



Projekt „CheS – Chemik na Staż”

Załącznik nr 10 do Regulaminu

UMOWA Z INSTYTUCJĄ PRZYJMUJĄCĄ NR/CheS/201...

w ramach projektu pt.: „CheS – Chemik na Staż”

(Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III, Działanie 3.1
nr umowy o dofinansowanie POWR.03.01.00-00-S184/17)

Zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach z siedzibą w 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,
NIP: 634-019-71-34, REGON: 000001347, zwanym dalej „**Uczelnią**”

którą reprezentuje:

.....

z jednej strony,

a

.....

(nazwa i adres Instytucji przyjmującej)

zwanym dalej „**Instytucją przyjmującą**”, reprezentowaną przez:

.....

(Imię i nazwisko, stanowisko)

z drugiej strony

o następującej treści:

§ 1

Niniejsza Umowa reguluje wzajemne stosunki pomiędzy Stronami Umowy oraz określa ich prawa i obowiązki w zakresie organizacji i odbywania stażu organizowanego w ramach projektu pt.: „CheS – Chemik na Staż” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju. Działanie: 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym (nr umowy o dofinansowanie: POWR.03.01.00-00-S184/17).

§ 2

1. Uczelnia kieruje niżej wymienionego Studenta - Uczestnika stażu do Instytucji przyjmującej w celu odbycia stażu, w wyniku którego zdobędzie praktyczne doświadczenie oraz podniesie m. in. kompetencje zawodowe, komunikacyjne i samoorganizacyjne. Staż służy nabywaniu przez studentów praktycznych umiejętności obsługi specjalistycznego sprzętu, wykorzystania w praktyce metod obliczeniowych oraz metod analiz. Ma też na celu rozwinięcie umiejętności interpersonalnych, takich jak praca w grupie i przedstawianie wyników przeprowadzonych analiz.



Projekt „CheS – Chemik na Staż”

Imię i nazwisko Studenta (Uczestnika stażu):.....

2. Staż przebiegać będzie na podstawie **Programu stażu** przygotowanego indywidualnie dla każdego stażysty przez Uczelnię we współpracy z Instytucją przyjmującą i zaakceptowanego Koordynatora Projektu przed rozpoczęciem stażu przez Uczestnika, stanowiącego **załącznik nr 11** do *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w programie stażowym w ramach projektu pt. „CheS – Chemik na Staż”* zwanym *Regulaminem*, w łącznym wymiarze 480 godzin, realizowanych w okresie 16 tygodni (min. 20 godzin/tydzień), zgodnie z czasem pracy i normą obowiązującą w Instytucji przyjmującej dla rodzaju zadań wykonywanych przez uczestników stażu.
3. Dane osoby sprawującej w Instytucji przyjmującej opiekę nad uczestnikami stażu (zwanej dalej „Opiekunem stażu”):
imię i nazwisko:
zajmowane stanowisko:
4. Opiekun stażu udziela Uczestnikowi stażu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w dokumentach związanych z realizacją stażu, o których mowa w *Regulaminie*.
5. Miejsce odbywania stażu:

.....
(Należy wypełnić, jeśli jest inne niż wpisany powyżej adres zakładu pracy)

§ 3

Równoległe do niniejszej umowy Uczelnia podpisuje umowę o odbycie stażu ze studentem – uczestnikiem stażu, regulującą przebieg jego stażu w Instytucji przyjmującej.

§ 4

Program stażu, którego wzór stanowi **załącznik nr 11** do *Regulaminu* zawierający czas pracy, zakres planowanych zadań przewidzianych dla Uczestnika, zakładane rezultaty, sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych, rodzaj osiągniętych efektów kształcenia, dane Opiekuna stażu z podaniem stanowiska służbowego, przygotowanego indywidualnie dla każdego stażysty przez Uczelnię we współpracy z Instytucją przyjmującą i zaakceptowanego przez Koordynatora Projektu przed rozpoczęciem stażu przez uczestnika, stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 5

