

REGULAMIN PROGRAMU „MOBILNOŚĆ KADRY”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Program „Mobilność kadry” jest adresowany do kadry naukowo – dydaktycznej Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, zwanego dalej Uniwersytetem.
2. W ramach Programu „Mobilność kadry”, zwanego dalej Programem, pracownicy odbywają staże naukowe w renomowanych międzynarodowych ośrodkach naukowo-badawczych, których czas trwania wynosi nie mniej niż 3 pełne miesiące.
3. Maksymalną wysokość środków, które zostaną przyznane pracownikowi na sfinansowanie wyjazdu, ustali Rektor.
4. Program jest adresowany wyłącznie do pracowników Uniwersytetu, o których mowa w ust. 1, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy w myśl ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym.
5. Zasady konkursu uwzględniające zasady ogólne Programu określone w niniejszym Regulaminie oraz kryteria oceny dorobku osób aplikujących do Programu zostaną opracowane przez rady wydziałów i podlegają weryfikacji przez Senacką Komisję ds. Badań Naukowych, Twórczości Artystycznej i Współpracy z Gospodarką oraz zatwierdzeniu przez Prorektora ds. Badań Naukowych.

§ 2

Zadania Programu

Do zadań Programu należą:

- 1) pobudzenie mobilności kadry;
- 2) zwiększenie aktywności naukowej pracowników;
- 3) wsparcie najlepszych pracowników na drodze awansu naukowego;
- 4) zapewnienie transferu wiedzy, zdobywanie nowych umiejętności, które poszerzą warsztat naukowy pracowników zapewniając większą aktywność naukową oraz dywersyfikację tematyki badawczej;
- 5) zachęcanie do zdobywania nowych doświadczeń oraz zawiązywanie nowej współpracy zagranicznej;
- 6) powiększenie grona potencjalnych visiting professor;
- 7) zwiększenie rozpoznawalności i pozycji Uniwersytetu Śląskiego w świecie.

§ 3

Warunki korzystania z Programu

1. Beneficjentami Programu są pracownicy Uniwersytetu, którzy posiadają co najmniej stopień doktora, ale nie uzyskali tytułu profesora, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4.

2. W ramach Programu pracownik może odbyć staż tylko raz na każdym etapie rozwoju naukowego – tj. po uzyskaniu stopnia doktora oraz doktora habilitowanego.
3. Beneficjentami Programu mogą być wyłącznie pracownicy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) wcześniej ubiegali się o środki zewnętrzne na odbycie stażu naukowego w ośrodku zagranicznym lub wykażą, że po dokonanej przez pracownika weryfikacji ofert istniejących Programów nie mogą pozyskać środków zewnętrznych (w razie wątpliwości wyboru spośród dwóch kandydatów o takich samych dokonaniach naukowych, pierwszeństwo ma osoba, która wcześniej ubiegała się o środki zewnętrzne na odbycie stażu naukowego w ośrodku zagranicznym, a takich środków nie uzyskała),
 - b) złożyli przynajmniej jeden wniosek o finansowanie projektu badawczego do agencji krajowej lub zagranicznej w roli kierownika w ostatnich 5 latach.

§ 4

Kryteria oceny wniosków w Programie

1. Ocenie podlega: dorobek osoby aplikującej, program stażu, wybrany ośrodek, pozycja naukowa opiekuna naukowego oraz możliwość uzyskania przez aplikującego awansu naukowego.
2. Ocenę dokonuje się w drodze konkursu, na podstawie ankiety dorobku naukowego osoby aplikującej opracowanej przez Wydział.
3. Ocenę wniosków dokonuje komisja powołana przez Dziekana.
4. Ocena wniosku będzie oparta o mierzalne kryteria uwzględniające aspekt ilościowy i jakościowy.
5. Oceniając wniosek należy wziąć pod uwagę możliwość uzyskania pożądaných miękkich i twardych efektów. Poprzez efekty twarde należy rozumieć dorobek, który powstanie w wyniku współpracy z ośrodkiem zagranicznym, w którym pracownik będzie odbywał staż, stanowiący podstawę oceny parametrycznej jednostki, w szczególności: publikacje w renomowanych czasopiśmie, złożone wnioski grantowe, zgłoszenia patentowe. Poprzez efekty miękkie należy rozumieć nowe umiejętności i nową wiedzę.
6. Minimalna liczba punktów uprawniających do udziału w konkursie, o którym mowa w § 4 ust. 2 zostanie określona przez rady wydziałów.
7. Z programu, w ramach danej edycji, będzie mogło skorzystać 2 pracowników Wydziału, których wnioski zostaną ocenione najwyżej. W przypadku nieskorzystania z Programu przez Wydział – Rektor, po zasięgnięciu opinii Senackiej komisji ds. Badań Naukowych, Twórczości Artystycznej i Współpracy z Gospodarką, może zwiększyć limit udziału w Programie na innym Wydziale.
8. Wydział tworzy listę rankingową ocenionych wniosków.

