

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

.....
/kierownik jednostki/

Wniosek

o wyrażenie zgody na użycie samochodu prywatnego w celu odbycia podróży służbowej/wyjazdu¹

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na użycie samochodu prywatnego w celu odbycia podróży służbowej/wyjazdu².

- Czas podróży służbowej/wyjazdu:
- Miejscowość stanowiąca cel podróży służbowej/wyjazdu i dokładny adres instytucji :
- Marka samochodu :
- Pojemność silnika :
- Numer rejestracyjny samochodu :
- Limit kilometrów :

Uzasadnienie potrzeby użycia samochodu prywatnego :.....
.....
.....

Źródło finansowania :

.....
(podpis osoby wnioskującej)

Decyzja kierownika jednostki : zgoda/ brak zgody¹

.....
(podpis kierownika jednostki organizacyjnej/
dysponenta środków finansowych)

.....
(podpis kierownika jednostki lub osoby upoważnionej)

¹ niepotrzebne skreślić

² wniosek dotyczy jednej podróży służbowej/wyjazdu