1. Kierując na staż **Uczelnia** zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania niezbędnej dokumentacji związanej ze skierowaniem uczestnika na staż;
 - 2) opracowania we współpracy z Instytucją przyjmującą programu stażu;
 - 3) zapoznania Studenta z programem stażu, jego obowiązkami i uprawnieniami, w tym poinformowania o obowiązkach: sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu, stosowania się do poleceń Opiekuna stażu i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa, przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w Instytucji przyjmującej, przestrzegania przepisów oraz zasad zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Instytucję przyjmującą na szkodę, przestrzegania w Instytucji przyjmującej zasad współżycia społecznego;



Projekt „CheS – Chemik na Staż”

- 4) ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków (poprzez zakup polisy NNW) oraz zgłoszenia uczestników do obowiązkowego ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego;
 - 5) skierowania Studenta przed podjęciem stażu na badania lekarskie w celu stwierdzenia zdolności do odbywania stażu oraz sfinansowania kosztów niezbędnych badań lekarskich;
 - 6) pokrycia kosztów związanych z zapewnieniem Studentowi odzieży ochronnej (tj. fartucha laboratoryjnego, okularów ochronnych oraz rękawic ochronnych);
 - 7) pokrycia kosztów materiałów zużywalnych niezbędnych do bezpośredniego wykonywania obowiązków stażowych. Lista materiałów zużywalnych (rodzaj i ilość) niezbędnych do bezpośredniego wykonywania obowiązków stażowych zostanie ustalona przez Koordynatora Projektu wspólnie z Instytucją przyjmującą, w którym realizowany będzie staż. Zakupione przez Uczelnię materiały zostają przekazane do Instytucji przyjmującej protokołem potwierdzanym przez Uczelnię i Instytucję przyjmującą. Użycie zakupionych przez Uczelnię materiałów potwierdzone będzie w dzienniku stażu;
 - 8) przyjęcia od Studenta dokumentów po zakończeniu stażu, potwierdzających odbycie stażu w Instytucji przyjmującej;
 - 9) sprawowania nadzoru nad organizacją staży;
 - 10) monitoringu staży pod kątem gwarantowania ich wysokiej jakości w zakresie zgodnym z Zaleceniem Rady (2014/C88/01);
 - 11) wypłaty zobowiązań finansowych, o których mowa w § 7 *Regulaminu* po weryfikacji dokumentów rozliczeniowych przedstawionych przez Studenta;
 - 12) wystawienia na wniosek Studenta zaświadczenia dokumentującego fakt odprowadzenia składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne od wynagrodzenia za odbycie stażu;
 - 13) przekazania Instytucji przyjmującej wzoru informacji o realizacji stażu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój i jego współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczelnia ma prawo do:
- 1) przeprowadzenia kontroli w miejscu stażu;
 - 2) rozwiązania umowy o odbycie stażu ze Studentem w trybie natychmiastowym (bez okresu wypowiedzenia), na wniosek Instytucji przyjmującej (po wysłuchaniu stron) lub w wyniku kontroli własnej, w przypadkach:
 - a. nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu;
 - b. naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, a w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychoaktywnych/środków zmieniających świadomość, bądź też spożywania w trakcie pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychoaktywnych/środków zmieniających świadomość;
 - c. niewypełniania obowiązków w trakcie stażu zgodnych z programem stażu.
 - 3) odmowy wypłaty świadczeń, o których mowa w § 7 *Regulaminu* w przypadku, gdy Student:
 - a. nie dostarczy Koordynatorowi Projektu wymaganych dokumentów w terminie;
 - b. naruszy inne postanowienia *Regulaminu*;
 - c. naruszy warunki umowy o odbycie stażu z przyczyn leżących po jego stronie.
 - 4) rozwiązania umowy z Instytucją przyjmującą (na wniosek Studenta), w przypadku nierealizowania przez Instytucję przyjmującą warunków odbycia stażu (po wysłuchaniu stron);





Projekt „CheS – Chemik na Staż”

3. W indywidualnych przypadkach, uzasadnionych zdarzeniami losowymi lub chorobą, postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 6

