres trwania Projektu w sposób ciągły.
3. Uczestnictwo w Projekcie jest dobrowolne.
4. Uczestnicy nie ponoszą kosztów realizacji zadań.
5. Rekrutacja uczestników wsparta będzie ciągłą kampanią informacyjno – promocyjną prowadzoną poprzez stronę internetową Uczelni/Wydziałów/Instytutów, plakaty informacyjne na Wydziałach, spotkania informacyjne ze studentami/kami oraz media społecznościowe.
6. Wszystkie informacje i dokumenty związane z rekrutacją będą dostępne w Biurze Projektu, u Koordynatorów merytorycznych oraz w formie elektronicznej na stronie internetowej Projektu.



7. W całym procesie rekrutacji przestrzegana jest zasada równych szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji (w tym zasada dostępności dla osób z niepełnosprawnościami).
8. Student/ka chcący/a wziąć udział w rekrutacji do Projektu zobowiązany/a jest do wypełnienia Formularza zgłoszeniowego do Projektu stanowiącego załącznik 1a lub 1b do Regulaminu oraz przekazania go do Biura Projektu/Koordynatora merytorycznego.
9. Kandydat/ka będący studentem 1 semestru studiów I stopnia nie jest zobowiązany/a do wypełnienia poniższych pól w Załączniku nr 1a lub 1b:
 - Średnia arytmetyczna ocen z semestru poprzedzającego rekrutację/ ostateczny wynik studiów umieszczony na dyplomie (dotyczy studentów I semestru studiów II stopnia)
 - Średnia ocen z wszystkich zaliczonych semestrów studiów.Średnia zostanie uzupełniona po wypełnieniu pierwszej Karty wyboru formy wsparcia, w ramach zadań 4-7, stanowiącej załącznik 5a lub 5b do Regulaminu (dla studentów, którym do ukończenia studiów, zostały 4 semestry)
10. Osoby z niepełnosprawnościami mogą złożyć formularz zgłoszeniowy drogą mailową na adres e-mail Biura Projektu: power.zintegrowany@us.edu.pl. W razie potrzeby charakter i miejsce realizacji danej formy wsparcia będzie dostosowane do ich potrzeb (np. podjazdy, winda w budynku, wsparcie Biura ds. Osób Niepełnosprawnych m.in. poprzez zapewnienie sprzętu, osoby asystującej, tłumacza migowego itp.).
11. Rekrutacja do udziału w Projekcie będzie prowadzona na podstawie formalnej oceny wymaganych dokumentów. Weryfikacja nastąpi zgodnie z zasadą: 1 punkt dla kandydata/cki spełniającego formalne wymagania, 0 punktów dla kandydata/cki niespełniającego formalnych wymagań. Kandydaci/cki, którzy uzyskali 0 punktów będą wykluczeni z możliwości udziału w Projekcie. Na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych spełniających kryteria formalne, zostanie utworzona lista osób zrekrutowanych do Projektu.
12. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone bez zbędnej zwłoki. Listy osób zrekrutowanych do Projektu dostępne będą w Biurze Projektu i u Koordynatorów merytorycznych.
13. Kandydatowi/tce niezrekrutowanemu do udziału w Projekcie, przysługuje prawo do odwołania do Prorektora ds. Badań Naukowych w terminie 5 dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji. Prorektor ds. Badań Naukowych rozpatruje odwołanie w terminie 5 dni roboczych od daty jego złożenia i niezwłocznie powiadamia odwołującego się o swej decyzji. Decyzja Prorektora ds. Badań Naukowych jest ostateczna.
14. Po zrekrutowaniu się do Projektu, tj. jednorazowo, każdy Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia następujących dokumentów:
 - a) **Deklaracji uczestnictwa w projekcie**, której wzór stanowi załącznik nr 2a lub 2b do niniejszego regulaminu;
 - b) **Formularza danych osobowych uczestnika projektu**, którego wzór stanowi załącznik nr 3a lub 3b do niniejszego regulaminu;
 - c) **Oświadczenia uczestnika projektu**, którego wzór stanowi załącznik nr 4a lub 4b do niniejszego regulaminu.

15. Zrekrutowanie do udziału w Projekcie i złożenie dokumentów, o których mowa odpowiednio w ust. 8 oraz ust. 14 upoważnia do uczestnictwa w Projekcie.
16. Koordynatorzy merytoryczni są zobowiązani niezwłocznie przekazać dokumenty wymienione w ust. 8 oraz w ust. 14 do Biura Projektu.