§ 5

Zasady finansowania Programu

1. Program finansowany jest ze środków będących w dyspozycji Rektora.
2. Dziekan Wydziału przedkłada Rektorowi ocenione wnioski wraz z listą rankingową.
3. Decyzję o finansowaniu stażu, na podstawie dokumentacji z Wydziału podejmuje Prorektor ds. Badań Naukowych.
4. Środki na realizację stażu, o którym mowa w § 1 ust. 2, przyznaje się do wysokości należności przysługujących pracownikowi z tytułu podróży zagranicznej, zgodnie z § 8 „Instrukcji w sprawie należności związanych z podróżami służbowymi pracowników, podróżami osób niebędących pracownikami Uniwersytetu Śląskiego i podróżami gości oraz zasad ich rozliczania” wprowadzonej zarządzeniem nr 30 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 20 kwietnia 2016 r.

§ 6

Obowiązki skierowanego na staż pracownika

1. Pracownicy zakwalifikowani do odbycia stażu składają w Dziale Współpracy z Zagranicą wnioski o urlop szkoleniowy, Wniosek W/S i Wniosek W/P, zgodnie z zarządzeniem nr 32 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 21 kwietnia 2016 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie wprowadzenia „Instrukcji w sprawie zasad kierowania pracownikami, doktorantami i studentami Uniwersytetu Śląskiego za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych”.
2. Pracownik zobowiązany jest do rozliczenia finansowego stażu w ciągu 14 dni po zakończeniu podróży zagranicznej, zgodnie z § 9 „Instrukcji w sprawie należności związanych z podróżami służbowymi pracowników, podróżami osób niebędących pracownikami Uniwersytetu Śląskiego i podróżami gości oraz zasad ich rozliczania”.
3. Merytoryczne rozliczenie stażu odbywa się na podstawie raportu złożonego komisji wydziałowej na koniec okresu rozliczeniowego deklarowanego przez pracownika, nie później niż w terminie trzech miesięcy od dnia planowanego ukończenia stażu.
4. Po odbyciu stażu, pracownik jest zobowiązany:
 - a) złożyć wniosek na projekt badawczy do jednej z agencji krajowych lub zagranicznych w terminie do dwóch lat od ukończenia stażu,
 - b) przygotować manuskrypt publikacji we współpracy z partnerem zagranicznym lub być współautorem takiej publikacji, która to publikacja będzie mogła stanowić dorobek parametryczny uwzględniony w kolejnej ocenie parametrycznej.
5. W razie niezłożenia raportu i/lub niezłożenia wniosku o projekt badawczy do końca okresu rozliczeniowego (a w uzasadnionych przypadkach po jego prolongacie) i/lub niezłożenia wniosku o projekt badawczy, w terminie o którym mowa w ust. 2, czy niedopełnienia przez pracownika warunków stażu, Rektor może w kolejnych dwóch latach po okresie, o którym mowa w ust. 2, wyłączyć wnioskodawcę z uczestnictwa w programach pro jakościowych, odmówić udzielenia urlopu naukowego bądź innych równoważnych.

6. Na etapie planowania zajęć dydaktycznych dla pracownika wyjeżdżającego na staż w ramach Programu, należy uwzględnić jego dłuższą nieobecność, a pracownik ma obowiązek poinformować o tym fakcie swoich przełożonych.