1. **Institucja przyjmująca** zobowiązuje się nieodpłatnie do zapewnienia należytej realizacji stażu, a w szczególności do:
- 1) przyjęcia na staż kierowanego przez Uczelnię studenta;
 - 2) przestrzegania obowiązków wynikających z *Regulaminu*;
 - 3) przygotowania wraz z Uczelnią **Programu stażu**;
 - 4) przeszkolenia stażysty na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznanie go z obowiązującym regulaminem pracy;
 - 5) zapewnienia odpowiedniego stanowiska stażu, pomieszczenia, sprzętu specjalistycznego i materiałów zgodnie z programem stażu;
 - 6) zapewnienia stażyście **Opiekuna stażu** odpowiedzialnego za:
 - a. wprowadzenie uczestnika w zakres obowiązków, zasady i procedury obowiązujące w przedsiębiorstwie;
 - b. weryfikację zgodności przebiegu stażu z programem stażu;
 - c. monitorowanie i weryfikację postępów pracy i efektów kształcenia oraz udzielania stażyście informacji zwrotnej na temat osiągniętych wyników, stopnia realizacji zadań i efektów kształcenia;
 - d. udzielania stażyście wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań, przestrzegania i kontrolowania czasu pracy stażysty oraz nadzorowania wypełniania dziennika stażu;
 - e. pomoc w planowaniu dalszej kariery zawodowej stażysty;
 - f. opracowanie we współpracy z Uczelnią ankiety weryfikującej efekty stażu oceniającej aktualny poziom kompetencji stażysty oraz jej wypełnienia na początku i na końcu stażu.
 - 7) rozpowszechniania informacji o realizacji stażu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój i jego współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w szczególności poprzez oznaczenie pomieszczenia w którym odbywać się będzie staż z informacją zawierającą: znak Unii Europejskiej oraz znak Funduszy Europejskich;
 - 8) zgłaszania Koordynatorowi Projektu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu jednego dnia roboczego, o wszelkich nieprawidłowościach bądź sytuacjach mogących zakłócić prawidłowy przebieg realizacji stażu;
 - 9) wystawienia stażyście **Zaświadczenia o ukończeniu stażu**, stanowiącego **załącznik nr 17** do *Regulaminu* oraz **Podsumowania rezultatów stażu** przez opiekuna stażu w formie zaświadczenia, z opisem rozwiniętych kompetencji (zgodnych z programem stażu), którego wzór stanowi **załącznik nr 18** do *Regulaminu* oraz przekazanie Koordynatorowi Projektu jego kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem nie później niż w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu stażu.
2. Institucja przyjmująca ma prawo rozwiązać umowę z Uczelnią w przypadku naruszenia przez stażystę warunków realizacji stażu lub w innych okolicznościach, które uniemożliwiają przeprowadzenie stażu.
3. Institucja przyjmująca zobowiązana jest do ochrony danych osobowych uczestnika/ów stażu zawodowego, w których posiadanie weszła, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i do wykorzystywania ich wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.



Projekt „CheS – Chemik na Staż”

§ 7

Uczelnia zastrzega sobie prawo kontroli Instytucji przyjmującej w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy.

§ 8

W przypadku niedotrzymania przez Instytucję przyjmującą warunków niniejszej umowy, Uczelnia może odstąpić od wykonania umowy ze skutkiem natychmiastowym, zawiadamiając Instytucję przyjmującą o tym na piśmie.

§ 9

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu go przez obie strony.
2. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z tygodniowym okresem wypowiedzenia na piśmie, skutecznym po doręczeniu drugiej stronie, z zastrzeżeniem § 8.
4. Strony poddają rozstrzygnięcie sporów z niniejszej umowy pod orzecznictwo właściwego sądu powszechnego.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w programie stażowym w ramach projektu pt. „CheS – Chemik na Staż”*, oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

Instytucja przyjmująca

Uniwersytet Śląski w Katowicach

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

(pieczęć Zakładu pracy)

(pieczęć Uczelni)