IV KRYTERIA REKRUTACJI DO FORM WSPARCIA

§5

1. Rekrutacja w ramach Zadań 1 i 2: tj.

Zadanie 1: Dostosowanie i realizacja programów kształcenia do potrzeb społeczno-gospodarczych na Wydziałach UŚ oraz

Zadanie 2: Realizacja programów kształcenia w językach obcych na Wydziałach UŚ:

- 1) Nabór kandydatów/tek przeprowadzony będzie zgodnie z zasadami rekrutacji obowiązującymi w Uniwersytecie Śląskim, tj. zgodnie z Uchwałą rekrutacyjną Senatu UŚ obowiązującą w okresie naboru.
- 2) Studenci/cki zrekrutowani do Projektu zgodnie z §4, będący studentami kierunków wymienionych w Wykazie nowych i modyfikowanych kierunków w ramach Projektu stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu, stają się Uczestnikami Projektu.

2. Rekrutacja w ramach Zadania 3: tj.

Zadanie 3: Włączenie wykładowców z zagranicy w prowadzenie programów kształcenia na Wydziałach UŚ:

- 1) Uczestnikami Projektu, w ramach zadania 3 mogą zostać studenci i studentki studiów I, II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w trybie stacjonarnym realizowanych w UŚ, zrekrutowani do Projektu zgodnie z §4, kształcący się na kierunkach studiów/specjalnościach wymienionych w załączniku nr 8 do Regulaminu.
- 2) Rekrutacja uczestników do konkretnych form wsparcia poprzedzona będzie kampanią informacyjno – promocyjną prowadzoną poprzez stronę internetową Uczelni/Wydziałów/Instytutów, plakaty informacyjne na Wydziałach, spotkania informacyjne ze studentami/kami oraz media społecznościowe.
- 3) Rekrutacja prowadzona będzie przez Koordynatora merytorycznego przed rozpoczęciem danych wykładów/zajęć.
- 4) Uczestnik Projektu chętny do wzięcia udziału w zadaniu 3 zobowiązany jest do wypełnienia Karty zgłoszenia do formy wsparcia, której wzór stanowi załącznik 5a lub 5b (wzór może być modyfikowany przez Koordynatorów merytorycznych Projektu)
- 5) Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone bez zbędnej zwłoki. Listy osób zrekrutowanych do zadania 3 dostępne będą w Biurze Projektu i u Koordynatorów merytorycznych.

3. Rekrutacja w ramach Zadań 4-7, tj.



Zadanie 4: Certyfikowane szkolenia prowadzące do uzyskania kwalifikacji oraz zajęcia warsztatowe kształcące kompetencje studentów/tek UŚ ;

Zadanie 5: Dodatkowe zadania praktyczne dla studentów/tek UŚ realizowane w formie projektowej,

Zadanie 6: Wizyty studyjne studentów/tek UŚ u pracodawców oraz

Zadanie 7: Różne formy aktywności wynikające ze współpracy uczelni z pracodawcami realizowane dla studentów/tek UŚ:

- 1) Uczestnikami Projektu w ramach zadań 4-7 mogą zostać studenci i studentki studiów I, II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w trybie stacjonarnym realizowanych w UŚ, zrekrutowani do Projektu zgodnie z §4, kształcący się na kierunkach studiów/specjalnościach wymienionych w załączniku nr 8 do Regulaminu, którym do zakończenia kształcenia pozostają maksymalnie 4 semestry studiów.
- 2) Przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia w ramach zadań 4-7 Uczestnik Projektu zobowiązany/a jest do uczestnictwa w Bilansie Kompetencji przeprowadzonym przez osobę do tego wyznaczoną. Bilans Kompetencji ma na celu zaproponowanie indywidualnej ścieżki rozwoju kompetencji Uczestnika Projektu.
- 3) Wyboru Uczestników, w ramach danej formy wsparcia spośród kandydatów/tek dokona Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej „Komisją”, w składzie:
 - a) Koordynator Projektu – jako przewodniczący Komisji,
 - b) Koordynator merytoryczny Wydziału, którego rekrutacja dotyczy,
 - c) Prodziekan właściwego Wydziału lub upoważniona przez niego osoba.
- 4) Rekrutacja uczestników do konkretnych form wsparcia poprzedzona będzie kampanią informacyjno – promocyjną prowadzoną poprzez stronę internetową Uczelni/Wydziałów/Instytutów, plakaty informacyjne na Wydziałach, spotkania informacyjne ze studentami/kami, oraz media społecznościowe.
- 5) Koordynator merytoryczny Wydziału, którego rekrutacja dotyczy, ogłasza nabór do konkretnej formy wsparcia wraz z terminem składania wymaganych dokumentów.
- 6) Terminy i ewentualne dodatkowe zasady rekrutacji do poszczególnych form wsparcia w Projekcie zostaną ustalone i podane do wiadomości Uczestników Projektu przez Koordynatorów merytorycznych z zastrzeżeniem, że zasady rekrutacji będą uwzględniać liczbę punktów uzyskanych przez Kandydata/kę w postępowaniu rekrutacyjnym do Projektu.
- 7) Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia Karty zgłoszenia do formy wsparcia – Załącznika 5a lub 5b, każdorazowo po rozpoczęciu rekrutacji do konkretnej formy wsparcia.
- 8) Rekrutacja przeprowadzana jest na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych spełniających kryteria formalne. Zostanie utworzona lista rankingowa wg malejącej liczby sumy punktów, zgodnie z następującymi kryteriami:



- a) **średnia arytmetyczna ocen z semestru poprzedzającego rekrutację** - średnia ocen jest jednocześnie liczbą przyznanych punktów - dotyczy studentów od 2 semestru studiów I oraz II stopnia
 - b) ostateczny wynik studiów umieszczony na dyplomie studiów I stopnia – dotyczy studentów 1 semestru studiów II stopnia
 - c) **orzeczenie o niepełnosprawności** (na podstawie oświadczenia, jeśli dotyczy) - dodatkowo 1 punkt;
 - d) ostatni lub przedostatni semestr studiów – dodatkowo 2 punkty.
- 9) W przypadku uzyskania takiej samej, granicznej liczby punktów na liście rankingowej, sporządzonej według kryteriów określonych w pkt. 8, przez więcej niż jednego kandydata/tkę, zastosowane zostanie dodatkowe kryterium, tj. średnia ocen z wszystkich zaliczonych semestrów studiów wg malejącej średniej arytmetycznej.

W przypadku nierozstrzygnięcia rekrutacji możliwe jest przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z Uczestnikiem Projektu przez Komisję.

- 10) Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone bez zbędnej zwłoki. Listy rankingowe dostępne będą w Biurze Projektu i u Koordynatorów merytorycznych.
- 11) Kandydatowi/tce niezrekrutowanemu do udziału w danej formie wsparcia, przysługuje prawo do odwołania do Dziekana właściwego Wydziału w terminie 5 dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji. Dziekan Wydziału rozpatruje odwołanie w terminie 5 dni roboczych od daty jego złożenia i niezwłocznie powiadamia odwołującego się o swej decyzji. Decyzja Dziekana jest ostateczna.
- 12) W przypadku zgłoszenia większej liczby studentów/ek w stosunku do limitu miejsc w poszczególnych formach wsparcia w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa wg malejącej liczby punktów o których mowa w pkt. 8. Z listy rezerwowej kandydat/ka może być przeniesiony na listę osób zrekrutowanych do udziału w poszczególnych formach wsparcia w Projekcie pod warunkiem zwolnienia miejsca.
- 13) W przypadku nie wypełnienia limitów miejsc/rezygnacji wyłonionych studentów/ek, zostanie ogłoszona dodatkowa rekrutacja na podstawie kolejności zgłoszeń, do momentu wyczerpania limitu miejsc.

IV PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

§ 6

- 1. Kandydat/ka zrekrutowany do udziału w Projekcie, przed rozpoczęciem udziału w Projekcie, jest zobowiązany do złożenia dokumentów o których mowa w § 4 ust. 8 i 14.
- 2. Uczestnik ma prawo do:
 - 1) Udziału w dedykowanych dla danego kierunku/specjalności formach wsparcia przewidzianych w Projekcie, wymienionych w załączniku nr 8 do Regulaminu.
 - 2) Aktualizacji średniej, o której mowa w §5 ust. 3 pkt. 8) a) po każdym zakończony semestrze studiów, na podstawie zaświadczenia z Dziekanatu.



3. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - 1) Realizowania działań przewidzianych w Projekcie, w tym:
 - a) uczestniczenia w wybranych przez siebie formach wsparcia do udziału w których został zrekrutowany, zgodnie z Regulaminem i zasadami uzupełniającymi, jeżeli takie będą obowiązywały;
 - b) rzetelnego i terminowego wykonywania zadań wynikających i związanych z wybraną przez siebie formą wsparcia;
 - c) poddania się procesowi ewaluacji np. w formie pre i post-testów i/lub ankiet i/lub egzaminów;
 - 2) Każdorazowego poinformowania Koordynatora merytorycznego Projektu lub osoby przez niego wskazanej, o niepodjęciu udziału w wybranej formie wsparcia lub o przerwaniu udziału w Projekcie (**Formularz rezygnacji z udziału w Projekcie** stanowi załącznik nr 6a i 6b do Regulaminu), wraz z podaniem powodu, w terminie 3 dni od daty zaistnienia przesłanki będącej powodem powyższego,
 - 3) Każdorazowego informowania Koordynatora merytorycznego Projektu lub osoby przez niego wskazanej, o zmianie danych osobowych Uczestnika, których podanie było wymagane na etapie rekrutacji do Projektu.
 - 4) Uczestniczenia na wstępie oraz na zakończenie udziału w Projekcie w bilansie kompetencji pozwalającym na określenie stanu ich kompetencji i/lub kwalifikacji przed i po zakończeniu (dotyczy uczestników działań realizowanych w ramach zadań 4-7).

V. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

§6

1. Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu i kontroli, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu oraz udoskonalenie oferowanych form wsparcia.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i kontroli uczestnicy są zobowiązani do udziału w badaniach ankietowych organizowanych w ramach Projektu.
3. W ciągu 6 miesięcy od zakończenia kształcenia, każdy Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania Koordynatorowi Projektu lub Asystentowi Koordynatora ds. administracyjnych informacji dotyczących swojego statusu na rynku pracy, wraz z odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi dany status, tj.:
 - 1) W sytuacji podjęcia zatrudnienia rozumianego, jako:
 - a) zawarcie umowy o pracę na okres minimum 3 miesięcy w wymiarze co najmniej ½ etatu;
 - b) umowy/ów cywilnoprawnej/yh zawartej/yh na okres, co najmniej 3 miesięcy;
 - c) samozatrudnienie lub rozpoczęcie działalności gospodarczej trwające co najmniej 3 miesiące,



- 2) uczestnik zobowiązany jest dostarczyć kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie, np.: umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, zaświadczenie, dokument poświadczający samozatrudnienie lub rozpoczęcie działalności gospodarczej;
- 3) W sytuacji kontynuowania kształcenia Uczestnik zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie z dziekanatu o rozpoczęciu przez absolwenta objętego wsparciem w ramach niniejszego Projektu, kształcenia na studiach I, II lub III stopnia lub jednolitych studiach magisterskich.
- 4) W sytuacji nie podjęcia zatrudnienia rozumianego zgodnie z pkt. 1 niniejszego ust., ani nie kontynuowania kształcenia, uczestnik zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie pisemnie bądź drogą mailową pracownika Biura Projektu.

VI. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§7

1. Administratorem danych osobowych Kandydata na uczestnika projektu, wyłącznie dla celów przeprowadzenia rekrutacji do projektu, jest Uniwersytet Śląski w Katowicach.
2. Klauzula informacyjna dla Kandydata na uczestnika projektu dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi pkt V załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Administratorem danych osobowych Uczestnika projektu jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
4. Klauzula informacyjna dla Uczestnika projektu stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
5. Przetwarzanie danych osobowych Uczestnika projektu odbywa się zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie Projektu, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu, zawartej pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (tj. Instytucją Pośredniczącą), a Uniwersytetem Śląskim w Katowicach (tj. Beneficjentem).
6. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizacji Projektu, oraz dokumentacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych uczestników jest Koordynator Projektu.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§8

1. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszego regulaminu stosuje się przepisy dokumentów regulujących realizację Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz odpowiednio przepisy wewnętrznych aktów prawnych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo dokonywania zmiany niniejszego regulaminu.
3. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, dotyczących postanowień Regulaminu, decyzję podejmuje Koordynator Projektu.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt: „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”

4. Uczestnik przystępując do Projektu oświadcza, że zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.
5. Uczestnik zobowiązuje się do udzielenia Uczelni oraz instytucjom monitorującym projekty finansowane ze środków UE wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów związanych z realizacją niniejszego Projektu.
6. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1a i 1b: Formularz zgłoszeniowy dla kandydatów/tek do Projektu

Załącznik nr 2a i 2b: Deklaracja uczestnictwa w Projekcie

Załącznik nr 3a i 3b: Formularz danych osobowych uczestnika Projektu

Załącznik nr 4a i 4b: Oświadczenie uczestnika projektu

Załącznik nr 5a i 5b: Wzór karty zgłoszenia do formy wsparcia

Załącznik nr 6a i 6b: Formularz rezygnacji z udziału w Projekcie

Załącznik nr 7: Wykaz nowych i modyfikowanych kierunków w ramach Projektu

Załącznik nr 8: Wykaz form wsparcia



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt: „*Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach*”